

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

- egyes településüzemeltetési feladatok ellátására -

Amely létrejött egyrészről **Oroszlány Város Önkormányzata** (székhely: 2840 Oroszlány, Rákóczi Ferenc út 78., bankszámla száma: 12028003-00254374-00100004, adószáma: 15729631-2-11, képviseli: *Lazók Zoltán polgármester*), mint **megbízó**, (a továbbiakban: Megbízó), másrésztől

az **Oroszlányi Ingatlankezelő és Hasznosító Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (röv. cégneve: Oroszlányi Ingatlankezelő és Hasznosító Zrt., székhelye: 2840 Oroszlány, Bánki Donát utca 2/J., cg.: 11-10-001726, bankszámla száma: K&H Bank Zrt. 10408117-00029887-00000000, adószáma: 25804478-2-11, képviseli: *Németh Gábor vezérigazgató*), mint **megbízott** (a továbbiakban: Megbízott) között, a mai napon, az alábbiak szerint:

I. Előzmények

1. Megbízó és a VARIKONT Kft. (székhelye: 2840 Oroszlány, Táncsics Mihály út 59., cg.: 11-09-022244), mint megbízott e szerződéssel azonos tárgyban 2015. március 1. napján egymással határozatlan időtartammal szerződést kötöttek.
2. Megbízott időközben a VARIKONT Kft. tulajdonosává vált, majd Közgyűlése, mint a VARIKONT Kft. felett tulajdonosi jogokat gyakorló szerv a 31/2018.09.28-ai határozatával elhatározta a VARIKONT Kft. oly módon történő megszüntetését, hogy az beolvad a Megbízott szervezetébe. A beolvadás tervezett időpontja 2018. december 31, a beolvadással megszűnő VARIKONT Kft. általános jogutódja a Megbízott.
3. Felek az egyes település-üzemeltetési feladatok ellátására vonatkozó szerződésüket fenn kívánják tartani, azt a fenti körülményre (jogutódlás folytán a megbízott személye megváltozására) is tekintettel -annak általános felülvizsgálata mellett- e szerződés szerinti tartalommal fogadják el.

II. A szerződés tárgya, hatálya

1. E megbízási célja Megbízó jelen szerződésben meghatározott önkormányzati feladatainak ésszerű, a feladat-ellátás minőségét biztosító, hatékonyságát növelő, gazdasági megtakarítást célzó ellátása Megbízott útján. E cél elérése érdekében Megbízó a központi jogszabályon, helyi rendeleteken, valamint szerződéseken alapuló alábbi, nem hatósági jellegű városüzemeltetési önkormányzati feladatok, szolgáltatások ellátásának előkészítésével, végrehajtásával, ellenőrzésével bízta meg Megbízottat az alábbiak szerint:
 - 1.1. A polgármesteri hivatal és intézményei vonatkozásában az energetikai feladatok ellátása, a villamos-energia, víz, gáz, távhő felhasználás körében. A közvilágítási hálózat üzemeltetésének és energia-felhasználásának nyomon követése, ellenőrzése, műszaki üzemeltetési és energia-felhasználási szempontból. Feladata az üzemeltetés biztonságának folyamatos ellenőrzése, a hálózat felügyelete.
 - Nyilvántartja az intézményhálózat villamos-energia, víz, gáz, illetve távhő felhasználását, a szolgáltatói számlák alapján.
 - Javaslatokat tesz a racionális felhasználásra, a felhasználás szabályozására.
 - Vizsgálja a szolgáltatói szerződéseket, szükség szerint javaslatot tesz azok módosítására.
 - Nyilvántartja az intézményhálózat elszámolási mérőit (gyári szám, OMH stb.)
 - Vizsgálja a mérés szerint megvalósuló városi közvilágítási hálózat költségvetésre gyakorolt hatásait, folyamatosan figyelemmel kíséri az esetleges fejlesztési lehetőségeket, amelyekkel hosszú távon költségcsökkentést lehetne elérni,
 - Dokumentálja a közvilágításnál kiesett energia mennyiségét, ellenőrzi annak elszámolását, a visszatérítés rendezését.
 - Vizsgálja az áramszolgáltatóval történő szerződés hatékonyságát, javaslatot tesz azok lehetséges módosítására, a Megbízó igénye szerint szakértőként közreműködik a szerződés megkötésében, illetve az önkormányzat által lefolytatandó közbeszerzési eljárásban.
 - Ellenőrzi és igazolja a fogyasztói számlákat.

.....
Oroszlány Város Önkormányzata
megbízó képv. Lazók Zoltán polgármester

.....
Oroszlányi Ingatlankezelő és Hasznosító Zrt.
megbízott képv. Németh Gábor vezérigazgató

- Ellenőrzi a karbantartást végző alvállalkozókat, dokumentálja a munkateljesítést, fogadja a hibajelentéseket.
- Elvégzi az ügyfélszolgálati feladatokat.

1.2. A köztemető üzemeltetésének ellenőrzése, felügyelete

- Vizsgálja a szerződés rendelkezéseinek hatékonyságát, javaslatot tesz annak módosítására.
- Közreműködik az üzemeltetésre kiírásra kerülő pályázat előkészítésében.
- Fogadja a hibajelentéseket, és elvégzi az ügyfélszolgálati feladatokat.
- Ellenőrzi a munka elvégzését.
- Igazolja a számla kifizethetőségét.

1.3. Játsszóterek ellenőrzése, felügyelete

- Ellenőrzi a játsszóterek állapotát, működését, arról Megbízót tájékoztatja.
- Megszervezi a játsszóterek őrzését, hiányosság esetén tájékoztatja Megbízót.
- Elkészíti a játsszótéri eszközök listáját.
- A képviselő-testület aktuális döntésének figyelembevételével közreműködik a játsszóterek szabvány szerinti felülvizsgálatában.
- Közreműködik a játsszóterekkel kapcsolatosan kiírásra kerülő pályázatok előkészítésében.

2. Egyéb rendelkezések

Az II.1. pontban foglalt feladatok részletezését a szerződés melléklete tartalmazza. Megbízott – a városi létesítmények, területek üzemeltetésével kapcsolatosan – a felsorolt feladatokon kívül, külön megbízás alapján, egyedi munkák elvégzését is vállalja.

III. A szerződés tárgyát képező megbízás teljesítésének ellenértéke

1. Megbízottat a megbízás elvégzéséért havi 600.000 Ft + ÁFA megbízási díj illeti meg. A díj tartalmazza a munka elvégzése kapcsán Megbízottnál felmerülő valamennyi költséget (bérköltség, dologi kiadások).
2. Megbízott a megbízási díjat a tárgyhót követő hónap 1. napján számlázhatja le, annak kifizetése 15 napos fizetési határidővel történik.
3. Amennyiben Megbízó elfogadja Megbízottnak egyszeri, vagy éves költségmegtakarításra vonatkozó megvalósítható, alátámasztott javaslatait, Megbízó a megtakarított összeg 20 %-át, egyszeri, illetőleg évenkénti teljesítésként, a konkrét összegre vonatkozó külön megállapodás szerint kifizeti a Megbízottnak. A megtakarítás csak az ellátási színvonal csökkenése nélkül végzett munkán túl keletkezhet. Megbízott a 20 %-os díjra különösen az alábbi esetekben jogosult:
 - energia-megtakarítási lehetőségek,
 - más szerződéses partner kiválasztásából eredő megtakarítások, stb.

IV. A szerződés tárgyát képező megbízás teljesítése, Megbízotti kötelezettség

1. Megbízó nevében folyamatosan ellenőrzi, koordinálja, dokumentálja és a II. pontban foglaltak szerint igazolja Megbízó és harmadik személy (a továbbiakban: Szolgáltatók) által megkötött szerződésekben foglaltak szerződésszerű teljesítését. Ennek során Megbízott köteles és jogosult minden olyan intézkedésre, amelyet a konkrét városüzemeltetési feladat érdemi ellátása érdekében megtenni szükséges, melyet Megbízóval egyeztet.
2. Megbízó és Szolgáltatók által megkötött szerződésben foglaltak szerződésszerű teljesítésének igazolása: A Szolgáltatók számláit a számlák megérkezésének napján, de legkésőbb 5 munkanapon belül Megbízó megküldi Megbízottnak. A számlák elektronikus úton is kézbesíthetőek. Megbízott a számla jogosságát ellenőrzi, szakmailag igazolja.

.....
Oroszlány Város Önkormányzata
megbízó képvis. Lazók Zoltán polgármester

.....
Oroszlányi Ingatlankezelő és Hasznosító Zrt.
megbízott képvis. Németh Gábor vezérigazgató

Az ellenőrzés, szakmai igazolás a számla érvényesítésének alapja, amely az alábbiakra terjed ki:

- a feladat elvégzésének igazolására,
- a jogosultságnak, a kiadás, bevétel összegének, a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítésének szakmai igazolására,
- a feladat elvégzését igazoló dokumentumok, okmányok vizsgálatára,
- a feladat költségvetésben meghatározott jogcímének pontos megjelölésére,
- a szakmai igazoló aláírásával azt igazolja, hogy a teljesítés tartalmilag (naturális mennyiségben, kellő választékban és minőségben) a kötelezettségvállalásnak megfelelően megtörtént. A szakmai igazolást követően a szükséges dokumentumokkal felszerelt számlát a teljesítésigazoló jegyzőkönyvvel együtt Megbízó részére haladéktalanul, de legkésőbb 5 munkanapon belül megküldi. Amennyiben a számla nem felel meg a teljesítés igazolás feltételeinek, Megbízott köteles az eredeti számlát a kibocsátó felé javítás céljából visszaküldeni, a számla és a kísérőlevél másolatát pedig haladéktalanul Megbízónak eljuttatni.

3. Megbízott a városüzemeltetési feladatok gazdaságosabb, hatékonyabb ellátása érdekében, a Szolgáltatók szerződés módosítási javaslatai esetén, valamint a hatályos jogszabályok változása miatt Megbízó részére javaslatot tesz a Szolgáltatókkal kötött szerződések tartalmának módosítására, felmondására, illetve más Szolgáltatóval, vagy más módon történő ellátására. Megbízott a jelen megbízási szerződésben foglalt feladatainak ellátásáról Oroszlány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete előtt, Megbízó általi felkérés esetén soron kívül beszámol. Ennek során a Pénzügyi Bizottság és a Képviselő-testület ülésén történő tárgyalásra alkalmas módon kellő időben előkészíti az előterjesztést, a szerződés tervezetét, illetve szükség esetén az önkormányzati rendelet módosításának tervezetét, és részt vesz az előterjesztés tárgyalásán. Megbízott a javaslatot, illetőleg a beszámolót tartalmazó előterjesztést a Pénzügyi Bizottság és a Képviselő-testület részére időben történő megküldése érdekében - legkésőbb a Képviselő-testület ülése napját megelőző 2. hét szerda napján adja át Megbízónak.
4. Megbízott a Képviselő-testület ülésein történő képviseletéről a feladat ellátásával kapcsolatos előterjesztések, továbbá kérdés-interpelláció napirendi pont tárgyalása során gondoskodik.
5. Megbízott a megbízás teljesítése során maradéktalanul betartja és érvényesíti a településüzemeltetési feladatokat meghatározó, a hatályos központi jogszabályokban, az önkormányzati rendeletekben, Szolgáltatókkal kötött szerződésekben foglaltak rendelkezéseit. Ezen túlmenően figyelemmel kíséri a településüzemeltetési feladatokat meghatározó központi jogszabályok változását és javaslatot tesz a változásból eredő feladatok ellátásának módjára.
6. Megbízott jelen szerződésben foglalt feladatok ellátásához Oroszlány, Bánki Donát utca 2/J. szám alatti székhelyén ügyfélfogadási irodát működtet. Az ügyfélfogadás időpontjáról, annak esetleges változásáról Megbízót írásban értesíti és a lakosság számára az ügyfélfogadás időpontját közhíreli.
7. A településüzemeltetési feladatokkal kapcsolatban fogadja a lakosság észrevételeit, panasz, vagy hiba bejelentéseit, javaslatait, a Szolgáltatók, illetve gazdálkodó és társadalmi szervezetek (a továbbiakban: ügyfél) általi írásbeli és szóbeli megkereséseket, és a hatályos jogszabályban, továbbá a szerződésekben foglaltak maradéktalan betartásával intézi ügyeiket. Megbízó kérésére tájékoztatást ad az ügyintézésekről.
8. Megbízott nyilvántartási és adatkezelési rendszerét úgy köteles kialakítani, hogy az megfeleljen a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvántartásáról szóló törvényben előírtaknak.
9. Megbízó az e szerződés szerinti megbízás teljesítéséhez szükséges szerződéseket, iratokat részben már Megbízott rendelkezésére bocsátotta, Megbízott ilyen kérésére, a feladat szerint szükséges Megbízotti igény szerinti további adatokat, információkat jogszabályokat rendelkezésre bocsátja. Felek - szükség esetén - a későbbiek során külön állapodnak meg a szerződés teljesítéséhez szükséges iratok iratsoportonkénti átadásáról, irattárolásának rendjéről.

.....
Oroszlány Város Önkormányzata
megbízó képv. Lazók Zoltán polgármester

.....
Oroszlányi Ingatlankezelő és Hasznosító Zrt.
megbízott képv. Németh Gábor vezérigazgató

V. A Megbízó jogai és kötelezettségei, felek kapcsolattartása, záró rendelkezések

1. Felek megállapodnak abban, hogy írásban történő kapcsolattartásuk esetén (beleértve az elektronikus kapcsolattartást is) az iratot (tájékoztatás, megkeresés, előterjesztés, szerződés tervezet stb.) akkor tekintik megérkezettnek, ha a másik Fél annak tényét szóban vagy írásban visszaigazolta.
2. Megbízó a feladat ellátásához szükséges szerződéseket a Megbízott rendelkezésre bocsájtja.
3. Megbízó a jelen szerződésben foglaltak szerződésszerű teljesítését szükség szerint ellenőrzi.
4. Felek ezen megállapodásukat 2019. január 1. napjától határozatlan időtartamra kötik. A szerződést bármelyik fél írásban, indokolás nélkül, 120 napos felmondási idővel felmondhatja.
5. E szerződés bármilyen okból történt megszűnése esetén felek egymással az elvégzett munka és teljesített ellenérték vonatkozásában egymással elszámolni kötelesek.
6. Felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodásban foglaltak teljesítéséről egymást rendszeresen és kölcsönösen tájékoztatják, amelynek során áttekintik az aktuális tennivalókat, értékelik tevékenységüket.
7. Megbízott a jelen szerződés teljesítése során a Megbízóval rendszeres kapcsolatot tart. E szerződés teljesítése során felmerülő kérdésekben

Megbízó kapcsolattartó áértfelelős személye és helyszíni megbízottja:

Óváriné Szeglet Erzsébet vagyongazdálkodási ügyintéző

cím: Oroszlány, Rákóczi Ferenc út 78.

mobil: +36 (20) 378-2947

e-mail: ovarine@oroszlany.hu

Vállalkozó kapcsolattartásért felelős személye és helyszíni megbízottja:

Árva Ferenc Létesítmény- és ingatlanüzemeltetési, ellenőrzési csoportvezető

cím: Oroszlány, Bánki Donát utca 2/J.

mobil: +36 (20) 416-4952

e-mail: arva.ferenc@oroszlany.hu

Nádháziné Molnár Zsuzsanna Pénzügyi és számviteli ügyintéző, üzemeltetés ellenőrzési és bérlakás ügyintéző

cím: Oroszlány, Bánki Donát utca 2/J.

mobil: +36 (20) 367-3893

e-mail: molnar.zsuzsanna@oroszlany.hu

8. Megbízó magyar települési önkormányzat, Megbízott magyar honosságú gazdálkodó szervezet, e szerződés megkötésére Megbízó Képviselő-testülete számú határozata szerinti felhatalmazása alapján került sor. Felek (képviselőik) e szerződés megkötésében semminemű korlátozás alá nem esnek.
9. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a magyar jog, így különösen a Ptk., valamint a Felek jogviszonyára vonatkozó jogszabályok, más, egyéb kötelező erejű rendelkezések irányadók.
10. Jelen szerződés teljesítésével kapcsolatosan a szerződő felek között esetlegesen felmerülő vitás kérdésekben elsődlegesen egyeztetéssel, békés úton kívánják rendezni és amennyiben ez nem vezetne eredményre, perértéktől függően kikötik a Tatabányai Járás Bíróság, illetőleg Tatabányai Törvényszéki illetékeséget.

Felek ezen öt oldalon szerkesztett, 4 eredeti példányban készült szerződést, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Oroszlány, 2018. december

.....
Oroszlány Város Önkormányzata
megbízó képvis. Lazók Zoltán polgármester

Ellenjegyzem:

.....
Oroszlányi Ingatlankezelő és Hasznosító Zrt.
megbízott képvis. Németh Gábor vezérigazgató

Pénzügyi ellenjegyző:

.....
dr. File Beáta jegyző

.....
Bársony Éva osztályvezető