

**REGISZTRÁCIÓS ADATLAP**  
**civil- és sportszervezet alakulásáról, működéséről, adatváltozásokról**

Oroszlány Város Önkormányzata számára kiemelten fontos, hogy a civil szervezetekkel jó együttműködés, szakmai kapcsolat alakuljon ki.

Ennek fontos feltétele, hogy civil adattárunk a szervezetek adatait helyesen tartalmazza. Kérjük, hogy segítse munkánkat és a jövőbeni lehetséges együttműködés gördülékenységét azzal, hogy az alábbi adatlapot kitölti.

<b>Pályázó szervezet neve*:</b>	

<b>Alapadatok</b>	
<b>Szervezet vezetőjének neve:</b>	
<b>Szervezet vezetőjének titulusa:</b>	
<b>Székhely/Telephely:</b>	
<b>Levelezési cím (amennyiben eltér a székhelytől):</b>	
<b>Kapcsolattartási telefonszám:</b>	
<b>Kapcsolattartási e-mail cím:</b>	
<b>Webcím:</b>	
<b>Egyéb elérhetőség, pl. Facebook oldal</b>	
<b>Egyéb információk</b>	
<b>A szervezet célja:</b>	
<b>Ellátott tevékenységek:</b>	
<b>Rövid leírás a szervezetről:</b>	
<b>A szervezet tagjainak száma:</b>	

<b>Bejelentés a szervezet alakulásáról:</b>	
<b>Szervezet alakulásának időpontja:</b>	
<b>Jogi személyiséggel rendelkezik (igen/nem)</b>	
<b>Amennyiben IGEN, a szervezet bírósági bejegyzésének száma:</b>	
<b>Amennyiben NEM, melyik bejegyzett szervezeten keresztül kíván pályázni?</b>	

## **Adatkezelési tájékoztató civil adattár működtetése kapcsán kezelt személyes adatokról**

Az Oroszlányi Közös Önkormányzati Hivatal, mint Adatkezelő a rá vonatkozó Európai Unió általános adatvédelmi rendeletének (továbbiakban: GDPR) és a hazai adatvédelmi jogszabályoknak megfelelően gondoskodik személyes adatai védelméről.

Tájékoztatjuk, hogy a városi érdekeltségű civil szervezetekkel való folyamatos és hatékony kapcsolattartás céljából a kapcsolattartásra jelentkező civil szervezetekről az adatkezelő elektronikus civil adattárat működtet. Az adattárba a civil szervezetek vezetője által megadott kapcsolattartói e-mail cím és telefonszám is felvételre kerül.

Az adatkezelés jogalapja az Európai Unió általános adatvédelmi rendeletének (GDPR) 6. cikk (1) bekezdése e) pontja, azaz az adatkezelés az Adatkezelő közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

Az Adatkezelő a kapcsolattartási adatokat harmadik fél részére kizárólag jogszabály kötelezése alapján továbbít.

A kapcsolattartási adatok tárolási ideje az adatbázis működtetéséig, illetve a kapcsolattartási adatban történő változás átvezetéséig tart.

Érintetti joggyakorlásról, az Adatkezelő kötelezettségeiről, valamint az Adatkezelő általános adatvédelmi gyakorlatáról részletesebben az Önkormányzat honlapján.

## PÁLYÁZATI ADATLAP

**Civil- és sportszervezetek, közösségek részére működésük finanszírozására,  
eszközbeszerzésre és rendezvények, programok megvalósítására irányuló támogatási  
kérelem**

### A pályázó szervezet

Megnevezése: .....

Székhely: .....

Telephely: .....

Vezetője: ..... Titulusa: .....

E-mail címe (kérjük, mindenképp adjon meg e-mail címet): .....

Adószáma: .....

Bírósági bejegyzés száma:.....

Bankszámla száma: .....

Számlát vezető bank neve: .....

### A témafelelős személy (pl. szakosztály, klub, szakkör képviselője):

Neve:.... Telefonszáma: .....

### Pályázati cél(ok) megjelölése (jelölje meg a pályázat célját!)

☐ Működési költségek

☐ Eszközbeszerzés

☐ Rendezvény

## 1. MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁS

A működési cél rövid leírása:

.....

.....

.....

.....

A támogatás felhasználásának ideje

Kezdetre: 2022. ....hó.....nap

Vége: 2022. ....hó.....nap

A pályázati cél megvalósításához kapcsolódó MŰKÖDÉSI támogatási összeg felhasználásának költségvetése:

postaköltség	Ft
telefonköltség	Ft
továbbképzések, szakmai konferenciák, tanfolyamok, vizsgák költsége	Ft
nevezési díj	Ft
adminisztrációs költségek (könyvelési díj, pénzügyi szolgáltatás díja, bankköltség)	Ft
eszközök javításának költségei	Ft
engedélyek, versenyengedélyek költsége	Ft
honlap fenntartásának költségei	Ft
szövetségi tagdíjak	
munkabér	
a szervezet által folyamatosan használt helyiség bérleti díja	
rezsiköltség.	Ft
<b>Igényelt támogatási összeg összesen</b>	<b>Ft</b>

<b>A pályázati cél megvalósításához kapcsolódó önrész</b>	<b>Ft</b>
<b>Pályázati cél megvalósításának teljes költsége (támogatás + önrész együtt):</b>	<b>Ft</b>

## **2. ESZKÖZBESZERZÉSI TÁMOGATÁS**

Az eszközbeszerzési célok, a vásárolni kívánt eszközök rövid leírása (több eszköz esetében sorszámozással kérjük megjelölni az eszközöket, a sorok száma tetszőlegesen növelhető):

.....

.....

.....

.....

A pályázati cél megvalósításához kapcsolódó ESZKÖZBESZERZÉSI támogatási összeg felhasználásának költségvetése:

tárgyi eszközök beszerzése az eszközök tételesen felsorolva, darabszámmal megjelölve ..... ..... ..... ..... .....	Ft
<b>Igényelt támogatási összeg összesen</b>	<b>Ft</b>

<b>A pályázati cél megvalósításához kapcsolódó önrész</b>	<b>Ft</b>
<b>Pályázati cél megvalósításának teljes költsége (támogatás + önrész együtt):</b>	<b>Ft</b>

## **3. RENDEZVÉNYSZERVEZÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁS**

a) A rendezvény rövid leírása:

.....

.....

.....

A támogatás felhasználásának ideje (a rendezvény időpontja):

Kezdetre: 2022. ....hó.....nap  
Vége: 2022. ....hó.....nap

**A pályázati cél megvalósításához kapcsolódó RENDEZVÉNY célú támogatási összeg felhasználásának költségvetése:**

adott rendezvényhez, programhoz kapcsolódó tiszteletdíj vagy megbízási díj (pl. előadói, játékvezetői díj)	Ft
bérleti díj (kivéve önkormányzati ingatlanban történő bérlet esetében kedvezményes bérleti díj elszámolása)	Ft
rendezvény meghirdetésének költségei,	Ft
rendezvény szervezés, szolgáltatás vásárlás,	Ft
nyomdai előkészítés, nyomdaköltség,	Ft
<b>Igényelt támogatási összeg összesen</b>	<b>Ft</b>

<b>A pályázati cél megvalósításához kapcsolódó önrész</b>	<b>Ft</b>
<b>Pályázati cél megvalósításának teljes költsége (támogatás + önrész együtt):</b>	<b>Ft</b>

**b) A rendezvény rövid leírása:**

.....

.....

.....

**A támogatás felhasználásának ideje (a rendezvény időpontja):**

Kezdetre: 2022. ....hó.....nap

Vége: 2022. ....hó.....nap

**A pályázati cél megvalósításához kapcsolódó RENDEZVÉNY célú támogatási összeg felhasználásának költségvetése:**

adott rendezvényhez, programhoz kapcsolódó tiszteletdíj vagy megbízási díj (pl. előadói, játékvezetői díj)	Ft
bérleti díj (kivéve önkormányzati ingatlanban történő bérlet esetében kedvezményes bérleti díj elszámolása)	Ft
rendezvény meghirdetésének költségei,	Ft
rendezvény szervezés, szolgáltatás vásárlás,	Ft
nyomdai előkészítés, nyomdaköltség,	Ft
<b>Igényelt támogatási összeg összesen</b>	<b>Ft</b>

<b>A pályázati cél megvalósításához kapcsolódó önrész</b>	<b>Ft</b>
<b>Pályázati cél megvalósításának teljes költsége (támogatás + önrész együtt):</b>	<b>Ft</b>

c) A rendezvény rövid leírása:

.....

.....

.....

.....

A támogatás felhasználásának ideje (a rendezvény időpontja):

Kezdetre: 2022. ....hó.....nap

Vége: 2022. ....hó.....nap

A pályázati cél megvalósításához kapcsolódó RENDEZVÉNY célú támogatási összeg felhasználásának költségvetése:

adott rendezvényhez, programhoz kapcsolódó tiszteletdíj vagy megbízási díj (pl. előadói, játékvezetői díj)	Ft
bérleti díj (kivéve önkormányzati ingatlanban történő bérlet esetén kedvezményes bérleti díj elszámolása)	Ft
rendezvény meghirdetésének költségei,	Ft
rendezvényszervezés, szolgáltatás vásárlás,	Ft
nyomdai előkészítés, nyomdaköltség,	Ft
<b>Igényelt támogatási összeg összesen</b>	<b>Ft</b>

<b>A pályázati cél megvalósításához kapcsolódó önrész</b>	<b>Ft</b>
<b>Pályázati cél megvalósításának teljes költsége (támogatás + önrész együtt):</b>	<b>Ft</b>

Háromnál több rendezvény esetén a rendezvényhez kapcsolódó információkat tartalmazó blokkok (rendezvény rövid leírása, a rendezvény időpontja, a költségvetés táblázata) tovább másolhatók.

Amennyiben a TOP-5.3.1-16-KO1-2017-00003 azonosítószámú "A helyi identitás és kohézió erősítése Oroszlányban" pályázatból 2019-2022 között kapott vagy 2022-ben még lekötött támogatási ígérvénnyel rendelkezik rendezvényei megvalósításához, kérem, sorolja fel az érintett rendezvényeket és a támogatási összegeket!

.....

.....

.....

.....

**Milyen tevékenységeket vállal a megítélt támogatás nyilvánosságának biztosítására? (több válaszlehetőség is megjelölhető)**

- ☐ (az önkormányzat által biztosított) roll-up, vagy molinó kihelyezése rendezvény helyszínén
- ☐ az eseményről előzetes információ megküldése a városi médiafelületeken történő felhasználás érdekében
- ☐ rendezvény célzott támogatása esetén maga a rendezvény, egyéb esetben a támogatott szervezet elektronikus és nyomtatott felületein a támogatás tényének feltüntetése (az oroszlan.hu/weboldaltól letölthető embléma használatával) – kötelező nyilvánosság
- ☐ egyéb egyedi vállalások a megjelenéssel kapcsolatban:

.....

.....

**A pályázati adatlap kötelező mellékletei:**

1. A civil szervezet alapszabályainak (alapszabály, szervezeti és működési szabályzat, aláírási címpéldány) a képviselő által hitelesített másolata, kivéve az a civil szervezet, amely 2020. évben már benyújtotta és alapszabályában változás nem történt.
2. A pályázó döntéshozó szervének (közgyűlés, kuratórium, elnökség, vezetőség, stb.) döntése a pályázaton való részvételről és megvalósítani kívánt célról.
3. Nyilatkozat köztartozásmentességről

Oroszlány, ..... év.....hó.....nap

ph.

.....  
témafelelős

.....  
szervezet vezetője

**Felhívjuk szíves figyelmét arra, hogy csak a hiánytalanul, nyomtatott betűvel, vagy géppel kitöltött adatlapot fogadjuk el!**

Oroszlány Város Önkormányzata a rá vonatkozó uniós és hazai adatvédelmi jogszabályoknak megfelelően gondoskodik személyes adatai védelméről. Tájékoztatjuk, hogy a pályázati adatlapra a kapcsolattartás érdekében e-mail cím megadása szükséges. A megadott személyes adatok adatkezelésének célja az Adatkezelő részéről a kapcsolatfelvétel lehetőségének megteremtése a pályázat elbírálásával, illetve az elszámolással kapcsolatban. Az adatkezelés jogalapja az Európai Unió általános adatvédelmi rendeletének (GDPR) 6. cikk (1) bekezdése e) pontja, azaz az adatkezelés az Adatkezelő közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. Tájékoztatjuk, amennyiben szükséges, adatai továbbításra kerülhetnek az elbírálás során eljáró bizottság vagy a Képviselő-testület részére az előterjesztés mellékleteként és mint a döntést megalapozó dokumentum, a határozattal együtt publikussá válhatnak. Érintetti jogairól, az Adatkezelő kötelezettségeiről, valamint az Adatkezelő általános adatvédelmi gyakorlatáról az Önkormányzat honlapján tájékozódhat.



## NYILATKOZAT

Alulírott.....mint a(z).....  
elnöke/képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt \*civil szervezet / \*sportszervezet  
(.....adószáma ) döntésre jogosult szerve (közgyűlés, kuratórium,  
vezetőség...stb.) döntött Oroszlány Város Önkormányzata által kiírt „\*Civil szervezet /  
\*Sportszervezetek támogatásáról” szóló pályázaton való részvételről és a megvalósítani kívánt  
célokról.

Oroszlány, 2022.,.....

---

aláírás

\*A megfelelő rész aláhúzendó!

## NYILATKOZAT

Alulírott.....mint a(z).....  
szervezet vezetője/képviselője nyilatkozom az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV.  
törvény 50. § (4) bekezdése alapján, hogy jelen kérelem benyújtásának napján esedékessé vált  
és meg nem fizetett köztartozásom (adótartozás — ide nem értve az önkormányzati adóhatóság  
hatáskörébe tartozó adókat) —, valamint vám-, illeték-, és járuléktartozás) **nincs**.

Oroszlány, 2022. ....

---

aláírás