

3/2024. HB

JEGYZŐKÖNYV

Készült:	A Humán Bizottság 2024. február 22-ei, munkaterv szerinti, nyílt üléséről
Az ülés helye:	Oroszlányi Közös Önkormányzati Hivatal, I. emeleti tanácsterem
Jelen voltak:	Székely Antal elnök, Baráth Domonkos Dezső, Jugovics Józsefné, Papp Péter Attila és Péter Dániel bizottsági tagok
Távól voltak:	Jónás Róbert és Vargáné Vojnár Katalin bizottsági tagok
Meghívottak:	a mellékelt jelenléti ív szerint

Székely Antal elnök köszöntötte a jelenlévőket és a bizottság ülését 15 óra 1 perckor megnyitotta. Megállapította, hogy a bizottság határozatképes, mert a 7 fő bizottsági tagból 5 fő jelen volt. Javasolta, hogy a meghívóban kiküldött napirendi pontokat tárgyalják, a testületi előterjesztések közül pedig csak a bizottság hatáskörébe tartozókat. *(Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, a hozott döntésekről, jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, Oroszlány Város Önkormányzata 2023. évi költségvetésének módosítása, Oroszlány Város Önkormányzata 2024. évi közbeszerzési terve, A Helyi Esélyegyenlőségi Program és intézkedési tervének 2024-2029-es időszakra történő megújítása, A Kölcsey Ferenc Művelődési Központ és Könyvtár Oroszlány beszámolója a 2023. évi tevékenységéről, Döntés Oroszlány Város Óvodáiba történő beiratkozási időpontokról és a 2024/2025. évi óvodai körzethatárokról, Oroszlány Város Óvodái működtetési feladatai ellátásának módosítása)*

Papp Péter Attila bizottsági tag kérte, vegyék fel napirendre a „Pályázati felhívások közérdekű civil- és sportcélok megvalósítását szolgáló önkormányzati támogatás elnyerésére” tárgyú napirendet.

Székely Antal elnök kérte, szavazzanak a napirendről.

A bizottság nyílt szavazással, **5 fő bizottsági tag részvételével, 5 igen szavazattal** elfogadta a napirendet és meghozta a következő határozatot:

**Oroszlány Város Önkormányzata Képviselő-testülete Humán Bizottságának
33/2024. (II. 22.) határozata
a napirendről**

Oroszlány Város Önkormányzata Képviselő-testületének Humán Bizottsága a 2024. február 22-ei, munkaterv szerinti ülésén az alábbi napirendi pontokat tárgyalja:

Nyílt ülés

- A Képviselő-testület 2024. február 29-ei ülése előterjesztéseinek megvitatása
- Pályázati felhívások közérdekű civil- és sportcélok megvalósítását szolgáló önkormányzati támogatás elnyerésére
- A Képviselő-testület 2024. február 29-ei ülése előterjesztéseinek megvitatása
- Tájékoztatás, kérdés, interpelláció

Zárt ülés:

5. Egyedi szociális kérelmek elbírálása

Felelős: Székely Antal elnök

1. NAPIRENDI PONT: A Képviselő-testület 2024. február 29-ei ülése előterjesztéseinek megvitatása

Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, a hozott döntésekről, jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Kérdés, hozzászólás és módosító javaslat nem volt, ezért **Székely Antal** elnök kérte, szavazzanak az előterjesztés támogatásáról.

A bizottság **nyílt szavazással, 5 fő bizottsági tag részvételével, 5 igen szavazattal** elfogadta az előterjesztést és meghozta a következő határozatot:

**Oroszlány Város Önkormányzata Képviselő-testülete Humán Bizottságának
34/2024. (II. 22.) határozata**

a „Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, a hozott döntésekről, jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról” című előterjesztés véleményezéséről

Oroszlány Város Önkormányzata Képviselő-testületének Humán Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek a „Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, a hozott döntésekről, jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról” című előterjesztést.

Felelős: Székely Antal elnök

Oroszlány Város Önkormányzata 2023. évi költségvetésének módosítása

Kérdés, hozzászólás, módosító javaslat nem volt, ezért **Székely Antal** elnök kérte, szavazzanak az előterjesztés támogatásáról.

A bizottság **nyílt szavazással, 5 fő bizottsági tag részvételével, 4 igen szavazattal és 1 tartózkodással** elfogadta az előterjesztést és meghozta a következő határozatot:

**Oroszlány Város Önkormányzata Képviselő-testülete Humán Bizottságának
35/2024. (II. 22.) határozata**

az „Oroszlány Város Önkormányzata 2023. évi költségvetésének módosítása” című előterjesztés véleményezéséről

Oroszlány Város Önkormányzata Képviselő-testületének Humán Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek az „Oroszlány Város Önkormányzata 2023. évi költségvetésének módosítása” című előterjesztést.

Felelős: Székely Antal elnök

Oroszlány Város Önkormányzata 2024. évi közbeszerzési terve

Kérdés, hozzászólás, módosító javaslat nem volt, ezért **Székely Antal** elnök kérte, szavazzanak az előterjesztés támogatásáról.

A bizottság **nyílt szavazással, 5 fő bizottsági tag részvételével, 5 igen szavazattal** elfogadta az előterjesztést és meghozta a következő határozatot:

**Oroszlány Város Önkormányzata Képviselő-testülete Humán Bizottságának
36/2024. (II. 22.) határozata
az „Oroszlány Város Önkormányzata 2024. évi közbeszerzési terve” című előterjesztés
véleményezéséről**

Oroszlány Város Önkormányzata Képviselő-testületének Humán Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek az „Oroszlány Város Önkormányzata 2024. évi közbeszerzési terve” című előterjesztést.

Felelős: Székely Antal elnök

A Helyi Esélyegyenlőségi Program és intézkedési tervének 2024-2029-es időszakra történő megújítása

Székely Antal elnök megköszönte mindenkinek a munkáját, akik a program elkészítésében részt vettek. Nagyon alapos munkát végeztek. Felvetette, azt nem sikerült az anyagból kiderítenie, hogy a József Attila Általános Iskoláról miért nincs semmiféle adat, a múltkor sem volt.

Adorján Anett pályázati referens a felvetésre reagálva elmondta, a mai nap kapta meg az anyagot, be fogja építeni.

2. NAPIRENDI PONT: Pályázati felhívások közérdekű civil és sport célok megvalósítását szolgáló önkormányzati támogatás elnyerésére

Dr. File Beáta jegyző jelezte, az önkormányzat költségvetésében el van különítve 14 M Ft a város 70. születésnapjához kapcsolódó programok költségeire. A várossá válás 70. évfordulója megünneplésének előkészítése érdekében létrehozott munkacsoport kb. 7 M Ft támogatásról döntött. A pályázatok között a munkacsoport tagjai láttak olyan programokat, amik nem konkrétan a város 70. születésnapjához kapcsolódnak. Ezeket a pályázatokat szeretnék áttéríteni a civil- és sportpályázatokra, amelyekre 15 M Ft-os keret lett elkülönítve a költségvetésben. Ezért kérte, hogy a Humán Bizottság tűzze napirendre a civil- és sportszervezetek 2024. évi pályázati felhívását, mely helyben kiosztással került a bizottsági tagok elé. A tavalyi évihez képest tartalmát illetően nincs benne módosítási javaslat. A pályázat benyújtási határideje március 28-án dél, és április 18-án javasolt a pályázat elbírálása.

Jugovics Józsefné bizottsági tag kérdésére válaszolva elmondta, a munkacsoport csak az I. félévben kért be pályázatokat. Ki fogják írni a következő félévi pályázatot. Tehát párhuzamosan több pályázat lesz.

Székely Antal elnök összefoglalva elmondta, a pályázati felhívás szövege változatlan, az összegben és a határidőkben van változás. Kérte, a szóbeli tájékoztatás alapján szavazzanak a pályázati felhívások elfogadásáról.

A bizottság **nyílt szavazással, 5 fő bizottsági tag részvételével, 5 igen szavazattal** elfogadta és meghozta a következő határozatot:

Oroszlány Város Önkormányzata Képviselő-testülete Humán Bizottságának
37/2024. (II. 22.) határozata
a 2024. évi civil- és sportcélú pályázati felhívásokról

Oroszlány Város Önkormányzata Képviselő-testületének Humán Bizottsága:

1. A jegyzőkönyv 1. számú melléklete szerinti tartalommal elfogadja a 2024. évi civil pályázati felhívást.
2. A jegyzőkönyv 2. számú melléklete szerinti tartalommal elfogadja a 2024. évi sportcélú pályázati felhívást.
3. A jegyzőkönyv 3. számú melléklete szerinti tartalommal elfogadja a 2024. évi civil- és sportcélú pályázati felhívások regisztrációs és pályázati adatlapját.

Határidő: a határozat kihirdetésére: 2024. február 23.

Felelős: a határozat kihirdetéséért: Dr. File Beáta jegyző

- 3. NAPIRENDI PONT:** A Képviselő-testület 2024. február 29-ei ülése előterjesztéseinek megvitatása

A Helyi Esélyegyenlőségi Program és intézkedési tervének 2024-2029-es időszakra történő megújítása

Fehérvári Mónika igazgató elmondta, az iskolájukba járó gyermekek közül soknak a személyes higiéniával is gondja van. Vannak gyerekek, akiknek mérhetetlenül koszos, büdös a kabátjuk, a ruhájuk, a felszerelésük. Úgy érzi, ezeknél a családoknál az alapvető szükségletek kielégítésével kezd gond lenni.

Székely Antal elnök hozzátette, ez így van, amikor ő iskolás volt, már akkor sem lehetett a tornaóra után zuhanyozni, mert arra nincs idő. Még ha azt találnák ki, hogy segítséggel meg tudják oldani az iskolában, akkor sem lehetséges, mert kevés az idő. Gyerekkorban meg kellene tanulni és meg kellene szokni a rendszeres tisztálkodást, ebben lehetne az iskolában segíteni. Tudja, hogy ehhez is pénz kell, ember kell.

15 óra 14 perckor Vargáné Vojnár Katalin bizottsági tag megérkezett a bizottság ülésére, a jelenlévő bizottsági tagok száma: 6 fő.

Fehérvári Mónika igazgató elmondta, ez lenne az egyik eleme. Pontosabb adatok kellenének. Őt nagyon érdekelné, hogy pontosan hány hátrányos helyzetű gyerek van, mert az biztos, hogy a Hunyadi iskolában nem 9 fő ez a létszám.

Papp Péter Attila bizottsági tag kérdésére – A Csillagponton mire van lehetőség? – **Baráth Domonkos Dezső** bizottsági tag/intézményvezető elmondta, fürdésre, mosásra, tisztálkodásra.

Papp Péter Attila bizottsági tag jelezte, ha a probléma megoldásának a gyakorlati részét kidolgozza valaki, szívesen megszavazza.

Székely Antal elnök elmondta, sajnos már ott tartanak, hogy pénzt is hiába tesznek oda, nem találnak embert a feladatra, mert megfelelő végzettségű szakemberek sincsenek.

Papp Péter Attila bizottsági tag kérte Fehérvári Mónika igazgatót, írásban is jelezzék az önkormányzat felé ezt a problémát.

Fehérvári Mónika igazgató elmondta, mindenki teszi a dolgát és az összes intézmény erőn felül megpróbál valamit hozzátenni, de nagyon nehéz. Ezeknek a gyerekeknek olyan szülei vannak, akik éretlenek a szülőségre, megfelelő mintájuk sincs és igényük sincs. Semminek nincs becsülete sem. Nagyon nehéz ebből a pozícióból kiemelni ezeket a gyereket. Van egy szociális segítő, aki a Szociális Szolgálat alkalmazásában van, néhány órát tölt az iskolában egy héten. Átbeszéljük az eseteket, csinálnak egy „Ciki a cigi” programot, mellette egy „Lányból nővé” programot indítanak. Ami belefér abba a nagyon kevés munkaidőbe. Külön erre delegált ember nincs az iskolában. Az iskolájuk viszonylag magas létszámban foglalkoztat pedagógiai asszisztenseket, de 30 fős elsős osztályuk van, ott szükség van a pedagógiai asszisztensekre.

A HEP-ben sok adat van, jó lenne számszerűsíteni ezeket az adatokat, mert visszahat az intézmények eredményességére. Milyen körülmények közül jött gyerekekkel próbálnak A-ból B-be jutni. Nagyon jó lenne, ha a hátrányos helyzetűek számát ismernék. Az ilyen gyerekeknek elvégezni a 8 osztályt és megcsinálni egy szakmát, az értelmes cél lenne, és ezért kell összefogniuk, hogy az intézményeik megtegyék a magukét.

Vargáné Vojnár Katalin bizottsági tag kérdésére – Ha az intézményvezetők kérik a szülőktől, hogy hozzák be ezt a határozatot, akkor behozzák? – **Fehérvári Mónika igazgató** elmondta, nem az iskolában, hanem a hivatalban nyilatkozzák ezt le.

Vargáné Vojnár Katalin bizottsági tag elmondta, a középiskolában intézményvezetőként a tanév elején a beiratkozáskor bekéri. Hátrányos helyzetű papírt szed be az ösztöndíjprogramhoz. Fel is kell tölteni a Krétán keresztül, ezért is érdekelték, hogy behozzák. Valahogy az általános iskolában is el kellene érni, hogy bevigye a szülő ezt a papírt.

Szemző Ildikó osztályvezető jelezte, amikor meg van állapítva, a hivatal megküldi az intézménynek. Az a baj, hogy a halmozottan hátrányos helyzet megállapításának feltétele, hogy rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesüljön. Annál viszont nagyon alacsony a jövedelemhatár. A másik pedig, hogy kérni kell ennek a megállapítását és ha nem kéri a szülő, akkor nem tudják megállapítani.

Székely Antal elnök elmondta, a hivatali rendszerben szigorú től-ig szabályok vannak. Tegyék fel, hogy a szülők jövedelme miatt kiesnek a kategóriából. Viszont nem hátrányos helyzetű-e például az összes gyerek, aki egy szobában lakik a szülővel?

Benyiczki Ágota igazgató hozzátette, kettős a probléma, mert például az óvodában minden rendelkezésre áll. Az óvodában meg is fürdetik ezeket a gyerekeket, ruhát is rendszeresen adnak nekik, melegben vannak, enni kapnak és mégis állandóan keresni kell őket, hogy járjanak óvodába.

Péter Dániel bizottsági tag szakmai véleménye szerint a szülő felelőssége elvitathatatlan. A családsegítőknek ugyanazok az eszközeik vannak, mint az intézményeknek. Nincs semmilyen eszközük, hogy bármilyen úton-módon ezeket a szülőket rákényszerítsenek a gyerekek érdekében bármire. Ezért sajnálatos, hogy a kollégiumi működés megszűnt, mert pont a kollégium volt egy olyan szakmai lehetőség a kezükben, ami a legnehezebb helyzetbe került gyerekeknek tudott fél utat adni a szakellátás és az alapellátás között. Szüksülnek a lehetőségek, bővülnek a problémák.

Székely Antal elnök elmondta, amit viszont nagyon sokan sérelmeznek, és nehezen értenek meg, hogy a hagyományokat és a szokásokat nem lehet törvényekkel és erőszakkal megváltoztatni. Sajnos ebben az országban nincs becsülete a tanulásnak. Ezzel nehéz lesz bármit kezdeni. Az általános iskolákon kívül erre más hely, más terep nincs sajnós. Azt nem tudják megoldani, hogy családonként helyben megoldják ezt a problémát. Nem lehet a családok életébe ilyen módon beavatkozni. Ezért mondta azt, hogy ezt a programot sok embernek el kellene olvasnia. Súlyos megállapítások vannak benne.

Fehérvári Mónika igazgató elmondta, mindenki teszi a dolgát, mégis azt érzi, hogy súlyosodik a helyzet. Tantestületi szinten foglalkoznak ezzel a problémával.

Székely Antal elnök jelezte, ha a gyermekvédelmi intézményektől, az iskoláktól jön egy értelmes program, akik biztosan mellé állnak és inkább más fog elmaradni.

További hozzászólás, módosító javaslat nem volt, ezért kérte, szavazzanak az előterjesztés támogatásáról.

A bizottság **nyílt szavazással, 6 fő bizottsági tag részvételével, 6 igen szavazattal** elfogadta az előterjesztést és meghozta a következő határozatot:

**Oroszlány Város Önkormányzata Képviselő-testülete Humán Bizottságának
38/2024. (II. 22.) határozata
„A Helyi Esélyegyenlőségi Program és intézkedési tervének 2024-2029-es időszakra történő
megújítása” című előterjesztés véleményezéséről**

Oroszlány Város Önkormányzata Képviselő-testületének Humán Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „A Helyi Esélyegyenlőségi Program és intézkedési tervének 2024-2029-es időszakra történő megújítása” című előterjesztést.

Felelős: Székely Antal elnök

A Kölcsey Ferenc Művelődési Központ és Könyvtár Oroszlány beszámolója a 2023. évi tevékenységéről

Papp Péter Attila bizottsági tag megjegyezte, nagyon alapos, mindenre kiterjedő a beszámoló. Azt túlzásnak tartotta egy szakmai beszámolóban, hogy 15-ször írták bele, hogy a rendezvényt megnyitotta Lazók Zoltán polgármester. A létszáma, a rendezvényre kíváncsi.

Székely Antal elnök felvetette, sokkal inkább hiányolta a beszámolóból a komolyzenét, ahogy minden évben.

Papp Péter Attila bizottsági tag hozzátette, a komoly színház is teljes mértékben hiányzik.

További hozzászólás, módosító javaslat nem volt, ezért **Székely Antal** elnök kérte, szavazzanak az előterjesztés támogatásáról.

A bizottság **nyílt szavazással, 6 fő bizottsági tag részvételével, 6 igen szavazattal** elfogadta az előterjesztést és meghozta a következő határozatot:

**Oroszlány Város Önkormányzata Képviselő-testülete Humán Bizottságának
39/2024. (II. 22.) határozata
„A Kölcsey Ferenc Művelődési Központ és Könyvtár Oroszlány beszámolója a 2023. évi
tevékenységéről” című előterjesztés véleményezéséről**

Oroszlány Város Önkormányzata Képviselő-testületének Humán Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „A Kölcsey Ferenc Művelődési Központ és Könyvtár Oroszlány beszámolója a 2023. évi tevékenységéről” című előterjesztést.

Felelős: Székely Antal elnök

15 óra 45 perckor Adorján Anett pályázati referens távozott a bizottság üléséről.

Döntés Oroszlány Város Óvodáiba történő beiratkozási időpontokról és a 2024/2025. évi óvodai körzethatárokról

Benyiczki Ágota igazgató elmondta, a beiratkozás április 24-én és 25-én lesz. A jelentkezési lapot előre megkaphatják a szülők, ezért gyorsan le tudják a beiratkozást bonyolítani. A körzethatárokat azért kellett kis mértékben módosítaniuk, mert a kisebb óvodából kevesebben mennek iskolába, és a Brunszvik Óvodában 3 csoport fog indulni. A Malomsori Óvodában és a Meseliget Óvodában nagyon kevés hely van. A Borbálai Óvodában is sokan vannak. Remélik, hogy nem írja át az élet. A lakcímet megnézték, de mindig van olyan, hogy egy bizonyos számú gyerek nem jön, viszont jönnek Kecskéd külterületről, vagy átjelentkeznek, vagy külföldön vannak. Arra figyeltek, hogy a testvérek egy óvodába kerüljenek. Azokat a gyerekeket tudják felvenni, akik augusztus 31-ig betöltik a 3. életévüket. A törvény lehetőséget ad arra is, hogy fiatalabb gyerekeket is felvegyenek, ha van férőhelyük. Számításaik szerint sok csoport maximális fölött lesz, tehát valószínűleg 3 évnél fiatalabbakat nem tudnak felvenni.

További hozzászólás, módosító javaslat nem volt, ezért **Székely Antal** elnök kérte, szavazzanak az előterjesztés támogatásáról.

A bizottság **nyílt szavazással, 6 fő bizottsági tag részvételével, 6 igen szavazattal** elfogadta az előterjesztést és meghozta a következő határozatot:

**Oroszlány Város Önkormányzata Képviselő-testülete Humán Bizottságának
40/2024. (II. 22.) határozata
a „Döntés Oroszlány Város Óvodáiba történő beiratkozási időpontokról és a 2024/2025. évi
óvodai körzethatárokról” című előterjesztés véleményezéséről**

Oroszlány Város Önkormányzata Képviselő-testületének Humán Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek a „Döntés Oroszlány Város Óvodáiba történő beiratkozási időpontokról és a 2024/2025. évi óvodai körzethatárokról” című előterjesztést.

Felelős: Székely Antal elnök

Oroszlány Város Óvodái működtetési feladatai ellátásának módosítása

Kérdés, hozzászólás és módosító javaslat nem volt, ezért **Székely Antal** elnök kérte, szavazzanak az előterjesztés támogatásáról.

A bizottság **nyílt szavazással, 6 fő bizottsági tag részvételével, 6 igen szavazattal** elfogadta az előterjesztést és meghozta a következő határozatot:

**Oroszlány Város Önkormányzata Képviselő-testülete Humán Bizottságának
41/2024. (II. 22.) határozata
az „Oroszlány Város Óvodái működtetési feladatai ellátásának módosítása” című előterjesztés
véleményezéséről**

Oroszlány Város Önkormányzata Képviselő-testületének Humán Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek az „Oroszlány Város Óvodái működtetési feladatai ellátásának módosítása” című előterjesztést.

Felelős: Székely Antal elnök

4. NAPIRENDI PONT: Tájékoztatás, kérdés, interpelláció

Vargáné Vojnár Katalin bizottsági tag tájékoztatásul elmondta, hogy a tatabányai Mikes Kelemen Technikum indíthatja az óvodai nevelő szakot a felnőttoktatásban. Úgy döntöttek, hogy írásban megkeresnek minden intézményt, óvodát a környéken. Okleveles technikus képzés lesz. Érettségi szükséges hozzá, két délután, kedden és csütörtökön lesz az oktatás. 2100 óra a kötelező óraszám. Ennek az egynegyedét kell letanítani az ágazati alapvizsgáig, utána van arra lehetőség, hogy duális partnerhez menjen a tanuló. Ezt a szerződést azzal a hellyel is meg lehet kötni, ahol dolgozik, de a duális partneri szerződési jogszabályi előírásoknak megfelelően.

Az a cél, hogy aki most pedagógiai asszisztensként dolgozik, az most bekapcsolódjon a képzésbe. A képzés végén a felsőoktatásba is mehet, és két félényi kreditnek fog számítani. A képzési programot az egyetemmel közösen dolgozzák ki.

További kérdés, hozzászólás nem volt, így **Székely Antal elnök** 15 óra 54 perckor a bizottság nyílt ülését bezárta és zárt ülést rendelt el.

K.m.f.

Székely Antal
elnök

bizottsági tag

1. melléklet
a 3/2024. HK
jvr-hoz

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Oroszlány Város Önkormányzatának Humán Bizottsága

pályázatot hirdet **CIVIL SZERVEZETEK, KÖZÖSSÉGEK RÉSZÉRE** működésük finanszírozására, eszközbeszerzésre, valamint rendezvények, programok megvalósítását szolgáló önkormányzati támogatás elnyerésére

Pályázat célja:

Civil szervezetek, közösségek 2024. évi támogatása három területen:

1. **MŰKÖDÉSI CÉLRA:** a civil szervezetek folyamatos működésével kapcsolatos költségekre
2. **ESZKÖZBESZERZÉSRE:** a civil szervezet működéséhez szükséges tárgyi eszközök beszerzésére
3. **RENDEZVÉNYEK MEGVALÓSÍTÁSÁRA:** civil rendezvények, programok szervezésével és megvalósításával kapcsolatos kiadásokra

Pályázók köre:

- a közérdekű célok megvalósítása érdekében minden, az alapító okiratban foglalt tevékenységét Oroszlányban kifejtő, az önkormányzat közigazgatási területén székhellyel rendelkező jogi személy, társadalmi, civil szervezet, szerveződés, közösség, alapítvány (együttesen: szervezet).

- természetes személyek és bíróság által nem bejegyzett, jogalanyisággal nem rendelkező közösségek (klubok, körök, stb.) közérdekű céljaik megvalósítása érdekében bejegyzett civil szervezet vagy a *Kölcsey Ferenc Művelődési Központ és Könyvtár Oroszlány* pályázata és felelősségvállalása mellett kaphatnak támogatást.

Előnyben részesülnek azok a civil szervezetek, közösségek, alapítványok, amelyek éves működésük során jellemzően az alábbi önkormányzati önként vállalt feladatkörökben tevékenykednek:

- szociális jellegű tevékenység
- oktatás
- idős ellátás
- kultúra és művelődés
- környezetvédelem
- esélyegyenlőség
- egészségmegőrzés
- hagyományőrzés
- helyi közösségek építése

A pályázatból kizárásra kerül, illetve nem részesíthető támogatásban:

- politikai párt, annak helyi szervezete és alapítványa,
- egyház,
- szakszervezet, munkástanács,
- biztosítótársaság,
- valamint profit orientált szervezet,
- az a szervezet, amely az előző évi pályázati elszámolási kötelezettségének nem tett eleget a támogatási megállapodásban foglaltak szerint addig, amíg ezen kötelezettségét nem teljesíti, amelynél a támogatás jogalap nélküli felhasználása miatt visszafizetési kötelezettség keletkezett, a visszakövetelő határozat meghozatalát követő két évig,
- illetve, amelynél a támogatás felhasználása nem rendeltetésszerűen történt a megállapítását követő 2 évig.

Pályázat benyújtásához kapcsolódó tudnivalók:

2024. évben a pályázati felhívás alapján a (civil és sport) támogatásokra felosztható keret összesen: 15 millió forint önkormányzati forrás.

Egy szervezet csak egy pályázatra nyújthatja be igényét, azonban egy pályázati adatlapon több célt is megjelölhet. (Például egy egyesület pályázatában 80.000 Ft-ot igényel az egyesület könyvelési és banki költségeire (működési költség), 120.000 Ft-ot esemény rendezésére (pl. az előadói díjakra), 180.000 Ft-ot pedig eszközvásárlásra fordít.) Egy adott szervezet felelősségvállalása mellett benyújtott természetes személyek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szerveződések pályázatai nem számítanak bele a szervezet pályázatainak számába.

A pályázati csomag részei, mely dokumentumok kitöltése és benyújtása kötelező:

- regisztrációs adatlap (kivéve, ha azt a pályázó korábban már benyújtotta és az abban feltüntetett adatokban azóta nem történt változás)
- pályázati adatlap,
- a pályázati adatlap mellékleteit képező nyilatkozatok

Pályázni a következő kiadásokra lehet:

1. Működési pályázati cél esetén:

- postaköltség
- telefonköltség
- továbbképzések, szakmai konferenciák, tanfolyamok, vizsgák költsége
- nevezési díj
- adminisztrációs költségek (könyvelési díj, pénzügyi szolgáltatás díja, bankköltség)
- eszközök javításának költségei
- engedélyek költsége
- honlap fenntartásának költségei
- munkabér
- a szervezet által folyamatosan használt helyiség bérleti díja (kivéve önkormányzati ingatlanban történő bérlet esetében kedvezményes bérleti díj elszámolása)
- rezsiköltség.

2. Rendezvény és eszközbeszerzési pályázati célok esetén:

- adott rendezvényhez, programhoz kapcsolódó megbízási díj vagy tiszteletdíj (pl. előadói díj),
- rendezvény meghirdetésének költségei,
- rendezvényszervezés, szolgáltatás vásárlás (élelmiszer és üdítőital vásárlás esetében az elszámolható költség az elnyert támogatás összegének 25 %-át nem haladhatja meg),
- nyomdai előkészítés, nyomdaköltség,
- tárgyi eszközök beszerzése – az eszközök tételesen felsorolva

A pályázati adatlapok letölthetőek itt: www.oroszlany.hu **Civil pályázati adatlap 2024
Pályázattal kapcsolatos szakmai információ: Dr. Deés Szilvia Telefon: 34/361-444/168**

A pályázatot az alábbi címre kérjük eljuttatni:

Oroszlányi Közös Önkormányzati Hivatal

2840 Oroszlány, Rákóczi F. út 78.

vagy elektronikus úton a jegyzo@oroszlany.hu email címre.

A borítékra kérjük ráírni: „Civil pályázat”

Érvénytelen a pályázat, ha

- nem a pályázati felhívásban ismertetett módon történik a benyújtás,
- a pályázati adatlap formailag vagy tartalmilag hibás illetve hiányos, és a hiánypótlás a megadott határidőig nem érkezik be az Önkormányzathoz

Az érvénytelen pályázatokról értesítést küldünk a pályázat elbírálását követően.

A pályázat benyújtási határideje: 2024. március 28. 12:00 óra

A pályázati elbírálással és az értesítéssel kapcsolatos információk:

A pályázatokról a Humán Bizottság dönt.

Hiánypótlásra az e-mailben történő felszólítást követő 3 munkanapig van lehetőség.

Az elbírálás eredménye a város honlapján megtekinthető. (www.oroszlany.hu)

A pályázatok várható elbírálása: 2024. április 18.

A nyertes pályázókkal Oroszlány Város Önkormányzata támogatási szerződést köt, amely alapján a támogatási összeg rendeltetésszerű felhasználásáról elszámolást kell benyújtaniuk a szerződésben meghatározott tartalommal és határidőben.

Abban az esetben, ha a támogatott pályázati célt a nyertes pályázó határidőre nem tudja megvalósítani, a támogatási összeget vissza kell fizetnie.

A támogatási összeg felhasználásának időszaka: 2024. január 01 – 2024. december 15.

A támogatási összegek szakmai és pénzügyi elszámolása folyamatosan történhet, de a végső elszámolási határidő 2025. január 15.

L. melléklet a
5/2024. HB
160-102

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Oroszlány Város Önkormányzatának Humán Bizottsága

pályázatot hirdet **SPORTSZERVEZETEK RÉSZÉRE** működésük finanszírozására,
eszközbeszerzésre, valamint sportrendezvények, programok megvalósítását szolgáló
önkormányzati támogatás elnyerésére

Pályázat célja:

a támogatás segítségével az egyesületek és szervezetek a felkészülést szolgáló jobb feltételek megteremtésével hozzájáruljanak a gyermek,- az ifjúsági- és a felnőtt korú sportolók rendszeres sportolási lehetőségeihez és eredményes szerepléséhez mind a hazai, mind a nemzetközi versenyeken.

Sportszervezetek, közösségek 2024. évi támogatása három területen:

1. **MŰKÖDÉSI CÉLRA:** a sportszervezetek folyamatos működésével kapcsolatos költségekre
2. **ESZKÖZBESZERZÉSRE:** a sportszervezet működéséhez szükséges tárgyi eszközök beszerzésére
3. **RENDEZVÉNYEK MEGVALÓSÍTÁSÁRA:** sportrendezvények, programok szervezésével és megvalósításával kapcsolatos kiadásokra

Pályázók köre:

- a sportcélok megvalósítása érdekében minden, tevékenységét Oroszlányban kifejtő jogi személy, sportszervezet, sportegyesület, szerveződés, közösség, alapítvány (együttesen: szervezet), amelyek az önkormányzat közigazgatási területén székhellyel rendelkeznek és Oroszlányban folytatnak rendszeres, alapító okiratban foglalt tevékenységet.

- természetes személyek és bíróság által nem bejegyzett, jogalanyisággal nem rendelkező közösségek (pl. szakosztályok) sportcéljaik megvalósítása érdekében bejegyzett civil szervezet vagy a *Kölcsey Ferenc Művelődési Központ és Könyvtár Oroszlány* pályázata és felelősségvállalása mellett kaphatnak támogatást.

Előnyben részesülnek azok a sportszervezetek, közösségek, alapítványok, amelyek éves működésük során jellemzően az alábbi önkormányzati önként vállalt feladatkörökben tevékenykednek:

- az iskolai sporttevékenység végzéséhez, az iskolai sportkörök működéséhez szükséges tárgyi feltételek javítása,
- a városi sportszervezetek, sportegyesületek utánpótlás nevelése,
- a tanórán kívüli sporttevékenységet,
- sportrendezvények lebonyolítása,
- a hagyományos sportesemények,
- a családok és a fogyatékkal élők sportrendezvényei,
- a városi sportolók, sportszervezetek hazai és nemzetközi sportversenyeken való részvétele,
- a testvérvárosi sportkapcsolatok ápolása.

A pályázatból kizárásra kerül, illetve nem részesíthető támogatásban:

- politikai párt, annak helyi szervezete és alapítványa,
- egyház,
- szakszervezet, munkástanács,
- biztosítótársaság,
- intézmények,
- valamint a profitorientált sportszervezetek,
- az a szervezet, amely az előző évi pályázati elszámolási kötelezettségének nem tett eleget a támogatási megállapodásban foglaltak szerint addig, amíg ezen kötelezettségét nem teljesíti,

amelynél a támogatás jogalap nélküli vagy nem rendeltetésszerű felhasználása miatt visszafizetési kötelezettség keletkezett, a visszakövetelő értesítését követő két évig,

Pályázat benyújtásához kapcsolódó tudnivalók:

2024. évben a pályázati felhívás alapján a (civil és sport) támogatásokra felhasználható keret összesen: 15 millió forint önkormányzati forrás.

Egy sportszervezet csak egy pályázatra nyújthatja be igényét, azonban egy pályázati adatlapon több célt is megjelölhet.

(Például egy sportegyesület a működési pályázatában 80.000 Ft-ot igényel az egyesület könyvelési és banki költségeire, 120.000 Ft-ot sportesemény rendezésére (pl. a bírói díjakra), 180.000 Ft-ot pedig sportszervásárlásra.) Egy adott sportszervezet felelősségvállalása mellett benyújtott természetes személyek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szerveződések pályázatai nem számítanak bele a sportszervezet pályázatainak számába.

A pályázati csomag részei, mely dokumentumok kitöltése és benyújtása kötelező:

- regisztrációs adatlap (kivéve, ha azt a pályázó korábban már benyújtotta és az abban feltüntetett adatokban azóta nem történt változás)
- pályázati adatlap,
- a pályázati adatlap mellékleteit képező nyilatkozatok

Pályázni a következő kiadásokra lehet:

1. Működési pályázati cél esetén:

- postaköltség
- telefonköltség
- nevezési díj
- adminisztrációs költségek (könyvelési díj, pénzügyi szolgáltatás díja, bankköltség)
- eszközök javításának költségei
- engedélyek költsége
- honlap fenntartásának költségei
- munkabér
- a szervezet által folyamatosan használt helyiség bérleti díja (kivéve önkormányzati ingatlanban történő bérlés esetében kedvezményes bérleti díj elszámolása),
- rezsiköltség.

2. Rendezvény és eszközbeszerzési pályázati célok esetén:

- adott sportrendezvényhez, programhoz kapcsolódó díjak (pl. bírói díj),
- sportrendezvény meghirdetésének költségei,
- sportrendezvény-szervezés, szolgáltatás vásárlás (élelmiszer és üdítőital vásárlás esetében az elszámolható költség az elnyert támogatás összegének 25 %-át nem haladhatja meg),
- versenyeken való részvétel költségei (utazási költségek)
- nyomdai előkészítés, nyomdaköltség,
- tárgyi eszközök beszerzése – az eszközök tételesen felsorolva, darabszámmal megjelölve.

A pályázati adatlapok letölthetőek itt: www.oroszlany.hu Sport pályázati adatlap 2024
Pályázattal kapcsolatos szakmai információ: Dr. Deés Szilvia Telefon: 34/361-444/168

A pályázatot az alábbi címre kérjük eljuttatni:

Oroszlányi Közös Önkormányzati Hivatal

2840 Oroszlány, Rákóczi F. út 78.

vagy elektronikus úton a jegyzo@oroszlany.hu email címre.

A borítékra kérjük ráírni: „Sportcélú pályázat”

Érvénytelen a pályázat, ha

- nem a pályázati felhívásban ismertetett módon történik a benyújtás,
- a pályázati adatlap formailag vagy tartalmilag hibás illetve hiányos, és a hiánypótlás a megadott határidőig nem érkezik be az Önkormányzathoz

Az érvénytelen pályázatokról értesítést küldünk a pályázat elbírálását követően.

A pályázat benyújtási határideje: 2024. március 28. 12:00 óra

A pályázati elbírálással és az értesítéssel kapcsolatos információk:

A pályázatokról a Humán Bizottság dönt.

Hiánypótlásra az e-mailben történő felszólítást követő 3 munkanapig van lehetőség.

Az elbírálás Oroszlány Város Önkormányzatának sportrendeletében és sportkoncepciójában megfogalmazott célok valamint támogatási elvek figyelembevételével történik.

A pályázatok várható elbírálása: 2024. április 18.

Az elbírálás eredménye a város honlapján megtekinthető. (www.oroszlany.hu)

A nyertes pályázókkal Oroszlány Város Önkormányzata támogatási szerződést köt, amely alapján a támogatási összeg rendeltetésszerű felhasználásáról elszámolást kell benyújtaniuk a szerződésben meghatározott tartalommal és határidőben.

Abban az esetben, ha a támogatott pályázati célt a nyertes pályázó határidőre nem tudja megvalósítani, a támogatási összeget vissza kell fizetnie.

A támogatási összeg felhasználásának időszaka: 2024. január 01. – 2024. december 15.

A támogatási összegek szakmai és pénzügyi elszámolása folyamatosan történhet, de a végső elszámolási határidő 2025. január 15.

3. melléklet
a 3/2014. H.S
jkr-koz

REGISZTRÁCIÓS ADATLAP
civil és sportszervezet alakulásáról, működéséről, adatváltozásokról

Oroszlány Város Önkormányzata számára kiemelten fontos, hogy a civil szervezetekkel jó együttműködés, szakmai kapcsolat alakuljon ki.

Ennek fontos feltétele, hogy civil adattárunk a szervezetek adatait helyesen tartalmazza. Kérjük, hogy segítse munkánkat és a jövőbeni lehetséges együttműködés gördülékenységét azzal, hogy az alábbi adatlapot kitölti.

Pályázó szervezet neve*:	

Alapadatok	
Szervezet vezetőjének neve:	
Szervezet vezetőjének titulusa:	
Székhely/Telephely:	
Levelezési cím (amennyiben eltér a székhelytől):	
Kapcsolattartási telefonszám:	
Kapcsolattartási e-mail cím:	
Webcím:	
Egyéb elérhetőség, pl. Facebook oldal	
Egyéb információk	
A szervezet célja:	
Ellátott tevékenységek:	
Rövid leírás a szervezetről:	
A szervezet tagjainak száma:	

Bejelentés a szervezet alakulásáról:	
Szervezet alakulásának időpontja:	
Jogi személyiséggel rendelkezik (igen/nem)	
Amennyiben IGEN, a szervezet bírósági bejegyzésének száma:	
Amennyiben NEM, melyik bejegyzett szervezeten keresztül kíván pályázni?	

Adatkezelési tájékoztató civil adattár működtetése kapcsán kezelt személyes adatokról

Az Oroszlányi Közös Önkormányzati Hivatal, mint Adatkezelő a rá vonatkozó Európai Unió általános adatvédelmi rendeletének (továbbiakban: GDPR) és a hazai adatvédelmi jogszabályoknak megfelelően gondoskodik személyes adatai védelméről.

Tájékoztatjuk, hogy a városi érdekeltségű civil szervezetekkel való folyamatos és hatékony kapcsolattartás céljából a kapcsolattartásra jelentkező civil szervezetekről az adatkezelő elektronikus civil adattárat működtet. Az adattárba a civil szervezetek vezetője által megadott kapcsolattartói e-mail cím és telefonszám is felvételre kerül.

Az adatkezelés jogalapja az Európai Unió általános adatvédelmi rendeletének (GDPR) 6. cikk (1) bekezdése e) pontja, azaz az adatkezelés az Adatkezelő közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

Az Adatkezelő a kapcsolattartási adatokat harmadik fél részére kizárólag jogszabály kötelezése alapján továbbít.

A kapcsolattartási adatok tárolási ideje az adatbázis működtetéséig, illetve a kapcsolattartási adatban történő változás átvezetéséig tart.

Érintetti joggyakorlásról, az Adatkezelő kötelezettségeiről, valamint az Adatkezelő általános adatvédelmi gyakorlatáról részletesebben az Önkormányzat honlapján.

PÁLYÁZATI ADATLAP

**Civil és sportszervezetek, közösségek részére működésük finanszírozására,
eszközbeszerzésre és rendezvények, programok megvalósítására irányuló támogatási
kérelem**

A pályázó szervezet

Megnevezése:

Székhely:

Telephely:

Vezetője: Titulusa:

E-mail címe (kérjük, mindenképp adjon meg e-mail címet):

Adószáma:

Bírósági bejegyzés száma:

Bankszámla száma:

Számlát vezető bank neve:

A témafelelős személy (pl. szakosztály, klub, szakkör képviselője):

Neve: Telefonszáma:

E-mail címe:

Pályázati cél(ok) megjelölése (jelölje meg a pályázat célját!)

- Működési költségek
- Eszközbeszerzés
- Rendezvény

1. MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁS

A működési cél rövid leírása:

.....

.....

.....

.....

A támogatás felhasználásának ideje

Kezdetre: 2024.hó.....nap

Vége: 2024.hó.....nap

A pályázati cél megvalósításához kapcsolódó MŰKÖDÉSI támogatási összeg felhasználásának költségvetése:

postaköltség	Ft
telefonköltség	Ft
továbbképzések, szakmai konferenciák, tanfolyamok, vizsgák költsége	Ft
nevezési díj	Ft
adminisztrációs költségek (könyvelési díj, pénzügyi szolgáltatás díja, bankköltség)	Ft
eszközök javításának költségei	Ft
engedélyek, versenyengedélyek költsége	Ft
honlap fenntartásának költségei	Ft
szövetségi tagdíjak	
munkabér	
a szervezet által folyamatosan használt helyiség/pálya bérleti díja	
rezsiköltség.	Ft
Igényelt támogatási összeg összesen	Ft

A pályázati cél megvalósításához kapcsolódó önrész	Ft
Pályázati cél megvalósításának teljes költsége (támogatás + önrész együtt):	Ft

2. ESZKÖZBESZERZÉSI TÁMOGATÁS

Az eszközbeszerzési célok, a vásárolni kívánt eszközök rövid leírása (több eszköz esetében sorszámozással kérjük megjelölni az eszközöket, a sorok száma tetszőlegesen növelhető):

.....

.....

.....

.....

A pályázati cél megvalósításához kapcsolódó ESZKÖZBESZERZÉSI támogatási összeg felhasználásának költségvetése:

tárgyi eszközök beszerzése az eszközök tételesen felsorolva, darabszámmal megjelölve	Ft
Igényelt támogatási összeg összesen	Ft
A pályázati cél megvalósításához kapcsolódó önrész	Ft
Pályázati cél megvalósításának teljes költsége (támogatás + önrész együtt):	Ft

3. RENDEZVÉNYSZERVEZÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁS

I. rendezvény

A rendezvény rövid leírása:

.....

.....

.....

A támogatás felhasználásának ideje (a rendezvény időpontja):

Kezdetre: 2024. hó..... nap
Vége: 2024. hó..... nap

A pályázati cél megvalósításához kapcsolódó RENDEZVÉNY célú támogatási összeg felhasználásának költségvetése:

adott rendezvényhez, programhoz kapcsolódó tiszteletdíj vagy megbízási díj (pl. előadói, játékvezetői díj)	Ft
bérleti díj (kivéve önkormányzati ingatlanban történő bérlet esetén kedvezményes bérleti díj elszámolása)	Ft
rendezvény meghirdetésének költségei,	Ft
rendezvény szervezés, szolgáltatás vásárlás,	Ft
nyomdai előkészítés, nyomdaköltség,	Ft
Igényelt támogatási összeg összesen	Ft

A pályázati cél megvalósításához kapcsolódó önrész	Ft
Pályázati cél megvalósításának teljes költsége (támogatás + önrész együtt):	Ft

II. rendezvény

A rendezvény rövid leírása:

.....

.....

.....

A támogatás felhasználásának ideje (a rendezvény időpontja):

Kezdetre: 2024.hó.....nap

Vége: 2024.hó.....nap

A pályázati cél megvalósításához kapcsolódó RENDEZVÉNY célú támogatási összeg felhasználásának költségvetése:

adott rendezvényhez, programhoz kapcsolódó tiszteletdíj vagy megbízási díj (pl. előadói, játékvezetői díj)	Ft
bérleti díj (kivéve önkormányzati ingatlanban történő bérlet esetén kedvezményes bérleti díj elszámolása)	Ft
rendezvény meghirdetésének költségei,	Ft
rendezvény szervezés, szolgáltatás vásárlás,	Ft
nyomdai előkészítés, nyomdaköltség,	Ft
Igényelt támogatási összeg összesen	Ft

A pályázati cél megvalósításához kapcsolódó önrész	Ft
Pályázati cél megvalósításának teljes költsége (támogatás + önrész együtt):	Ft

III. rendezvény

A rendezvény rövid leírása:

.....

.....

.....

.....

A támogatás felhasználásának ideje (a rendezvény időpontja):

Kezdetre: 2024. hó..... nap

Vége: 2024. hó..... nap

A pályázati cél megvalósításához kapcsolódó RENDEZVÉNY célú támogatási összeg felhasználásának költségvetése:

adott rendezvényhez, programhoz kapcsolódó tiszteletdíj vagy megbízási díj (pl. előadói, játékvezetői díj)	Ft
bérleti díj (kivéve önkormányzati ingatlanban történő bérlet esetén kedvezményes bérleti díj elszámolása)	Ft
rendezvény meghirdetésének költségei,	Ft
rendezvényszervezés, szolgáltatás vásárlás,	Ft
nyomdai előkészítés, nyomdaköltség,	Ft
Igényelt támogatási összeg összesen	Ft

A pályázati cél megvalósításához kapcsolódó önrész	Ft
Pályázati cél megvalósításának teljes költsége (támogatás + önrész együtt):	Ft

Háromnál több rendezvény esetén a rendezvényhez kapcsolódó információkat tartalmazó blokkok (rendezvény rövid leírása, a rendezvény időpontja, a költségvetés táblázata) tovább másolhatók.

Milyen tevékenységeket vállal a megítélt támogatás nyilvánosságának biztosítására? (több válaszlehetőség is megjelölhető)

- (az önkormányzat által biztosított) roll-up, vagy molinó kihelyezése rendezvény helyszínén
- az eseményről előzetes információ megküldése a városi médiafelületeken történő felhasználás érdekében
- rendezvény célzott támogatása esetén maga a rendezvény, egyéb esetben a támogatott szervezet elektronikus és nyomtatott felületein a támogatás tényének feltüntetése (az oroszlany.hu/weboldalról letölthető embléma használatával) – kötelező nyilvánosság
- egyéb egyedi vállalások a megjelenéssel kapcsolatban:

.....

A pályázati adatlap kötelező mellékletei:

1. A civil szervezet alapszabályainak (alapszabály, szervezeti és működési szabályzat, aláírási címpéldány) a képviselő által hitelesített másolata, **kivéve az a civil szervezet, amely korábban már benyújtotta** és alapszabályainak **változás nem történt**.
2. A pályázó döntéshozó szervének (közgyűlés, kuratórium, elnökség, vezetőség, stb.) döntése a pályázaton való részvételről és megvalósítani kívánt célról.
3. Nyilatkozat köztartozásmentességről.
4. A tárgyévet megelőző évről készített beszámoló Országos Bírósági Hivatalnál letétbe helyezéséről igazolás. Közhasznú szervezet esetén a közhasznúsági jelentés letétbe helyezéséről szóló igazolás (a **beszámolót nem kell csatolni**, csak az igazolást! Az igazolás becsatolása a szerződéskötés feltétele).

Oroszlány, év.....hó.....nap

ph.

.....
témafelelős

.....
szervezet vezetője

Felhívjuk szíves figyelmét arra, hogy csak a hiánytalanul, **nyomatott betűvel, vagy géppel kitöltött adatlapot fogadjuk el!**

Oroszlány Város Önkormányzata a rá vonatkozó uniós és hazai adatvédelmi jogszabályoknak megfelelően gondoskodik személyes adatai védelméről. Tájékoztatjuk, hogy a pályázati adatlapon a kapcsolattartás érdekében e-mail cím megadása szükséges. A megadott személyes adatok adatkezelésének célja az Adatkezelő részéről a kapcsolatfelvétel lehetőségének megteremtése a pályázat elbírálásával, illetve az elszámolással kapcsolatban. Az adatkezelés jogalapja az Európai Unió általános adatvédelmi rendeletének (GDPR) 6. cikk (1) bekezdése e) pontja, azaz az adatkezelés az Adatkezelő közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. Tájékoztatjuk, amennyiben szükséges, adatai továbbításra kerülhetnek az elbírálás során eljáró bizottság vagy a Képviselő-testület részére az előterjesztés mellékleteként és mint a döntést megalapozó dokumentum, a határozattal együtt publikussá válhatnak. Érintetti jogairól, az Adatkezelő kötelezettségeiről, valamint az Adatkezelő általános adatvédelmi gyakorlatáról az Önkormányzat honlapján tájékozódhat.

NYILATKOZAT

Alulírott.....mint a(z).....
elnöke/képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt *civil szervezet / *sportszervezet
(.....adószáma) döntésre jogosult szerve (közgyűlés, kuratórium,
vezetőség...stb.) döntött Oroszlány Város Önkormányzata által kiírt „*Civil szervezet /
*Sportszervezetek támogatásáról” szóló pályázaton való részvételről és a megvalósítani kívánt
célokról.

Oroszlány, 2024.

aláírás

*A megfelelő rész aláhúzendó!

NYILATKOZAT

Alulírott.....mint a(z).....
szervezet vezetője/képviselője nyilatkozom az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV.
törvény 50. § (4) bekezdése alapján, hogy jelen kérelem benyújtásának napján esedékessé vált
és meg nem fizetett köztartozásom (adótartozás — ide nem értve az önkormányzati adóhatóság
hatáskörébe tartozó adókat) —, valamint vám-, illeték-, és járuléktartozás) **nincs**.

Oroszlány, 2024.

aláírás