

**Oroszlány Város Önkormányzata Képviselő-testületének
13/2019. (X.25.) önkormányzati rendelete
Oroszlány Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Oroszlány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Az önkormányzat hivatalos megnevezése, a törzskönyvi nyilvántartás adatai

- 1.§** (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Oroszlány Város Önkormányzata
- (2) Az önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásának adatait a rendelet 1. melléklete tartalmazza.

2. Az ülések száma és összehívása

- 2. §** A képviselő-testület évente legalább 12 munkaterv szerinti munkaülést tart, szükség szerint rendkívüli munkaülést tarthat.
- 3. §** (1) A képviselő-testület üléseit a polgármester, akadályoztatása esetén a társadalmi megbízatású alpolgármester, a polgármesteri és a társadalmi megbízatású alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatásuk esetén a főállású alpolgármester hívja össze és vezeti.
- (2) A képviselő-testületet az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a napirend tárgyának, előterjesztőjének, és szakmai előkészítőjének megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni.
- (3) A munkaterv szerinti ülésre szóló meghívót a bizottsági egyeztetéseket, véleményezéseket követően, legkésőbb az ülést megelőző negyedik napon, a rendkívüli ülésre szóló meghívót legkésőbb a rendkívüli ülést megelőző napon elektronikusan vagy kézbesítés útján kell megküldeni, valamint a nyilvánosság biztosítása érdekében Oroszlány város honlapján közzé kell tenni.
- (4) A meghívóban foglalt napirendekhez tartozó írásbeli előterjesztéseket a meghívóval egyidejűleg, vagy amennyiben a meghívóban egyes előterjesztéseknél a kézbesítésre vonatkozóan eltérő időpont kerül megjelölésre, akkor ezen előterjesztéseket a meghívóban megjelölt időpontban kell kézbesíteni és közzétenni a (3) bekezdésben foglaltak szerint.
- (5) A képviselő-testület ülésére a képviselő-testület tagjain és a jegyzőn kívül állandó meghívottak:
- a) az országgyűlési képviselő,
 - b) a Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal hivatalvezetője,
 - c) a Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Oroszlány Járási Hivatal hivatalvezetője,
 - d) a Tatabányai Tankerületi Központ igazgatója,
 - e) az Oroszlányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke,
 - f) az Oroszlányi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat elnöke,
 - g) Oroszlány Város Önkormányzata bizottságainak nem képviselő tagja,
 - h) a Komárom-Esztergom Megyei Rendőr-főkapitányság Oroszlány Városi Kapitányság kapitányságvezetője,
 - i) Oroszlány Város Önkormányzata intézményeinek intézményvezetői,

- j) az Oroszlányi Polgármesteri Hivatal vezető munkatársai,
- k) a napirendi pontok szakmai előkészítői,
- l) Az önkormányzat többségi tulajdonában álló gazdasági társaságok operatív irányításban részt vevő vezető tisztségviselői.

3. Tanácskozási jog

- 4. §** (1) A képviselő-testület tagjain és a jegyzőn kívül tanácskozási jog illeti meg a képviselő-testületi ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan:
- a) az országgyűlési képviselőt,
 - b) a Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal hivatalvezetőjét,
 - c) Oroszlány Város Önkormányzata állandó bizottságainak nem képviselő tagjait.
- (2) A képviselő-testület tagjain és törvényben biztosított tanácskozási joggal rendelkező személyeken kívül tanácskozási jog illeti meg az ülés napirendi pontjához kapcsolódóan:
- a) a napirend előterjesztőjét és szakmai előkészítőjét,
 - b) az Oroszlányi Polgármesteri Hivatal vezető munkatársait,
 - c) Oroszlány Város Önkormányzata intézményeinek intézményvezetőit,
 - d) a Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Járási Hivatal hivatalvezetőjét,
 - e) a napirendi ponthoz meghívottakat,
 - f) a település napirendben érintett lakossági önszerveződő közösségeinek vezetőit,
 - g) akinek a tanácskozási jogát a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű szavazattöbbséggel megadta.

4. A munkaterv

- 5. §** (1) A képviselő-testület éves munkaterv alapján végzi munkáját.
- (2) A munkatervet a polgármester terjeszti a testület elé, legkésőbb a tárgyévet megelőző év december 30-áig.
- (3) A munkaterv tervezetére javaslatot tehet:
- a) a polgármester,
 - b) az alpolgármesterek,
 - c) a települési képviselő,
 - d) az országgyűlési képviselő,
 - e) a Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Járási Hivatal hivatalvezetője,
 - f) a bizottságok,
 - g) a jegyző,
 - h) az Oroszlányi Polgármesteri Hivatal vezető munkatársai.
- (4) A munkaterv tartalmazza:
- a) a testületi ülések időpontját és az ülés kezdési idejét,
 - b) a tervezett napirendi pontok címét,
 - c) az előterjesztő nevét,
 - d) a szakmai előkészítő nevét,
 - e) a napirendi pontot véleményező bizottság megnevezését.
- (5) A testület által elfogadott munkatervet elektronikusan meg kell küldeni:
- a) a települési képviselőknek,
 - b) a bizottságok nem képviselő tagjainak,
 - c) a napirendi pont előterjesztőjének,
 - d) a munkatervbe felvett javaslat előterjesztőjének,

- e) az országgyűlési képviselőnek,
- f) a Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal vezetőjének,
- g) a Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Oroszlányi Járási Hivatal vezetőjének,
- h) az Oroszlányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökének,
- i) az Oroszlányi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat elnökének,
- j) a Komárom-Esztergom Megyei Rendőr-főkapitányság Oroszlány Városi Kapitányság kapitányságvezetőjének,
- k) Oroszlány Város Önkormányzata intézményei intézményvezetőinek,
- l) Oroszlány Város Önkormányzata gazdasági társaságai igazgatóinak,
- m) a Tatabányai Tankerületi Központ igazgatójának
- n) az Oroszlányi Polgármesteri Hivatal vezető munkatársainak,
- o) a napirendi pont szakmai előkészítőjének.

5. Határozatképtelenség esetén követendő eljárás

- 6. §** Ha a képviselő-testület határozatképtelen, a képviselő-testület ülését 8 napon belül, ugyanazon napirend megtárgyalására újra össze kell hívni.

6. Az ülés napirendjének megállapítása

- 7. §** (1) A képviselő-testület ülésének napirendjére az ülés elnöke tesz javaslatot, melynek alapján a napirendet a képviselő-testület állapítja meg.
- (2) A képviselő-testületi ülés elnöke köteles az ülés napirendjére vonatkozó javaslata során jelezni:
- a) az előterjesztések 8. § (1) bekezdésében meghatározott típusát,
 - b) a sürgősségi előterjesztéseket,
 - c) az önálló indítványokat,
 - d) nem önálló indítványokat.
- (3) A napirendi pontok tárgyalásának sorrendjét az alábbiak szerint kell meghatározni:
- a) Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, a hozott döntésekről, jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
 - b) rendelet alkotására vonatkozó javaslatok,
 - c) a), d), és e) pont kivételével határozathozatalra irányuló javaslatok,
 - d) beszámolók,
 - e) az a) ponton kívüli tájékoztatók,
 - f) kérdések, interpellációk.
- (4) A (3) bekezdésben meghatározott tárgyalási sorrendtől a képviselő-testület indokolt esetben eltérhet.
- (5) Az ülés összehívását követően az ülés elnöke a meghívóban nem szereplő rendelet tárgyalásának napirendre vételét kizárólag a 18. § (2) bekezdésében meghatározott esetekben indítványozhatja. A napirendre vételről a képviselő-testület vita nélkül határoz.
- (6) Az ülés elnöke vagy bármely képviselő javasolhatja napirendi pont tárgyalásának elnapolását, erről a képviselő-testület határoz, és meghatározza a napirendi pont tárgyalásának új időpontját.

7. Az előterjesztések

- 8. §** (1) Előterjesztésnek minősül:
- a) a rendeletervezet,
 - b) a határozati javaslat
 - c) a beszámoló,
 - d) a tájékoztató,
 - e) kérdés, interpelláció.
- (2) Az (1) bekezdés d)-e) pontjában meghatározott előterjesztés szóbeli is lehet.
- (3) Az 5 millió Ft-ot meghaladó pénzügyi kihatású előterjesztéseket minden esetben önálló napirendi pontban kell előterjeszteni és tárgyalni.

8. Önálló indítványok

- 9. §** (1) Önálló indítványt a képviselő-testület bármely tagja vagy bizottsága előterjeszthet.
- (2) Önálló indítványnak minősül a munkatervben nem szereplő, vagy nem a képviselő-testület döntése alapján készült bizottsági, vagy képviselői előterjesztés.
- (3) Az önálló indítványt a polgármesternél kell az ülés napját megelőzően legalább 10 nappal írásban beterjeszteni.
- (4) A beterjesztésnek tartalmaznia kell az önálló indítványt előterjeszteni kívánó személy nevét, az indítvány elnevezését és szövegét.

9. Sürgősségi indítvány

- 10. §** (1) A polgármester, a bizottságok, a képviselők javasolhatják a képviselő-testületnek valamely előterjesztés vagy önálló indítvány sürgős tárgyalását. Valamely ügy sürgősségi tárgyalására vonatkozó indítványt indokolni kell.
- (2) A bizottságok és a képviselők által javasolt sürgősségi indítványt legkésőbb a képviselő-testület ülése előtt 3 (három) munkanappal a polgármesternél lehet benyújtani.
- (3) Valamely ügy sürgősségi tárgyalásáról - napirendre vételéről - a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.

10. Nem önálló indítványok

- 11. §** (1) Valamely napirendi ponthoz kapcsolódóan benyújtható nem önálló indítványok a következők:
- a) módosító javaslat,
 - b) bizottsági ajánlás.
- (2) A rendeletervezethez és a határozati javaslatához a képviselő-testület bármely tagja vagy bizottsága módosító javaslatot tehet a vita lezárásáig. A módosító javaslatot indokolni kell.
- (3) A képviselő-testület bizottsága a rendeletervezethez, határozati javaslatához, a módosító javaslatához bizottsági véleményt, állásfoglalást adhat a képviselő-testületnek.

11. Az indítványok szabályszerűsége és a tanácskozás rendje

12. § Minden indítványnak tárgyalásra és döntéshozatalra alkalmasnak kell lennie. A nem szabályszerűen benyújtott indítványt az elnök visszautasíthatja.

13. § (1) Az elnök a napirendi pontokról külön-külön nyit vitát.

(2) A napirendi pont tárgyalását maximum 5 perces szóbeli kiegészítés előzheti meg. Ennek megtételére az előterjesztő, a szakmai előkészítő és a tárgy szerint illetékes bizottság elnöke jogosult.

(3) A szóbeli kiegészítést követően a napirendi pontot véleményező, vagy azt tárgyaló bizottság elnöke ismertetheti a bizottság véleményét.

(4) A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselők és a meghívottak kérdéseket intézhetnek.

(5) A tanácskozási joggal rendelkezők - a jegyző, az előterjesztő és a szakmai előkészítő kivételével - a napirend során legfeljebb kétszer alkalommal, három-három perces időtartamban szólalhatnak fel. Az ismételt hozzászólást az elnök engedélyezheti. Jelen korlátozás nem alkalmazandó a (3) bekezdésben szereplő bizottsági vélemény ismertetésére, és a (4) bekezdésben szereplő kérdésfeltevésre.

(6) Az előterjesztőt megilleti a döntéshozatal előtti felszólalás és a zárszó joga is.

(7) A hozzászólók sorrendjét az ülés elnöke határozza meg.

(8) A polgármester, az alpolgármesterek, a jegyző és a képviselők az ülésterembe kijelölt állandó helyükről, a képviselő-testület ülésének más résztvevői az ülésteremben elfoglalt helyükről, vagy az ülés elnökének felkérésére az elnöki asztaltól beszélhetnek.

(9) A napirendi pont tárgyalása során az elnök bármikor tanácskozási szünetet rendelhet el, amelynek időtartama legfeljebb 30 perc lehet.

(10) Tanácskozási szünet elrendelésére és a tanácskozási szünet időtartamára bármely képviselő javaslatot tehet, amelyről a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(11) Amennyiben a képviselőt, vagy közeli hozzátartozóját a képviselő-testület által tárgyalt előterjesztés személyesen érinti és az érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a képviselő döntéshozatalból történő kizárása esetén a személyes érintettséget a Pénzügyi Bizottság soron következő munkaülésén megvizsgálja és javaslatot tesz a képviselő-testületnek arra vonatkozóan, hogy a bizottság véleménye szerint fennáll-e a személyes érintettség. A személyes érintettség fennállásáról és a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztásának megállapításáról a képviselő-testület a soron következő munkaülésén dönt. A személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztásának jogkövetkezményeként a képviselő tiszteletdíját 25%-kal, 12 havi időtartamra csökkenteni kell.

12. A döntéshozatal módja

14. § (1) Az ülés elnöke a napirendi ponthoz előterjesztett és a vitában elhangzott konkrét javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Előbb a módosító indítványokról előterjesztésük sorrendjében, majd az előterjesztésben szereplő javaslatokról dönt a testület.

- (2) A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.v.) 50. §-ában meghatározottakon kívül minősített többség szükséges:
 - a) a gazdasági program elfogadásához,
 - b) hitelfelvételhez, üzleti befektetéshez,
 - c) pénzügyi kezességvállaláshoz,
 - d) kötvénykibocsátáshoz,
 - e) név szerinti szavazás elrendeléséhez,
 - f) a napirendi javaslatban szereplő napirendi pont tárgyalásának elnapolásához,
 - g) ügyrendi javaslat elfogadásához, kivéve a 18. § (8) bekezdésében meghatározott szavazást.
 - h) olyan pénzügyi kötelezettségvállalást tartalmazó határozatok elfogadásához, amelyek teljesítéséhez a képviselő-testület a tárgyévi költségvetés későbbi módosításával, vagy a tárgyévet követő költségvetés elfogadásával biztosít anyagi fedezetet.
- (3) Szavazni személyesen kell, igennel, nemmel vagy a tartózkodás kifejezésével.
- (4) A szavazás nyílt, titkos vagy név szerinti.
- (5) A nyílt szavazás kézfelemeléssel vagy gépi szavazással történik. A szavazatok összeszámlálásáról vagy a gépi szavazás eredményének ismertetéséről az ülés vezetője gondoskodik. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, és valamelyik képviselő-testületi tag kéri, az ülés vezetője köteles a szavazást megisméltetni.

- 15. §**
- (1) Titkos szavazás elrendelésére javaslatot tehet bármely települési képviselő, a javaslatról a képviselő-testület vita nélkül határoz.
 - (2) A titkos szavazásnál és a döntéshozatalból történő kizárásnál a képviselő-testület által nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel megalakított ad hoc bizottság, mint szavazatszedő bizottság jár el.
 - (3) A szavazás borítékba helyezett szavazólapon, szavazóhelyiség és urna igénybevételével történik.
 - (4) A szavazatszedő bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja a szavazás eredményét, és arról jegyzőkönyvet készít.
 - (5) A szavazatszedő bizottság jegyzőkönyve tartalmazza:
 - a) a szavazás helyét és napját,
 - b) a bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
 - c) a szavazás során felmerült körülményeket,
 - d) a szavazás eredményét.
 - (6) A szavazásról készült jegyzőkönyvet a szavazatszedő bizottság tagjai és a jegyzőkönyvvezető aláírják.
 - (7) A szavazás eredményéről a szavazatszedő bizottság elnöke a képviselő-testületnek a jegyzőkönyv ismertetésével jelentést tesz.

- 16. §** A képviselő testület tagjai a polgármester név szerinti felszólítására „igen” vagy „nem” vagy „tartózkodom” kijelentéssel vesznek részt a szavazásban.

13. Az ülés vezetésével kapcsolatos feladatok

17. § Az ülés elnöke az ülésen:

- a) megállapítja (figyelemmel kíséri) a határozatképességet,
- b) zárt ülés kivételével biztosítja az ülés nyilvánosságát,
- c) előterjeszti a napirendi javaslatot, tájékoztatást ad a sürgősségi indítványokról,
- d) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, illetve lezárja a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat,
- e) a hosszúra nyúlt vita lezárása érdekében indítványozza a hozzászólások időtartamának korlátozását, vagy a vita lezárását,
- f) hozzászóláskor megadja, megtagadja, illetve megvonja a szót a jelenlévők bármelyikétől,
- g) figyelmezteti a hozzászólót, ha mondanivalója eltér a tárgyalási témától, a figyelmeztetés eredménytelensége esetén megvonja a szót, aminek következményeként az illető személy ugyanazon ügyben ismételten nem szólalhat fel,
- h) tárgyalási szünetet rendelhet el, a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor az ülést meghatározott időre félbeszakítja, vagy berekeszti,
- i) biztosítja az ülés zavartalan rendjét, rendre utasítja, vagy ismételt figyelmeztetés után - a képviselő kivételével - kiutasítja azt, aki az ülésen méltatlan magatartást tanúsít.

14. Az önkormányzati rendeletalkotás

18. § (1) A rendelettervezetet a polgármesterhez kell benyújtani.

- (2) Biztosítani kell annak lehetőségét, hogy a Pénzügyi Bizottság a rendelettervezetet - témájától függetlenül - előzetesen megtárgyalhassa.
- (3) A javaslatot a benyújtástól számított 30 nap elteltével, de legkésőbb 90 napon belül a képviselő-testület ülésének napirendjére kell tűzni.
- (4) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a képviselő-testület tagja a módosító javaslatát a testület ülésén a vita bezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig bármikor vissza is vonhatja.
- (5) Ha a képviselő-testület tagja a módosító javaslatát megváltoztatja, akkor az elnök azt újabb javaslatként véleményezésre a kijelölt bizottságoknak kiadhatja. Ebben az esetben az elnök szünetet rendelhet el. A kijelölt bizottság elnökének javaslatára a képviselő-testület az újabb véleményezéstől eltekinthet.
- (6) A képviselő-testület a szavazás során először a módosító javaslatokról, majd a tervezet egészéről dönt.
- (7) Ha a tervezet ugyanazon részéhez több javaslatot is benyújtottak, akkor a szavazás során a módosító indítványok benyújtásának sorrendjében kell szavazni.
- (8) Amennyiben a döntésre vonatkozó javaslat több pontban kerül megfogalmazásra, a szavazás a döntés egészére vonatkozik. Bármelyik képviselő javasolhatja, hogy a szavazás pontonként történjen, amelyről a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel dönt. Amennyiben több döntési lehetőség közül meghatározott számú döntésre van lehetőség, valamennyi javaslatról külön kell szavazni, és az a javaslat, illetve javaslatok kerülnek elfogadásra, amelyre a legtöbb igen szavazatot adták le.

15. Önkormányzati határozathozatal

19. § A határozathozatalra a 18. § (4), (6), (7) és (8) bekezdéseit kell alkalmazni.

16. Az önkormányzati rendelet és a határozatok kihirdetése

20. § Az önkormányzati rendeletet kihirdetés, a képviselő-testület által hozott határozatot közzététel céljából az Oroszlányi Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján 8 napra ki kell függeszteni és az önkormányzat hivatalos lapjában közzé kell tenni. A kihirdetés módja az Oroszlányi Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztés, a kihirdetés időpontja a kifüggesztés napja.

17. A jegyzőkönyv

- 21. §** (1) A képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv a helyi önkormányzatokról szóló törvényben foglaltakon kívül tartalmazza a szavazás módját (nyílt, titkos, név szerinti) is.
- (2) A jegyzőkönyv eredeti példányát a polgármesteri hivatalban kell elhelyezni, melyet – a zárt ülésről készült jegyzőkönyv kivételével – az Oroszlányi Községi Szintér és Könyvtár részére elektronikusan meg kell küldeni.

18. A települési képviselők díjazása

- 22. §** (1) A települési képviselő a képviselő-testület ülésén, illetve bizottsági tag azon bizottság ülésén amelynek tagjává választották köteles részt venni.
- (2) A képviselő-testület a települési képviselőknek, a bizottsági elnöknek, a bizottság tagjainak, a tanácsnoknak a rendelet 2. melléklete szerint tiszteletdíjat állapít meg.
- (3) A települési képviselő a képviselő-testületi ülésről való távolmaradását annak indokaival együtt köteles előzetesen írásban bejelenteni a polgármesternek. Amennyiben a polgármester a bejelentés alapján a távolmaradás indokoltságát nem igazolja, úgy a települési képviselő tiszteletdíját (alapdíját) a távolmaradással érintett hónapban 25%-kal csökkenteni kell. Indokoltnak minősül a betegség miatti, illetve a képviselői munkával összefüggő távollét, továbbá rendkívüli ülés esetén az egyéb elfoglaltság, amelynek halaszthatatlanságát a távolmaradó képviselő igazolja.
- (4) A (3) bekezdés alkalmazásától el kell tekinteni, ha a települési képviselő és a bizottsági tag az ünnepi képviselő-testületi ülésen nem vesz részt.

19. A Bizottságok működése és általános feladatai

- 23. §** (1) A Képviselő-testület a következő létszámú állandó bizottságokat hozza létre:
- a) Pénzügyi Bizottság 7 fő
 - b) Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság 7 fő
 - c) Humán Bizottság 7 fő
- (2) A bizottságok a képviselő-testület éves munkaterve alapján, valamint feladataik és hatáskörük ellátásához szükséges mérték figyelembe vételével összeállított, éves munkaterv szerint üléseznek, szükség szerint rendkívüli munkautalást tarthatnak. A munkaterv elkészítéséért a bizottság elnöke felelős.

- (3) A bizottságok üléseit a bizottságok elnökei, akadályoztatásuk esetén a bizottságok legidősebb tagjai korelnökként hívják össze és vezetik.
- (4) A több bizottság feladatait, hatáskörét érintő előterjesztések megtárgyalása érdekében a bizottságok együttes ülést tarthatnak. Az együttes ülés vezetéséről a bizottságok elnökei állapodnak meg. Az együttes bizottsági ülés akkor határozatképes, ha azon az egyes bizottságok külön-külön is határozatképesek. Az együttes bizottsági ülésen a bizottságok külön-külön hoznak határozatot.
- (5) A meghívót legkésőbb az ülést megelőző 3. napon elektronikusan vagy kézbesítés útján kell megküldeni a bizottság tagjai, a polgármester, az alpolgármesterek és a jegyző részére, valamint a nyilvánosság biztosítása érdekében Oroszlány város honlapján közzé kell tenni.
- (6) A meghívóban foglalt napirendekhez tartozó, a bizottságok saját hatáskörében és a képviselő-testület soron következő munkaiülésen tárgyalandó írásbeli előterjesztéseket a meghívóval egyidejűleg, de legkésőbb az ülés napján az (5) bekezdésben foglaltak szerint kell kézbesíteni és közzétenni.
- (7) A 14. § (2) bekezdésében foglaltakon kívül minősített többség szükséges a bizottságoknak a képviselő-testület által átruházott hatáskörben hozott döntéseikhez.
- (8) A bizottság elnöke köteles tájékoztatni a Pénzügyi Bizottságot a mulasztást követő ülésen, ha a bizottság tagja a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja. A Képviselő-testület – a mulasztás megállapítása esetén – a rendelet 13. § (11) bekezdésében meghatározott szankciót alkalmazza.
- (9) A bizottság nevében a kiadmányozási jogot a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén a bizottság korelnöke gyakorolja.
- (10) A Képviselő-testület működésére vonatkozó szabályokat – az értelemszerű eltérésekkel – a bizottságokra is alkalmazni kell.
- (11) Az (1) bekezdés a)-c) pont szerinti bizottságok általános feladatai:
 - a) ellátják a Képviselő-testület által átruházott egyes hatásköröket,
 - b) az illetékes bírósághoz továbbítják a közigazgatási (önkormányzati jogkörben átruházott hatáskör keretében hozott hatósági) határozat elleni bírósági felülvizsgálatot kérő keresetlevelet,
 - c) működésükhöz szükséges jogszabályok, önkormányzati rendeletek, határozatok, belső szabályzatok megismerése, végrehajtása,
 - d) a munkatervben meghatározott, a bizottság szakterületéhez tartozó rendelettervezetek előkészítése, véleményezése,
 - e) javaslat a Képviselő-testület éves munkatervéhez,
 - f) tevékenységi körükhöz kapcsolódó hivatali szervezeti egységgel kapcsolattartás, a szervezet munkájához javaslatok, észrevételek megtétele,
 - g) a munkatervben meghatározott testületi előterjesztések előzetes tárgyalása, véleményezése,
 - h) a Képviselő-testület megbízása alapján előterjesztések, beszámolók, tájékoztatók készítése a Képviselő-testület munkaterve szerint,
 - i) kapcsolattartás a többi állandó bizottsággal.

20. A Pénzügyi Bizottság

- 24. §** (1) A Pénzügyi Bizottság állásfoglalásával nyújtható be a képviselő-testület részére:
- a) a hitelfelvételi javaslat,
 - b) a költségvetés,
 - c) a költségvetési beszámoló,
 - d) a pénzmaradvány és a tartalékok felhasználására irányuló javaslat,
 - e) az intézményhálózat részére biztosított fejlesztések elosztására irányuló javaslat,
 - f) az önkormányzati vagyon vállalkozásba való bevitelére irányuló javaslat,
 - g) az önkormányzati rendeletervezet,
 - h) a közigazgatási határmódosításra irányuló kérelem.
- (2) A Pénzügyi Bizottság:
- a) véleményezi, felügyeli és ellenőrzi az önkormányzat gazdálkodását,
 - b) örködik az önkormányzati gazdálkodás jogszerűsége és törvényessége felett,
 - c) közreműködik a költségvetési koncepció kialakításában, az éves költségvetési javaslat összeállításában,
 - d) elemzi az intézmények pénzügyi vizsgálati anyagát, részt vesz a vizsgálatokban, javaslatot tesz az ellenőrzés hatékonyságának fokozására,
 - e) ellenőrzést gyakorol a költségvetés átcsoportosítása felett,
 - f) figyelemmel kíséri az önkormányzat gazdasági programjának megvalósítását, és szükség esetén javaslatot tesz annak módosítására,
 - g) kezdeményezi az önkormányzati vagyon és annak tárgyai hasznosítására vonatkozó elképzeléseket,
 - h) kezdeményezi az önkormányzati vagy részben önkormányzati tulajdonban álló gazdasági társaságok és intézmények gazdálkodásának önkormányzati tulajdonosi érdekeltségű vizsgálatát,
 - i) ellátja az önkormányzati képviselők vagyonyilatkozatainak nyilvántartásával, vizsgálatával, kezelésével, őrzésével kapcsolatos feladatokat, vizsgálja a képviselők összeférhetlensége, méltatlansága ügyében benyújtott kezdeményezést, arról jelentést, javaslatot tesz a képviselő-testületnek, képviselői összeférhetlenség meg nem szüntetése esetén átveszi a lemondó nyilatkozatokat,
 - j) javaslatot tesz a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására,
 - k) előkészíti az önkormányzati érdekképviselői szervezethez, önkormányzati társuláshoz történő csatlakozási javaslatokat.

21. A Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság

- 25. §** (1) A Képviselő-testület által a Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottságra átruházott hatásköröket a rendelet 3. melléklete tartalmazza.
- (2) A Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság a képviselő-testület részére előterjeszti:
- a) a helyi utak forgalomtechnikájával kapcsolatos döntési javaslatokat,
 - b) a közterület elnevezési és emlékmű-állítási döntési javaslatokat.
- (3) A Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testület részére:
- a) a költségvetés,
 - b) a költségvetési beszámoló,
 - c) a városfejlesztéssel, környezetvédelemmel kapcsolatos beruházási javaslat,
 - d) az önkormányzati vagyon és annak tárgyai hasznosítására vonatkozó javaslat,
 - e) a helyi energiaszolgáltatással kapcsolatos terv, fejlesztési elképzelés.

- (4) A Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság:
- a) közreműködik a városfejlesztési és városrendezési tervek, programok, kidolgozásában, figyelemmel kíséri megvalósulásukat,
 - b) kezdeményezi a lakásépítéshez szükséges megfelelő számú előkészített építési telek biztosítását,
 - c) előkészíti a város infrastrukturális fejlesztési elképzeléseit,
 - d) javaslatokat dolgoz ki a kommunális tevékenység fejlesztésére,
 - e) figyelemmel kíséri a műemlékvédelem városi helyzetét,
 - f) vizsgálja a helyi közlekedés helyzetét, javaslatot dolgoz ki a közlekedési problémák megoldására,
 - g) figyelemmel kíséri a város és környékének környezetvédelmi helyzetét, javaslatokat dolgoz ki a problémák megoldására,
 - h) figyelemmel kíséri és segíti a földterületek kishaszonbérletbe adás útján történt hasznosításának rendezését,
 - i) javaslatot tesz a közterület-használati díjak megfizetése alóli mentesség biztosításához.

22. Humán Bizottság

26. § (1) A Képviselő-testület által a Humán Bizottságra átruházott hatásköröket a rendelet 4. melléklete tartalmazza.

- (2) A Humán Bizottság a képviselő-testület részére előterjeszti:
- a) a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (3) bekezdésében meghatározott feladatok ellátásához szükséges döntési javaslatokat,
 - b) a közművelődéssel, a közneveléssel és a sport tevékenységgel kapcsolatos szakmai beszámolókat, koncepciókat,
 - c) az önkormányzat által alapított kitüntetésekre beérkezett javaslatokat, pályázatokat,
 - d) a képviselő-testület éves ünnepi programtervét,
 - e) a szociális és gyermekvédelmi ellátásokkal kapcsolatos önkormányzati rendelettervezetet.
- (3) A Humán Bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testület részére:
- a) a költségvetés,
 - b) a költségvetési beszámoló,
 - c) a közművelődési, közoktatási és sport beruházásra, pályázatokra vonatkozó javaslat,
 - d) a szociális intézményi és az egészségügyi alapellátással kapcsolatos beruházásra, pályázatokra vonatkozó javaslat,
 - e) az egészségügyi alapellátás körzethatár módosítását érintő előterjesztés,
 - f) a szociális és gyermekvédelmi ellátásokkal kapcsolatos beszámoló, koncepció.
- (4) A Humán Bizottság:
- a) tervezi, szervezi, befolyásolja és alakítja a város köznevelési, közművelődési és sportpolitikáját,
 - b) közreműködik az önkormányzat művelődéspolitikai célkitűzéseinek kialakításában, könyvtárak, múzeumok működtetésében,
 - c) támogatja a tudományos ismeretterjesztő tevékenységet, a művészeti alkotómunkát,
 - d) figyelemmel kíséri, segíti és összehangolja az óvodai köznevelési és közművelődési intézmények munkáját, szakmai programjait,
 - e) figyelemmel kíséri és segíti a nemzetiségek jogainak érvényesülését,
 - f) figyelemmel kíséri és segíti a hátrányos helyzetű gyermekek tanulmányi helyzetét, továbbtanulását,
 - g) figyelemmel kíséri a kulturált tömegszórakoztatás (színház, mozi, cirkusz) feltételeit,
 - h) közreműködik a városi sportélet fejlesztésében,
 - i) ellenőrzi a gyermekek óvodai ellátásának rendjét,

- j) vizsgálja a köznevelési és közművelődési intézmények személyi, tárgyi feltételeit, felszereltségét, az óvodai és közművelődési intézmények kihasználtságát,
- k) meghatározza a közművelődési intézmény és a könyvtár használati szabályzatát,
- l) jóváhagyja a közművelődési intézmény éves munkatervét, és a közművelődési szakemberek hétéves továbbképzési tervét, és annak - szükség szerinti – évenkénti módosítását,
- m) meghatározza és helyben szokásos módon közzéteszi az óvodába történő beiratkozási időszakot,
- n) meghatározza az óvoda működési (felvételi) körzetét, az óvoda nyitva tartásának rendjét, gondoskodik ezek helyben szokásos módon történő közzétételéről,
- o) törekszik a szociális védőháló teljes körű kialakítására, közreműködik az egészségügyi alapellátás fejlesztésében,
- p) figyelemmel kíséri a gyógyító-megelőző ellátást, a tisztiorvosi szolgálat feladatellátását,
- q) figyelemmel kíséri az egészségügyi szakember-ellátottság alakulását,
- r) közreműködik az egészségügyi és szociális gondoskodás fejlesztésében,
- s) javaslatot tesz az egészségügyi ellátás bővítésére, szervezeti korszerűsítésére,
- t) figyelemmel kíséri a város foglalkoztatáspolitikai helyzetét,
- u) ellenőrzi és vizsgálja az egészségügyi és szociális ellátás színvonalát,

23. A tanácsnokok

- 27. §** (1) A képviselő-testület a 27. § (2) bekezdés a)-c) pontjában meghatározott feladatkörök ellátására három tanácsnokot választhat.
- (2) a) A Pénzügyi Bizottság tanácsnokának feladata az Önkormányzat gazdálkodásának felügyelete.
 - b) A Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság tanácsnokának feladata a városfejlesztési, városrendezési tervek és programok, beruházások, önkormányzati vagyon hasznosításának felügyelete.
 - c) A Humán Bizottság tanácsnokának feladata a városi közművelődési, oktatási-nevelési és sport tevékenység, valamint a szociális, egészségügyi ellátás felügyelete.

24. A polgármester

- 28. §** (1) A polgármesteri tisztség főállásban kerül betöltésre.
- (2) A polgármester:
 - a) képviseli az önkormányzatot,
 - b) irányítja a hivatalt és a jegyző javaslatára meghatározza a hivatal feladatait az Mötv. 67. § (b) pontban foglalt keretek között, segíti a települési képviselők és a bizottságok munkáját,
 - c) kötelező jelleggel indítványozhatja a képviselő-testület és a bizottságok összehívását,
 - d) irányítja az alpolgármesterek feladatainak ellátását,
 - e) gondoskodik arról, hogy a képviselő-testület tájékoztatást kapjon a munkaterv szerinti képviselő-testületi munkaülések közötti eseményekről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az átruházott hatáskör gyakorlásáról.
 - (3) A polgármester részletes feladatait az Mötv. szabályozza.
 - (4) A Képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatásköröket a rendelet 5. melléklete tartalmazza.

- (5) A polgármester jutalmát a Képviselő-testület állapítja meg a vonatkozó jogszabályi keretek figyelembevételével. A jutalom megállapítására Oroszlány Város Önkormányzata költségvetésének teljesítéséről szóló zárszámadási rendelet hatályba lépését követően kerülhet sor.

25. Az alpolgármesterek

- 29. §** A képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére a képviselő-testület tagjai közül egy társadalmi megbízatású, valamint egy főállású alpolgármestert választ.

26. A társulások

- 30. §** Oroszlány Város Önkormányzata társulását és a társulásra átruházott hatáskörök gyakorlását a rendelet 6. melléklete tartalmazza.

27. A jegyző

- 31. §** (1) A jegyző a polgármester által határozatlan időre kerül kinevezésre, részletes feladatait az Mötv. 81. §-a szabályozza.
- (2) A jegyző haladéktalanul jelzi a képviselő-testületnek, a bizottságnak, a polgármesternek, az alpolgármesternek ha döntésüknél jogszabálysértést észlel. A képviselő-testületi és a bizottsági üléseken tett észrevételét a jegyzőkönyvhöz csatolni kell.
- (3) A jegyzőt távollétében az aljegyző helyettesíti.

28. A Polgármesteri Hivatal

- 32. §** (1) A Polgármesteri Hivatal a képviselő-testület által az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására létrehozott önkormányzati szerv.
- (2) A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti felépítését, munkarendjét, létszámát, ügyfélfogadási rendjét a képviselő-testület határozza meg a jegyző javaslata, a polgármester előterjesztése alapján.
- (3) A Polgármesteri Hivatal hivatalos elnevezése: Oroszlányi Polgármesteri Hivatal.

29. A nemzetiségi önkormányzatok működésének feltételei

- 33. §** (1) A Helyi Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzatok részére biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásában az alábbiak szerint:
- a) A Nemzetiségi Önkormányzatok részére havonta igény szerint, de legalább 16 órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt irodahelyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése.
 - b) A Nemzetiségi Önkormányzatok működéséhez a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;
 - c) A testületi ülések előkészítése, meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések, közmeghallgatások jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása.
 - d) A testületi döntések előkészítése, a döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása.
 - e) A Nemzetiségi Önkormányzatok működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátása.
 - f) Az a)-e) pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek - a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználata költségeinek kivételével – viselése.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott önkormányzati működésen értendő a testületi üléseken és a közmeghallgatáson túl a tisztségviselői és képviselői megbízás ellátása, valamint a kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgáló rendezvények megtartása is.

30. Közmeghallgatás

- 34. §** A képviselő-testület évente egy alkalommal tart közmeghallgatást. A közmeghallgatás időpontját és helyszínét a közmeghallgatást megelőzően 15 nappal Oroszlány város honlapján közzé kell tenni, és az Oroszlányi Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján ki kell függeszteni.

31. Lakossági fórumok

- 35. §** A képviselők az általuk meghatározott rendszerességgel fogadónapok, illetve lakossági fórumok tartásával segítik elő a lakosság és a társadalmi szervezetek tájékoztatását, az önkormányzati feladatok végrehajtását. A fontosabb önkormányzati döntések előkészítése során közvetítik a testület felé a lakossági véleményeket, javaslatokat.

32. Helyi népszavazás

- 36. §** A helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok száma: 3500 választópolgár.

33. Záró rendelkezések

- 37. §** (1) Hatályát veszti Oroszlány Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2014. (XI. 29.) önkormányzati rendelet.
- (2) Ez a rendelet 2019. október 25. napján 11 órakor lép hatályba.

Lazók Zoltán
polgármester

Dr. File Beáta
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetésének napja: 2019. október 25. 10 óra 40 perc

Dr. File Beáta
jegyző