

ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ ÉS FOLYAMATLEÍRÁS A SZÁLLÁSHELYEKKEL KAPCSOLATOS TEVÉKENYSÉG NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELE SORÁN MEGVALÓSULÓ ADATKEZELÉSRŐL

Az Oroszlányi Polgármesteri Hivatal az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban GDPR) előírásai szerint ezúton nyújt tájékoztatást jelen tájékoztatóval és folyamatleírással az adatkezeléssel kapcsolatos minden tényről. A folyamatban való részvétellel az érintett jelen folyamatleírás szerint válik az adatkezelés érintettjévé.

A HIVATAL PONTOS MEGNEVEZÉSE, ELÉRHETŐSÉGEI:

Oroszlányi Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Hivatal)
2840 Oroszlány, Rákóczi F. u. 78., www.oroszlany.hu, +36/34/361-444,
Képviseli: Dr. File Beáta jegyző

A HIVATAL ADATVÉDELMI TISZTVISELŐJÉNEK NEVE ÉS ELÉRHETŐSÉGEI:

Adorján Anett, adorjan.anett@oroszlany.hu; +36/34/361-444/174 mellék

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

A szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet 6. § szerinti engedélyeztetési eljárás lefolytatása és az ahhoz kapcsolódó, 12. § szerinti nyilvántartás vezetése.

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

A GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont szerinti jogi kötelezettség teljesítése a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. törvény 22 §-a és a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet 6. és 12. §§-ai.

AZ ADATKEZELÉSBE BEVONT ADATFELDOLGOZÓK ÉS AZ ADATFELDOLGOZÁSI MŰVELET MEGJELÖLÉSE:

A Hivatal az adatkezelésbe adatfeldolgozót nem von be.

AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:

- a jegyző a bejelentés megtörténtéről szóló igazolást megküldi a Korm. rendelet 7. §-ban nevezett személyeknek [jogalap: jogi kötelezettség teljesítése]
- ha a szálláshely-szolgáltató ugyanazon szálláshelyen egyéb, külön jogszabály alapján engedélyköteles kereskedelmi tevékenységet kíván folytatni, a jegyző a kérelmet - bejelentés megtörténtéről szóló igazolással együtt - továbbítja a külön engedély kiadására hatáskörrel rendelkező illetékes hatósághoz [jogalap: jogi kötelezettség teljesítése a Korm. rendelet 8. § (1)-(2) bekezdése szerint]

- ha a szálláshely-szolgáltató ugyanazon szálláshelyen egyéb, külön jogszabály alapján bejelentés köteles kereskedelmi tevékenységet kíván folytatni, a jegyző a bejelentést haladéktalanul továbbítja a bejelentéssel kapcsolatos eljárásra kijelölt másik hatóságnak [jogalap: jogi kötelezettség teljesítése a Korm. rendelet 8. § (5) bekezdése szerint]
- ha a szálláshely-szolgáltató a természetes gyógytényezőkről szóló külön jogszabály szerinti, az intézmény gyógyászati jellegére utaló megnevezésének engedélyezése iránti kérelmét a jegyzőhöz nyújtja be, a jegyző a kérelmet továbbítja a gyógyászati jellegre utaló megnevezés engedélyezésére hatáskörrel rendelkező illetékes hatósághoz [jogalap: jogi kötelezettség teljesítése a Korm. rendelet 9. § (2) bekezdése szerint]
- a jegyző a szálláshely-üzemeltetési tevékenység folytatására vonatkozó bejelentést közli a fogyasztóvédelmi hatósággal és a területileg illetékes munkavédelmi hatósági és munkaügyi hatósági hatáskörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatallal [jogalap: jogi kötelezettség teljesítése a Korm. rendelet 11. § (2) bekezdése szerint]

A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:

A szálláshely megszűnését a szálláshely-szolgáltató köteles a jegyzőnek a megszűnést követő nyolc napon belül bejelenteni. A jegyző a bejelentést követően haladéktalanul törli a szálláshelyet a nyilvántartásból. [239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet 13. § (5)]. A jegyző törli a nyilvántartásból azt a szolgáltatót, aki a tevékenység végzésére a továbbiakban nem jogosult. (a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. törvény 26. § (3) bekezdés, 28. §)

AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:

A szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet szerint szálláshely-szolgáltatás csak megfelelő eljárás követően folytatható, ezért a Hivatal a Korm. rendelet előírásai szerint kezeli szálláshely-szolgáltató magánszemély személyes adatait.

A személyes adata azonban nem csak a természetes személynek, hanem egyéni vállalkozóként eljáró természetes személynek is van, ezért a Hivatal az adatkezelési folyamatleírás szerint védi ezen érintetti kör magánszféráját és személyes adatait.

A Hivatal azonban felhívja a figyelmet arra, hogy a Korm. rendelet 12. § (1) bekezdése szerint a jegyző köteles a szálláshely-szolgáltatási tevékenységet folytatókról nyilvántartást vezetni, az általa vezetett nyilvántartást pedig a Korm. rendelet 12. § (2) szerint köteles az interneten közzétenni, így az az érintett, aki a Korm. rendelet szerint kérelmezi az eljárást, tudomásul veszi, hogy a Korm. rendeletben meghatározott adatok rá vonatkozóan nyilvánosságra kerülnek.

AZ ÉRINTETTI JOGGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:

A Hivatal tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- kérheti személyes adataitörlését, ha azok kezelése véleménye szerint jogellenes vagy azazokkal elérendő célból a Hivatalnak már nincs rá szüksége,

- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását,
- tiltakozhat személyes adatai kezelése ellen

A Hivatal törekszik arra, hogy az Önnek adott tájékoztatás minden esetben a GDPR által meghatározott szabályok teljesítése mellett a lehetőségekhez mérten tömör, átlátható, érthető, könnyen hozzáférhető, világos és közérthető legyen.

Kérelmét elsősorban írásban terjeszheti be a Hivatalnak az adatvédelmi tisztviselőnek címzett, jelen tájékoztatóban feltüntetett elérhetőségén. Amennyiben Ön szóbeli tájékoztatást kér, úgy személyazonossága igazolását követően a Hivatal erre felhatalmazott munkatársa a tájékoztatást szóban is megadhatja, ha a tájékoztatáshoz szükséges adatok részére rendelkezésre állnak. Minden más esetben az igényt a munkatársunk rögzíti és a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatjuk Önt kérelmével kapcsolatosan. Ezt a határidőt maximum további két hónappal hosszabbíthatjuk meg, ha a kérelem összetettsége vagy az aktuálisan kezelt kérelmek száma ezt indokolja. Erről a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül, elektronikus úton tájékoztatjuk.

Amennyiben nem intézkedünk a kérelmére, vagy az intézkedésünket nem fogadja el, úgy jogorvoslással élhet Hivatalunk ellen. Adatkezelési eljárásunkkal kapcsolatos panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz vagy jogsértés esetén a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszékhez fordulhat. Felhívjuk azonban a figyelmét, hogy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság gyakorlata alapján panaszát akkor fogadja be a Hatóság, ha előbb az adatkezelőhöz, esetünkben tehát Hivatalunkhoz fordult, de nem intézkedtünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadta el. Ezért javasoljuk, hogy először adatvédelmi tisztviselőnkkel vegye fel a kapcsolatot!