

# TERVEZÉSI SZERZŐDÉS tervezet

az oroszlányi Kölcsey Ferenc Művelődési Központ és Könyvtár épületéhez  
személyfelvonó építés engedélyezési tervdokumentációjának elkészítésére

amely létrejött egyrészről

**Oroszlány Város Önkormányzata** (székhelye: 2840 Oroszlány, Rákóczi Ferenc út 78., statisztikai jelzőszáma: 15729631-8411-321-11, adószáma: 15729631-2-11, bankszámlaszáma: 12028003-00254374-00100004; képviselője: Lazók Zoltán polgármester), mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről

a ... (rövid neve: ...; cg. ..., székhelye: ...; adószáma: ..; bankszámlaszáma: ...; képviseli: ... **ügyvezető**), mint ajánlattevő tervező (továbbiakban: **Tervező**), a továbbiakban együttesen **Felek** között az alábbi feltételekkel:

## I. Előzmények

**Megrendelő**, mint ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásrendjének megfelelően, a honlapján megjelentetett ajánlattételi felhívással ajánlatot kért az oroszlányi Kölcsey Ferenc Művelődési Központ és Könyvtár intézményének akadálymentesítése érdekében személyfelvonó engedélyezési tervdokumentációjának elkészítésére, engedélyeztetésére. A felhívásra ... db ajánlat érkezett.

Az ajánlattételi felhívásra a **Tervező** ajánlatot tett, melyet **Megrendelő** – mint a legkedvezőbbet – elfogadott, ennek alapján kerül sor a **Felek** jelen szerződéskötésére.

A **Megrendelő** megrendeli, a **Tervező** elvállalja az oroszlányi Kölcsey Ferenc Művelődési Központ és Könyvtár épületéhez illesztett személyfelvonó engedélyezési tervének tervezői költségtervvel együtt történő elkészítését és engedélyeztetését az alább leírt részletes tartalommal és feltételek szerint.

## II. A tervezés tárgya, tervezési szempontok

1. Tervezési terület: **Oroszlány, Szent Borbála tér 1. szám és 878/2 helyrajzi szám** alatti ingatlan.
2. Az ingatlan és a körülötte lévő terület Tulajdonosa Oroszlány Város Önkormányzata, Üzemeltetője a „Kölcsey Ferenc Művelődési Központ és Könyvtár Oroszlány” elnevezésű önkormányzati intézmény.
3. **Megrendelő** az ajánlatkérés részeként rendelkezésre bocsátott műszaki dokumentációkkal rendelkezik az épületről a 2015. évi homlokzat- és tetőfelújítás, nyílászárócseréje terveiivel.
4. A **Tervező**nek ki kell választania a személyfelvonó legmegfelelőbb helyét és formáját (várhatóan az épülethez illesztett külső személyfelvonó a Haraszthegyi utca felőli, ÉK-i homlokzaton, a könyvtár helyiségeinél), a külső, akadálymentes megközelítést – megfelelő jogosultsággal rendelkező (építész, statikus, épületvillamos, stb.) szakági **Tervezők** és rehabilitációs szakmérnök bevonásával – , egyeztetve a **Megrendelő**vel és az Üzemeltetővel; költségtakarékos megoldás választásával mind a létesítés, mind az üzemeltetés tekintetében; és elkészíteni annak engedélyezési tervdokumentációját (műszaki biztonsági dokumentáció), konzultálni a főépítésszel, lebonyolítani a szükséges engedélyeztetési eljárás(oka)t.
5. Amennyiben releváns, javaslattevő az épület belső akadálymentesítésének megoldására, pl. akadálymentes vizesblokk kialakítására, annak elérési útvonalára, a Tulajdonos és Üzemeltető által elfogadott javaslat kidolgozása, a terv szükség szerinti elkészítése, engedélyeztetése.
6. Tervező feladata a felhívás részeként átadott műszaki biztonsági dokumentáción felül esetleg szükséges felmérés elvégzése, továbbá – amennyiben releváns – az érintett közműszolgáltatók nyilatkozatainak beszerzése, egyeztetés továbbá érintett szakhatóságokkal, hatóságokkal és ezek dokumentálása.
7. A tervezési feladat keretében készített tervdokumentációkhoz tételes tervezői költségkiírás (árazatlan), költségterv (árazott) készítése szükséges, mely alkalmas a kivitelező kiválasztása céljából lefolytatandó közbeszerzési eljárás során történő használatra.

.....  
**Megrendelő**  
képv. Lazók Zoltán polgármester

.....  
**Tervező**  
képv. ... **ügyvezető**

8. A **7. pont** szerinti közbeszerzési eljárás során a **Tervező** biztosítja a közreműködését a felmerülő, műszaki jellegű kérdések megválaszolása, illetve szükség szerinti közreműködése által.

### III. A teljesítés megfelelősége, Tervezői szavatosságvállalás

1. A **Tervező** kellékszavatossággal tartozik azért, hogy az általa szolgáltatott tervek, tervdokumentációk minden tekintetben szakszerűek és a tervekészítésre, tervfelhasználásra vonatkozó szabályoknak megfelelőek. A tervekben megnyilvánuló szolgáltatásnak alkalmasnak kell lenni arra, hogy azt a **Megrendelő** rendeltetésszerűen, a szerződésben kikötött, a szerződéskötéskor, illetve a teljesítés folyamán megismert célnak megfelelően, kiviteli tervpályázat kiírására, kivitelezés megvalósítására felhasználhassa.
2. A **Tervező** külön szavatol azért, hogy az általa szolgáltatott tervdokumentáció alapján végrehajtani kívánt építési munka a tervek alapján – a szükséges kivitelezési tervdokumentáció elkészítését követően – megvalósítható. **Tervező** szavatossági kötelezettségét nem érinti, ha **Megrendelő** a tervdokumentációt átveszi, de átvizsgálási kötelezettségének nem tesz eleget, vagy azzal kapcsolatban kifogásait elmulasztja határidőben közölni.

#### I. Teljesítési határidők

1. A tervezési munka megkezdésének időpontja: A „Tájékoztatás végleges ajánlatokról, ajánlat elfogadásáról ...” tárgyú elektronikus értesítés (email) napja, azaz **2021. január ....**
2. Tervszállítás, azaz a szükséges engedélyezési eljárás hiánytalan eljárás megindításának **végso határideje: 2021. április 8.** (hétfő). **Megrendelő** előteljesítést elfogad.
3. A teljesítés módja minden esetben az elektronikus – .pdf és .dwg (AutoCAD 2018) – formátumban rögzített tervek, elektronikus adathordozón (CD/DVD) és nyomtatott dokumentációban (3-3 példányban, szükség esetén, további 3-3 példányban térítésmentesen) a **Megrendelő** részére történő átadása vagy megküldése.

#### II. A teljesítéssel létrejövő szolgáltatással kapcsolatos szerzői jogi kérdések

1. **Tervező** a tervek felhasználásához, esetleges átdolgozásához, továbbtervezéséhez jelen szerződés aláírásával, külön szerzői jogdíj fizetésének kikötése nélkül hozzájárul. **Felek** megállapodnak abban, hogy a tervezési feladatok elvégzése kapcsán jelen szerződés keretében létrejövő szellemi termékek, dokumentumok, illetve szellemi alkotások, az ezekhez fűződő szerzői jogok vagyoni jogai a **Megrendelő** tulajdonába kerülnek, illetve az ehhez fűződő jogvédelem a **Megrendelőt** illeti meg.
2. A tervezési munka elvégzése során létrejövő dokumentációval, szellemi alkotással, az ahhoz fűződő vagyoni jogokkal, annak minden elemével a **Megrendelő** szabadon, területi, időbeli és a felhasználás módjára való korlátozástól mentesen, kizárólagosan rendelkezik, azt a **Tervező** nem jogosult jelen szerződés teljesítésétől eltérő célra felhasználni.
3. Jelen rendelkezés alapján a **Megrendelő**, jogosult különösen a **Tervező** által elvégzett munka eredményének nyilvánosságra hozatalára, feldolgozására, átdolgozására, megváltoztatására, módosítására, továbbfejlesztésére, publikálására, közzétételére (terjesztésére), reprodukálására, sokszorosítására (többszörözésére, ideértve a számítógéppel vagy egyéb elektronikus adathordozóra történő másolást is), és mindezen jogok továbbengedélyezésére mindezeknek minden jogosultságával együtt.

#### III. A szerződést biztosító mellékkötelezettségek:

1. Az e szerződés szerinti teljesítési határidő elmulasztása, illetve meghiúsulás esetén a **Tervező** a **Megrendelőt** illető kötbért köteles megfizetni, az alábbi mértékben: **késedelmi kötbér** a nettó

.....  
**Megrendelő**  
képv. Lazók Zoltán polgármester

.....  
**Tervező**  
képv. ... **ügyvezető**

vállalkozói díj 1 %-a/nap, összesen legfeljebb a nettó vállalkozói díj 10 %-a.

2. A **meghiúsulási kötbér** mértéke a nettó vállalkozói díj 20 %-nak megfelelő összeg.

#### IV. Felek együttműködési kötelezettsége, kapcsolattartás

**Felek** egymással kötelesek e szerződés teljesítése érdekében egymással rendszeresen kapcsolatot tartani, a szerződés teljesülését elősegíteni, egymással ezen okból együttműködni.

**Megrendelő** kapcsolattartó képviselője:

név: **Bartalus László**  
cím: Oroszlányi Közös Önkormányzati Hivatal – 2840 Oroszlány, Rákóczi F. út 78.  
mobil: +36 (20) 264-9432  
e-mail: [bartalus.laszlo@oroszlany.hu](mailto:bartalus.laszlo@oroszlany.hu)

**Tervező** képviselője:

név: ... **ügyvezető**  
cím: ...  
mobil: +36 (...) ...  
e-mail: ...

#### V. A tervezési szolgáltatás ellenértéke, pénzügyi teljesítés (Tervezési Díj)

1. **Tervezőt** a fentek szerint meghatározott tervezési munkák (tervszolgáltatás) ellenértékeként **nettó ...,- Ft + 27% ÁFA**, mindösszesen **bruttó ...,- Ft**, azaz **... forint** Tervezési Díj illeti, melynek megfizetésére **Megrendelő** kötelezettséget vállal. **Megrendelő** kijelenti, hogy a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges pénzügyi fedezet rendelkezésére áll.
2. **Tervező** kijelenti, hogy a tervek elkészítésének a díját a tervezési feladatnak, a műszaki tartalomnak és a kivitelezés körülményeinek, valamint a helyszínnek a teljes körű ismeretében határozta meg. A **Tervező** kijelenti továbbá, hogy a vállalása a tárgyban meghatározott feladatokra teljes körű, és tartalmaz minden olyan munkát, közvetett és közvetlen költséget, amely a tárgyban szereplő feladatok komplett megvalósításához szükséges (függetlenül attól, hogy az jelen szerződésben, illetve mellékleteiben esetleg nem, vagy rövidítetten szerepel, illetve nincs részletezve).
3. A munka határidőben történt elkészítését követően **Tervező** a Tervezési Díj **70%-a** mértékének megfelelő **részszámla** kibocsátására jogosult, majd a szükséges engedély(ek) véglegessé válását követően – a teljes Tervezési Díj **30 %-ának** megfelelő – **végszámla** kibocsátására jogosult.
4. **Megrendelő** a 30 napos fizetési határidővel megjelölt számlát annak megfelelősége esetén legkésőbb 8 napon belül teljesítésigazolással látja el, majd a számla szerinti ellenértéket további, legkésőbb 22 napon belül köteles a **Tervező** fenti számú bankszámlájára átutalással megfizetni.
5. A tervezéshez kapcsolódó közműszolgáltatói nyilatkozatok díjainak költségét a **Tervező** viseli.
6. A tervezéshez kapcsolódó eljárási (engedélyezési-, szakhatósági-) díjakat a **Megrendelő** viseli.
7. **Tervező** a fenti szerződéses díjakon felül semmilyen címen többletköltséget nem érvényesíthet.

Jelen szerződésben nem részletezett kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény, a felvonókról, mozgólépcsőkről és mozgójárdákról szóló 146/2014. (V. 5.) Korm. rendelet, az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet, valamint a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

**Felek** jelen 3 (három) sorszámozott oldalból álló és 3 (három) eredeti példányban készült szerződést – annak elolvasása és értelmezése után –, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

.....  
**Megrendelő**  
képv. Lazók Zoltán polgármester

.....  
**Tervező**  
képv. ... **ügyvezető**

Oroszlány, 2021. január ...

.....  
**Megrendelő**  
képv. Lazók Zoltán polgármester

.....  
**Tervező**  
képv. ... **ügyvezető**

Ellenjegyzem:

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....  
**Dr. File Beáta**  
jegyző

.....  
**Bársony Éva**  
pénzügyi osztályvezető

.....  
**Megrendelő**  
képv. Lazók Zoltán polgármester

.....  
**Tervező**  
képv. ... **ügyvezető**