

TERVEZÉSI SZERZŐDÉS tervezet

az oroszlányi Kölcsey Ferenc Művelődési Központ és Könyvtár épületéhez
személyfelvonó építés engedélyezési és komplett kiviteli tervdokumentációjának elkészítésére

amely létrejött egyrészről

Oroszlány Város Önkormányzata (székhelye: 2840 Oroszlány, Rákóczi Ferenc út 78., statisztikai jelzőszáma: 15729631-8411-321-11, adószáma: 15729631-2-11, bankszámlaszáma: 12028003-00254374-00100004; képviselője: Lazók Zoltán polgármester), mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről

a ... (rövid neve: ...; cg. ..., székhelye: ...; adószáma: ..; bankszámlaszáma: ...; képviseli: ... ügyvezető), mint ajánlattevő tervező (továbbiakban: **Tervező**), a továbbiakban együttesen **Felek** között az alábbi feltételekkel:

I. Előzmények

Megrendelő, mint ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásrendjének megfelelően, a honlapján megjelentetett ajánlattételi felhívással ajánlatot kért az oroszlányi Kölcsey Ferenc Művelődési Központ és Könyvtár intézményének akadálymentesítése érdekében személyfelvonó engedélyezési és kiviteli tervdokumentációjának elkészítésére, engedélyeztetésére. A felhívásra ... db ajánlat érkezett.

Az ajánlattételi felhívásra a **Tervező** ajánlatot tett, melyet **Megrendelő** – mint a legkedvezőbbet – elfogadott, ennek alapján kerül sor a **Felek** jelen szerződéskötésére.

A **Megrendelő** megrendeli, a **Tervező** elvállalja az oroszlányi Kölcsey Ferenc Művelődési Központ és Könyvtár épületéhez illesztett személyfelvonó engedélyezési tervének tervezői költségtervvel együtt történő elkészítését és engedélyeztetését az alább leírt részletes tartalommal és feltételek szerint.

II. A tervezés tárgya, tervezési szempontok

1. Tervezési terület: **Oroszlány, Szent Borbála tér 1.** szám és **878/2 helyrajzi szám** alatti ingatlan.
2. Az ingatlan és a körülötte lévő terület Tulajdonosa Oroszlány Város Önkormányzata, Üzemeltetője a „Kölcsey Ferenc Művelődési Központ és Könyvtár Oroszlány” elnevezésű intézmény.
3. A **Tervező** feladata
 - ki kell választania a személyfelvonó legmegfelelőbb helyét és formáját (várhatóan az épülethez illesztett külső személyfelvonó a Haraszthegyi utca felőli, ÉK-i homlokzaton, a könyvtár helyiségeinél), a külső, akadálymentes megközelítést – megfelelő jogosultsággal rendelkező szakági (felvonó, tartószerkezeti, épületgépész, -villamos, stb.) tervezők és rehabilitációs szakmérnök bevonásával –, egyeztetve a tulajdonossal és az üzemeltetővel;
 - költségtakarékos megoldás választásával mind a létesítés, mind az üzemeltetés tekintetében, és elkészíteni a személyfelvonó építési engedélyezési tervét, konzultálni a települési főépítésszel, lebonyolítani a szükséges engedélyeztetési eljárás(oka)t, majd mindezek alapján elkészíteni a komplett kiviteli tervdokumentációt (építészeti, tűzvédelem, tartószerkezet, felvonógépészeti, épületgépészeti, -villamosság, stb.);
 - Amennyiben releváns, javaslattevés az épület belső akadálymentesítésének megoldására, pl. akadálymentes vizesblokk kialakítására, annak elérési útvonalára, a Tulajdonos és Üzemeltető által elfogadott javaslat kidolgozása, a terv szükség szerinti elkészítése, engedélyeztetése;
 - a felhívás részeként rendelkezésre bocsátott, tájékoztató jellegű műszaki dokumentáción felül szükséges felmérések elvégzése, továbbá – amennyiben releváns – az érintett közműszolgáltatók nyilatkozatainak beszerzése, egyeztetés továbbá érintett szakhatóságokkal, hatóságokkal és ezek dokumentálása.

.....
Megrendelő
 képv. Lazók Zoltán polgármester

.....
Tervező
 képv. ... ügyvezető

4. A tervezési feladat keretében készített tervdokumentációkhoz tételes tervezői költségkiírás (árazatlan), költségterv (árazott) készítése szükséges, mely alkalmas a kivitelező kiválasztása céljából lefolytatandó közbeszerzési eljárás során történő használatra.
5. Elkészítendő tervdokumentációk:
 - a. **vázlattevő: Megrendelő** részére történő átadására meghatározott határidő: jelen Szerződés megkötését követő 10 naptári nap.
 - b. **engedélyezési tervdokumentáció:** a vázlattevő **Megrendelő** részéről történő elfogadását követően 46 naptári napon belül a hatályos jogszabályok és rendeletek szerinti tartalommal, az engedélyezési tervek ÉTDR-ben történő hiánytalan feltöltésével.
 - c. **kiviteli tervdokumentáció:** minden szakágra kiterjedő komplett tervdokumentáció **Megrendelő** részére történő átadása, a **Megrendelő** részéről elfogadott engedélyezési tervdokumentáció átadásától, valamint az engedélyezési dokumentáció ÉTDR rendszerbe történő beadásától számított 28 naptári napon belül, a hatályos jogszabályok és rendeletek szerinti tartalommal, 4, azaz négy példány papír alapú tervdokumentáció és 2, azaz kettő példány elektronikus adathordozón PDF formátumban készült tervdokumentáció árazatlan és árazott költségvetéssel, továbbá a teljes tervdokumentációt szerkeszthető formában (PLN, DWG, SLO8, Excel, Word, stb...) 2, azaz kettő példány elektronikus adathordozón.
6. Engedélyeztetés: Mivel a tervezési feladat építési engedélyköteles munkákat tartalmaz, **Tervező** köteles a **Megrendelő** nevében és külön meghatalmazása alapján az illetékes hatóságoknál a tervezési feladatok alapján szükséges hatósági engedélyeket, hozzájárulásokat **Megrendelő** nevére beszerezni.
7. Tervezői közreműködés:
 - a.) **Tervező** az általa elkészített tervdokumentáció alapján kiírásra kerülő, **II.4. pont** szerinti közbeszerzési eljárásban a kiegészítő tájékoztatásra köteles rendelkezésre állni, a tervekkel kapcsolatos ajánlattevői kérdéseket két munkanapon belül a **Megrendelő** részére megválaszolni.
 - b.) **Tervező** az általa elkészített tervdokumentáció alapján történő kivitelezési munkák során szükség esetén, legfeljebb 5 nap tervezői művezetés keretében köteles **Megrendelő** rendelkezésre állni.

III. A teljesítés megfelelősége, Tervezői szavatosságvállalás

1. **Tervező** kijelenti, hogy rendelkezik a jelen Szerződésben meghatározott munka elvégzéséhez szükséges – jogszabályban előírt – jogosultsággal. **Tervező** köteles a tervezési tevékenységet, a **II.1-7. pontokban** meghatározott feladatokat a hatályos jogszabályokban – különös tekintettel a 1997. évi LXXVIII. törvény, a 312/2012.(XI.8.) Kormányrendelet, a 322/2015.(X.30.) Kormányrendelet és a 191/2009.(IX.15.) Kormányrendelet rendelkezéseire, önkormányzati és más hatósági előírásokban meghatározott előírásoknak megfelelően elvégezni. **Tervező** köteles minden olyan tervet, dokumentumot elkészíteni, valamint engedélyt beszerezni, amit a **Felek** a Szerződésben nem említenek, de a Szerződés teljesítéséhez a vonatkozó jogszabályok és szakmai szokások szerint szükséges. A **Tervező** által elkészített terveknek műszakilag kivitelezhető, – mind a kiviteli tervpályázat kiírása, mind a létesítés, mind pedig az üzemeltetés szempontjából – gazdaságos és célszerű megoldásokat kell tartalmazniuk, és alkalmasnak kell lenniük a **Megrendelő** e szerződésben meghatározott, illetve egyébként felismerhető igényeinek kielégítésére. Amennyiben a tervek valamely, a jelen pontban előírt feltételnek nem tesznek eleget, úgy a **Megrendelő** jogosult a tervek hibás teljesítéséből eredő jogkövetkezményeket alkalmazni. **Tervező** szavatol azért, hogy az általa készített tervdokumentációk ezen előírásoknak mindenben megfelelnek, a **Tervezőt** ezen szavatosság az általa elkészített tervek tekintetében a tervek **Megrendelő** által történő elfogadásától számított három évig terhelik. Ezen szavatossági kötelelem nem zárja ki a **Tervező** jogszabályban

.....
Megrendelő
képv. Lazók Zoltán polgármester

.....
Tervező
képv. ... ügyvezető

meghatározott további felelősségét az általa elvégzett munkáért. **Tervező** további szavatossági és jótállási kötelezettsége a hatályos jogszabályokban meghatározott időtartamig tart.

2. A **Tervező** külön szavatol azért, hogy az általa szolgáltatott tervdokumentáció alapján végrehajtani kívánt építési munka a tervek alapján – a szükséges kiviteli tervdokumentáció elkészítését követően – megvalósítható. **Tervező** szavatossági kötelezettségét nem érinti, ha **Megrendelő** a tervdokumentációt átveszi, de átvizsgálási kötelezettségének nem tesz eleget, vagy azzal kapcsolatban kifogásait elmulasztja határidőben közölni.

IV. Teljesítési határidők

1. A tervezési munka megkezdésének időpontja: A „Tájékoztatás végleges ajánlatokról, ajánlat elfogadásáról...” tárgyú elektronikus értesítés (email) napja, várhatóan **2021. március 8.**
2. Az **engedélyezési tervdokumentáció** elkészítésére: **2021. május 3.**, mely egyben a szükséges engedélyezési eljárás(ok) hiánytalan megindításának **végző határideje (Megrendelő** előteljesítést elfogad).
3. A **kiviteli tervdokumentáció** elkészítésére, **Megrendelő** részére történő szállítással: **2021. július 5.** (**Megrendelő** előteljesítést elfogad).

V. A teljesítéssel létrejövő szolgáltatással kapcsolatos szerzői jogi kérdések

1. **Tervező** a tervek felhasználásához, esetleges átdolgozásához, továbbtervezéséhez jelen szerződés aláírásával, külön szerzői jogdíj fizetésének kikötése nélkül hozzájárul. **Felek** megállapodnak abban, hogy a tervezési feladatok elvégzése kapcsán jelen szerződés keretében létrejövő szellemi termékek, dokumentumok, illetve szellemi alkotások, az ezekhez fűződő szerzői jogok vagyoni jogai a **Megrendelő** tulajdonába kerülnek, illetve az ehhez fűződő jogvédelem a **Megrendelőt** illeti meg.
2. A tervezési munka elvégzése során létrejövő dokumentációval, szellemi alkotással, az ahhoz fűződő vagyoni jogokkal, annak minden elemével a **Megrendelő** szabadon, területi, időbeli és a felhasználás módjára való korlátozástól mentesen, kizárólagosan rendelkezik, azt a **Tervező** nem jogosult jelen szerződés teljesítésétől eltérő célra felhasználni.
3. Jelen rendelkezés alapján a **Megrendelő**, jogosult különösen a **Tervező** által elvégzett munka eredményének nyilvánosságra hozatalára, feldolgozására, átdolgozására, megváltoztatására, módosítására, továbbfejlesztésére, publikálására, közzétételére (terjesztésére), reprodukálására, sokszorosítására (többszörözésére, ideértve a számítógéppel vagy egyéb elektronikus adathordozóra történő másolást is), és mindezen jogok továbbengedélyezésére mindezeknek minden jogosultságával együtt.

VI. Felek együttműködési kötelezettsége, kapcsolattartás

Felek egymással kötelesek e szerződés teljesítése érdekében egymással rendszeresen kapcsolatot tartani, a szerződés teljesülését elősegíteni, egymással ezen okból együttműködni.

Megrendelő kapcsolattartó képviselője:

név: **Bartalus László** osztályvezető
cím: Oroszlányi Közös Önkormányzati Hivatal – 2840 Oroszlány, Rákóczi F. út 78.
mobil: +36 (20) 264-9432
e-mail: bartalus.laszlo@oroszlany.hu

név: **Nagy Gábor** műszaki ügyintéző
cím: Oroszlányi Közös Önkormányzati Hivatal – 2840 Oroszlány, Rákóczi F. út 78.
mobil: +36 (20) 294-3682
e-mail: nagy.gabor@oroszlany.hu

Tervező képviselője:

név: ... ügyvezető
 cím: ...
 mobil: +36 (...) ...
 e-mail: ...

VII. A tervezési szolgáltatás ellenértéke, pénzügyi teljesítés (Tervezési Díj)

1. **Tervezőt** a fentek szerint meghatározott tervezési munkák (tervszolgáltatás)
 - a.) engedélyezési tervdokumentáció ellenértékeként **nettó ...,- Ft + 27% ÁFA**, mindösszesen **bruttó ...,- Ft**, azaz ... **forint**
 - b.) kiviteli tervdokumentáció ellenértékeként **nettó ...,- Ft + 27% ÁFA**, mindösszesen **bruttó ...,- Ft**, azaz ... **forint**
mindösszesen nettó ...,- Ft + 27% ÁFA, mindösszesen **bruttó ...,- Ft**, azaz ... **forint** Tervezési Díj illeti, melynek megfizetésére **Megrendelő** kötelezettséget vállal. **Megrendelő** kijelenti, hogy a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges pénzügyi fedezet rendelkezésére áll.
2. **Tervező** kijelenti, hogy a tervek elkészítésének a díját a tervezési feladatnak, a műszaki tartalomnak és a kivitelezés körülményeinek, valamint a helyszínnek a teljes körű ismeretében határozta meg. A **Tervező** kijelenti továbbá, hogy a vállalása a tárgyban meghatározott feladatokra teljes körű, és tartalmaz minden olyan munkát, közvetett és közvetlen költséget, amely a tárgyban szereplő feladatok komplett megvalósításához szükséges (függetlenül attól, hogy az jelen szerződésben, illetve mellékleteiben esetleg nem, vagy rövidítetten szerepel, illetve nincs részletezve).
3. A Tervezési Díj átalányár, amely tartalmaz minden, a tervek és dokumentáció elkészítésével, hatósági és egyéb engedélyek beszerzésével kapcsolatos járulékos költséget, a tervek, mint szellemi alkotások jelen Szerződés célja szerinti felhasználásának díját. **Tervező** a fenti díjon túl semmilyen további díjazásra nem tarthat igényt, kivéve, ha a felek jelentős pótmunka elvégzésében, írásban állapodnak meg. Amennyiben az engedélyezési eljárás során az építési hatóság a felek által a jelen Szerződés aláírásának időpontjában nem ismert, további követelményeket támaszt a tervezéssel szemben, és ez a **Tervező** részéről jelentős többletmunkát igényel, felek a Tervezési Díj ezen többletmunkával érintett részét felülvizsgálják.
4. **Tervező** az alábbi részteljesítések után jogosult számláit kiállítani:
 - a.) az engedélyezési tervdokumentáció ellenértékeként, a végleges engedély(ek) megszerzését követően a **VII.1.a.) pont** szerinti **bruttó összeg (1. részszámla)**;
 - b.) a kiviteli tervdokumentáció Megrendelő részére, határidőben történő szállításakor a **VII.1.b.) pont** szerinti **bruttó összeg 90%-a (2. részszámla)**;
 - c.) E szerződés **II.7.a.) pontja** szerinti tervezői közreműködést követően a **VII.1.b.) pont** szerinti **bruttó összeg 10%-a (végszámla)**.
5. **Vállalkozó** a **VII.4. pont** szerinti részteljesítésekhez kapcsolódóan jogosult számlát kiállítani a **Megrendelő** nevére, azzal, hogy a számla kiállításának minden esetben feltétele a **Megrendelő** által kiállított, adott részteljesítéshez kapcsolódó teljesítésigazolás. **Megrendelő** a teljesítésigazolást a tervdokumentációk vonatkozásában azok átvételét követő 5 munkanapon belül adja ki. A végszámla esetében a teljesítési igazolást **Megrendelő** a teljesítést követő 5 munkanapon belül adja ki. **Tervező** kizárólag a teljesítésigazolás alapján állíthatja ki a számláját. A megfelelő teljesítésigazolással alá nem támasztott számlát a **Megrendelő** nem fogadja be. Amennyiben a **Megrendelő**nek benyújtott számla formai szempontból nem megfelelő vagy tartalmilag ellentmond a vonatkozó teljesítésigazolásnak, **Megrendelő** a számlát a kézhezvételtől számított 15 (tizenöt) napon belül kifogásolhatja. A számla kifogásolása csak írásban történhet. **Megrendelő** a Tervezési Díjat a **Tervező** által a **Megrendelő** nevére szabályszerűen 30 napos fizetési határidővel kiállított számla alapján, átutalással fizeti meg a

.....
Megrendelő
 képv. Lazók Zoltán polgármester

.....
Tervező
 képv. ... ügyvezető

Tervező személyi részben megjelölt bankszámlájára.

6. A tervezéshez kapcsolódó közműszolgáltatói nyilatkozatok díjainak költségét a **Tervező** viseli.
7. A tervezéshez kapcsolódó eljárási (engedélyezési-, szakhatósági-) díjakat a **Megrendelő** viseli.

VIII. A szerződést biztosító mellékkötelezettségek:

1. **Késedelmi kötbér:** a nettó Tervezési Díj **1 %-a/nap** összesen legfeljebb a nettó Tervezési Díj **10 %-a**.

A **Tervező** a szerződésszegés (a határidő elmulasztása, késedelembe esés) 1. napjától kezdve köteles a fenti összegű kötbért megfizetni. A kötbér összegéről a **Megrendelő** a késedelem megszűnésekor, legkésőbb azonban a teljesítési határidő lejártát követő 20. napon belül állít ki számlát, melyet a **Tervező** 30 napon belül köteles a **Megrendelő** részére, a **Megrendelő** bankszámlájára történő átutalással megfizetni.

A kötbér kifizetése nem érinti a **Megrendelő** azon jogát, hogy a **Tervező**től a szerződésszegéssel okozott és a kötbér összegével nem fedezett kárának megtérítését követelje.

2. A **meghiúsulási kötbér** mértéke a nettó Tervezési Díj 20 %-nak megfelelő összeg.

Jelen szerződésben nem részletezett kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény, a felvonókról, mozgólépcsőkről és mozgójárdákról szóló 146/2014. (V. 5.) Korm. rendelet, az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet, valamint a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Felek jelen 5 (öt) sorszámozott oldalból álló és 3 (három) eredeti példányban készült szerződést – annak elolvasása és értelmezése után –, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Oroszlány, 2021. március

.....
Megrendelő
képv. Lazók Zoltán polgármester

.....
Tervező
képv. ... ügyvezető

Ellenjegyzem:

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....
Dr. File Beáta
jegyző

.....
Bársony Éva
pénzügyi osztályvezető

.....
Megrendelő
képv. Lazók Zoltán polgármester

.....
Tervező
képv. ... ügyvezető