

Oroszlányi Közös Önkormányzati Hivatal

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet

anyakönyvvezető

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Komárom-Esztergom megye, 2840 Oroszlány, Rákóczi Ferenc út 78.

A közszolgálati tisztviselők képzési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

25. Anyakönyvi feladatkör

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Anyakönyvi feladatok teljes körű ellátása: anyakönyvi események (házasság, születés, haláleset) anyakönyvezése az elektronikus anyakönyvi rendszerben (EAK). Anyakönyvi megkeresések teljesítése, változások átvezetése, házasságkötések lebonyolítása. Állampolgársági eskü letételében való közreműködés. Ügyfélfogadásban való részvétel.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései, valamint a(z) Közszolgálati Szabályzat az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,

- Büntetlen előélet,
- Középiskola/gimnázium, anyakönyvi szakvizsga,
- Vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Főiskola, anyakönyvi szakvizsga,
- anyakönyvvezetői munkakörben szerzett gyakorlat,
- közigazgatási alap és/vagy szakvizsga,
- az ASZA, valamint az elektronikus anyakönyvi rendszer felhasználói szintű ismerete

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- 87/2019. (IV.23.) kormányrendelet alapján készített fényképes, szakmai önéletrajz (önéletrajz-minta rendelet 1.sz. mellékletében található),
- iskolai végzettséget, képzettséget igazoló okiratok másolatai,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány (vagy az arra vonatkozó igazolás, hogy a pályázó a pályázata benyújtásáig az erkölcsi bizonyítványt kérelmezte),
- a pályázó nyilatkozata a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség vállalásáról,
- a pályázó arra vonatkozó nyilatkozata, hogy: nem áll cselekvőképességet kizáró vagy korlátozó gondnokság alatt,
- hozzájárulás a személyes adatoknak a pályázati eljárással összefüggésben történő kezeléséhez

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2021. május 3. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2021. április 19.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Szemző Ildikó osztályvezető nyújt, a 20/243-4934 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Oroszlányi Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (2840 Oroszlány, Rákóczi Ferenc út 78.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 4-Műgy/14-1/2021., valamint a munkakör megnevezését: anyakönyvvezető.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A formai és tartalmi feltételeknek megfelelő pályázatot benyújtók közül - a jegyző által végzett - előértékelésen kiválasztott pályázók személyes meghallgatáson vesznek részt. A benyújtott dokumentumok és a meghallgatáson tapasztaltak alapján a kiválasztásról a jegyző dönt. Az eredménytelenül pályázókat írásban értesítjük.

A pályázat elbírálásának határideje: 2021. április 23.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- www.kozigallas.hu, 2021. március 22.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

Amennyiben a meghirdetett munkakörre jelentkező a felsőoktatásban szerzett közszolgálati szakképzettséggel vagy állam- és jogtudományi képzési területen szerzett szakképzettséggel rendelkezik és a kinevezésekor még nem rendelkezik anyakönyvi szakvizsgával, azt a kinevezésétől számított egy éven belül meg kell szereznie.