Oroszlány Város Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2023. (I. 31.) önkormányzati rendelete Oroszlány Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról[1]

Oroszlány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Az önkormányzat hivatalos megnevezése, a törzskönyvi nyilvántartás adatai

1. §

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Oroszlány Város Önkormányzata

(2) Az önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásának adatait az 1. melléklet tartalmazza.

(3) Az önkormányzat képviselő-testületének szervei:
a) a polgármester,
b) a képviselő-testület bizottságai
[2]*c)* az Oroszlányi Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Közös Önkormányzati Hivatal),
d) a jegyző,
e) a társulás.

2. Az ülések helye, száma és összehívása

2. §

A képviselő-testület üléseit az Oroszlányi Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Közös Önkormányzati Hivatal) épületének Tanácstermében tartja. A képviselő-testület ülését a polgármester indokolt esetben a Kölcsey Ferenc Művelődési Központ és Könyvtár Oroszlány épületébe is összehívhatja.

3. §

A képviselő-testület évente legalább 12 munkaterv szerinti munkaülést tart, szükség szerint rendkívüli munkaülést tarthat.

4. §

[3](1) A képviselő-testület üléseit a polgármester, akadályoztatása esetén az önkormányzati képviselő főállású alpolgármester, a polgármester és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatásuk esetén a korelnök hívja össze és vezeti.

(2) A képviselő-testületet az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a napirend tárgyának, előterjesztőjének, és szakmai előkészítőjének megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni.

(3) A munkaterv szerinti ülésre szóló meghívót legkésőbb az ülést megelőző negyedik napon, a rendkívüli ülésre szóló meghívót legkésőbb a rendkívüli ülést megelőző napon elektronikusan vagy kézbesítés útján kell megküldeni, valamint a nyilvánosság biztosítása érdekében Oroszlány város honlapján közzé kell tenni.

[1] Módosította a 8/2023. (V. 16.) önkormányzati rendelet, a 12/2024. (V. 31.) önkormányzati rendelet, a 17/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelet, a 13/2025. V. 30.) önkormányzati rendelet, a 14/2025. (VI.30.) önkormányzati rendelet és a 17/2025. (IX. 30.) önkormányzati rendelet.
[2] Módosította a 17/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályba lép: 2024. október 10. napján 16 óra 45 perckor.
[3] Módosította a 17/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése. Hatályba lép: 2024. október 10. napján 16 óra 45 perckor.

(4) A meghívóban foglalt napirendekhez tartozó írásbeli előterjesztéseket a meghívóval egyidejűleg, vagy amennyiben a meghívóban egyes előterjesztéseknél a kézbesítésre vonatkozóan eltérő időpont kerül megjelölésre, akkor ezen előterjesztéseket a meghívóban megjelölt időpontban kell kézbesíteni és közzétenni a (3) bekezdésben foglaltak szerint.

(5) A képviselő-testület ülésére a képviselő-testület tagjain és a jegyzőn kívül állandó meghívottak:
a) az országgyűlési képviselő,
b) a Komárom-Esztergom Vármegyei Kormányhivatal hivatalvezetője,
[4]*c)* a Komárom-Esztergom Vármegyei Kormányhivatal Oroszlányi Járási Hivatala (továbbiakban: Oroszlányi Járási Hivatal) hivatalvezetője,
d) a Tatabányai Tankerületi Központ igazgatója,
e) az Oroszlányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke,
f) az Oroszlányi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat elnöke,
g) Oroszlány Város Önkormányzata bizottságainak nem képviselő tagja,
h) a Komárom-Esztergom Vármegyei Rendőr-főkapitányság Oroszlány Városi Kapitányság kapitányságvezetője,
i) Oroszlány Város Önkormányzata intézményeinek intézményvezetői,
j) a Közös Önkormányzati Hivatal vezető munkatársai,
k) a napirendi pontok szakmai előkészítői,
l) Az önkormányzat többségi tulajdonában álló gazdasági társaságok operatív irányításban részt vevő vezető tisztségviselői.

3. Tanácskozási jog

5. §

(1) A képviselő-testület tagjain és a jegyzőn kívül tanácskozási jog illeti meg a képviselő-testületi ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan:
a) az országgyűlési képviselőt,
b) a Komárom-Esztergom Vármegyei Kormányhivatal hivatalvezetőjét,
c) Oroszlány Város Önkormányzata állandó bizottságainak nem képviselő tagjait.

(2) A képviselő-testület tagjain és törvényben biztosított tanácskozási joggal rendelkező személyeken kívül tanácskozási jog illeti meg az ülés napirendi pontjához kapcsolódóan:
a) a napirend előterjesztőjét és szakmai előkészítőjét,
b) a Közös Önkormányzati Hivatal vezető munkatársait,
c) Oroszlány Város Önkormányzata intézményeinek intézményvezetőit,
d) az Oroszlányi Járási Hivatal hivatalvezetőjét,
e) a napirendi ponthoz meghívottakat, a település napirendben érintett lakossági önszerveződő közösségeinek képviselőit,
f) akinek a tanácskozási jogát a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű szavazattöbbséggel megadta.

(3) A Képviselő-testület és bizottságai ülésein tevékenységi körében tanácskozási jog illeti meg az Oroszlány Város Polgárőr Egyesületet (székhelye: 2840 Oroszlány, Haraszthegyi utca 2/A.) mint helyi önszerveződő közösséget.

[4] Módosította a 17/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdése. Hatályba lép: 2024. október 10. napján 16 óra 45 perckor.

4. A munkaterv

6. §

(1) A képviselő-testület éves munkaterv alapján végzi munkáját.

(2) A munkatervet a polgármester terjeszti a testület elé, legkésőbb a tárgyévet megelőző év december 30-áig.

(3) A munkaterv tervezetére javaslatot tehet:
a) a polgármester,
b) az alpolgármesterek,
c) a települési képviselő,
d) az országgyűlési képviselő,
e) az Oroszlányi Járási Hivatal hivatalvezetője,
f) a bizottságok,
g) a jegyző,
h) Közös Önkormányzati Hivatal vezető munkatársai.

(4) A munkaterv tartalmazza:
a) a testületi ülések időpontját és az ülés kezdési idejét,
b) a tervezett napirendi pontok címét,
c) az előterjesztő nevét,
d) a szakmai előkészítő nevét,
e) a napirendi pontot véleményező bizottság megnevezését.

(5) A testület által elfogadott munkatervet elektronikusan meg kell küldeni:
a) a települési képviselőknek,
b) a bizottságok nem képviselő tagjainak,
c) a napirendi pont előterjesztőjének,
d) a munkatervbe felvett javaslat előterjesztőjének,
e) az országgyűlési képviselőnek,
f) a Komárom-Esztergom Vármegyei Kormányhivatal vezetőjének,
g) az Oroszlányi Járási Hivatal vezetőjének,
h) az Oroszlányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökének,
i) az Oroszlányi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat elnökének,
j) a Komárom-Esztergom Vármegyei Rendőr-főkapitányság Oroszlány Városi Kapitányság kapitányságvezetőjének,
k) Oroszlány Város Önkormányzata intézményei intézményvezetőinek,
l) Oroszlány Város Önkormányzata gazdasági társaságai igazgatóinak,
m) a Tatabányai Tankerületi Központ igazgatójának,
n) a Közös Önkormányzati Hivatal vezető munkatársainak,
o) a napirendi pont szakmai előkészítőjének.

5. Határozatképtelenség esetén követendő eljárás

7. §

Ha a képviselő-testület határozatképtelen, a képviselő-testület ülését 8 napon belül, ugyanazon napirend megtárgyalására újra össze kell hívni.

6. Az ülés napirendjének megállapítása

8. §

(1) A képviselő-testület ülésének napirendjére az ülés elnöke tesz javaslatot, melynek alapján a napirendet a képviselő-testület állapítja meg.

(2) A képviselő-testületi ülés elnöke köteles az ülés napirendjére vonatkozó javaslata során jelezni:
a) az előterjesztések 9. § (2) bekezdésében meghatározott típusát,
b) a sürgősségi előterjesztéseket,
c) az önálló indítványokat,
d) nem önálló indítványokat.

(3) A napirendi pontok tárgyalásának sorrendjét az alábbiak szerint kell meghatározni:
a) tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, a hozott döntésekről, jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról,
b) rendelet alkotására vonatkozó javaslatok,
c) a), d), és e) pont kivételével határozathozatalra irányuló javaslatok,
d) beszámolók,
e) az a) ponton kívüli tájékoztatók,
f) kérdések, interpellációk.

(4) A (3) bekezdésben meghatározott tárgyalási sorrendtől a képviselő-testület a polgármester indokolással ellátott javaslatára eltérhet.

[5](5) Az ülés összehívását követően az ülés elnöke a meghívóban nem szereplő rendelettervezet tárgyalásának napirendre vételét kizárólag abban az esetben indítványozhatja, ha a rendelettervezet előzetes megtárgyalásának lehetősége a Pénzügyi és Humán Bizottság számára biztosított volt a 19. § (2) bekezdése szerint. A napirendre vételről a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(6) Az ülés elnöke vagy bármely képviselő javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elnapolását, vagy napirendről történő levételét. Erről a képviselő-testület határoz, és a napirendi pont elnapolására vonatkozó döntés esetén meghatározza a napirendi pont tárgyalásának új időpontját.

7. Az előterjesztések

9. §

(1) Előterjesztés benyújtására jogosult:
a) polgármester,
b) alpolgármesterek,
c) jegyző,
d) képviselők,
e) a képviselő-testület bizottságainak nem képviselő tagjai.

(2) Előterjesztésnek minősül:
a) a rendelettervezet,
b) a határozati javaslat,
c) a beszámoló,
d) a tájékoztató,
e) kérdés, interpelláció.

[6](3) A (2) bekezdés d)–e) pontjában meghatározott előterjesztés szóbeli is lehet.

[5] Módosította a 17/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelet 3. §-a. Hatályba lép: 2024. október 10. napján 16 óra 45 perckor.
[6] Módosította a 13/2025. (V. 30.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályba lép: 2025. május 31. napján.

(4) Az 5 millió Ft-ot meghaladó pénzügyi kihatású előterjesztéseket minden esetben önálló napirendi pontban kell előterjeszteni és tárgyalni.

8. Önálló indítványok

10. §

(1) Önálló indítványt a képviselő-testület bármely tagja vagy bizottsága előterjeszthet.

(2) Önálló indítványnak minősül a munkatervben nem szereplő, vagy nem a képviselő-testület döntése alapján készült bizottsági, vagy képviselői előterjesztés.

(3) Az önálló indítványt a polgármesternél kell az ülés napját megelőzően legalább 10 nappal írásban beterjeszteni.

(4) A beterjesztésnek tartalmaznia kell az önálló indítványt előterjeszteni kívánó személy nevét, az indítvány elnevezését és szövegét.

9. Sürgősségi indítvány

11. §

(1) A polgármester, a bizottságok, a képviselők javasolhatják a képviselő-testületnek valamely előterjesztés vagy önálló indítvány sürgős tárgyalását. Valamely ügy sürgősségi tárgyalására vonatkozó indítványt indokolni kell.

(2) A bizottságok és a képviselők által javasolt sürgősségi indítványt legkésőbb a képviselő-testület ülése előtt 3 (három) munkanappal a polgármesternél lehet benyújtani.

(3) Valamely ügy sürgősségi tárgyalásáról - napirendre vételéről - a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.

10. Nem önálló indítványok

12. §

(1) Valamely napirendi ponthoz kapcsolódóan benyújtható nem önálló indítványok a következők:
a) módosító javaslat,
b) bizottsági ajánlás.

(2) A rendelettervezethez és a határozati javaslathoz a képviselő-testület bármely tagja vagy bizottsága módosító javaslatot tehet a vita lezárásáig. A módosító javaslatot indokolni kell.

(3) A képviselő-testület bizottsága a rendelettervezethez, határozati javaslathoz, a módosító javaslathoz bizottsági véleményt, állásfoglalást adhat a képviselő-testületnek.

11. Az indítványok szabályszerűsége és a tanácskozás rendje

13. §

Minden indítványnak tárgyalásra és döntéshozatalra alkalmasnak kell lennie. A nem szabályszerűen benyújtott indítványt az ülést levezető elnök visszautasíthatja.

14. §

(1) Az elnök a napirendi pontokról külön-külön nyit vitát.

(2) A napirendi pont tárgyalását maximum 5 perces szóbeli kiegészítés előzheti meg. Ennek megtételére az előterjesztő, a szakmai előkészítő és a tárgy szerint illetékes bizottság elnöke jogosult.

(3) A szóbeli kiegészítést követően a napirendi pontot véleményező, vagy azt tárgyaló bizottság elnöke ismertetheti a bizottság véleményét.

(4) A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselők és a meghívottak kérdéseket intézhetnek.

(5) A tanácskozási joggal rendelkezők - a jegyző, az előterjesztő és a szakmai előkészítő kivételével - a napirend során legfeljebb kettő alkalommal, három-három perces időtartamban szólalhatnak fel. Az ismételt hozzászólást az elnök engedélyezheti. Jelen korlátozás nem alkalmazandó a (3) bekezdésben szereplő bizottsági vélemény ismertetésére, és a (4) bekezdésben szereplő kérdésfeltevésre.

(6) Az előterjesztőt megilleti a döntéshozatal előtti felszólalás és a zárszó joga is.

(7) A hozzászólók sorrendjét az ülés elnöke határozza meg.

(8) A polgármester, az alpolgármesterek, a jegyző és a képviselők az ülésterembe kijelölt állandó helyükről, a képviselő-testület ülésének más résztvevői az ülésteremben elfoglalt helyükről, vagy az ülés elnökének felkérésére az elnöki asztaltól beszélhetnek.

(9) A napirendi pont tárgyalása során az elnök bármikor tanácskozási szünetet rendelhet el, amelynek időtartama legfeljebb 30 perc lehet.

(10) Tanácskozási szünet elrendelésére és a tanácskozási szünet időtartamára bármely képviselő javaslatot tehet, amelyről a képviselő-testület vita nélkül határoz.

[7](11) Amennyiben a képviselőt, vagy közeli hozzátartozóját a képviselő-testület által tárgyalt előterjesztés személyesen érinti és az érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a képviselő döntéshozatalból történő kizárása esetén a személyes érintettséget a Pénzügyi és Humán Bizottság soron következő munkaülésén megvizsgálja és javaslatot tesz a képviselő-testületnek arra vonatkozóan, hogy a bizottság véleménye szerint fennáll-e a személyes érintettség. A személyes érintettség fennállásáról és a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztásának megállapításáról a képviselő-testület a soron következő munkaülésen dönt. A személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztásának jogkövetkezményeként a képviselő tiszteletdíját 25%-kal, 12 havi időtartamra csökkenteni kell.

12. A döntéshozatal módja

15. §

(1) Az ülés elnöke a napirendi ponthoz előterjesztett és a vitában elhangzott konkrét javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Előbb a módosító indítványokról előterjesztésük sorrendjében, majd az előterjesztésben szereplő javaslatokról dönt a testület.

(2) A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 50. §-ában meghatározottakon kívül minősített többség szükséges:
a) a gazdasági program elfogadásához,
b) hitelfelvételhez, üzleti befektetéshez,

[7] Módosította a 17/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelet 4. §-a. Hatályba lép: 2024. október 10. napján 16 óra 45 perckor.

c) pénzügyi kezességvállaláshoz,
d) kötvénykibocsátáshoz,
e) név szerinti szavazás elrendeléséhez,
f) a napirendi javaslatban szereplő napirendi pont tárgyalásának elnapolásához, vagy napirendről történő levételéhez,
g) ügyrendi javaslat elfogadásához, kivéve a 19. § (8) bekezdésében meghatározott szavazást,
h) olyan pénzügyi kötelezettségvállalást tartalmazó határozatok elfogadásához, amelyek teljesítéséhez a képviselő-testület a tárgyévi költségvetés későbbi módosításával, vagy a tárgyévet követő költségvetés elfogadásával biztosít anyagi fedezetet,
i) a 24. § (12) bekezdése szerinti ideiglenes (eseti) bizottság létrehozásához.

(3) Szavazni személyesen kell, igennel, nemmel vagy a tartózkodás kifejezésével.

(4) A szavazás nyílt, titkos vagy név szerinti.

(5) A nyílt szavazás kézfelemeléssel vagy gépi szavazással történik. A szavazatok összeszámlálásáról vagy a gépi szavazás eredményének ismertetéséről az ülés vezetője gondoskodik. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, és valamelyik képviselő-testületi tag kéri, az ülés vezetője köteles a szavazást megismételtetni.

[8](6) Amennyiben az önkormányzati képviselő az ülésteremben jelen van, úgy köteles a szavazásban részt venni a 15. § (3) bekezdésében meghatározott módon.

16. §

(1) Titkos szavazás elrendelésére javaslatot tehet bármely települési képviselő, a javaslatról a képviselő-testület vita nélkül határoz.

[9](2) A titkos szavazásnál és a 14. § (11) bekezdésben szabályozott személyes érintettség megállapítására vonatkozó eljárás során a képviselő-testület által nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel megalakított ad hoc bizottság, mint szavazatszedő bizottság jár el.

(3) A szavazás borítékba helyezett szavazólapon, szavazóhelyiség és urna igénybevételével történik.

(4) A szavazatszedő bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja a szavazás eredményét, és arról jegyzőkönyvet készít.

(5) A szavazatszedő bizottság jegyzőkönyve tartalmazza:
a) a szavazás helyét és napját,
b) a bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
c) a szavazás során felmerült körülményeket,
d) a szavazás eredményét.

(6) A szavazásról készült jegyzőkönyvet a szavazatszedő bizottság tagjai és a jegyzőkönyvvezető aláírják.

(7) A szavazás eredményéről a szavazatszedő bizottság elnöke a képviselő-testületnek a jegyzőkönyv ismertetésével jelentést tesz.

17. §

A képviselő testület tagjai a polgármester név szerinti felszólítására "igen" vagy "nem" vagy "tartózkodom" kijelentéssel vesznek részt a szavazásban.

[8] Módosította a 17/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelet 5. §-a. Hatályba lép: 2024. október 10. napján 16 óra 45 perckor.
[9] Módosította a 13/2025. (V. 30.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályba lép: 2025. május 31. napján.

13. Az ülés vezetésével kapcsolatos feladatok

18. §

Az ülés elnöke az ülésen:

a) megállapítja (figyelemmel kíséri) a határozatképességet,
b) zárt ülés kivételével biztosítja az ülés nyilvánosságát,
c) előterjeszti a napirendi javaslatot, tájékoztatást ad a sürgősségi indítványokról,
d) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, illetve lezárja a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat,
e) a hosszúra nyúlt vita lezárása érdekében indítványozza a hozzászólások időtartamának korlátozását, vagy a vita lezárását,
f) hozzászóláskor megadja, megtagadja, illetve megvonja a szót a jelenlévők bármelyikétől,
g) figyelmezteti a hozzászólót, ha mondanivalója eltér a tárgyalt témától, a figyelmeztetés eredménytelensége esetén megvonja a szót, aminek következményeként az illető személy ugyanazon ügyben ismételten nem szólalhat fel,
h) tárgyalási szünetet rendelhet el, a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor az ülést meghatározott időre félbeszakítja, vagy berekeszti,
i) biztosítja az ülés zavartalan rendjét, rendre utasítja, vagy ismételt figyelmeztetés után - a képviselő kivételével - kiutasítja azt, aki az ülésen méltatlan magatartást tanúsít.

14. Az önkormányzati rendeletalkotás

19. §

(1) A rendelettervezetet a polgármesterhez kell benyújtani.

[10](2) Biztosítani kell annak lehetőségét, hogy a Pénzügyi és Humán Bizottság a rendelettervezetet - témájától függetlenül - előzetesen megtárgyalhassa.

(3) A javaslatot a benyújtástól számított 30 nap elteltével, de legkésőbb 90 napon belül a képviselő-testület ülésének napirendjére kell tűzni.

(4) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a képviselő-testület tagja a módosító javaslatát a testület ülésén a vita bezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig bármikor vissza is vonhatja.

(5) Ha a képviselő-testület tagja a módosító javaslatát megváltoztatja, akkor az elnök azt újabb javaslatként véleményezésre a kijelölt bizottságoknak kiadhatja. Ebben az esetben az elnök szünetet rendelhet el. A kijelölt bizottság elnökének javaslatára a képviselő-testület az újabb véleményezéstől eltekinthet.

(6) A képviselő-testület a szavazás során először a módosító javaslatokról, majd a tervezet egészéről dönt.

(7) Ha a tervezet ugyanazon részéhez több javaslatot is benyújtottak, akkor a szavazás során a módosító indítványok benyújtásának sorrendjében kell szavazni.

(8) Amennyiben a döntésre vonatkozó javaslat több pontban kerül megfogalmazásra, a szavazás a döntés egészére vonatkozik. Bármelyik képviselő javasolhatja, hogy a szavazás pontonként történjen, amelyről a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel dönt. Amennyiben több döntési lehetőség közül meghatározott számú döntésre van lehetőség, valamennyi javaslatról külön kell szavazni, és az a javaslat, illetve javaslatok kerülnek elfogadásra, amelyre a legtöbb igen szavazatot adták le.

[10] Módosította a 17/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelet 6. §-a. Hatályba lép: 2024. október 10. napján 16 óra 45 perckor.

15. Önkormányzati határozathozatal

20. §

A határozathozatalra a 19. § (4), (6), (7) és (8) bekezdéseit kell alkalmazni.

16. Az önkormányzati rendelet és a határozatok kihirdetése

21. §

Az önkormányzati rendeletet kihirdetés, a képviselő-testület által hozott határozatot közzététel céljából a Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján 8 napra ki kell függeszteni és az önkormányzat hivatalos lapjában közzé kell tenni. A kihirdetés módja a Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztés, a kihirdetés időpontja a kifüggesztés napja.

17. A jegyzőkönyv

22. §

(1) A képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv az Mötv.-ben foglaltakon kívül tartalmazza a szavazás módját (nyílt, titkos, név szerinti) is.

[11](2) A jegyzőkönyv eredeti példányát a Közös Önkormányzati Hivatalban kell elhelyezni, melyet – a zárt ülésről készült jegyzőkönyv kivételével – a Kölcsey Ferenc Művelődési Központ és Könyvtár Oroszlány részére elektronikusan meg kell küldeni.

18. A települési képviselők

23. §

(1) A települési képviselő a képviselő-testület ülésén, illetve bizottsági tag azon bizottság ülésén, amelynek tagjává választották köteles részt venni.

(2) A települési képviselő a képviselő-testületi ülésről való távolmaradását annak indokaival együtt köteles előzetesen írásban bejelenteni a polgármesternek. Amennyiben a polgármester a bejelentés alapján a távolmaradás indokoltságát nem igazolja, úgy a települési képviselő tiszteletdíját (alapdíját) a távolmaradással érintett hónapban 25%-kal csökkenteni kell. Indokoltnak minősül a betegség miatti, illetve a képviselői munkával összefüggő távollét, továbbá rendkívüli ülés esetén az egyéb elfoglaltság, amelynek halaszthatatlanságát a távolmaradó képviselő igazolja.

(3) A (2) bekezdés alkalmazásától el kell tekinteni, ha a települési képviselő és a bizottsági tag az ünnepi képviselő-testületi ülésen nem vesz részt.

19. A Bizottságok működése és általános feladatai

24. §

(1) A Képviselő-testület a következő létszámú állandó bizottságokat hozza létre:
[12]*a)* Pénzügyi és Humán Bizottság: 11 fő (7 fő képviselő, 4 fő külsős bizottsági tag)
[13]*b)* Város- és Gazdaságfejlesztési Bizottság: 9 fő (6 fő képviselő, 3 fő külsős bizottsági tag)
[14]*c)*

[11] Módosította a 17/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelet 7. §-a. Hatályba lép: 2024. október 10. napján 16 óra 45 perckor.
[12] Módosította a 17/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelet 8. § (1) bekezdése. Hatályba lép: 2024. október 10. napján 16 óra 45 perckor.
[13] Módosította a 17/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelet 8. § (1) bekezdése. Hatályba lép: 2024. október 10. napján 16 óra 45 perckor.
[14] A 17/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelet 16. § a) pontja alapján hatályát veszti 2024. október 10. napján 16 óra 45 perckor.

(2) A bizottságok a képviselő-testület éves munkaterve alapján, valamint feladataik és hatáskörük ellátásához szükséges mérték figyelembe vételével összeállított, éves munkaterv szerint üléseznek, szükség szerint rendkívüli munkaülést tarthatnak. A munkaterv elkészítéséért a bizottság elnöke felelős.

(3) A bizottságok üléseit a bizottságok elnökei, akadályoztatásuk esetén a bizottságok legidősebb tagjai korelnökként hívják össze és vezetik.

[15](4) A több bizottság feladatait, hatáskörét érintő előterjesztések megtárgyalása érdekében a bizottságok együttes ülést tarthatnak. Az együttes ülés vezetéséről a bizottságok elnökei állapodnak meg. Az együttes bizottsági ülésen a bizottságok külön-külön hoznak határozatot.

(5) A meghívót legkésőbb az ülést megelőző 3. napon elektronikusan vagy kézbesítés útján kell megküldeni a bizottság tagjai, a polgármester, az alpolgármesterek és a jegyző részére, valamint a nyilvánosság biztosítása érdekében Oroszlány város honlapján közzé kell tenni.

(6) A meghívóban foglalt napirendekhez tartozó, a bizottságok saját hatáskörében és a képviselő-testület soron következő munkaülésen tárgyalandó írásbeli előterjesztéseket a meghívóval egyidejűleg, de legkésőbb az ülés napján az (5) bekezdésben foglaltak szerint kell kézbesíteni és közzétenni.

(7) A 15. § (2) bekezdésében foglaltakon kívül minősített többség szükséges a bizottságoknak a képviselő-testület által átruházott hatáskörben hozott döntéseihez.

[16](8) A bizottság elnöke köteles tájékoztatni a Pénzügyi és Humán Bizottságot a mulasztást követő ülésen, ha a bizottság tagja a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja. A Képviselő-testület – a mulasztás megállapítása esetén – a rendelet 14. § (11) bekezdésében meghatározott szankciót alkalmazza.

(9) A bizottság nevében a kiadmányozási jogot a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén a bizottság korelnöke gyakorolja.

(10) A Képviselő-testület működésére vonatkozó szabályokat – az értelemszerű eltérésekkel – a bizottságokra is alkalmazni kell.

[17](11) Az (1) bekezdés a)–b) pont szerinti bizottságok általános feladatai:

a) ellátják a Képviselő-testület által átruházott egyes hatásköröket,
b) az illetékes bírósághoz továbbítják a közigazgatási (önkormányzati jogkörben átruházott hatáskör keretében hozott hatósági) határozat elleni bírósági felülvizsgálatot kérő keresetlevelet,
c) működésükhöz szükséges jogszabályok, önkormányzati rendeletek, határozatok, belső szabályzatok megismerése, végrehajtása,
d) a munkatervben meghatározott, a bizottság szakterületéhez tartozó rendelettervezetek előkészítése, véleményezése,
e) javaslat a Képviselő-testület éves munkatervéhez,
f) tevékenységi körükhöz kapcsolódó hivatali szervezeti egységgel kapcsolattartás, a szervezet munkájához javaslatok, észrevételek megtétele,
g) a munkatervben meghatározott testületi előterjesztések előzetes tárgyalása, véleményezése,
h) a Képviselő-testület megbízása alapján előterjesztések, beszámolók, tájékoztatók készítése a Képviselő-testület munkaterve szerint,
i) kapcsolattartás a többi állandó bizottsággal.

[18](12) A képviselő-testület az (1) bekezdés a)–b) pontjaiban felsorolt állandó bizottságain kívül - indokolt esetben, minősített többségű döntéssel egy adott feladat ellátására ideiglenes (eseti) bizottságot alakíthat, amelynek megbízatása a feladatának ellátásáról szóló jelentés elfogadásáig tart.

[15] Módosította a 17/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelet 8. § (2) bekezdése. Hatályba lép: 2024. október 10. napján 16 óra 45 perckor.
[16] Módosította a 17/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelet 8. § (3) bekezdése. Hatályba lép: 2024. október 10. napján 16 óra 45 perckor.
[17] Módosította a 13/2025. (V. 30.) önkormányzati rendelet 3. §-a. Hatályba lép: 2025. május 31. napján.

[19]20. A Pénzügyi és Humán Bizottság

[20]25. §

(1) A Képviselő-testület által a Pénzügyi és Humán Bizottságra átruházott hatásköröket a rendelet 3. melléklete tartalmazza.

(2) A Pénzügyi és Humán Bizottság a képviselő-testület részére előterjeszti:
a) a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (3) bekezdésében meghatározott feladatok ellátásához szükséges döntési javaslatokat,
b) a közművelődéssel, a köznevelléssel és a sport tevékenységgel kapcsolatos szakmai beszámolókat, koncepciókat,
c) az önkormányzat által alapított kitüntetésekre beérkezett javaslatokat, pályázatokat,
d) a képviselő-testület éves ünnepi programtervét,
e) a szociális és gyermekvédelmi ellátásokkal kapcsolatos önkormányzati rendelettervezetet.

(3) A Pénzügyi és Humán Bizottság állásfoglalásával nyújtható be a képviselő-testület részére:
a) a hitelfelvételi javaslat,
b) a költségvetés,
c) a költségvetési beszámoló,
d) a pénzmaradvány és a tartalékok felhasználására irányuló javaslat,
e) az intézményhálózat részére biztosított fejlesztések elosztására irányuló javaslat,
f) az önkormányzati vagyon vállalkozásba való bevitelére irányuló javaslat,
g) az önkormányzati rendelettervezet,
h) a közigazgatási határmódosításra irányuló kérelem
i) a közművelődési, közoktatási és sport beruházásra, pályázatokra vonatkozó javaslat,
j) a szociális intézményi és az egészségügyi alapellátással kapcsolatos beruházásra, pályázatokra vonatkozó javaslat,
k) az egészségügyi alapellátás körzethatár módosítását érintő előterjesztés,
l) a szociális és gyermekvédelmi ellátásokkal kapcsolatos beszámoló, koncepció.

(4) A Pénzügyi és Humán Bizottság az Mötv. 120. §-ában foglaltakon túl:
a) véleményezi, felügyeli és ellenőrzi az önkormányzat gazdálkodását,
b) őrködik az önkormányzati gazdálkodás jogszerűsége és törvényessége felett,
c) közreműködik a költségvetési koncepció kialakításában, az éves költségvetési javaslat összeállításában,
d) elemzi az intézmények pénzügyi vizsgálati anyagát, részt vesz a vizsgálatokban, javaslatot tesz az ellenőrzés hatékonyságának fokozására,
e) ellenőrzést gyakorol a költségvetés átcsoportosítása felett,
f) figyelemmel kíséri az önkormányzat gazdasági programjának megvalósítását, és szükség esetén javaslatot tesz annak módosítására,
g) kezdeményezi az önkormányzati vagyon és annak tárgyai hasznosítására vonatkozó elképzeléseket,
h) kezdeményezi az önkormányzati vagy részben önkormányzati tulajdonban álló gazdasági társaságok és intézmények gazdálkodásának önkormányzati tulajdonosi érdekeltségű vizsgálatát,
i) ellátja az önkormányzati képviselők és a nem önkormányzati képviselő, külső bizottsági tagok vagyonnyilatkozatainak nyilvántartásával, vizsgálatával, kezelésével, őrzésével, ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat, vizsgálja a képviselők összeférhetetlensége, méltatlansága ügyében benyújtott kezdeményezést, arról jelentést, javaslatot tesz a képviselő-testületnek, képviselői összeférhetetlenség 30 napon belüli meg nem szüntetése esetén átveszi a lemondó nyilatkozatokat,
j) javaslatot tesz a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására,
k) előkészíti az önkormányzati érdekképviseleti szervezethez, önkormányzati társuláshoz történő csatlakozási javaslatokat

---

[18] Módosította a 13/2025. (V. 30.) önkormányzati rendelet 3. §-a. Hatályba lép: 2025. május 31. napján.
[19] Módosította a 17/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelet 9. §-a. Hatályba lép: 2024. október 10. napján 16 óra 45 perckor.
[20] Módosította a 17/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelet 10. §-a. Hatályba lép: 2024. október 10. napján 16 óra 45 perckor.

l) tervezi, szervezi, befolyásolja és alakítja a város köznevelési, közművelődési és sportpolitikáját,
m) közreműködik az önkormányzat művelődéspolitikai célkitűzéseinek kialakításában, könyvtárak, múzeumok működtetésében,
n) támogatja a tudományos ismeretterjesztő tevékenységet, a művészeti alkotómunkát,
o) figyelemmel kíséri, segíti és összehangolja az óvodai köznevelési és közművelődési intézmények munkáját, szakmai programjait,
p) figyelemmel kíséri és segíti a nemzetiségek jogainak érvényesülését, a hátrányos helyzetű gyermekek tanulmányi helyzetét, továbbtanulását, a kulturált tömegszórakoztatás (színház, mozi, cirkusz) feltételeit,
q) közreműködik a városi sportélet fejlesztésében,
r) ellenőrzi a gyermekek óvodai ellátásának rendjét, vizsgálja a köznevelési és közművelődési intézmények személyi, tárgyi feltételeit, felszereltségét, az óvodai és közművelődési intézmények kihasználtságát,
s) meghatározza a közművelődési intézmény és a könyvtár használati szabályzatát,
t) jóváhagyja a közművelődési intézmény éves munkatervét, és a közművelődési szakemberek hétéves továbbképzési tervét, és annak - szükség szerinti – évenkénti módosítását,
u) meghatározza és helyben szokásos módon közzéteszi az óvodába történő beiratkozási időszakot, meghatározza az óvoda működési (felvételi) körzetét, az óvoda nyitvatartásának rendjét, gondoskodik ezek helyben szokásos módon történő közzétételéről,
v) törekszik a szociális védőháló teljes körű kialakítására, közreműködik az egészségügyi alapellátás fejlesztésében,
w) figyelemmel kíséri a gyógyító-megelőző ellátást, a tisztiorvosi szolgálat feladatellátását, az egészségügyi szakember-ellátottság alakulását, közreműködik az egészségügy és szociális gondoskodás fejlesztésében,
x) javaslatot tesz az egészségügyi ellátás bővítésére, szervezeti korszerűsítésére,
y) figyelemmel kíséri a város foglalkoztatáspolitikai helyzetét,
z) ellenőrzi és vizsgálja az egészségügy és szociális ellátás színvonalát.”

[21]21. A Város- és Gazdaságfejlesztési Bizottság

26. §

[22](1) A Képviselő-testület által a Város- és Gazdaságfejlesztési Bizottságra átruházott hatásköröket a rendelet 2. melléklete tartalmazza.

[23](2) A Város- és Gazdaságfejlesztési Bizottság a képviselő-testület részére előterjeszti:
a) a helyi utak forgalomtechnikájával kapcsolatos döntési javaslatokat,
b) a közterület elnevezési és emlékmű-állítási döntési javaslatokat.

[24](3) A Város- és Gazdaságfejlesztési Bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testület részére:
a) a költségvetés,
b) a költségvetési beszámoló,
c) a városfejlesztéssel, környezetvédelemmel kapcsolatos beruházási javaslat,
d) az önkormányzati vagyon és annak tárgyai hasznosítására vonatkozó javaslat,
e) a helyi energiaszolgáltatással kapcsolatos terv, fejlesztési elképzelés.

[25](4) A Város- és Gazdaságfejlesztési Bizottság:
a) közreműködik a városfejlesztési és városrendezési tervek, programok, kidolgozásában, figyelemmel kíséri megvalósulásukat,
b) kezdeményezi a lakásépítéshez szükséges megfelelő számú előközművesített építési telek biztosítását,

[21] Módosította a 17/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelet 11. §-a. Hatályba lép: 2024. október 10. napján 16 óra 45 perckor.
[22] Módosította a 17/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelet 12. §-a. Hatályba lép: 2024. október 10. napján 16 óra 45 perckor.
[23] Módosította a 17/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelet 12. §-a. Hatályba lép: 2024. október 10. napján 16 óra 45 perckor.
[24] Módosította a 17/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelet 12. §-a. Hatályba lép: 2024. október 10. napján 16 óra 45 perckor.
[25] Módosította a 17/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelet 12. §-a. Hatályba lép: 2024. október 10. napján 16 óra 45 perckor.

c) előkészíti a város infrastrukturális fejlesztési elképzeléseit,
d) javaslatokat dolgoz ki a kommunális tevékenység fejlesztésére,
e) figyelemmel kíséri a műemlékvédelem városi helyzetét,
f) vizsgálja a helyi közlekedés helyzetét, javaslatot dolgoz ki a közlekedési problémák megoldására,
g) figyelemmel kíséri a város és környékének környezetvédelmi helyzetét, javaslatokat dolgoz ki a problémák megoldására,
h) figyelemmel kíséri és segíti a földterületek kishaszonbérletbe adás útján történt hasznosításának rendezését,
i) javaslatot tesz a közterület-használati díjak megfizetése alóli mentesség biztosításához.

[26]22. Humán Bizottság

27. §

23. A tanácsnokok

[27]28. §

A képviselő-testület a 28. § a)–b) pontjában meghatározott feladatkörök ellátására kettő tanácsnokot választhat.
a) A Pénzügyi és Humán Bizottság tanácsnokának feladata az Önkormányzat gazdálkodásának, a városi közművelődési, oktatási-nevelési és sport tevékenység, valamint a szociális, egészségügyi ellátás felügyelete.
b) A Város- és Gazdaságfejlesztési Bizottság tanácsnokának feladata a városfejlesztési, városrendezési tervek és programok, beruházások, önkormányzati vagyon hasznosításának felügyelete.

24. A polgármester

29. §

(1) A polgármesteri tisztség főállásban kerül betöltésre.

(2) A polgármester:
a) képviseli az önkormányzatot,
[28]b) irányítja a hivatalt és a jegyző javaslatára meghatározza a hivatal feladatait az Mötv. 67. § (1) bekezdés b) pontjában foglalt keretek között, segíti a települési képviselők és a bizottságok munkáját,
c) kötelező jelleggel indítványozhatja a képviselő-testület és a bizottságok összehívását,
d) irányítja az alpolgármesterek feladatainak ellátását,
e) gondoskodik arról, hogy a képviselő-testület tájékoztatást kapjon a munkaterv szerinti képviselő-testületi munkaülések közötti eseményekről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az átruházott hatáskör gyakorlásáról.

(3) A polgármester részletes feladatait az Mötv. szabályozza.

(4) A Képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatásköröket a rendelet 4. melléklete tartalmazza.

(5) A polgármester jutalmát a Képviselő-testület állapítja meg a vonatkozó jogszabályi keretek figyelembevételével. A jutalom megállapítására Oroszlány Város Önkormányzata költségvetésének teljesítéséről szóló zárszámadási rendelet hatályba lépését követően kerülhet sor.

[26] A 17/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelet 16. § b) pontja alapján hatályát vesztette 2024. október 10. napján 16 óra 45 perckor.
[27] Módosította a 17/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelet 13. §-a. Hatályba lép: 2024. október 10. napján 16 óra 45 perckor.
[28] Módosította a 13/2025. (V. 30.) önkormányzati rendelet 4. §-a. Hatályba lép: 2025. május 31. napján.

25. Az alpolgármesterek

[29]30. §

A képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére a képviselő-testület tagjai közül egy főállású megbízatású, valamint egy főállású nem önkormányzati képviselő alpolgármestert választ.

26. A társulások

31. §

Oroszlány Város Önkormányzata társulását és a társulásra átruházott hatáskörök gyakorlását a rendelet 5. melléklete tartalmazza.

27. A jegyző

32. §

(1) A jegyző a polgármester által határozatlan időre kerül kinevezésre, részletes feladatait az Mötv. 81. §-a szabályozza.

(2) A jegyző haladéktalanul jelzi a képviselő-testületnek, a bizottságnak, a polgármesternek, az alpolgármesternek ha döntésüknél jogszabálysértést észlel. A képviselő-testületi és a bizottsági üléseken tett észrevételét a jegyzőkönyvhöz csatolni kell.

(3) A jegyzőt távollétében az aljegyző helyettesíti.

[30](4) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a jegyzői feladatokat - legfeljebb hat hónap időtartamra - a Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Irodájának vezetője látja el.

28. A Közös Önkormányzati Hivatal

33. §

(1) A Közös Önkormányzati Hivatal a képviselő-testület által az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására létrehozott önkormányzati szerv.

(2) A Közös Önkormányzati Hivatal belső szervezeti felépítését, munkarendjét, létszámát, ügyfélfogadási rendjét a képviselő-testület határozza meg a jegyző javaslata, a polgármester előterjesztése alapján.

(3) A Közös Önkormányzati Hivatal hivatalos elnevezése: Oroszlányi Közös Önkormányzati Hivatal.

(4) A Közös Önkormányzati Hivatal székhelye: 2840 Oroszlány, Rákóczi Ferenc út 78.

[29] Módosította a 17/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelet 14. §-a. Hatályba lép: 2024. október 10. napján 16 óra 45 perckor.
[30] Módosította a 13/2025. (V. 30.) önkormányzati rendelet 5. §-a. Hatályba lép: 2025. május 31. napján.

29. A nemzetiségi önkormányzatok működésének feltételei

34. §

(1) Oroszlány Város Önkormányzata az Oroszlányi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat és az Oroszlányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat (továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzatok) részére biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásában az alábbiak szerint:

a) A Nemzetiségi Önkormányzatok részére havonta igény szerint, de legalább 16 órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt irodahelyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése.

b) A Nemzetiségi Önkormányzatok működéséhez a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása.

c) A testületi ülések előkészítése, meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések, közmeghallgatások jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása.

d) A testületi döntések előkészítése, a döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása.

e) A Nemzetiségi Önkormányzatok működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátása.

f) Az a)–e) pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek - a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználata költségeinek kivételével – viselése.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott önkormányzati működésen értendő a testületi üléseken és a közmeghallgatáson túl a tisztségviselői és képviselői megbízás ellátása, valamint a kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgáló rendezvények megtartása is.

30. Közmeghallgatás

35. §

(1) A képviselő-testület évente egy alkalommal tart közmeghallgatást. A közmeghallgatás időpontját és helyszínét a közmeghallgatást megelőzően 15 nappal Oroszlány város honlapján közzé kell tenni, és a Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján ki kell függeszteni.

(2) A közmeghallgatásra a képviselő-testületi ülés szabályait kell alkalmazni kivéve, hogy a közmeghallgatáson feltett közérdekű kérdésekre, javaslatokra lehetőleg azonnal, szóban kell választ adni. Amennyiben a közérdekű kérdés vagy javaslat a közmeghallgatáson nem válaszolható meg, úgy 15 napon belül, írásban kell választ adni a kérdező részére.

31. Lakossági fórumok

36. §

A képviselők az általuk meghatározott rendszerességgel fogadónapok, illetve lakossági fórumok tartásával segítik elő a lakosság és a társadalmi szervezetek tájékoztatását, az önkormányzati feladatok végrehajtását. A fontosabb önkormányzati döntések előkészítése során közvetítik a testület felé a lakossági véleményeket, javaslatokat.

32. Záró rendelkezések

37. §

Ez a rendelet 2023. február 1-jén lép hatályba.

38. §

Hatályát veszti az Oroszlány Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2019 (X.25.) önkormányzati rendelet.

Takács Károly	**Dr. Tomayer Tamás**
polgármester	**jegyző**