

## PÁLYÁZATI ADATLAP

### Civil és sportszervezetek, közösségek részére „Oroszlány várossá válásának 70. születésnapját ünneplő” rendezvények, programok megvalósítására irányuló támogatási kérelem

#### A pályázó szervezet

Megnevezése: .....

Székhely: .....

Telephely: .....

Vezetője: ..... Titulusa: .....

E-mail címe (kérjük, mindenképp adjon meg e-mail címet): .....

Adószáma: .....

Bírósági bejegyzés száma:.....

Bankszámla száma: .....

Számlát vezető bank neve: .....

#### A témafelelős személy (pl. szakosztály, klub, szakkör képviselője):

Neve:..... Telefonszáma: .....

E-mail címe: .....

Egyéb információ .....

.....

## **I. Rendezvény, program leírása**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

### **A program, rendezvény megvalósítási időpontja**

Kezdete: 2024 ..... hó..... nap

Vége: 2024. .... hó..... nap

### **A rendezvény, program költségvetése:**

példa: meghívott előadó díja	Ft
példa: rendezvényhez kapcsolódó eszköz költség	Ft
példa: rendezvényhez kapcsolódó ellátás költsége	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
<b>Igényelt támogatási összeg összesen</b>	<b>Ft</b>

<b>A pályázati cél megvalósításához kapcsolódó önrész</b>	<b>Ft</b>
<b>Pályázati cél megvalósításának teljes költsége (támogatás + önrész együtt):</b>	<b>Ft</b>

## II. Rendezvény, program leírása

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

### A program, rendezvény megvalósítási időpontja

Kezdetre: 2024 ..... hó.....nap

Vége: 2024. .... hó.....nap

### A rendezvény, program költségvetése:

példa: meghívott előadó díja	Ft
példa: rendezvényhez kapcsolódó eszköz költség	Ft
példa: rendezvényhez kapcsolódó ellátás költsége	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
<b>Igényelt támogatási összeg összesen</b>	Ft
<b>A pályázati cél megvalósításához kapcsolódó önrész</b>	Ft
<b>Pályázati cél megvalósításának teljes költsége (támogatás + önrész együtt):</b>	Ft

**Milyen tevékenységeket vállal a megítélt támogatás nyilvánosságának biztosítására? (több válaszlehetőség is megjelölhető)**

- (az önkormányzat által biztosított) roll-up, vagy molinó kihelyezése rendezvény helyszínén
- az eseményről előzetes információ megküldése a városi médiafelületeken történő felhasználás érdekében
- rendezvény célzott támogatása esetén maga a rendezvény, egyéb esetben a támogatott szervezet elektronikus és nyomtatott felületein a támogatás tényének feltüntetése (az oroslany.hu/ weboldalról letölthető embléma használatával) – kötelező nyilvánosság
- egyéb egyedi vállalások a megjelenéssel kapcsolatban:

.....

Oroszlány, ..... év.....hó.....nap

ph.

.....  
témafelelős

.....  
szervezet vezetője

Oroszlány Város Önkormányzata a rá vonatkozó uniós és hazai adatvédelmi jogszabályoknak megfelelően gondoskodik személyes adatai védelméről. Tájékoztatjuk, hogy a pályázati adatlapon a kapcsolattartás érdekében e-mail cím megadása szükséges. A megadott személyes adatok adatkezelésének célja az Adatkezelő részéről a kapcsolatfelvétel lehetőségének megteremtése a pályázat elbírálásával, illetve az elszámolással kapcsolatban. Az adatkezelés jogalapja az Európai Unió általános adatvédelmi rendeletének (GDPR) 6. cikk (1) bekezdése e) pontja, azaz az adatkezelés az Adatkezelő közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. Tájékoztatjuk, amennyiben szükséges, adatai továbbításra kerülhetnek az elbírálás során eljáró bizottság vagy a Képviselő-testület részére az előterjesztés mellékleteként és mint a döntést megalapozó dokumentum, a határozattal együtt publikussá válhatnak. Érintetti jogairól, az Adatkezelő kötelezettségeiről, valamint az Adatkezelő általános adatvédelmi gyakorlatáról az Önkormányzat honlapján tájékozódhat.