

15-3061/28-1/2023.

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Oroszlány Város Önkormányzata (székhely: 2840 Oroszlány, Rákóczi Ferenc út 78.; törzskönyvi azonosító szám: 729633; államháztartási egyedi azonosító: 739229; adószám: 15729631-2-11; nyilvántartja: Magyar Államkincstár; statisztikai számjel: 15729631-8411-321-11; számlavezető pénzügyintézet: Raiffeisen Bank Zrt.; bankszámlaszám: 12028003-00254374-00100004; képviseli: **Lazók Zoltán** polgármester) mint ellátásért felelős és megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**)

másrészről a

VOLÁNBUSZ Közlekedési zártkörűen működő Részvénytársaság (székhely: 1091 Budapest, Üllői út 131.; levelezési cím: 1476 Budapest, Pf. 302; cégjegyzékszám: 01-10-042156; nyilvántartja: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága; statisztikai számjel: 10824346-4931-114-01; adószám: 10824346-2-44; számlavezető pénzügyintézet: Kereskedelmi és Hitelbank Zrt.; bankszámlaszám: 10200971-21508747-00000000; képviseli: **Kameniczky Ákos Péter** forgalmi és kereskedelmi főigazgató és **Baranyai Gergely** forgalmi működéstámogatás vezető), mint szolgáltató (a továbbiakban: **Szolgáltató**),

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között, az alábbi napon és helyen, a következő feltételek szerint:

I. ELŐZMÉNYEK

Oroszlány Város Önkormányzata a Hivatalos Értesítő 2021. évi 49. számában pályázati felhívást tett közzé „Oroszlány város közigazgatási területén autóbusszal végzendő, menetrend szerinti, helyi személyszállítási feladat ellátására” tárgyban, melyre a VOLÁNBUSZ Zrt. benyújtotta pályázati ajánlatát az abban megjelölt határidőn belül.

Oroszlány Város Önkormányzata Kiválasztási Munkacsoportja a 2021. december 16-i ülésén megállapította, hogy az eljárás megfelelő pályázat hiányában eredménytelenül zárult.

A Kiválasztási Munkacsoport javaslatának megfelelően Oroszlány Város Önkormányzat Képviselő-testülete, a menetrend szerinti helyi autóbusszos személyszállítási közszolgáltatás ellátásáról szóló 186/2021. (XII.16.) határozatának 2. pontjában arról döntött, hogy a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény 24. § (4) bekezdése alapján 2022. január 1. napjától kezdődő 1+1 év határozott időre a korábbi közszolgáltatót, azaz a VOLÁNBUSZ Zrt.-t bizza meg a helyijárat közszolgáltatás nyújtásával a döntéskor érvényes menetrend és elszámolási szabályok alkalmazásával, azzal, hogy 2022. év végéig a Felek a közszolgáltatási szerződés (a továbbiakban: szerződés) megszüntetéséről és újabb pályázat kiírásáról dönthetnek.

II. A SZERZŐDÉS TÁRGYA, TARTALMA

Megrendelő kizárólagos joggal megbízza a Szolgáltatót Oroszlány Város közigazgatási területén autóbusszal végzett helyi menetrend szerinti személyszállítási feladatainak ellátásával a jelen szerződésben foglaltak szerint.

A Szolgáltató a megbízást elfogadja és kötelezettséget vállal arra, hogy Oroszlány Város közigazgatási területén helyi autóbusszal végzett menetrend szerinti személyszállítási feladatainak ellátását a mindenkor hatályban lévő menetrendnek megfelelően, az erre a

tevékenységre vonatkozó jogszabályokban, valamint az ezen szerződésben megfogalmazott feltételeknek megfelelően folyamatosan biztosítja.

1. A szerződés hatálybalépése, időtartama

1.1. Jelen szerződésben meghatározott szolgáltatási időszak határozott ideig, 2022. év január hó 1. napjának 00.00 órájától kezdődően legkésőbb 2023. év december hó 31. napjának 24.00 órájáig tart.

2. A tevékenység végzésének főbb jellemzői, szabályozása

2.1. Szolgáltató tevékenységét a mindenkor hatályos jogszabályi előírásoknak, valamint a jelen szerződésben foglalt feltételeknek megfelelően köteles végezni.

2.2. Az autóbusszal végzett menetrend szerinti helyi személyszállítási szolgáltatás végzésének feltételeit különösen az alábbi jogszabályok tartalmazzák:

- az Európai Parlament és Tanács 1370/2007/EK rendelete,
- az Európai Parlament és Tanács 181/2011/EU rendelete,
- az Európai Parlament és Tanács 1073/2009/EK rendelete,
- a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény (a továbbiakban: Sztv.),
- az autóbusszos személyszállítási szolgáltatásnak a 181/2011/EU rendeletben nem szabályozott részletes feltételeire, az abban foglaltak alóli mentességekre, az autóbusszos személyszállítási szolgáltatási feltételekre, valamint a közúti személyszállítási üzletszabályzatra vonatkozó szabályokról szóló 213/2012. (VII. 30.) Korm. rendelet,
- a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény,
- a 30/1988. (IV. 21.) MT rendelet a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény végrehajtásáról,
- a közúti járművek forgalomba helyezésének és forgalomban tartásának műszaki feltételeiről szóló 6/1990. (IV. 21.) KöHÉM rendelet,
- a közúti közlekedési szolgáltatásokról és a közúti járművek üzemben tartásáról szóló 89/1988. (XII. 20.) MT rendelet,
- a díj ellenében végzett személyszállítási és a saját számlás áruszállítási, valamint az autóbusszal díj ellenében végzett személyszállítási és a saját számlás személyszállítási tevékenységről, továbbá az ezekkel összefüggő jogszabályok módosításáról szóló 261/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet.

2.3. Szolgáltató kijelenti, hogy tisztában van a teljesítésre kiható hatályos jogszabályokkal és azzal, hogy kötelessége biztosítani a tevékenység ellátásához szükséges hatósági engedélyek folyamatos meglétét.

2.4. Szolgáltató a tevékenységét úgy köteles megszervezni, hogy az biztosítsa a szolgáltatások minőségével szemben támasztott elvárások teljesítését, a tevékenységre vonatkozó jogszabályi előírások és hatósági követelmények maradéktalan betartását.

2.5. Megrendelő az Sztv. 25.§ (7) bekezdés alapján jelen szerződés hatályának időtartama alatt Szolgáltatónak kizárólagos jogot biztosít a település helyi autóbussz közlekedésének lebonyolítására a 1. számú mellékletben részletezett vonalakon, és annak beleegyezése nélkül nem ad megbízást, illet nem engedélyez harmadik személy részére.

3. Felek jogai és kötelezettségei

3.1. Szolgáltató jogosult:

- Megrendelő közigazgatási területén autóbusszal végzett menetrend szerinti helyi személyszállításhoz az 1.1. pontban meghatározott időszakban;
- a közszolgáltatási feladattal kapcsolatos valamennyi bevételre;
- a közszolgáltatási tevékenységgel összefüggő, bevételekkel nem fedezett, indokolt költségeinek, valamint 5% mértékű, észszerű nyereségének megtérítésére;
- az értékesített menetjegyek és bérletek mennyiségének együttes alakulását kifejező, a közúti közlekedési szakmában általánosan alkalmazott módszertannal számolt utasok számának csökkenésével arányosan a teljesítmény kibocsátása mérséklését kezdeményezni – amit a Megrendelő 60 napon belül köteles megvizsgálni, arról döntést hozni.

3.2. Szolgáltató köteles:

- biztosítani a közszolgáltatás folyamatos, zavartalan fenntartását, vis maior esetét kivéve. Vis maiornak minősül minden, a Felek akaratától független tény, esemény vagy körülmény, amelyet a Felek a tőlük észszerűen elvárható erőfeszítéssel sem tudnak meggátolni. Ilyennek minősül az olyan szokatlan, előre nem látható körülmény, amely a Szolgáltató akaratán kívül áll, s amelynek következményeit a Szolgáltató kellő gondossággal sem láthatta előre, illetve azt nem volt képes elhárítani (különösen: háború; lázadás; forradalom; természeti katasztrófa; sztrájk; zendülés; tüntetés vagy rendzavarás; humánjárvány, illetve az ezzel összefüggő kormányzati, hatósági, rendvédelmi intézkedések) vagy a szerződés teljesítésében mutatkozó hiányosságok a Megrendelő, illetve valamelyik szervezetének magatartására vezethetők vissza.

Amennyiben Magyarország Kormánya az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében Magyarország egész területére, vagy a jelen közszolgáltatással érintett területre veszélyhelyzetet hirdet ki, Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a járványhelyzettel összefüggésben a Szolgáltató a szerződéses kötelezettségeit nem tudja teljesíteni, mentesül a szerződésszegés következményei alól, amennyiben igazolja, hogy a szerződésszegés észszerűen elvárható intézkedésekkel sem elhárítható.

Felek ilyen körülménynek tekintik különösen:

- a járványügyi helyzetre tekintettel Szolgáltató alkalmazottait érintő jogszabályi korlátozások bevezetése,
- a Szolgáltató alkalmazottainak olyan fokú tömeges megbetegedése, amely miatt a szerződés tárgyát képező szolgáltatás ellátás (saját alaptevékenységén felül) számára lehetetlenné válik.
- a szolgáltatás ellátásában történő akadályoztatás esetén a Szolgáltató késedelem nélkül köteles megtenni minden óvintézkedést a közszolgáltatás folyamatos fenntartása érdekében. Vis maior esetében a Szolgáltató folyamatosan köteles tájékoztatni a Megrendelőt a kialakult helyzetben tervezett intézkedéseiről, és minden tőle telhetőt megtenni az adott helyzetben és az adott körülmények között elvárható szintű közszolgáltatás biztosítása érdekében,
- sztrájk esetén az Sztv. 39. §-a szerinti, még elégséges szolgáltatást biztosítani,
- közszolgáltatási feladatát a mindenkor érvényes menetrend teljesítéséhez szükséges darabszámú és kapacitású autóbusszal, az elvárható utazási kényelem biztosításával ellátni,
- a szerződés teljes időtartamára a menetrend szerinti személyszállítási tevékenységére teljes körű utasbiztosítással rendelkezni,

- figyelemmel kísérni az utasforgalom alakulását, az utazási igények változásait – ezekre tekintettel menetrend módosítást kezdeményezni;
- a forgalmi igényekre szóló – hozzá érkező – információkat Megrendelő felé továbbítani;
- a Megrendelő Szolgáltatóval közölt igényeit megvizsgálni;
- a Megrendelő kezdeményezésére közreműködni a menetrend további racionalizálásában, a kritikus zsúfoltságtól mentes szolgáltatást a 213/2012. (VII. 30.) Korm. rendeletben foglalt mértékig biztosítani (Felek a többlet személyszállítási igényt – a gazdálkodási szempontokat is figyelembe véve – menetrend módosítással kezelik);
- közölni a Megrendelővel a menetrend módosítás megvalósításának anyagi vagy egyéb vonatkozásait;
- a pénzügyileg lezárt évről a tárgyév március 31. napjáig beszámolót küldeni az Önkormányzat részére, mely alkalmas a megelőző évi közszolgáltatási tevékenységének mennyiségi, minőségi és gazdasági szempontú értékelésére (a beszámolóban tartalmaznia kell a jelen szerződés teljesítésével összefüggő minden lényeges információt, így különösen az indított járatok számát, a hasznos és rezszi kilométer teljesítményt, a férőhely-kilométer teljesítményt, az utasszámot és utaskilométer-teljesítményt, a bevételekről készített kimutatást, a menetdíjbevételeket kategóriánként részletezve, az üzemeltetett autóbuszok számát, életkorát, futásteljesítményét, a baleseti statisztikát, a késett és kimaradt járatok számát, valamint az utas-panaszokról készített tájékoztatót); a beszámoló az adatvédelmi jogi előírásokra tekintettel személyes adatok nélkül készül, kizárólag személyazonosításra alkalmatlan módon, statisztikai jelleggel;
- belső számvitelében elkülöníteni a jelen szerződésben foglalt feladata ellátása révén realizált bevételeket, az annak érdekében felmerült kiadásokat, ráfordításokat – az ily módon elkülönített elszámolást az adózás rendjére vonatkozó jogszabályokban előírt határidőig megőrizni;
- törekedni az erőforrásokkal való hatékony gazdálkodás érdekében a szolgáltatás árában megjelenő költségek folyamatos csökkentésére a szerződés ideje alatt;
- gondoskodni a szolgáltatás igénybevételéhez szükséges utazási jegyek, bérletek előállításáról, beszerzéséről, valamint olyan értékesítési hálózat működtetéséről, mely biztosítja az utazóközönség számára azok megvásárlását;
- a szolgáltatásit igénybe vevők megfelelő menetrendi tájékoztatásáról gondoskodni.

3.3. Megrendelő jogosult:

- áttekinteni és ellenőrizni a szolgáltatás ellátása minőségének szerződésben rögzített teljesülését, az ellenőrzés során az adatvédelmi jogi előírásokra figyelemmel személyes adatok megismerése, kezelése nem történik, kizárólag személyazonosításra alkalmatlan módon, statisztikai jelleggel;
- javaslatot tenni a szolgáltatás színvonalának javítására,
- az esetlegesen szükséges menetrendi módosításokra javaslatokat tenni.

3.4. Megrendelő köteles:

- 30 napon belül dönteni a Szolgáltató javaslatairól és az esetleges feltételekről,
- a lakossági igényeket összegyűjteni, véleményezni, és álláspontját közölni Szolgáltatóval,
- a járatútvonalon az utak, autóbusz-fordulók és megállóhelyek megfelelő állapotáról, a balesetmentes közlekedés feltételeiről gondoskodni (út-, és megállóhely burkolattakarítás, téli hó eltakarítás és csúszásmentesítés, egyéb akadályok elhárítása stb.), és a nem önkormányzati kezelésben lévő utak kezelőit haladéktalanul felhívni a balesetmentes közlekedés feltételeinek biztosítására (ilyen jellegű akadályoztatás

miatt Szolgáltató az érintett helyi járat forgalmat szüneteltetheti az akadály elhárításáig);

- a járatútvonalat érintő építkezésre, útfelbontásra vonatkozó engedély kiadása előtt a Szolgáltatóval egyeztetni;
- az általa üzemeltetett megállóhelyek használatát díjmentesen biztosítani a Szolgáltató részére, a szerződésben foglalt kötelezettségei teljesítése érdekében.

4. A szerződés teljesítését biztosító mellékkötelezettségek

- 4.1. Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a tevékenységével összefüggő, saját hibájára visszavezethető okok miatt bekövetkező járatkimaradások, továbbá a járművek tisztaságával, a személyzet magatartásával, az utasok tájékoztatásával kapcsolatos jogos kifogások száma éves szinten nem haladhatja meg az indított járatokhoz viszonyított 2%-os határértéket.
- 4.2. Amennyiben a Szolgáltató a saját hibájából megszegi a szerződést és szerződésszegését nem tudja kimenteni, úgy az Megrendelő jogosult hibás teljesítési kötbért alkalmazni járatkimaradás és jogos utaspanasz esetén, melynek mértéke 5.000 Ft/ eset, azaz ötezer forint/ eset.
- 4.3. Ha a kimaradt járatok száma, továbbá a járművek tisztaságával, a személyzet magatartásával, az utasok tájékoztatásával kapcsolatos jogos kifogások száma éves szinten az indított járatok 2%-át meghaladja, a Megrendelő jogosult hibás teljesítési kötbért alkalmazni, melynek mértéke 50.000 Ft/alkalom/járat, azaz ötvenezer forint/alkalom/járat.
- 4.4. A Szolgáltató által a Megrendelőnek a tárgyévet követő év március 31. napjáig megküldött éves beszámolóban a szerződés 3.2. pontjának megfelelően kötelezően szerepeltetni kell a késett és kimaradt járatokra, valamint az utaspanaszokra vonatkozó tájékoztatást, mely adatvédelmi jogi előírásokra tekintettel személyes adatokat nem tartalmazhat, kizárólag személyazonosításra alkalmatlan módon, statisztikai jelleggel.
- 4.5. A járatkimaradások dokumentálása a VOLÁNBUSZ Zrt. integrált informatikai rendszerében nyilvántartott adatok alapján történik. A jogos utaspanaszokra vonatkozó kimutatás alapjául kizárólag a Szolgáltató által elbírált panaszokról vezetett nyilvántartás szolgál.
- 4.6. A kötbérigény számítását csupán Szolgáltatónak felróható ok esetén szükséges elvégezni. A kötbérigény érvényesítése az éves beszámolóban érvényesíthető a Megrendelő jogos igény érvényesítése alapján.

5. Alvállalkozó közreműködésére vonatkozó feltételek

- 5.1. Szolgáltató jelen szerződés vonatkozásában, az alaptevékenység tekintetében, összesen az éves hasznos kilométer legfeljebb 49%-áig vehet igénybe alvállalkozót.
- 5.2. Alvállalkozóként kizárólag a nemzeti vagyonról szóló törvény szerint átlátható szervezetnek minősülő közlekedési szolgáltató vonható be.
- 5.3. Nem minősül alaptevékenységi alvállalkozónak a bizományosi vagy egyéb értékesítésben, a járművek rendelkezésre bocsátásában, a tevékenység végzéséhez

szükséges ingatlan(ok) bérbeadásában, a járművek műszaki, esztétikai állapotának biztosításában, valamint az ellenőrzésben résztvevő alvállalkozó.

6. Menetrend

- 6.1. Felek együttműködnek a forgalom lebonyolítását segítő intézkedések előkészítésében (különösen az utasszámlálás, valamint a forgalmi ellenőrzések terén).
- 6.2. A tevékenység megkezdésekor a 1. számú mellékletben rögzített menetrendben szereplő adatok alapján történik a közszolgáltatás nyújtása.
- 6.3. A menetrend módosítását bármely fél kezdeményezheti, azonban a módosítások bevezetése – mivel az a jelen szerződés módosításának minősül – a Felek közös megegyezésén alapul. A módosítások lehetőség szerint a helyközi autóbusz-közlekedés menetrendváltozásának dátumaihoz igazodnak.
- 6.4. Szolgáltató a menetrend kialakítását, hivatalos meghirdetését a vonatkozó jogszabályokban foglalt rendelkezések alapján végzi.
- 6.5. Szolgáltató a közszolgáltatási feladatát a mindenkor hatályos menetrend teljesítéséhez szükséges darabszámú és kapacitású autóbuszal köteles ellátni.
- 6.6. Szolgáltató vállalja, hogy a helyi menetrendi füzetben a város helyi járatí vonalhálózati térképét is szerepelteti.
- 6.7. Megrendelő a meghirdetésben segítséget nyújt a helyi adottságok szerint.
- 6.8. Szolgáltató a menetrend módosítási javaslat tekintetében legfeljebb 15 napon belül hatásvizsgálatot végez, amely során a kapacitásváltozásokkal és a szükséges erőforrások változása alapján számszerűsíti a menetrend módosítással várható gazdasági, szakmai és utasforgalmi hatásokat.
- 6.9. A menetrend módosítási javaslat tekintetében a Megrendelő dönt, gazdasági hátrányt okozó menetrendi intézkedés esetében a döntésében rendelkeznie kell a gazdasági hátrány kompenzálásáról.

7. Utastájékoztatás

- 7.1. Szolgáltató a szolgáltatást igénybevevők tájékoztatása érdekében az utastájékoztatási kötelezettségeinek az alábbi elérhetőségeken tesz eleget:
 - internet: www.volanbusz.hu/oroszlany (letölthető PDF formátumú menetrend, vonalhálózati térkép),
 - megállóhelyi információs táblák (megállóhelyi menetrendi tájékoztatók),
 - autóbuszok homloklapján viszonylatszám megjelenítése vagy annak hiányában iránytáblán történő kihelyezése,
 - egyéb kiadványokban (például regionális és helyi autóbusz menetrend, forgalmi változások és menetrend módosítások szóróanyagai).

8. Menet- és bérletjegy árusítás, díjszabási tájékoztató

- 8.1. Szolgáltató a helyi járatí közlekedést végző autóbuszokon biztosítja a menetjegy- és bérlet vásárlást, elővételi pénztárában bérletvásárlási lehetőséget biztosít., Ezen kívül

valamennyi díjtermék megváltható a Nemzeti Mobilfizetési Zrt. Közlekedési Mobiljegy applikáció és társalkalmazásain (OTP by Simple, VoxPay, K&H+, Yettel Wallet) keresztül 0-24 órában.

8.2. Szolgáltató a Megrendelő helyi autóbusz-közlekedésének aktuális árait és kedvezményeit a díjszabási tájékoztatóban, az utazási feltételekben, illetve üzletszabályzatában teszi közzé. Ezek elérhetőek:

- interneten: www.volanbusz.hu/orozslany
- szolgálati helyeken és az autóbuszokon kivonatos formában.

8.3. Felek a tevékenység igénybevételének feltételeire – a díjszabásra és a pótdíjakra – vonatkozóan akként állapodnak meg, hogy a Szolgáltató a jelen szerződés 2. számú mellékletében megállapított díjakat alkalmazza a helyi menetrend szerinti autóbuszos személyszállítás ellátása során.

9. Utasokkal való kapcsolat

9.1. Szolgáltató kiemelt figyelmet fordít utasainak minél magasabb színvonalon történő kiszolgálására a szerződésben rögzített előírások betartásával.

9.2. Az Sztv.-ben és az autóbuszos személyszállítási szolgáltatási feltételekre, valamint a közúti személyszállítási üzletszabályzatra vonatkozó szabályokról szóló 213/2012. (VII. 30.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően előkészített, és az illetékes minisztérium által jóváhagyott Üzletszabályzat alapján Szolgáltató tevékenységére vonatkozóan az Üzletszabályzat szabályozza azokat a magatartási szabályokat, jogokat és kötelezettségeket, amelyek a menetrendszerinti személyszállítással összefüggő kapcsolatokat meghatározzák. Szolgáltató az Üzletszabályzatát a www.volanbusz.hu weboldalon teszi közzé.

9.3. Szolgáltató közlekedési szolgáltatásaival kapcsolatos észrevételek, javaslatok, panaszok fogadására és továbbítására – szóban, írásban, elektronikus úton, telefonon - az autóbusz-pályaudvar közönségszolgálati irodája nyitvatartási időben az utazóközönség rendelkezésére áll.

9.4. A bejelentéseket, javaslatokat és panaszokat Szolgáltató feldolgozza, elemzi és értékeli.

10. Pénzügyi rendelkezések – bevételek és költségek – az elszámolás, az ellentételezés

10.1. A közszolgáltatás ellátása során a Szolgáltatót illeti meg a közszolgáltatásból származó és azzal összefüggő minden bevétel, ideértve a jegyek és bérletek értékesítéséből származó menetdíjbevételt, az utasokat jogszabály alapján megillető kedvezmények után járó szociálpolitikai menetdíj-támogatást, az utasok által fizetett pótdíjakat és egyéb bevételeket, valamint a Megrendelő részére a helyi közlekedéshez kapott támogatásokat. Ugyanakkor az összes működési költséget, beleértve az adókat és illetékeket, valamint a fejlesztési, beruházási ráfordításokat is a Szolgáltatónak kell viselni.

Abban az esetben, ha a Szolgáltatót megillető valamennyi bevétel nem fedezi a szolgáltatási tevékenység ellátásának összes költségét és nem biztosít a Szolgáltató részére az összes költségre számított 5% nyereséget, akkor Megrendelő a 10.5. és 10.6. pontokban foglalt eljárás szerint kötelezettséget vállal a különbözet (ellentételezési igény) megfizetésére.

- 10.2. A Felek az ellentételezést a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (továbbiakban: NAV) „VOLÁN társaságok helyi közlekedési közszolgáltatáshoz kapcsolódó támogatás áfa-rendszerbeli megítélése” tárgyú szakmai tájékoztatója alapján áfa-mentes ellentételezésnek (támogatásnak) tekintik. Ezzel összefüggésben a Felek jelen szerződést az 1370/2007/EK rendelet 4. cikk (1) bekezdés a) és b) pontjában foglaltaknak megfelelően kötik meg, akként, hogy
- az ellátásért felelős és közlekedési szolgáltató között megkötött szerződés egyértelműen rögzítse a közlekedési szolgáltató közszolgáltatási feladatait,
 - a közlekedési szolgáltatót megillető ellentételezés számításának rendje előzetesen megszabott, objektív és átlátható módon meghatározott feltételekre épüljön, valamint
 - az ellentételezés mértéke nem haladhatja meg a közlekedési szolgáltató jelen szerződés alapján végzett közszolgáltatási feladatok teljesítésével együtt járó költségeinek, méltányos nyereségnek a díjbevétellel, szociálpolitikai menetdíj-támogatással és egyéb kapcsolódó bevételekkel és támogatásokkal nem fedezett összegét.
- 10.3. Amennyiben a szerződés időtartama alatt a Megrendelő normatív támogatást vagy más, azonos célú támogatást kap (pl.: helyi közösségi közlekedés állami támogatása), akkor azt a Megrendelő a jogszabályban meghatározottak szerint a helyi közforgalmú közlekedés ráfordításainak részleges finanszírozására céljából teljes egészében a Szolgáltató részére átadja. A kapott támogatások az önkormányzat által fizetendő ellentételezési igényt csökkentik.
- 10.4. Felek megállapodnak, hogy amennyiben a NAV, annak jogutódja vagy más illetékes intézmény/szerv az ellentételezés áfa tartalmára vonatkozóan a jelen szerződésben foglaltaktól eltérően foglal állást, és megállapítja az ellentételezés utáni áfa fizetési kötelezettséget, az Önkormányzat kötelezettséget vállal a NAV, annak jogutódja vagy más illetékes intézmény/szerv által megállapított, a Szolgáltató által fizetendő általános forgalmi adó, bírság, késedelmi pótlékok összegének megtérítésére. Ezen összeget a Megrendelő köteles a Szolgáltató által kiállított számla, vagy fizetési értesítő alapján, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül átutalással teljesíteni a Szolgáltató bankszámlájára.
- 10.5. Megrendelő Képviselő-testülete a 41/2023. (IV.27.) határozatával a **Volánbusz Zrt. Oroszlány városban, autóbusszal 2022. évben végzett helyi személyszállítás közszolgáltatási tevékenységére vonatkozó** beszámolójának elfogadásáról döntött. A döntés értelmében a Megrendelő a 2022. évi beszámolóban kimutatott veszteséget teljes körűen, azaz **6.563 E Ft összegben** megtéríti, melyet 2023. augusztus 31. napjáig utal át a Szolgáltató részére. A 2023. évre vonatkozó finanszírozásról utólag a 2023. évi beszámoló elfogadásakor születik döntés.
- 10.6. Felek rögzítik, hogy a Szolgáltató túlkompenzációját kizárják. A Szolgáltató a szolgáltatás szerződészerű teljesítéséről szóló beszámolóban köteles legkésőbb tárgyévét követő év március 31-ig legalább a 3. számú mellékletben foglalt tartalommal a bevételeket, ráfordításokat, valamint a szokásos mértékű, észszerű nyereség összegét bemutatni a Megrendelő részére. A beszámoló érdemben való tárgyalására és elfogadására az Megrendelőnek 30 nap áll rendelkezésére.
- Szolgáltatót a 3. számú mellékletben foglalt adatok alapján legfeljebb a közvetlen és közvetett költségek 5%-ának megfelelő mértékű nyereség illeti meg.
- Megrendelő a Képviselő-testület által elfogadott, a 3. számú mellékletben foglalt minta alapján készült, tárgyidőszaki beszámolóban szereplő ellentételezési igényt — mint bevételekkel nem fedezett indokolt költséget — , a beszámoló elfogadását követően a Szolgáltató pénzforgalmi számlájára átutalja. Az elszámolást legkésőbb tárgyévét követő év augusztus 31. napjáig le kell bonyolítani, mely napon a fizetési kötelezettség beáll.

10.7. Késedelmes fizetés esetén a jogosult az esedékesség napjától a tényleges pénzügyi teljesítés napjáig a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat nyolc százalékponttal növelt összegének megfelelő mértékű késedelmi kamat felszámítására tarthat igényt a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:155. §-ában meghatározott feltételekkel. A késedelmi kamat iránti igény a Ptk. elévülési szabályai szerint érvényesíthető. A fizetési kötelezettség azon a napon tekinthető pénzügyileg teljesítettnek, amikor a jogosult fizetési számláján az esedékes összeget a jogosult számlavezető pénzintézete jóváírta, vagy azt jóvá kellett volna írnia

11. A szerződés módosításának feltételei

11.1. A szerződést Felek kölcsönös érdekeltség esetén közös megegyezéssel módosíthatják.

11.2. A módosítás nem állhat ellentétben a menetrend szerinti helyi személyszállítási szolgáltatást igénybe vevők érdekeivel, közérdeket nem sérthet.

11.3. Amennyiben a szerződés megkötését követően a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében beállott körülmény miatt a szerződés a Felek bármelyikének lényeges és jogos érdekét sérti - ide értve, ha a szerződéskötést követően alkotott jogszabály a szerződés tartalmi elemeit valamelyik fél lényeges és jogos érdekének sérelmével járó módon változtatja meg - a módosításban érdekelt fél írásban kezdeményezheti a másik félnél a szerződés módosítását, megjelölve, hogy azt milyen okból és milyen körben kéri.

11.4. A kérés kézhezvételét követő 30 napon belül a Felek megtárgyalják a szerződés módosításának közös megegyezéssel történő lehetőségét, és a szerződést a vonatkozó jogszabályok, valamint méltányos érdekeik figyelembe vételével egybehangzó akarattal módosíthatják.

11.5. A menetrend módosítását – beleértve vonal vagy járat megszüntetését, új vonal vagy járat bevezetését, megállóhely megszüntetését, áthelyezését, kihagyását, új megállóhely létesítését, az indulási, illetőleg érkezési időpontok megváltoztatását - bármelyik fél kezdeményezheti.

11.6. A menetrend módosítását a Szolgáltató a tervezett változtatást legalább 30 nappal megelőzően, írásban, az előzőek szerinti hatáselemzés benyújtásával kezdeményezheti.

11.7. Rendkívüli vagy sürgős helyzet megoldását célzó esetben kisebb módosítást a Szolgáltató a Megrendelő előzetes tájékoztatásával is végrehajthat.

11.8. Fejlesztési igénnyel vagy jelentős szervezési intézkedésekkel járó szolgáltatásbővítésre a Megrendelő legalább 3 hónapos határidő biztosításával kérheti fel a Szolgáltatót, aki ennél rövidebb határidőre is vállalhatja a teljesítést.

12. A szerződés felmondásának feltételei

12.1. Jelen szerződést a Felek rendes felmondással nem szüntethetik meg.

12.2. Megrendelő a szerződést rendkívüli felmondással az alábbi esetekben mondhatja fel:

- A Szolgáltató a közszolgáltatás ellátása során a tevékenységére vonatkozó jogszabályokat vagy hatósági előírásokat súlyosan megsérti és a jogsértés tényét bíróság vagy hatóság jogerősen megállapítja. Súlyos jogsértés körébe tartozik

különösen a közszolgáltatási tevékenység gyakorlásával összefüggő, büntetőjogi felelősségre vonással vagy jelentős anyagi károkozással járó cselekmény.

- A Szolgáltató a szerződésben meghatározott lényeges kötelezettségét neki felróhatóan súlyosan megsérti. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, ha a közlekedésbiztonsági, környezetvédelmi, munkavédelmi, tűzvédelmi előírások megszegése miatt haláleset következik be.
- A Szolgáltató a szerződésben vállalt hálózaton vagy annak egy részén a menetrend szerinti autóbusz-közlekedés saját hibából egyoldalúan véglegesen vagy többször időlegesen megszünteti, szünetelteti. Nem tekinthetők felmondási alapnak a jogszerű sztrájk következtében elmaradt járatok.
- A Szolgáltató az autóbuszjáratokat saját hibájából a szerződés mellékletét képező menetrendtől folyamatosan vagy többször ismétlődően eltérően közlekedtetni, ezen belül különösen ilyen módon az egyes vonalakon a napi üzemidőt csökkenti, az előírt napi járatszám alatt teljesít, a vonalhálózatot vagy annak egy részét a Megrendelő egyetértése nélkül megváltoztatja, a kapacitását visszatartja, illetve csökkenti.
- A menetrend szerinti közforgalmú autóbuszjáratok közlekedtetésére, a személyszállítási tevékenységre, valamint az ehhez használt járművek üzemeltetésére és üzemeltetésére vonatkozó jogszabályok súlyos és ismételt megszegése estén, vagy a Szolgáltató által üzemeltethető járművek számát - az engedélykivonat bevonása vagy az abban megjelölt jogosultság szűkítése mellett - ismételten korlátozza, az állami és/vagy önkormányzati költségvetést terhelő forrásokat, támogatásokat, juttatásokat nem a céljának, rendeltetésének és az erre előírt feltételeknek megfelelően, vagy a jogszabályokban foglaltak megsértésével használja fel és ezt az erre jogosult hatóságok vizsgálatai megállapítják, illetve a Szolgáltatót jogerősen elmarasztalják.
- Ha a Szolgáltató autóbuszsal végzett személyszállításra való jogosultságát a közlekedési hatóság visszavonja.
- Egyebekben, ha a Szolgáltató a közszolgáltatási feladatának ellátása során a tevékenységére vonatkozó jogszabályokat vagy a közszolgáltatási feladat végzésével közvetlenül összefüggő, annak folyamatos ellátását meghatározó mértékben befolyásoló hatósági előírásokat súlyosan megsérti és e jogsértés tényét bíróság, vagy hatóság jogerősen megállapítja.

12.3. A Szolgáltató a szerződést rendkívüli felmondással felmondhatja, ha a Szolgáltató által a szerződésben vállalt menetrend szerinti autóbusz-közlekedés fenntartását, folyamatos üzemeltetését, fejlesztését szolgáló feladatok ellátását biztosító kötelezettségeit a Megrendelő nem teljesíti, vagy teljesítését felszólítás ellenére elmulasztja - ide értve azt az esetet is, amikor a Megrendelő a szükséges döntéseit nem hozza meg vagy jelentősen késlekedik azok meghozatalával-, ha azok lehetetlenné teszik vagy súlyosan akadályozzák a Szolgáltató által vállalt szolgáltatás teljesítését, a megegyezés szerinti menetrendek megtartását, a járművek közlekedtetését.

12.4. A 12.2. és 12.3. pont szerinti rendkívüli felmondásnak írásban, olyan határidő megállapításával van helye, hogy a Megrendelő a közszolgáltatás ellátásáról gondoskodhasson.

13. Kapcsolattartás, etikus magatartás, adatvédelem

13.1. Szerződő Felek a szerződésszerű teljesítés érdekében kötelesek együttműködni. Ennek megfelelően időben tájékoztatják egymást, nem csupán a jelen szerződésben foglaltak teljesítéséről, hanem minden olyan kérdésről, körülményről, amely a szerződés hibátlan, maradéktalan teljesítésére kihatással lehet.

13.2. Felek a jelen szerződés végrehajtásának megfelelő biztosítása érdekében kapcsolattartókat jelölnek ki. A kapcsolattartó személyek kijelölése a szerződés aláírásával egyidejűleg, írásban történik, alapvetően nevük, beosztásuk, telefon és e-mail elérhetőség megjelöléssel.

A kapcsolattartók adatait Felek a szerződés 5. számú mellékleteként csatolják. A kapcsolattartók adatainak változása a szerződés módosítását nem igényli, arról Felek írásban kötelesek haladéktalanul értesíteni egymást.

13.3. A kapcsolattartásra kijelölt személyek a teljesített szolgáltatással, végrehajtással kapcsolatban jognyilatkozat megtételére jogosultak, ez a jogosítvány azonban nem terjed ki a jelen szerződés módosításával, megszüntetésével kapcsolatos jognyilatkozatok megtételére, amelyre kizárólag a Felek cégjegyzési joggal felruházott képviselői jogosultak.

13.4. Felek kijelentik, hogy a szerződésben megjelölt, a Felek képviseletében eljáró személyek, a kapcsolattartó személyek személyes adatait (teljes név, beosztás, e-mail cím, telefonszám), valamint – amennyiben van - a teljesítésigazolásra jogosult személyek személyes adatait (teljes név, beosztás, telefonszám, e-mail cím, aláírás) kizárólag a szerződés létrejötte és teljesítése, különösen a teljesítéssel összefüggő kapcsolattartás, valamint a szerződés teljesítésével összefüggő jognyilatkozatok megtétele céljából kezelik.

13.5. Megrendelő a szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy az érintettekkel megismertette a másik Félnek, a Szolgáltatónak a szerződéskötés során képviseletre és aláírására jogosult (természetes, meghatalmazott, vagy cégjegyzésre jogosult) személyek, a teljesítésigazoló személyek, a szerződésben megjelölt kapcsolattartók, illetve a szerződés teljesítésében egyéb módon résztvevők vagy közreműködők személyes adatainak kezelésével kapcsolatos adatkezelési tájékoztatóját, így a GDPR 14. cikk szerinti tájékoztatást Szolgáltató a másik Fél kapcsolattartói, mint érintettek részére megadta. A Szolgáltató az ehhez az adatkezeléshez kapcsolódó adatkezelési tájékoztatóját a honlapján nyilvánosságra hozta, amely folyamatosan, korlátozás nélkül bárki számára elérhető az alábbi címen: <https://www.volانبusz.hu/hu/volانبusz/adatvedelmi-tajekoztato> az 5.25. pontban:
<https://www.volانبusz.hu/files/public/adatvedelem/Szerzodeskotesselosszefuggoadatkezeles.pdf>

13.6. Megrendelő megismerte és elfogadja a Szolgáltató Etikai Kódexét (<https://www.volانبusz.hu/hu/volانبusz/etikai-kodex>), az abban foglalt értékeket a jogviszony fennállása alatt magára nézve mérvadónak tartja. Kijelenti, hogy vitás eset felmerüléskor a Szolgáltató által lefolytatott eljárásban együttműködik a vizsgálókkal. Vállalja, hogy a Szolgáltató nevében eljáró személy(ek) Etikai Kódexet sértő cselekményé(ei)t jelzi a Szolgáltató által működtetett etikai bejelentő és tanácsadó csatornán keresztül.

13.7. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződésben írt közszolgáltatási tevékenység ellátása során az utasok személyes adatait Megrendelő nem ismeri meg, azt nem kezeli, azokat kizárólag Szolgáltató kezeli, így ő minősül az EU 2016/679 Általános Adatvédelmi Rendelet (GDPR) szerinti Adatkezelőnek.

13.8. Szolgáltató az utasok személyes adatait a GDPR, valamint az Sztv.-ben foglalt előírásokkal összhangban kezeli. Az adatkezelési tájékoztatót, amely tartalmazza az

adatkezelés célját, jogalapját, az érintetteket megillető adatvédelemmel kapcsolatos joggyakorlására vonatkozó szabályokat, valamint az adatkezeléssel kapcsolatos részletes előírásokat a honlapján teszi közzé, az alábbi közzétételi egység alatt: <https://www.volanbusz.hu/hu/volanbusz/adatvedelmi-tajekoztato>

14. Titoktartás, információszabadság, átláthatóság

14.1. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés teljesítése során vagy azzal összefüggésben tudomásukra jutott üzleti és gazdasági titkot, bizalmas információt – beleértve a védett ismeretet is – megőrzik és bizalmasan kezelik, nem használják fel, nem teszik közzé, nem szolgáltatják ki, nem teszik hozzáférhetővé, felhasználhatóvá továbbá ezeket kizárólag a szerződés teljesítésével kapcsolatban felmerülő feladatok megoldása érdekében használják fel.

Feleket a titoktartási kötelezettség – eltérő írásos megállapodásuk hiányában – a fennálló jogviszony megszűnése után a Ptk. szerinti 5 éves elévülési időtartam alatt változatlanul, korlátozás nélkül terheli.

14.2. Felek kölcsönösen tájékoztatják egymást, hogy a rájuk külön-külön vonatkozó jogszabályok alapján – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény, illetve a Szolgáltatóra vonatkozó, a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény, valamint egyéb vonatkozó jogszabályok szerint – az általuk kötött szerződések vonatkozásában közzétételi, valamint tájékoztatási kötelezettségük áll fenn, melyet a jogszabályokban foglaltak szerint teljesíteni kötelesek. Felek a szerződés aláírásával nyilatkoznak, hogy az erre vonatkozó jogszabályokat ismerik, a tájékoztatást megértették és tudomásul vették.

14.3. A Felek a jelen szerződés aláírásával nyilatkoznak, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvt.) 3. § (1) bek. 1. pontjában meghatározottak szerinti átlátható szervezetnek minősülnek. A Felek ezen tény változása esetén haladéktalanul kötelesek egymást értesíteni.

14.4. A Felek kártalanítás nélkül és azonnali hatállyal jogosultak a szerződést felmondani, ha a másik Fél a szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek.

III. VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés megkötéséről már 2022. január 1. napját megelőzően egyeztetéseket folytattak, a közszolgáltatás Megrendelő által elvárt ellátása érdekében a szerződést a Felek folyamatosan és a jelen okiratban foglaltak figyelembevételével 2022. január 1. napjától kezdődően teljesítették és a mai napig teljesítik. A fenti okból történő szolgáltatásnyújtást Megrendelő szerződésszerű teljesítésnek fogadja el, így megállapítják, hogy a szerződés rendelkezéseinek hatálybalépését egyező akarattal 2022. január 1. napjától kezdődően ismerik el, melynek tényét jelen okiratban rögzítik

2. A Felek tudomásul veszik, hogy a jelen szerződéssel összefüggő jognyilatkozatok megtétele kizárólag a másik Félhez intézett ajánlott vagy más módon igazolhatóan kézbesített írásbeli jognyilatkozat útján érvényes. A Felek megállapodnak abban, hogy a jognyilatkozatokat kézbesítettnek tekintik, amennyiben a postai tértivevény a Félnek a

jelen szerződésben meghatározott címéről “nem kereste”, “cím ismeretlen”, “cím elégtelen”, “az átvételt megtagadta”, “címzett elköltözött, utánküldést nem kér”, vagy egyéb más a címzetti felróhatóságot igazoló jelzéssel érkezik vissza feladónak. Felek a székhelyük/lakcímük változását kötelesek három (3) napon belül egymással és jelen szerződést ellenjegyző ügyvéddel postai, tértivevényes, ajánlott küldemény útján közölni. Ennek elmaradása esetén a Szerződő Felek nem hivatkozhatnak a jelen szerződésben foglaltaktól eltérő lakcímükre/címükre, mint a kézbesítés megghiúsulásának okára.


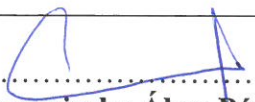

3. Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződésből eredő esetleges követeléseik elévülése vonatkozásában a Ptk. 6:25. § (1) bekezdésében foglaltakon felül elévülést megszakító tényként ismerik el a postai úton tértivevényes levélben/személyesen/futárszolgálattal a másik Fél részére megküldött felszólító levelet is.
4. A Felek törekednek a vitás kérdések tárgyalás útján való rendezésére, a közös megegyezésre. Közös megegyezés hiányában - jogvita kérdésekben - a polgári perrendtartás szerint általános hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság jár el.
5. Felek rögzítik, hogy a beszámoló, jelentés készítése, ellenőrzés végzése, illetve bármilyen adatszolgáltatás során az adatvédelmi jogi előírásokra figyelemmel személyes adatok kezelésére nem kerül sor, kizárólag személyazonosításra alkalmatlan módon, statisztikai jelleggel.
6. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a 2.2. pontban felsorolt és a további, helyi autóbusszal végzett menetrend szerinti személyszállítási feladatok ellátására vonatkozó jogszabályok, valamint a Ptk.-ban foglaltak az irányadóak.
7. Felek a jelen szerződést kölcsönös elolvasás és értelmezés után, jognyilatkozat tételre jogosult képviselőik útján, mint akaratukkal mindenben megegyezőt 6 egyező példányban jóváhagyólag aláírták, melyből mindkét Felet 3-3 példány illeti meg.

Mellékletek:

1. számú melléklet: Vonalhálózat és menetrend
2. számú melléklet: Díjszabás
3. számú melléklet: Beszámoló minimális tartalma, a VOLÁNBUSZ Zrt. kalkulációs rendje
4. számú melléklet: Bevétellel nem fedezett indokolt költségek számítási módszere
5. számú melléklet: Kapcsolattartók
6. számú melléklet: Oroszlány Város Önkormányzat Képviselő-testületének 186/2021. (XII.16.) határozata a menetrend szerinti helyi autóbusszos személyszállítási közszolgáltatás ellátásról

Oroszlány, 2023 év 05 hó 15 nap

Budapest, 2023 év 04 hó 05 nap

 Lazók Zoltán polgármester Oroszlány Város Önkormányzata Megrendelő	 Kameniczky Ákos Péter forgalmi és kereskedelmi főigazgató VOLÁNBUSZ Zrt. Szolgáltató	 Baranyai Gergely forgalmi működtetésvezető VOLÁNBUSZ Zrt. Szolgáltató
--	---	--

Pénzügyi ellenjegyző:


Bársony Éva
osztályvezető

Ellenjegyzem:


Dr. File Beáta
jegyző

Oroszlány Város helyi autóbuszjáratainak vonalvezetése és menetrendje

(Érvényes: 2022. január 1-jétől)

1Y Volán-telep - Volán-telep					
MEGÁLLÓHELYEK	<i>Menetidő (perc)</i>	MEGÁLLÓHELYEK	<i>Menetidő (perc)</i>	MEGÁLLÓHELYEK	<i>Menetidő (perc)</i>
Volán telep	0	Volán telep	0	Volán telep	0
Nyíres dűlő	5	Korányi F. utca	1	Korányi F. utca	1
Móricz Zs. utca	8	Mentőállomás	2	Mentőállomás	2
Arany J. u.	9	Táncsics M. út	3	Táncsics M. út	3
Határ utca	10	Móricz Zs. utca	5	Irinyi János u.	4
Erőműi-tó	12	Arany J. u.	6	Posta	5
Bem József utca	14	Határ utca	7	Körforgalom	7
Dózsa Gy. utca	15	Bem József utca	8	Dózsa Gy. u.	8
Körforgalom	16	Dózsa Gy. utca	9	Bem József utca	9
Posta	18	Körforgalom	10	Erőműi-tó	11
Táncsics M. út	19	Posta	12	Határ utca	13
Mentőállomás	20	Táncsics M. út	13	Arany J. u.	14
Korányi F. utca	21	Mentőállomás	14	Móricz Zs. utca	15
Volán telep	22	Korányi F. utca	15	Nyíres dűlő	18
		Volán telep	16	Wescast	21
				Pénzes patak	23
				BorgWarner	24
				Volán telep	25
Autóbuszjáratok indulnak		Autóbuszjáratok indulnak		Autóbuszjáratok indulnak	
Iskolai előadási napokon		Iskolai előadási napokon		Iskolai előadási napokon	
6:55		wms7:05, t8:30		12:40, 13:25, 16:10	
Jelmagyarázat					
wms: a járat tanszünetben munkanapokon, valamint szombati napokon közlekedik					
t: a járat november 8-tól március 31-ig hétfőtől csütörtökig és szombaton közlekedik					

1T Volán - telep - Majk Remeteség			
MEGÁLLÓHELYEK	<i>Menetidő (perc)</i>	MEGÁLLÓHELYEK	<i>Menetidő (perc)</i>
Volán telep	0	Majk Remeteség	0
Korányi F. u.	1	Városi temető	5
Mentőállomás	2	Takács Imre út	7
Táncsics M. út	3	Körforgalom	9
Irinyi J. u.	5	Posta	11
Vasútállomás	6	Irinyi János u.	12
Rákóczi F. út 2.	7	Vasútállomás	13
Posta	8	Táncsics M. út	15
Körforgalom	10	Mentőállomás	16
Takács Imre utca	12	Korányi F. u.	17
Városi temető	14	Volán telep	18
Majk Remeteség	19		
Autóbuszjáratok indulnak		Autóbuszjáratok indulnak	
Április 1-től október 31-ig szabad-, és munkaszüneti napokon közlekedik			
10:35		12:50; 14:50	

1T Volán - telep - Temető, forduló			
MEGÁLLÓHELYEK	<i>Menetidő (perc)</i>	MEGÁLLÓHELYEK	<i>Menetidő (perc)</i>
Volán telep	0	Városi temető	0
Korányi F. u.	1	Takács Imre út	2
Mentőállomás	2	TESCO	4
Táncsics M. út	3	Körforgalom	6
Posta	5	Posta	8
Körforgalom	7	Irinyi János u.	9
Dózsa Gy. u.	8	Móricz Zs. u.	13
Bem József u.	9	Arany J. u.	14
Határ u.	10	Határ u.	15
Arany J. u.	11	Bem József u.	16
Móricz Zs. u.	12	Dózsa Gy. u.	17
Rákóczi F. u. 2.	15	Körforgalom	18
Posta	16	Posta	20
Körforgalom	18	Táncsics M. út	21
TESCO	20	Mentőállomás	22
Takács Imre u.	22	Korányi F. u.	23
Városi temető	24	Volán telep	24
Autóbuszjáratok indulnak		Autóbuszjáratok indulnak	
a 7:30 b 8:30		a 9:00 b 10:00	
a: július 1-től augusztus 31-ig naponta			
b: április 1-től július 1-ig, valamint szeptember 1-től november 7-ig naponta, valamint november 8-tól március 31-ig pénteki napokon			

Díjszabás

Érvényes: 2022. január 1-jétől

Tarifaelem megnevezése	Egységár 2015. július 1-től. (Ft/db)
	ÁFA-t tartalmaz
menetjegy	170
összvonalas bérlet (havi)	3 460
tanuló/nyugdíjas bérlet (havi)	1 000

Pótdíjak

1. A megállapított menetdíjon felül 4000 Ft pótdíjat fizet, aki:
 - a. olyan bérlettel kísérel meg az utazást, melynek értékszelvényére a bérletigazolvány (diákigazolvány) sorszáma nincs olvashatóan tintával ráírva, vagy a bérletigazolvány (diákigazolvány) nincs kitöltve, illetve érvényesítve,
 - b. kézipoggyászként, csomagként nem szállítható tárgyat visz be az autóbuszba,
 - c. az autóbuszt ruházatával, poggyászával, vagy más módon beszennyezi.
2. Amennyiben az utas érvényes bérlettel rendelkezik, de azt az ellenőrzés során felmutatni nem tudja, 48 órán illetve két munkanapon belül az üzemeltető által kijelölt helyen történő bemutatás esetén mentesül a pótdíj megfizetése alól, de az autóbuszon váltott menetjegy árának megfelelő összegű bérletbemutató díjat köteles megfizetni.
3. Minden más esetben a regionális, és elővárosi közlekedésben mindenkor érvényes pótdíjakat kell fizetni.

Beszámolók minimális tartalma

1. Bevételek és teljesítmények alakulása;
2. Költségek alakulása
3. Veszteségtérítés meghatározása
4. Helyi személyszállítási tevékenység eredményének levezetése

	Bevételek/Költségek év (Ft)
1.	Menetdíj bevétel	
2.	Szociálpolitikai menetdíj-támogatás	
3.	Önkormányzati támogatás	
4.	Pótdíj bevétel	
5.	Egyéb közlekedési bevételek	
6.	Közlekedési bevétel (6=1+2+3+4+5)	
10.	Üzemeltetés közvetlen személyi jellegű költsége	
11.	Üzemanyag***	
16.	Üzemeltetés egyéb anyagköltsége	
17.	Üzemeltetés közvetlen anyagköltsége (17=11+16)	
25.	Üzemeltetés egyéb közvetlen költsége (25=18+19+20+21+22+23+24)	
26.	Üzemeltetés összes közvetlen költsége (26=10+17+25)	
30.	Közvetlen karbantartási költség (30=27+28+29)	
34.	Infrastruktúra használat költsége (34=31+32+33)	
38.	Eszközpótlás/finanszírozás (38=35+36+37)	
39.	Alvállalkozásba kiadott személyszállítási tevékenység költsége	
40.	Közvetlen költségek összesen (40=26+30+34+38+39)	
49.	Forgalmi általános költségek	
54.	Műszaki általános költségek	
55.	Társasági általános költségek	
56.	Közvetett költségek összesen (56=49+54+55)	
57.	Összes kimutatott ráfordítás (57=40+56)	
58.	Eredmény (58=6-57)	
59.	Nyereségigény (ráfordítások 5 %-a)	
60.	Bértámogatás	
61.	Helyi közösségi közlekedés állami támogatása	
62.	Önkormányzat által megfizetett veszteségtérítés	
63.	Ellentételezési igény	

A VOLÁNBUSZ Zrt. kalkulációs rendje

Bevételek / Költségek	Tartalom
<i>Menetdíj bevétel</i>	Utások által fizetett menetjegyek és bérletjegyek bevétele. Országos kiegészítő jegy díjbevétel is, üzletpolitikai kedvezmény is
<i>Szociálpolitikai támogatás</i> <i>menetdíj-</i>	Szociálpolitikai menetdíj-támogatásból származó bevétel.
<i>Egyéb helyi önkormányzatok által nyújtott támogatások</i> <i>hozzájárulások,</i>	Olyan a helyi önkormányzatoktól származó bevételek, melyek a helyközi személyszállításhoz kapcsolódnak.
<i>Pótdíj bevétel</i>	Az utasoktól beszedett pótdíjak bevétele.
<i>Egyéb, közlekedéshez kapcsolódó bevételek</i>	Helyközi járatokon végzett egyéb feladatok (vér szállítás, poggyász, posta, forgalom elterelés stb.), bérletbemutató díj, bérlet elfogadásáért kapott bevétel, elszámolási többlet, kapott késedelmi kamat, kapott kötbér, kapott kártérítés, menetjegy értékesítés jutaléka, pénztári jegyértékesítés jutaléka (társaságok által egymásnak fizetett), menetrend és menetrendkönyv, valamint forgalmi nyomtatványok értékesítése, állomás használati díj, pályaudvari poggyászmegőrzés, ruhatár bevétele, pályaudvari mosdóhasználat bevétele, oktatás (D kategóriás) bevétele, diszpécser szolgálatért kapott bevétel, személyszállításhoz kapcsolódó hirdetés, reklám árbevétele (személyszáll. kapcs.), autóbusz bérbeadás, pályaudvari ingatlan bérbeadás, jegykiadó gépek bérbeadása, reklámfelület hasznosítása (jármű, pályaudvar, egyéb), káresemények, autóbusz, üzemeltetéshez kapcsolódó (pl. forgalmi eszköz) tárgyi eszköz értékesítésből származó bevétel, menetjegy és bérlet visszatérítés kezelési díja, egyéb személyszállításhoz kapcsolódó termékek értékesítése, realizált árfolyam nyereség, biztosító által visszaigazolt kártérítés összege, egyéb káresemény, kártalanítás bevételei, fejlesztési célra kapott támogatás költségterítési eljárás során elszámolandó része, egyéb támogatás, juttatás (apanap, TB-től kapott költségterítés), saját dolgozó által fizetett üdülőhasználat/üdültetés/szállásdíj árbevétele, térítés nélkül kapott ajándék költségterítési eljárás során elszámolandó része, elengedett szállítói és egyéb kötelezettségek összege, különféle egyéb bevételek
<i>Átmenetileg szabad pénzeszközök lekötéséből származó bevétel</i>	Átmenetileg szabad pénzeszközök lekötéséből származó bevétel
Bevétel összesen	
<i>Bérköltség</i>	Autóbuszvezetői állomány bérköltsége
<i>Bérráulékok</i>	Autóbuszvezetői állomány bérét illetve egyéb személyi jellegű juttatásait terhelő járulékok
<i>Béren kívüli juttatások költsége</i>	Autóbuszvezetői állomány béren kívüli juttatásainak költsége
<i>Kölcsönzött munkaerő költsége</i>	Kölcsönzött autóbuszvezetők költsége
Üzemeltetés közvetlen személyi jellegű költsége	
<i>Üzemanyag***</i>	Vásárolt és felhasznált üzemanyag anyagköltsége, saját kútból tankolt felhasznált üzemanyag anyagköltsége (jövedéki adó visszatérítéssel csökkentett költség)
<i>Kenőanyag***, motorolaj, adalékanyag</i>	Felhasznált kenőanyag, motorolaj, adalékanyag költsége
<i>Gumiköltség</i>	Felhasznált gumibroncsok saját költsége, külső szolgáltatóknak fizetett díj

Bevételek / Költségek	Tartalom
<i>Egyéb anyagköltség</i>	Menetlevél, tachográf papír, mentőláda, tűzoltó készülék, buszsofőr által takarításhoz használt anyagok költsége
Üzemeltetés egyéb anyagköltsége	
Üzemeltetés közvetlen járműhez kapcsolódó anyagköltsége	
KGFB	Kötelező gépjármű felelősség biztosítás költsége
Utastbiztosítás	Utastbiztosítás költsége
Gépjármű vizsgáztatás	Autóbuszok vizsgáztatásának hatósági díja
Vagyonvédelmi szolgáltatás	CASCO, pénzzállítás, autóbusz vagyonbiztosítás költsége
<i>Tevékenységhez kapcsolódó adók és járulékok</i>	Tevékenységhez kapcsolódó IPA, innovációs járulék, autóbusz gépjármű adó, környezetterhelési díj, vízkészlet járulék, egyéb költségvetési befizetések, KTV.Szemben elsz.adók előző évre érvényes ráford.
<i>Formaruha, munkaruha, védőruha</i>	Autóbuszvezető formaruha, munkaruha, védőruha költsége
<i>Buszvezetőhöz kapcsolódó egyéb költség</i>	Minden további buszvezetőhöz kapcsolódó költség pl. fuvarozás, szállítás (pl. szolgálati járat - autóbuszvezető munkába járásának költsége)
<i>Buszhoz kapcsolódó egyéb költség</i>	Minden további buszhoz kapcsolódó költség, pl. járművön lévő fedélzeti eszközök üzemeltetésének költsége, pl. OBU SIM kártya, Wifi költség
<i>Tevékenységhez kapcsolódó egyéb költség</i>	Utast mentés költsége, parkolás, saját kút üzemeltetési és fenntartási költsége, saját kút ÉCS, pályaudvaron kívüli busztárolás költsége (saját, bérlet), értékesített menetrend ELÁBÉ, értékesített igazolvány, tok, betétlap és bérletigénylő ELÁBÉ, Volán Egyesülésnek fizetett működési hozzájárulás és szolgáltatások költsége (A, B, C, D), egyéb költségek, fizetett kártalanítás, behajthatatlan követelés leírt összege, fizetett késedelmi kamat, NFM engedéllyel utólag adott-pénzügyileg rendezett-engedmény, arányosítás miatt le nem vonható ÁFA, személyszállításhoz kapcsolódó értékesítés ELÁBÉ, pótdíj behajtási költségek, értékesített műszaki gépek, berendezések könyv szerinti értéke, követelések elszámolt értékvesztése, kerekítési különbözet, ráfordításként elszámolt ÁFA, előző éveket érintő egyéb ráfordítás
Üzemeltetés egyéb közvetlen költsége	
Üzemeltetés összes közvetlen költsége	
<i>Karbantartás közvetlen anyag, anyagjellegű és egyéb költsége</i>	Műhelyhez kapcsolódó fenntartási költségek (beleértve az ügyviteli nyomtatványokat is), műhely ÉCS, autóbusz karbantartás anyagköltsége, autóbusz takarítás anyagköltsége is, mosás, autómotó költsége, karambolos javítás, káresemény, járművön lévő fedélzeti eszközök karbantartásának anyagköltsége, gép ÉCS, javítás, mentés miatt vásárolt autópálya matrica, autóbusz vizsgáztatás hatósági díjon kívüli költségei (pl. felkészítés), készlet elszámolt értékvesztése, készletek elszámolt selejtezése, környezetvédelmi termékdíj
<i>Karbantartás közvetlen személyi jellegű költsége</i>	Karbantartói állomány (órát leadó fizikai állomány) és karbantartói állomány feletti 1. szintű vezetői szint (karbantartókat közvetlenül irányító munkahelyi vezető) személyi jellegű költségei (csoportvezető / művezető, diagnosztika, mérnök, karbantartási tevékenységet megrendelő és átvevő garázmesteri szolgálat, műhelyadminisztráció, energetikus, hatósági ügyintéző, kárügyintéző)

Bevételek / Költségek	Tartalom
<i>Harmadik fél által végzett karbantartás</i>	Külső fél által végzett járműkarbantartás, mentés, mosás, takarítás számla szerinti költsége (beleértve a kapcsolt vállalkozás által végzett járműkarbantartást is, valamint a fedélzeti eszköz külső fél általi javítását is)
<i>Közvetlen karbantartási költség</i>	
<i>Autópálya matrica költsége</i>	Személyszállítási feladat ellátása érdekében autóbuszra vásárolt autópálya-matrica költsége
<i>Pályaudvar üzemeltetési költségei</i>	Közüzemi díjak (pl. áram, víz, fűtés stb.), ideértve az eseti jelleggel vásárolt energiaforrások költségét is (szén, tűzifa, fűtőolaj), köztisztasági költségek (szemétszállítás), takarítás költségek: tisztítószerek, takarító eszközök, stb., szolgáltatás díjai külső szolgáltató esetén (napi takarítás, illetve eseti szolgáltatások pl. galambmentesítés, hókotrás, síkosság mentesítés, ablaktisztítás stb.), belső takarítószemélyzet esetén személyi jellegű ráfordítások, közös költségek, őrzés-védés költsége: szolgáltatás díjai külső szolgáltató esetén, saját erőforrás esetén személyi jellegű ráfordítások és kapcsolódó anyagjellegű és egyéb költségek, biztosítási díjak (vagyonbiztosítás), ingatlan és a funkcióhoz tartozó eszközök karbantartása, javítása (pl. épület, mozgólépcső, lift, padok, hulladékgyűjtők, tűzoltó készülékek, klíma, mosdó, kert, stb.), ingatlan és kapcsolódó tárgyi eszközök értékcsökkenése illetve bérleti díjai, az ingatlanok üzemeltetéséhez kapcsolódó egyéb anyag- és anyagjellegű szolgáltatások költségei és egyéb ráfordítások (pl. telekadó, építményadó stb.), az infrastruktúra üzemeltetésével, fenntartásával megbízott szervezeti egység (pl. gondnokság, iroda stb.) szervezeti költségei, beleértve valamennyi személyi jellegű ráfordítást is. Megállóhely, utasváró költségei (kivéve utastájékoztató költsége), pályaudvarhoz tartozó, nem önálló eszközként nyilvántartott eszközök költségei
<i>Pályaudvar használati díj</i>	Egymásnak fizetett pályaudvar használati díj, a pályaudvarra, parkolóba való be- illetve onnan történő kiállás után
Infrastruktúra használat költsége	
<i>Gördülő állomány értékcsökkenése</i>	Autóbusz terv szerinti értékcsökkenése és a buszhoz kapcsolódó terven felüli ÉCS
<i>Gördülő állomány egyéb finanszírozási költségei</i>	Hitelkamat, lízingdíj, bérleti díj, realizált árfolyamvesztés
<i>Egyéb eszköz értékcsökkenése és finanszírozási költsége</i>	Fedélzeti eszközök ÉCS, buszhoz kapcsolódó egyéb eszközök ÉCS, fedélzeti és egyéb eszközök finanszírozási költsége, pl. OBU
Eszközpótlás/finanszírozás	
Alvállalkozásba kiadott személyszállítási tevékenység költsége	Alvállalkozói díj költség nemtől függetlenül
Közvetlen költségek összesen	
<i>Forgalomvezetés</i>	Személyszállítási terület 1. számú vezetője és az alatta lévő szervezeti egységek vezetői és apparátusuk költsége, de a forgalmi általános költségek között nem kiemelt terület
<i>Operatív forgalomirányítás</i>	Vezénylési, pályaudvar vezetési, diszpécseri / forgalmi szolgálattevői feladatokat ellátó szervezeti egységek költsége, GPS alapú flottakövető rendszer költségei (nem a fedélzeti), közös diszpécseriszolgálat - Volán Egyesülésnek fizetett szolgáltatási díj

Bevételek / Költségek	Tartalom
<i>Utastájékoztató</i>	Utastájékoztató szervezeti költségei, utastájékoztató adatok előállításához kapcsolódó anyag, anyagjellegű, IT költség, utastájékoztató eszközök költségei (ÉCS, üzemeltetési, karbantartási költségei), Cdata, Transmodel költségei, Volán Egyesülésnek fizetett menetrendi kereső rendszer üzemeltetési díja
<i>Értékesítés</i>	Jegykiadó gépekbe vásárolt jegyszalag, előre nyomtatott jegy- és bérlet szelvények, matrica (fedélzetibe is), jegykiadó automaták költsége (ÉCS, karbantartás, üzemeltetés), pénztárak, értékesítéssel foglalkozó szervezetek szervezeti költsége (szervezetre elszámolt eszköz ÉCS, IT üzemeltetési költség is), jegyértékesítés jutaléka, internetes értékesítés költsége (weblap karbantartás, support, fejlesztés, IT költség, internetes fizetéshez kapcsolódó, mobilfizetéshez kapcsolódó, bankkártyával fizetéshez kapcsolódó bankköltség), pénzzámláló költsége
<i>Elszámoltatás</i>	Elszámoltatással foglalkozó szervezeti egységek szervezeti költsége, elszámoltatáshoz kapcsolódó eszközök költsége, postaköltség, cash-in, trezor költsége
<i>Forgalomellenőrzés</i>	Igénybevett szolgáltatás költsége (forgalom ellenőrzés, jegy- és bérletellenőrzés), jegy- és bérletellenőrzéssel és forgalom ellenőrzéssel foglalkozó szervezeti egységek szervezeti költség, Volán Egyesülés inkognitó teszt költségei
<i>Menetrendkészítés</i>	Menetrendszerkészítéssel foglalkozó szervezeti egységek szervezeti költsége
<i>Egyéb</i>	Balesetvizsgálók költsége, egyéb be nem sorolt költség
Forgalmi általános költségek	
<i>Üzemvezetés</i>	Műszaki terület 1. számú vezetője és az alatta lévő szervezeti egységek vezetői és apparátusuk költsége
<i>Operatív üzemirányítás</i>	Karbantartói állomány feletti 1. szintű vezetői szinten (karbantartókat közvetlenül irányító munkahelyi vezető) kívüli és az üzemvezetés közötti vezetői szint
<i>Anyagbeszerzés, raktározás</i>	Anyagbeszerzéssel, raktározással foglalkozó szervezeti egységek szervezeti költsége, raktárak költsége (kivéve üzemanyag ellátás)
<i>Egyéb</i>	
Műszaki általános költségek	
Társasági általános költségek	Társasági általános funkcióhoz tartozó szervezetek költségei (beleértve a külső szolgáltatások költségeit is): vezérigazgató és törzskara, (tanácsadó testület, titkárság), általános vezérigazgató-helyettes, érdekképviselők, üzemi tanács, IG, FB, controlling, HR, jog, stratégia, pénzügy, számvitel, belső ellenőrzés, vagyongazdálkodás, továbbá jóléti, szociális, kulturális költségek, foglalkoztatás egészségügy, sportlétesítmények, telephelyhez közvetlenül nem hozzárendelhető központi környezetvédelem, tűzvédelem szervezeti költsége, (üzemhez közvetlenül nem kapcsolható), egyéb ki nem emelt ráfordítás, előző éveket érintő egyéb ráfordítás
<i>Folyó finanszírozással összefüggő költségek</i>	Hitel kamatok és kapcsolódó banki költségek (pl. rendelkezésre tartási díj, ügyintézési díj, szerződéskötési-, szerződésmódosítási díj, hitel folyósítási díj, stb.), fizetett késedelmi kamat

Bevétellel nem fedezett indokolt költségek meghatározása

Felek rögzítik, hogy a bevétellel nem fedezett indokolt költségek meghatározása

- a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény,
- az 1370/2007/EK rendelet,
- valamint az Innovációs és Technológiai Minisztérium települési önkormányzatok helyi közösségi közlekedésének támogatásával kapcsolatos pályázati kiírásának 2. számú mellékletét képező, a helyi közösségi közlekedés 2019. évi támogatásának igénylése során a bevételekkel nem fedezett indokolt költségek meghatározásáról szóló útmutató előírásai alapján történik.

Ezek alapján a kalkulációs módszertan ösztönzi:

- a hatékony gazdálkodás elveinek érvényesülését
- a közszolgáltatások fejlesztését
- a közszolgáltatások fenntarthatóságának biztosítását

A bevétellel nem fedezett indokolt költségek meghatározásának módja:

- a számítás kiindulópontja a beszámolási kötelezettség során benyújtott költségstruktúra, melyben a költségek meghatározásának módját a Szolgáltató számviteli politikája rögzíti.
- első lépésben meghatározásra kerül az indokolt költség.
- ezt követően meghatározásra kerül a bevételek összege.
- a közszolgáltatási szerződés szerinti méltányos nyereség meghatározása a következő lépés.
- az indokolt költségek (méltányos nyereséggel együtt) és az összes bevétel különbsége adja a bevétellel nem fedezett indokolt költségek összegét.
- ebből kivonásra kerülnek a kapott támogatások (pl.: bértámogatás, normatív támogatás, egyéb támogatások), mely az önkormányzati forrású ellentételezés összegét adja.

Bevételekkel nem fedezett indokolt költség meghatározása évi adatok (Ft)
1 - Indokolt költségek összesen	
2 - Bevételek (ellentételezések/támogatások nélkül)	
3 - Nyereségigény (közszolgáltatási szerződés szerinti mértékben)	
4 - Bevétellel nem fedezett indokolt költségek nyereséggel (1-2+3)	
5 - Bértámogatás	
6 - Helyi közösségi közlekedés állami támogatása	
7 - Önkormányzati forrású ellentételezés (4-5-6)	

Kapcsolattartók

Oroszlány Város Önkormányzata részéről:

Név: Bartalus László
Munkakör: osztályvezető
E-mail: bartalus.laszlo@oroszlany.hu
Telefonszám: +36-34/361-144/140

VOLÁNBUSZ Zrt. részéről:

Név: Mészáros Antal
Munkakör: helyi közszolgáltatási csoportvezető
E-mail: helyik@volanbusz.hu
antal.meszaros1@volanbusz.hu
Telefonszám: +36-62/560-111 (4278)
+36-70/984-7789

K I V O N A T

Oroszlány Város Önkormányzata képviselő-testületének 2021. december 16-ai, munkaterv szerinti üléséről

8. NAPIRENDI PONT: Döntés menetrend szerinti helyi autóbuszos személyszállítási közszolgáltatás ellátásáról

Előadó: Lazók Zoltán polgármester
Előkészítő: Dr. Molnár Miléna aljegyző

A képviselő-testület **nyílt szavazással, 8 fő települési képviselő részvételével** meghozta az alábbi határozatot:

Oroszlány Város Önkormányzata képviselő-testületének 186/2021. (XII. 16.) határozata

a menetrend szerinti helyi autóbuszos személyszállítási közszolgáltatás ellátásáról

Oroszlány Város Önkormányzata képviselő-testülete a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 27/2021. (I.29.) Korm. rendeletben kapott felhatalmazás alapján, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésétől eltérően rendelkező 307/2021. (VI. 5.) Korm. rendelet által meghatározott feladat- és hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

1. „Oroszlány város közigazgatási területén menetrend szerinti helyi autóbuszos személyszállítási közszolgáltatás ellátása” tárgyban az eredménytelenül zárult eljárásra tekintettel új pályázati eljárás előkészítésére kéri fel a polgármestert, melynek részletes feltételeiről annak ismeretében készülhet előterjesztés, hogy a helyijáratú közszolgáltatásra rendelkezésre áll-e normatív támogatás vagy továbbra is csak az állami vállalatok számára elérhető bértámogatással lehet számolni.
2. A személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény 24. § (4) bekezdése alapján **2022. január 1. napjától kezdődő 1+1 év határozott időre** a jelenlegi közszolgáltatót, azaz a VOLÁNBUSZ Zrt-t bízta meg a helyijáratú közszolgáltatás nyújtásával a jelenleg érvényes menetrend és elszámolási szabályok alkalmazásával. 2022. év végéig a felek a szerződés megszüntetéséről és újabb pályázat kiírásáról dönthetnek.

Határidő: a határozat kihirdetésére: 2021. december 21.
Felelős: a határozat kihirdetéséért: Dr. File Beáta jegyző
a határozat végrehajtásáért: Lazók Zoltán polgármester

Oroszlány, 2021. december 16.

Lazók Zoltán sk.
polgármester

Dr. File Beáta sk.
jegyző

A kivonat hitelül:

Oroszlány, 2021. december 17.

Dr. File Beáta
jegyző

