

## MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

### **„Oroszlányi Közös Önkormányzati Hivatal lapostető szigetelésének kivitelezése és klímarendszerének átépítése” tárgyú projekt műszaki ellenőrzésére**

amely létrejött egyrészről

**Oroszlány Város Önkormányzata** (2840 Oroszlány, Rákóczi Ferenc út. 78., bankszámla száma: 12028003-00254374-00100004; adószáma: 15729631-2-11; képviseli: Lazók Zoltán polgármester), mint **megbízó** (a továbbiakban, mint **Megbízó**),

másrészről

a ..... (rövidített név: .....; székhelye: ....., bankszámla száma: .....; adószáma: .....; képviseli: .....), mint **Megbízott** (a továbbiakban: **Megbízott**) között, továbbiakban együttesen: **Felek**) az alábbiak szerint:

#### Előzmények:

*Oroszlány Város Önkormányzata ajánlattételi felhívást tett közzé az az Oroszlányi Közös Önkormányzati Hivatal épületének meglévő hűtő-fűtő klímarendszere korszerűsítéséhez szükséges tervezési és kivitelezési munkái teljeskörű elvégzésére, beleértve az épület meglévő villamos hálózatának felülvizsgálatát, szükség szerinti bővítését is. A Hivatal épületében központi VRF klímarendszer kerül kialakításra.*

*Az eredményes közbeszerzési eljárás során az önkormányzat ..... (székhelye: .....) ajánlatát fogadta el, és köt vállalkozási szerződést a kivitelezési munkák elvégzésére.*

*A kivitelezési munkák műszaki ellenőrzésére Oroszlány Város Önkormányzata ajánlattételi felhívást tett közzé. A beszerzési eljáráson a legkedvezőbb ajánlatot Megbízott tette.*

Előbbieken alapján a **Felek** az alábbi szerződést kötik:

- Megbízó** megbízza **Megbízottat** „Oroszlányi Közös Önkormányzati Hivatal lapostető szigetelése” és az „Oroszlányi Közös Önkormányzati Hivatal klímarendszerének átépítése” tárgyú kivitelezési munkák **műszaki ellenőrzésével**, továbbá a garanciális eljárás lefolytatásával, figyelemmel a **Megbízó** önkormányzat és a Kivitelező között létrejött vállalkozási szerződésre és a műszaki tervek, dokumentációkra.
- A **Megbízott** feladata, hogy elvégezze a műszaki ellenőri tevékenységet a 191/2009. (IX. 15.) Kormányrendelet szerint, az építési munkálatok szakszerűségét ellenőrizze, különösen az alábbiakat:
  - a vonatkozó jogszabályok, környezetvédelmi szabályok, hatósági előírások, szabványok megtartását, továbbá azt, hogy a kivitelezés megfelel-e a műszaki terveknek, valamint a szerződés műszaki jellegű előírásainak,
  - az elvégzett munka mennyiségét és minőségét, (az eltakarásra kerülő munkák esetén az eltakarás előtt),
  - a beépítendő anyagok minőség tanúsítását,
  - az egyes szerkezetekre vonatkozó műszaki paraméterek meglétét.
- A **Megbízottnak** a kivitelezés ütemezésének megfelelő gyakorisággal (legalább 4 naponként) kell a helyszínen megjelennie a kivitelezés időtartama alatt. Az ellenőrzési munka során különösen köteles ügyelni arra, hogy az egyes eltakarásra kerülő munkákat az eltakarás előtt ellenőrizze.
- Köteles továbbá különösen a következőkre:
  - kivitelezőnek az építési naplóba vezetett bejegyzéseit ellenőrizni, azokat igazolni, illetőleg az azokra vonatkozó észrevételeit, kifogásait, megjegyzéseit feltüntetni,
  - saját észrevételeit, az elvégzett munka mennyiségi hiányaira, a tervtől való eltérésekre és az észlelt hibákra vonatkozó megállapításait az építési naplóba bevezetni,

- A kivitelezési munka előrehaladását és készültségi fokát ellenőrizni, a szerződésben rögzített befejezési határidő tarthatósága érdekében.
- igazolni a teljesítést, és a teljesítés alapján kiállított számlát ellenőrizni,
- ellenőrizni a teljesítésigazolást, melyet a vállalkozó köteles az alvállalkozója számára kiadni,
- ellenőrizni a kivitelező megvalósulási dokumentációját, és nyilatkozni annak megfeleléséről
- az esetleg szükségessé váló – kivitelezésre vonatkozó – szerződésmódosításban közreműködni,
- előkészíteni és lefolytatni a műszaki átadás-átvételi eljárást,
- előkészíteni és lefolytatni a garanciális eljárást,
- részt venni a használatba vételi eljárás lefolytatásában.

5. Fizetési feltételek:

A műszaki ellenőrzési munka ellenértéke .....,- Ft + 27% ÁFA, **mindösszesen bruttó .....,- Ft**, azaz ..... **forint**.

A **Megbízott** a munka elvégzését követően, utólag nyújthat be számlát. A számla ellenértékét a **Megbízó** a teljesítéstől számított 30 napon belül utalja át a **Megbízott** bankszámlájára.

A megbízási díj magában foglalja mindazon a költségeket, amelyek a műszaki ellenőrzés ellátásával kapcsolatban felmerülnek. A megbízási díj késedelmes kifizetése esetén a **Megbízó** a Ptk. szerinti késedelmi kamat fizetésére köteles.

**Megbízott** a jelen szerződésben foglalt kötelezettségei ellátásáért egyéb jogcímen ellenszolgáltatásra nem jogosult.

6. A teljesítés helye: Oroszlány, belterület 879 hrsz.

7. A **Megbízó** kapcsolattartó képviselője:

Név: Kovács Gábor Ferenc  
 Cím: 2840 Oroszlány Rákóczi Ferenc út 78.  
 Mobil: 36/20-316-9125  
 e-mail: kovacs.gabor.ferenc@oroszlany.hu

8. A **Megbízott** és a vele együttműködő partnerek az egyes szakágakban:

Név:  
 Cím:  
 Mobil:  
 e-mail:  
 Szakág: Magasépítési szakterület, jogosultság: ME-É

Név:  
 Cím:  
 Mobil:  
 e-mail:  
 Szakág: Építménygépezési szakterület, jogosultság: ME-G

Név:  
 Cím:  
 Mobil:  
 e-mail:  
 Szakág: Építményvillamossági szakterület, jogosultság: ME-V

9. Ha a kivitelezés során műszaki vagy gazdasági okokból felmerül a tervváltoztatás szükségessége, vagy többlet-, illetve pótmunkákra van szükség, a **Megbízott** köteles erről a **Megbízót** haladéktalanul értesíteni, javaslatait megtenni és utasítását kérni.

10. Ha felmerül annak szükségessége, hogy a **Megbízó** a kivitelezőnek utasítást adjon, vagy a Kivitelező kér utasítást a **Megbízótól**, a **Megbízott** köteles erre vonatkozó javaslatait és véleményét a **Megbízóval** közölni és az utasítás kérdésében döntését kérni. Amennyiben a Kivitelező kifejezi azt a véleményét, hogy a kapott utasítás célszerűtlen vagy szakszerűtlen, illetve jogszabályba vagy hatósági

előírásba ütközik, a **Megbízott** köteles erről a **Megbízót** – véleménye kifejtése mellett – értesíteni és döntését kérni.

11. Ha a **Megbízott** a körülményekből arra a következtetésre jut, hogy a kivitelezés befejezése előre láthatóan késedelemmel történik, vagy a Kivitelező ilyen értelmű akadályközléssel él, köteles erről a **Megbízót** értesíteni és részére a javaslatait megtenni.
12. Ha a **Megbízott** a körülményekről arra következtet, hogy a kivitelezés előre láthatóan hibás lesz, az építési naplóba ezt – az ok megjelölésével – köteles bejegyezni, és a **Megbízóval** haladéktalanul közölni.
13. A **Megbízott** a műszaki ellenőrzést a szakembertől elvárható gondossággal köteles végezni. A **Felek** az előbbieken túl is kötelesek egymást tájékoztatni a megbízás ellátásával kapcsolatos lényeges körülményekről. A **Megbízó** jogosult a **Megbízottat** az ügy ellátása során utasítani, a **Megbízott** köteles figyelmzettetni a **Megbízót**, ha az utasítás célszerűtlen vagy szakszerűtlen.
14. A **Megbízott** a Kivitelezővel szemben csak a tények tekintetében tehet jognyilatkozatot. Jognyilatkozat tételére, különösen a szerződés módosítása és a többlet- vagy pótmunka megrendelése tekintetében, csak külön meghatalmazás alapján, az abban foglalt keretek között jogosult.
15. A szerződés rendes felmondással nem szüntethető meg, kizárólag rendkívüli felmondásnak van helye, azonnali hatállyal, súlyos szerződésszegés esetén.  
Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen:
  - a **Megbízott** az ellenőrzéssel kapcsolatos kötelezettségének nem tesz eleget, fontos körülmények építési naplóba való bejegyzését elmulasztja, azokról a **Megbízót** nem értesíti és ezzel a károsodás veszélyét idézi elő,
  - a **Megbízó** a megbízási díj fizetésével késedelembe esik és kötelezettségének felhívás ellenére sem tesz eleget.
16. A **Felek** közleményeiket írásban (levélben, e-mailben) kötelesek egymással közölni. Sürgős szükség esetén a közlés telefonon is teljesíthető, de ezt utóbb írásban is rögzíteni kell.
17. Ezt a szerződést módosítani vagy kiegészíteni csak írásban lehet.

**Felek** jelen 3 eredeti példányban készült, három oldalon szerkesztett vállalkozási szerződést –annak közös értelmezését követően-, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

**Oroszlány, 2024. január**

.....  
**Oroszlány Város Önkormányzata**  
**Megrendelő** képv. Lazók Zoltán polgármester

.....  
.....  
**Megbízott** képv. ....

Ellenjegyzem:

Pénzügyi ellenjegyző:

.....  
dr. File Beáta jegyző

.....  
Bársony Éva osztályvezető