

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

az Oroszlányi Brunsvik Teréz Óvoda lapostető szigetelés kivitelezésének
műszaki ellenőrzésére

amely létrejött egyrészről

Oroszlány Város Önkormányzata (2840 Oroszlány, Rákóczi Ferenc út. 78., bankszámla száma: 12028003-00254374-00100004; adószáma: 15729631-2-11; képviseli: Lazók Zoltán polgármester), mint **megbízó** (a továbbiakban, mint **Megbízó**),

másrészről

a ... (rövidített név:; székhelye:, bankszámla száma: ...; adószáma: ...; képviseli: ...), mint **Megbízott** (a továbbiakban: **Megbízott**) között, továbbiakban együttesen: **Felek**) az alábbiak szerint:

Előzmények:

Megbízó, mint ajánlatkérő az Oroszlányi Brunsvik Teréz Óvoda épülete lapostető szigetelésének kivitelezési munkálataira a közbeszerzési eljárásrendjének megfelelően, a honlapján megjelentetett ajánlattételi felhívással ajánlatot kért és eredményes értékhatár alatti közbeszerzési eljárást folytatott le. Az eljárás során **Megbízó** a Vasi Bádogos Kft. (székhelye: 9761 Táplánszentkereszt, Park utca 15. A. ép.) ajánlatát fogadta el és kötött Vállalkozási szerződést a kivitelezési munkák elvégzésére.

A kivitelezési munkák **műszaki ellenőrzésére** Oroszlány Város Önkormányzata ajánlattételi felhívást tett közzé, mely eljáráson a legkedvezőbb ajánlatot **Megbízott** tette.

Előbbieken alapján a **Felek** az alábbi szerződést kötik:

- Megbízó** megbízza **Megbízottat** „Oroszlányi Brunsvik Teréz Óvoda épülete lapostető szigetelése” tárgyú projekt kivitelezésének **műszaki ellenőrzésével**, továbbá a garanciális eljárás lefolytatásával, figyelemmel a **Megbízó** és a Kivitelező között létrejött Vállalkozási szerződésre és az ajánlattételi eljárás során rendelkezésre bocsátott műszaki dokumentációkra.
- A **Megbízott** feladata, hogy elvégezze a műszaki ellenőri tevékenységet a 191/2009. (IX. 15.) Kormányrendelet szerint, az építési munkálatok szakszerűségét ellenőrizze, különösen az alábbiakat:
 - a vonatkozó jogszabályok, környezetvédelmi szabályok, hatósági előírások, szabványok megtartását, továbbá azt, hogy a kivitelezés megfelel-e a műszaki terveknek, valamint a szerződés műszaki jellegű előírásainak,
 - az elvégzett munka mennyiségét és minőségét, (az eltakarásra kerülő munkák esetén az eltakarás előtt),
 - a beépítendő anyagok minőség tanúsítását,
 - az egyes szerkezetekre vonatkozó műszaki paraméterek meglétét.
- A **Megbízottnak** a kivitelezés ütemezésének megfelelő gyakorisággal (legalább 8 naponként) kell a helyszínen megjelennie a kivitelezés időtartama alatt. Az ellenőrzési munka során különösen köteles ügyelni arra, hogy az egyes eltakarásra kerülő munkákat az eltakarás előtt ellenőrizze.
- Köteles továbbá különösen a következőkre:
 - kivitelezőnek az építési naplóba vezetett bejegyzéseit ellenőrizni, azokat igazolni, illetőleg az azokra vonatkozó észrevételeit, kifogásait, megjegyzéseit feltüntetni,
 - saját észrevételeit, az elvégzett munka mennyiségi hiányaira, a tervtől való eltérésekre és az észlelt hibákra vonatkozó megállapításait az építési naplóba bevezetni,
 - A kivitelezési munka előrehaladását és készültségi fokát ellenőrizni, a szerződésben rögzített befejezési határidő tarthatósága érdekében.
 - igazolni a teljesítést, és a teljesítés alapján kiállított számlát ellenőrizni,
 - ellenőrizni a teljesítésigazolást, melyet a vállalkozó köteles az alvállalkozója számára kiadni,
 - ellenőrizni a kivitelező megvalósulási dokumentációját, és nyilatkozni annak megfelelőségéről
 - az esetleg szükségessé váló – kivitelezésre vonatkozó – szerződésmódosításban közreműködni,
 - előkészíteni és lefolytatni a műszaki átadás-átvételi eljárást,

- előkészíteni és lefolytatni a garanciális eljárást,
- részt venni a használatba vételi eljárás lefolytatásában.

A kivitelezési munkálatok teljesítési határideje: **2024. október 31.** – az Ajánlatkérő előteljesítést elfogad.

5. Fizetési feltételek:

A műszaki ellenőrzési munka ellenértéke ... Ft + 27% ÁFA, mindösszesen **bruttó ... Ft**, azaz ... **forint**.

A **Megbízott** a műszaki átadás-átvételi eljárás lezárulását követően, utólag nyújthat be számlát. A számla ellenértékét a **Megbízó** a teljesítéstől számított 30 napon belül utalja át a **Megbízott** bankszámlájára.

A megbízási díj magában foglalja mindazon a költségeket, amelyek a műszaki ellenőrzés ellátásával kapcsolatban felmerülnek. A megbízási díj késedelmes kifizetése esetén a **Megbízó** a Ptk. szerinti késedelmi kamat fizetésére köteles.

Megbízott a jelen szerződésben foglalt kötelezettségei ellátásáért egyéb jogcímen ellenszolgáltatásra nem jogosult.

6. A teljesítés helyszíne: Oroszlány, Bánki Donát u. 67. szám és 1988 helyrajzi szám alatti ingatlan (Oroszlányi Brunszvik Teréz Óvoda épülete).

7. A Megbízó kapcsolattartó képviselője:

név: **Bartalus László** városfejlesztési és -üzemeltetési osztályvezető
mobil: +36 (20) 264-9432
cím: Oroszlányi Közös Önkormányzati Hivatal – 2840 Oroszlány, Rákóczi Ferenc út 78.
e-mail: bartalus.laszlo@oroszlany.hu

8. A Megbízott és a vele együttműködő partnerek az egyes szakágakban:

név: ...
cím: ...
mobil: ...
e-mail: ...

Felelős műszaki vezető

név: ...
jogosultság: ME-É; ME-V ...
mobil: ...
e-mail: ...

9. Ha a kivitelezés során műszaki vagy gazdasági okokból felmerül a tervváltoztatás szükségessége, vagy többlet-, illetve pótmunkákra van szükség, a Megbízott köteles erről a Megbízót haladéktalanul értesíteni, javaslatait megtenni és utasítását kérni.

10. Ha felmerül annak szükségessége, hogy a Megbízó a Kivitelezőnek utasítást adjon, vagy a Kivitelező kér utasítást a Megbízótól, a Megbízott köteles erre vonatkozó javaslatait és véleményét a Megbízóval közölni és az utasítás kérdésében döntését kérni. Amennyiben a Kivitelező kifejezi azt a véleményét, hogy a kapott utasítás célszerűtlen vagy szakszerűtlen, illetve jogszabályba vagy hatósági előírásba ütközik, a Megbízott köteles erről a Megbízót – véleménye kifejtése mellett – értesíteni és döntését kérni.

11. Ha a Megbízott a körülményekből arra a következtetésre jut, hogy a kivitelezés befejezése előre láthatóan késedelemmel történik, vagy a Kivitelező ilyen értelmű akadályközléssel él, köteles erről a Megbízót értesíteni és részére a javaslatait megtenni.

12. Ha a Megbízott a körülményekről arra következtet, hogy a kivitelezés előre láthatóan hibás lesz, az építési naplóba ezt – az ok megjelölésével – köteles bejegyezni, és a Megbízóval haladéktalanul közölni.

13. A Megbízott a műszaki ellenőrzést a szakembertől elvárható gondossággal köteles végezni. A Felek az előbbieken túl is kötelesek egymást tájékoztatni a megbízási ellátásával kapcsolatos lényeges körülményekről. A Megbízó jogosult a Megbízottat az ügy ellátása során utasítani, a Megbízott köteles figyelmeztetni a Megbízót, ha az utasítás célszerűtlen vagy szakszerűtlen.

- 14.** A **Megbízott** a Kivitelezővel szemben csak a tények tekintetében tehet jognyilatkozatot. Jognyilatkozat tételére, különösen a szerződés módosítása és a többlet- vagy pótmunka megrendelése tekintetében, csak külön meghatalmazás alapján, az abban foglalt keretek között jogosult.
- 15.** A szerződés rendes felmondással nem szüntethető meg, kizárólag rendkívüli felmondásnak van helye, azonnali hatállyal, súlyos szerződésszegés esetén.
Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen:
- a **Megbízott** az ellenőrzéssel kapcsolatos kötelezettségének nem tesz eleget, fontos körülmények építési naplóba való bejegyzését elmulasztja, azokról a **Megbízót** nem értesíti és ezzel a károsodás veszélyét idézi elő,
 - a **Megbízó** a megbízási díj fizetésével késedelembe esik és kötelezettségének felhívás ellenére sem tesz eleget.
- 16.** A **Felek** közleményeiket írásban (levélben, e-mailben) kötelesek egymással közölni. Sürgős szükség esetén a közlés telefonon is teljesíthető, de ezt utóbb írásban is rögzíteni kell.
- 17.** Ezt a szerződést módosítani vagy kiegészíteni csak írásban lehet.

Felek jelen 3 (három) eredeti példányban készült, 3 (három) oldalon szerkesztett vállalkozási szerződést – annak közös értelmezését követően –, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Oroszlány, 2024. július 5.

.....
Oroszlány Város Önkormányzata
Megrendelő képv. *Lazók Zoltán polgármester*

.....
...
Megbízott képv. ...

Ellenjegyzem:

Pénzügyi ellenjegyző:

.....
dr. File Beáta jegyző

.....
Bársony Éva osztályvezető