Oroszlányi Közös Önkormányzati Hivatal

BELSŐ ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

az Oroszlányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat
2022-2024. évi
gazdálkodásának ellenőrzéséről

2025. május

VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

Tisztelt Jegyző Úr, tisztelt Elnök Úr!

Az Oroszlány Város Jegyzője által kiadott 2-BELL/7-1/2025. számú megbízólevél alapján elvégeztem az Oroszlányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) 2022-2024. évi gazdálkodásának ellenőrzését.

Az ellenőrzés megállapításai a következők szerint foglalhatók össze:

- a Nemzetiségi Önkormányzat és Oroszlány Város Önkormányzata (a továbbiakban: Helyi Önkormányzat) a Nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Nek. tv). által előírt megállapodást megkötötte, az azonban nem mindenben felel meg a hatályos jogszabályi előírásoknak (nem megfelelő a megállapodás megnevezése, nem tartalmazza a zárszámadással kapcsolatos előírásokat, pontatlan az utalványozással kapcsolatos eljárás szabályozása);
- a Nemzetiségi Önkormányzat működési feltételeit a Helyi Önkormányzat biztosította;
- a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodása, a költségvetések és zárszámadások elkészítésének módja, tartalma, határideje összhangban volt a hatályos jogszabályi előírásokkal és a helyi szabályozással. Az operatív gazdálkodás ellenőrzése során (2022. év és 2024. évi pénztári és banki kifizetéseinek teljes körű ellenőrzése) az Áht., az Ávr. és helyi szabályozás előírásaival ellentétes gyakorlatot nem állapítottunk meg;
- a Nemzetiségi Önkormányzat a részére biztosított központi és helyi önkormányzati támogatásokat támogatási célnak megfelelően használta fel, a támogatásokkal előírásszerűen és határidőben elszámolt. Az ellenőrzés során a támogatási céllal ellentétes felhasználást nem tapasztaltunk.

Az ellenőrzés során tapasztalt hiányosságok felszámolására intézkedési terv készítését kezdeményeztem.

Oroszlány, 2025. május .....

.....

György Árpád
Belső ellenőr

Oroszlányi Közös Önkormányzati Hivatal
2840 Oroszlány, Rákóczi F. út 78.
Iktatószám: 2-BELL/7-3/2025.

Belső ellenőrzési jelentés

az Oroszlányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2022-2024. évi gazdálkodásának ellenőrzéséről

Az ellenőrzést végző szerv: Oroszlányi Közös Önkormányzati Hivatal.

Az ellenőrzött szerv/szervezeti egység: Oroszlányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat, kapcsolódó ellenőrzés az Oroszlányi Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Irodán.

Az ellenőrzésre vonatkozó jogszabályi és egyéb felhatalmazás: az ellenőrzésre Oroszlány Város Önkormányzata Képviselő-testülete, illetve az Oroszlány Város Önkormányzata által irányított költségvetési szervek vezetői és a nemzetiségi önkormányzatok elnökei által jóváhagyott 2025. évi belső ellenőrzési terv alapján került sor. Vizsgálata során a belső ellenőr a vonatkozó jogszabályok – különösen a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet – és Oroszlány Város Önkormányzata Belső Ellenőrzési Kézikönyve irányelvei szerint járt el.

Az ellenőrzés típusa: átfogó (megfelelőségi, szabályszerűségi és pénzügyi) ellenőrzés.

Az ellenőrzés tárgya: az Oroszlányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2022-2024. évi gazdálkodásának ellenőrzése.

Az ellenőrzés célja annak megállapítása, hogy:

- az Oroszlányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat és Oroszlány Város Önkormányzata együttműködésének szabályozottsága, a működési feltételek biztosítása megfelelt-e az Njt. tv előírásainak;
- a rendelkezésre álló források szabályszerű, célszerű felhasználása, elszámolása, a gazdálkodási feladatok szabályszerű ellátása során betartották-e a helyi szabályozásban és a vonatkozó központi jogszabályokban foglalt előírásokat.

Az ellenőrzött időszak: 2022-2024. időszak.

Az ellenőrzés időtartama és időpontja: 2025. május 9-14. (öt ellenőrzési nap), ebből helyszíni ellenőrzés 2025. május 9, 12, 14.).

A vizsgálatot György Árpád belső ellenőr végezte a 2-BELL/7-1/2025. számú megbízólevél alapján.

Alkalmazott ellenőrzési módszerek és eljárások: az ellenőrzést a nemzetközi standardokat irányadónak tekintve az ellenőrzési program ellenőrzési kérdései, az ellenőrzött időszakban hatályos jogszabályok, az ellenőrzést szakmai szabályok és módszertanok figyelembe vételével végeztük. Az ellenőrzés során alkalmazott módszerek: megfigyelés, kérdésfeltevés

(információkérés, adatkérés), összehasonlítás, valamint elemző eljárás. Tételesen ellenőriztük az Oroszlányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat és Oroszlány Város Önkormányzata közötti közigazgatási szerződést, az Oroszlányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2022, 2023 és 2024 évi költségvetési beszámolóját, annak alátámasztását, pénzforgalmát, a támogatások felhasználását, elszámolását, a működés szabályszerűségét. Az ellenőrzés során kérdőívek alkalmazására nem kerül sor, az ellenőrzés a rendelkezésre álló bizonylatok, dokumentumok, nyilvántartások vizsgálata és elemzése, illetve közvetlen interjúk alkalmazásával kerül lefolytatásra.

Az ellenőrzés idején az **Oroszlányi Roma Nemzetiségi Önkormányzatot Nyári Tamás Krisztián elnök, Oroszlány Város Önkormányzatát Takács Károly polgármester képviselte, az Oroszlányi Közös Önkormányzati Hivatalt Dr. Tomayer Tamás jegyző, az Oroszlányi Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Irodáját Varga Zoltán költségvetési csoportvezető vezette.**

RÉSZLETES MEGÁLLAPÍTÁSOK

1. Az Oroszlányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat és Oroszlány Város Önkormányzata együttműködésének szabályozása, a működés feltételeinek biztosítása

Az Oroszlányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) és Oroszlány Város Önkormányzata (a továbbiakban: Helyi Önkormányzat) közötti együttműködés szabályait az ellenőrzött időszakban a 78/2020, a 161/2023, illetve a 213/2024. sorszámú együttműködési megállapodások tartalmazták. A megállapodásokat a Helyi Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületei határozatban hagyták jóvá[1]. A megállapodást rendszeresen, legutóbb a 2024. évi helyi önkormányzati és nemzetiségi önkormányzati választásokat követően felülvizsgálták, aktualizálták.

A megállapodás nem mindenben felel meg az Njt. előírásainak a következők szerint:

a) pontatlan a Helyi Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat közötti megállapodás megnevezése. Az Njt. 2020. január 1-i módosítása szerint *„A települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal, a területi önkormányzat a területi nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan **közigazgatási szerződésben** megállapodik"*;
b) a megállapodás II.E. pontjában meghatározták a költségvetési beszámoló elkészítésének szabályait, azonban a Nemzetiségi Önkormányzat zárszámadásának tárgyában nem rendelkeztek;
c) pontatlan a megállapodás III.D. fejezet 3. pontjában foglalt rendelkezés, mely szerint pénzügyi teljesítésre kizárólag az utalványozás pénzügyi ellenjegyzése mellett kerülhet sor. Az Ávr. 57. § (1) bekezdése szerint *„Kötelezettséget vállalni a Kormány rendeletében foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet"*, azaz a pénzügyi ellenjegyzés nem az utalványozáshoz, hanem a kötelezettségvállaláshoz kapcsolódik, illetve azt előzi meg. Az Ávr. 58. § (3) bekezdése szerint az érvényesítés utalványozás előtt történik. Erre vonatkozó rendelkezést a megállapodás III.D. fejezete tartalmaz;

[1] A Helyi Önkormányzat Képviselő-testületének 11/2020. (I. 28.), 9/2021. (I. 29.) és 157/2024. (X. 31.) számú, illetve a nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 4/2020. (I. 31.), 1/2021. (I. 27.), és 28/2024. (XI. 13.) számú határozatai.

A Helyi Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat működésének feltételeit teljes körűen biztosította, a feladat ellátásához szükséges tárgyi, műszaki, informatikai eszközökkel felszerelt irodahelyiséget bocsátott rendelkezésre, viselte a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsi- és fenntartási költségeket.

Az Njt. 80. § (4) bekezdésében és a megállapodás I. fejezet 1.g. pontjában foglaltaknak megfelelően a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületi ülésein a jegyző, vagy a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő megbízottja vesz részt és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

2. A gazdálkodási feladatok ellátásának szabályszerűsége

A Nemzetiségi Önkormányzat 2022, 2023. és 2024. évi költségvetésének tartalma, elfogadásának módja, a 2022. és 2023. évi zárszámadás jóváhagyása, valamint a kapcsolódó adatszolgáltatás megfelelt a hatályos jogszabályi előírásoknak.

A jegyző (illetve a Hivatal Pénzügyi Irodájának a feladattal megbízott munkatársai) a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési, illetve zárszámadási határozat tervezetét elkészítették, azt a Nemzetiségi Önkormányzat határozattal fogadta el. A Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozó kincstári adatszolgáltatásokat az előírt határidőben teljesítették.

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának szabályozottsága megfelelő volt. Az Oroszlányi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Közös Hivatal) gazdálkodására vonatkozó szabályzatok (a számviteli politika, illetve az Áhsz. által előírt, a számviteli politika részeként elkészítendő szabályzatok[2]) hatálya kiterjesztésre került a Nemzetiségi Önkormányzatra is. Hasonlóképpen, a Közös Hivatalnak az Ávr. 12. § (2) bekezdésében előírt szabályzatai[3] hatályát kiterjesztették a Nemzetiségi Önkormányzatra is.

A Közös Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat tevékenységével kapcsolatos pénzügyi, számviteli, gazdálkodási feladataihoz kapcsolódó nyilvántartásokat az Njt. előírásainak megfelelően vezette. Az Njt. 130. § (1) bekezdésében foglaltak szerint a helyi nemzetiségi önkormányzat pénzügyi, ügyviteli, ügyintézési és egyéb alapvető feladatai egységes szabályok szerinti elvégzése, átláthatósága érdekében kapcsolódik a helyi önkormányzat által működtetetett ASP integrált önkormányzati rendszerhez, amely a folyamatos pénzügyi ellenőrzés eszközeként is szolgál.

Az operatív gazdálkodási jogkörök kialakítását, gyakorlását a Nemzetiségi Önkormányzat 2022, 2023. és 2024. évi pénztári és banki műveleteinek (ki- és befizetési bizonylatok, utalványok, banki kivonatok) tételes ellenőrzése során értékeltük. Az ellenőrzés során az Áht. és az Ávr., illetve a helyi Gazdálkodási Szabályzatban foglalt előírásokkal ellentétes gyakorlatot nem állapítottunk meg.

---

[2] Számlarend, leltározási és leltárkészítési szabályzat, értékelési szabályzat, pénzkezelési szabályzat, önköltségszámítási szabályzat, bizonylati szabályzat.

[3] Gazdálkodási (kötelezettségvállalási) szabályzat, a beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrend, a belföldi és külföldi kiküldetések elrendelésével és lebonyolításával, elszámolásával kapcsolatos szabályzat, anyag- és eszközgazdálkodás szabályzat, a reprezentációs kiadások felosztását, azok teljesítésének és elszámolásának szabályzata, a gépjárművek igénybevételének és használatának rendje, a vezetékes- és mobiltelefonok használatának szabályzata, a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendje.

A Nemzetiségi Önkormányzat a vizsgált időszakban a beszámolási kötelezettségét előírásszerűen és az előírt határidőn belül teljesítette. Az éves beszámoló, illetve annak mérlege megfelelően alátámasztott. A mérleghez csatolták a Nemzetiségi Önkormányzat vagyonkimutatását.

3. A Nemzetiségi Önkormányzat részére biztosított támogatások felhasználásának szabályszerűsége

A Nemzetiségi Önkormányzat az ellenőrzött időszakban központi költségvetési támogatásban (működési és feladat alapú támogatás), a Helyi Önkormányzat, illetve a Komárom-Esztergom Megyei Területi Roma Nemzetiségi Önkormányzat támogatásában részesült.

A Nemzetiségi Önkormányzat 2022, 2023. és 2024. évi bevételi és kiadási előirányzatai a következők szerint alakultak:

adatok ezer Ft-ban

Megnevezés	2022. év	2023. év	2024. év
Központi költségvetési támogatás	*1 595*	*1 545*	*1 649*
• működési kiadások támogatása	1 040	1 040	1 040
• feladatalapú támogatás	555	505	609
Önkormányzati támogatás, ebből:	*2 100*	*3 000*	*4 900*
• működési kiadások támogatása	1 600	1 600	1 850
• Roma Családi Nap megrendezése	300	-	600
• Roma Tánctábor rendezése	200	-	-
• Roma Nap rendezése	-	500	-
• Nemzetközi Roma nap			1 250
• Siófoki strandolás támogatása		600	-
• Év végi főzés, ételosztás		300	-
• Mikulás csomag	-	-	350
• Kisvasút bérlés	-	-	150
• Nyári programok szervezése	-	-	700
Nemzetiségi önkormányzatok támogatása	*100*	-	
Működési bevételek	*4*	*85*	
Előző évi költségvetési maradvány felhasználása	*500*	*790*	*331*
Bevételek összesen	**4 299**	**5 420**	**6 880**
Személyi juttatások	485	517	1 360
Járulékok	95	173	114
Dologi kiadások	2 892	4 318	4 919
Működési célú pénzeszköz átadás	-	15	-
Beruházás	36	66	141
Felújítás	-	-	-
Kiadások összesen	**3 508**	**5 089**	**6 534**

Forrás: a Nemzetiségi Önkormányzat 2022, 2023, 2024 évi költségvetési beszámolói, illetve gyűjtött adatok.

A fenti táblázat adataiból megállapítható, hogy a vizsgált időszakban a Nemzetiségi Önkormányzat központi költségvetési támogatása (működési és feladat alapú támogatások) összege nem változott, annak ellenére, hogy mind a személyi jellegű kiadások, mind a dologi kiadások jelentősen növekedtek. A növekedésből eredő finanszírozási igényeket a helyi önkormányzat folyamatosan növekvő támogatása biztosította (a saját bevételek és a Nemzetiségi önkormányzatok támogatása nem volt számottevő).

A Helyi Önkormányzat által nyújtott támogatások az ellenőrzött időszakban több mint kétszeres mértékben (233%-kal) nőttek. A támogatások szerkezetében folyamatosan növekvő részarányt képviseltek a tematikus, célhoz kötött, meghatározott feladatok ellátásához kapcsolódó támogatások (a célhoz kötött támogatások részaránya a 2022-2024. időszakban a támogatás 34, 53, illetve 62%-át tette ki).

A kiadások között meghatározó nagyságrendet (az ellenőrzött időszakban rendre 82, 85, illetve 75%) képviselnek a dologi kiadások, amelyek alapvetően a táblázatban bemutatott rendezvények szervezésével kapcsolatban merültek fel. Ennek keretében kiemelkedő a 2024. évi Nemzetközi Roma Nap szervezéséhez kapcsolódó (1 250 000 Ft) támogatás, amely Oroszlány várossá válásának 70. évfordulója megünneplésének keretén belül szervezett ünnepség sorozat költségeire került felhasználásra.

A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, elnökhelyettese, a Nemzetiségi Önkormányzat képviselői tiszteletdíjat nem vettek fel, személyi jellegű kiadásaik nem számottevők (a Nemzetiségi Önkormányzat részére biztosított támogatásból alapvetően a telekommunikációs szolgáltatások, eszközök használatának költségeit illetve a rendezvényekkel kapcsolatos kiadások fedezetét biztosították).

A Nemzetiségi Önkormányzat számot tevő vagyonnal nem rendelkezik, a 2022, 2023. és 2024. évi költségvetési beszámolók mérlegében pénzeszközök (készpénz, folyó számla egyenleg), illetve követelések (éven áthúzódó elszámolási előlegek) kerültek kimutatásra, a következők szerint.

adatok ezer Ft-ban

Megnevezés	2022. év	203. év	3034. év
Eszközök összesen, ebből	*790*	*331*	*346*
• pénzeszközök	440	331	243
• követelések	350	-	103

Forrás: a Nemzetiségi Önkormányzat 2022, 2023. és 2024. évi mérlegjelentései.

A mérlegtételeket minden esetben részletes kimutatásokkal, leltárakkal támasztották alá.

4. A Nemzetiségi Önkormányzat működésének, a belső kontrollrendszer kialakításának és szabályszerűségének értékelése

A Nemzetiségi Önkormányzat működését a vizsgált időszak képviselő-testületi ülései jegyzőkönyveinek ellenőrzése útján értékeltük. Megállapítottuk, hogy a működést meghatározó, a költségvetésre, zárszámadásra, szakmai beszámolókra, szervezeti és működési szabályzatra vonatkozó határozatokat meghozták. A gazdálkodásra vonatkozó előterjesztéseket a Hivatal Pénzügyi Irodája (a 2022, 2023. években Pénzügyi Osztálya) készítette elő.

A folyamatba épített belső kontrollrendszer, kiemelten az alapvető kontrollok (teljesítésigazolás, érvényesítés) kialakítása és működtetése megfelelő volt, a Hivatal belső szabályzatainak hatályát a Nemzetiségi Önkormányzatra is kiterjesztették. A 2022-2023. időszak pénztári és banki bizonylatainak tételes ellenőrzése során az Áht, az Ávr. és a helyi gazdálkodási szabályzat előírásaival ellentétes gyakorlatot nem tapasztaltunk. Pénzügyi teljesítésre, utalványozásra minden esetben a teljesítésigazolás alapján elvégzett érvényesítést követően került sor.

ÖSSZEFOGLALÓ ÉRTÉKELÉS, JAVASLATOK

A Nemzetiségi Önkormányzat és a Helyi Önkormányzat az Njt. által előírt megállapodást megkötötték. A megállapodás nem mindenben felel meg az Njt. előírásainak, pontatlanul tartalmazza a megállapodás megnevezését, nem tartalmazza a zárszámadás előkészítésével és elfogadásával kapcsolatos szabályokat, pontatlan az utalvány érvényesítésére vonatkozó előírás.

A Nemzetiségi Önkormányzat működési feltételeit a Helyi Önkormányzat teljes körűen biztosította.

A Nemzetiségi Önkormányzat 2022, 2023. és 2024. évi költségvetéseinek, valamint a 2022. és 2023. évi zárszámadásainak tartalma, jóváhagyása, valamint a kapcsolódó adatszolgáltatás megfelelt a hatályos jogszabályi előírásoknak.

A jegyző a Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozó kincstári adatszolgáltatásokat az előírt határidőre teljesítette. A költségvetési beszámolók mérlegének alátámasztása, megalapozottsága biztosított volt.

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának szabályozottsága megfelelő volt. A Helyi Önkormányzat szabályzatainak hatálya kiterjedt a Nemzetiségi Önkormányzatra is.

A Nemzetiségi Önkormányzat részére biztosított központi költségvetési, illetve helyi önkormányzati támogatások felhasználása, elszámolása célszerű és szabályszerű volt.

Az operatív gazdálkodási jogkörök kialakítását, gyakorlását a Nemzetiségi Önkormányzat 2022, 2023. és 2024. évi pénztári és banki műveleteinek tételes ellenőrzése útján értékeltük. Az ellenőrzés során az államháztartási előírásokkal, illetve a helyi szabályozással ellentétes gyakorlatot nem állapítottunk meg.

Az ellenőrzés során megállapított hiányosságok felszámolása érdekében a jegyző részére a következő intézkedések meghozatalát javasoljuk:

1. A megállapodás soron következő felülvizsgálata alkalmával kezdeményezze annak módosítását, különös tekintettel a megállapodás megnevezésére, az utalványozással kapcsolatos eljárások pontosítására, valamint a zárszámadási határozatokkal kapcsolatos feladatok meghatározására.

2. A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) számú Kormányrendelet 45. § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően az ellenőrzési jelentés kézhezvételétől számított nyolc napon belül készítsen határidőket és felelősöket tartalmazó intézkedési tervet a feltárt hiányosságok felszámolására. Az intézkedési terv egy példányát – a Bkr. 45. § (3) bekezdésében foglalt előírásoknak megfelelően – meg kell küldeni a belső ellenőrzési vezetői feladatokat is ellátó belső ellenőr részére. A Bkr. 46. § (1) bekezdésében

foglaltaknak megfelelően az intézkedési tervben meghatározott feladatok végrehajtásáról az intézkedési tervben meghatározott legutolsó határidő lejártát követő 8 napon belül a belső ellenőrzési vezetőt tájékoztatni kell. A tájékoztatás tartalmazza a megtett intézkedés rövid leírását, a végre nem hajtott intézkedéseket, azok okát.

Oroszlány, 2025. május 14.

.....

György Árpád
Belső ellenőr

TELJESSÉGI NYILATKOZAT

A 2025. május 9-14. időszakban került sor az Oroszlányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2022-2024. évi gazdálkodásának ellenőrzésére.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az ellenőrzött feladattal összefüggő, felelősségi körömbe tartozó valamennyi dokumentumot, okmányt, illetve az ellenőrzéshez szükséges információt az ellenőrzést végző belső ellenőr rendelkezésére bocsátottam.

Kijelentem továbbá, hogy az átadott, illetve bemutatott dokumentumok, adatok, információk a valóságnak megfelelnek, nem manipuláltak.

Jelen nyilatkozat kiadására a belső ellenőr kérésére került sor, a költségvetési szervek kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.). sz. Kormányrendelet 36. § előírásai alapján.

Oroszlány, 2025.május 14.

.....

Varga Zoltán
Költségvetési csoportvezető
Oroszlányi Közös Önkormányzati Hivatal
Pénzügyi Iroda

ZÁRADÉK

A jelentés egy példányát átvettem. Tudomásul veszem, hogy a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) számú kormányrendelet 28. § (2) bekezdése alapján **a kézhezvételtől számított 8 munkanapon belül észrevételt tehetek.** Tudomásul veszem, hogy az észrevételre biztosított határidő elmulasztása a jelentésben foglaltakkal való egyetértésnek minősül.

Oroszlány, 2025. május 14.

.....

Dr. Tomayer Tamás
Jegyző
Oroszlányi Közös Önkormányzati Hivatal

Észrevételt teszek/nem teszek*

.....

Nyári Tamás Krisztián
Elnök
Oroszlányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Észrevételt teszek/nem teszek*

*A megfelelő rész aláhúzandó