

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Majki Kamalduli Nonprofit Kft. (bejegyzés alatt)

Ügyvezető munkakör betöltésére pályázatot hirdet

FELADATKÖR

- A társaság teljes körű irányítása, képviselete és működtetése a bejegyzést követően.
- A portfólióba tartozó intézmények – műemlékegyüttes, bányászati múzeum, ifjúsági tábor, médiacentrum – szakmai, gazdasági és szervezeti vezetése.
- Éves üzleti és szakmai tervek kidolgozása, azok végrehajtásának nyomon követése.
- Rendszeres beszámolók, jelentések és elemzések készítése a fenntartó, a tulajdonos(ok) és a felügyelőbizottság részére.
- Stratégiai és operatív döntések előkészítése, végrehajtása és nyomon követése.
- Gazdasági, pénzügyi és humánerőforrás-menedzsment feladatok ellátása.
- Jogszabályoknak, belső szabályzatoknak és kötelezettségeknek megfelelő működés biztosítása.
- Pályázati források felkutatása, fejlesztési és beruházási programok kidolgozása és megvalósítása.
- Kapcsolattartás fenntartóval, partnerekkel, hatóságokkal, civil szervezetekkel és a helyi közösséggel.
- A társaság szakmai munkájának folyamatos monitorozása, értékelése és fejlesztése.
- Marketing- és kommunikációs stratégia kialakítása és irányítása, különös tekintettel a közösségi média aktív jelenlétére.
- A cég ars poeticájának, a Majki műemlékegyüttes üzemeltetése során a kastélytörvényben és az üzemeltetésbe vételi megállapodásban foglaltak szerinti működtetés biztosítása
- A cég alapfeladatainak megfelelően a városmarketing, városi kommunikációi egységesítése, a turisztikai, online és nyomtatott felületeken. A városbrand hordozó felületek menedzselése. Marketing- és kommunikációs stratégia kialakítása és irányítása, különös tekintettel a közösségi média aktív jelenlétére.
- Komplex, a város és térsége turisztikai desztináció stratégiájának megalkotása. (Majk, Bányászati Múzeum, stb.)
- Az üzemeltetési megállapodásban foglaltak végrehajtása a fejlesztési, felújítási ütemterv elkészítése.

ELVÁRÁSOK

- Felsőfokú végzettség: Jogi, közgazdasági vagy turizmus és menedzsment típusú végzettség.
- Vezetői tapasztalat, előnyt jelent kulturális, turisztikai, közművelődési vagy nonprofit területen szerzett gyakorlat.
- Gazdálkodási, szervezetrányítási és jogi alapismeretek.

- Jó kommunikációs és tárgyalási készség, stratégiai gondolkodás, határozott fellépés.
- Elkötelezettség a kulturális örökségvédelem és a közösségi értékteremtés iránt.

Előnyt jelent:

- Kulturális, turisztikai, múzeumi, közművelődési vagy médiaterületen szerzett szakmai tapasztalat.
- Pályázatírásban és projektmenedzsmentben szerzett jártasság.
- Idegen nyelv ismerete.

AMIT KÍNÁLUNK

- Szakmai kihívásokkal teli, felelősségteljes vezetői munkakör.
- Változatos feladatkör és széles szakmai kapcsolatrendszer.
- Lehetőség a város kulturális és idegenforgalmi jövőjének alakítására.

A PÁLYÁZATHOZ CSATOLANDÓ DOKUMENTUMOK

- Szakmai önéletrajz.
- Motivációs levél.
- Végzettséget és szakmai tapasztalatot igazoló dokumentumok másolata.
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány a munkába lépéskor.

A MUNKAKÖR BETÖLTHETŐSÉGÉNEK IDEJE

A munkaviszony kezdete: **a társaság cégbírósági bejegyzését követően, várhatóan 2026. január 1.**

A kinevezés időtartama: **határozatlan idejű**

PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA ÉS HATÁRIDEJE

A pályázatot elektronikus formában az imro.janos@oroszlany.hu e-mail címre, vagy postai úton az Oroszlányi Közös Önkormányzati Hivatal **2840 Oroszlány, Rákóczi Ferenc út 78.** címére kell megküldeni.

Érdeklődni: Imrő János irodavezető, 06 20 280 5124

Benyújtási határidő: **2025. október 31.**