

**Oroszlány Város Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2023. (I. 31.) önkormányzati rendelete  
Oroszlány Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Oroszlány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. Az önkormányzat hivatalos megnevezése, a törzskönyvi nyilvántartás adatai**

**1. §**

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Oroszlány Város Önkormányzata
- (2) Az önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásának adatait az 1. melléklet tartalmazza.
- (3) Az önkormányzat képviselő-testületének szervei:
- a) a polgármester,
  - b) a képviselő-testület bizottságai
  - c) az Oroszlányi Közös Önkormányzati Hivatal,
  - d) a jegyző,
  - e) a társulás

**2. Az ülések helye, száma és összehívása**

**2. §**

A képviselő-testület üléseit az Oroszlányi Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Közös Önkormányzati Hivatal) épületének Tanácstermében tartja. A képviselő-testület ülését a polgármester indokolt esetben a Kölcsény Ferenc Művelődési Központ és Könyvtár Oroszlány épületébe is összehívhatja.

**3. §**

A képviselő-testület évente legalább 12 munkaterv szerinti munkaulést tart, szükség szerint rendkívüli munkaulést tarthat.

**4. §**

- (1) A képviselő-testület üléseit a polgármester, akadályoztatása esetén a társadalmi megbízatású alpolgármester, a polgármesteri és a társadalmi megbízatású alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatásuk esetén a főállású alpolgármester hívja össze és vezeti.
- (2) A képviselő-testületet az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a napirend tárgyának, előterjesztőjének, és szakmai előkészítőjének megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni.
- (3) A munkaterv szerinti ülésre szóló meghívót legkésőbb az ülést megelőző negyedik napon, a rendkívüli ülésre szóló meghívót legkésőbb a rendkívüli ülést megelőző napon elektronikusan vagy kézbesítés útján kell megküldeni, valamint a nyilvánosság biztosítása érdekében Oroszlány város honlapján közzé kell tenni.
- (4) A meghívóban foglalt napirendekhez tartozó írásbeli előterjesztéseket a meghívóval egyidejűleg, vagy amennyiben a meghívóban egyes előterjesztéseknél a kézbesítésre vonatkozóan eltérő időpont kerül megjelölésre, akkor ezen előterjesztéseket a meghívóban megjelölt időpontban kell kézbesíteni és közzétenni a (3) bekezdésben foglaltak szerint.
- (5) A képviselő-testület ülésére a képviselő-testület tagjain és a jegyzőn kívül állandó meghívottak:
- a) az országgyűlési képviselő,
  - b) a Komárom-Esztergom Vármegyei Kormányhivatal hivatalvezetője,

- c) az Oroszlány Járási Hivatal hivatalvezetője,
- d) a Tatabányai Tankerületi Központ igazgatója,
- e) az Oroszlányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke,
- f) az Oroszlányi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat elnöke,
- g) Oroszlány Város Önkormányzata bizottságainak nem képviselő tagja,
- h) a Komárom-Esztergom Vármegyei Rendőr-főkapitányság Oroszlány Városi Kapitányság kapitányságvezetője,
- i) Oroszlány Város Önkormányzata intézményeinek intézményvezetői,
- j) a Közös Önkormányzati Hivatal vezető munkatársai,
- k) a napirendi pontok szakmai előkészítői,
- l) Az önkormányzat többségi tulajdonában álló gazdasági társaságok operatív irányításban részt vevő vezető tisztségviselői.

### **3. Tanácskozási jog**

#### **5. §**

(1) A képviselő-testület tagjain és a jegyzőn kívül tanácskozási jog illeti meg a képviselő-testületi ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan:

- a) az országgyűlési képviselőt,
- b) a Komárom-Esztergom Vármegyei Kormányhivatal hivatalvezetőjét,
- c) Oroszlány Város Önkormányzata állandó bizottságainak nem képviselő tagjait.

(2) A képviselő-testület tagjain és törvényben biztosított tanácskozási joggal rendelkező személyeken kívül tanácskozási jog illeti meg az ülés napirendi pontjához kapcsolódóan:

- a) a napirend előterjesztőjét és szakmai előkészítőjét,
- b) a Közös Önkormányzati Hivatal vezető munkatársait,
- c) Oroszlány Város Önkormányzata intézményeinek intézményvezetőit,
- d) az Oroszlányi Járási Hivatal hivatalvezetőjét,
- e) a napirendi ponthoz meghívottakat, a település napirendben érintett lakossági önszerveződő közösségeinek képviselőit,
- f) akinek a tanácskozási jogát a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű szavazattöbbséggel megadta.

(3) A Képviselő-testület és bizottságai ülésein tevékenységi körében tanácskozási jog illeti meg az Oroszlány Város Polgárőr Egyesületet (székhelye: 2840 Oroszlány, Haraszthegyi utca 2/A.) mint helyi önszerveződő közösséget.

### **4. A munkaterv**

#### **6. §**

(1) A képviselő-testület éves munkaterv alapján végzi munkáját.

(2) A munkatervet a polgármester terjeszti a testület elé, legkésőbb a tárgyévvel megelőző év december 30-áig.

(3) A munkaterv tervezetére javaslatot tehet:

- a) a polgármester,
- b) az alpolgármesterek,
- c) a települési képviselő,
- d) az országgyűlési képviselő,
- e) az Oroszlányi Járási Hivatal hivatalvezetője,
- f) a bizottságok,
- g) a jegyző,
- h) Közös Önkormányzati Hivatal vezető munkatársai.

(4) A munkaterv tartalmazza:

- a) a testületi ülések időpontját és az ülés kezdési idejét,
- b) a tervezett napirendi pontok címét,
- c) az előterjesztő nevét,
- d) a szakmai előkészítő nevét,
- e) a napirendi pontot véleményező bizottság megnevezését.

(5) A testület által elfogadott munkatervet elektronikusan meg kell küldeni:

- a) a települési képviselőknek,
- b) a bizottságok nem képviselő tagjainak,
- c) a napirendi pont előterjesztőjének,
- d) a munkatervbe felvett javaslat előterjesztőjének,
- e) az országgyűlési képviselőnek,
- f) a Komárom-Esztergom Vármegyei Kormányhivatal vezetőjének,
- g) az Oroszlányi Járási Hivatal vezetőjének,
- h) az Oroszlányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökének,
- i) az Oroszlányi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat elnökének,
- j) a Komárom-Esztergom Vármegyei Rendőr-főkapitányság Oroszlány Városi Kapitányság kapitányságvezetőjének,
- k) Oroszlány Város Önkormányzata intézményei intézményvezetőinek,
- l) Oroszlány Város Önkormányzata gazdasági társaságai igazgatóinak,
- m) a Tatabányai Tankerületi Központ igazgatójának
- n) a Közös Önkormányzati Hivatal vezető munkatársainak,
- o) a napirendi pont szakmai előkészítőjének.

## **5. Határozatképtelenség esetén követendő eljárás**

### **7. §**

Ha a képviselő-testület határozatképtelen, a képviselő-testület ülését 8 napon belül, ugyanazon napirend megtárgyalására újra össze kell hívni.

## **6. Az ülés napirendjének megállapítása**

### **8. §**

(1) A képviselő-testület ülésének napirendjére az ülés elnöke tesz javaslatot, melynek alapján a napirendet a képviselő-testület állapítja meg.

(2) A képviselő-testületi ülés elnöke köteles az ülés napirendjére vonatkozó javaslata során jelezni:

- a) az előterjesztések 9. § (2) bekezdésében meghatározott típusát,
- b) a sürgősségi előterjesztéseket,
- c) az önálló indítványokat,
- d) nem önálló indítványokat.

(3) A napirendi pontok tárgyalásának sorrendjét az alábbiak szerint kell meghatározni:

- a) tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, a hozott döntésekről, jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
- b) rendelet alkotására vonatkozó javaslatok,
- c) a), d), és e) pont kivételével határozathozatalra irányuló javaslatok,
- d) beszámolók,
- e) az a) ponton kívüli tájékoztatók,
- f) kérdések, interpellációk.

(4) A (3) bekezdésben meghatározott tárgyalási sorrendtől a képviselő-testület a polgármester indokolással ellátott javaslatára eltérhet.

(5) Az ülés összehívását követően az ülés elnöke a meghívóban nem szereplő rendelettervezet tárgyalásának napirendre vételét kizárólag abban az esetben indítványozhatja, ha a rendelettervezet előzetes megtárgyalásának lehetősége a Pénzügyi Bizottság számára biztosított volt a 19. § (2) bekezdése szerint. A napirendre vételről a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(6) Az ülés elnöke vagy bármely képviselő javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elnapolását, vagy napirendről történő levételét. Erről a képviselő-testület határoz, és a napirendi pont elnapolására vonatkozó döntés esetén meghatározza a napirendi pont tárgyalásának új időpontját.

## **7. Az előterjesztések**

### **9. §**

(1) Előterjesztés benyújtására jogosult:

- a) polgármester,
- b) alpolgármesterek,
- c) jegyző,
- d) képviselők,
- e) a képviselő-testület bizottságainak nem képviselő tagjai.

(2) Előterjesztésnek minősül:

- a) a rendelettervezet,
- b) a határozati javaslat
- c) a beszámoló,
- d) a tájékoztató,
- e) kérdés, interpelláció.

(3) Az (1) bekezdés d)–e) pontjában meghatározott előterjesztés szóbeli is lehet.

(4) Az 5 millió Ft-ot meghaladó pénzügyi kihatású előterjesztéseket minden esetben önálló napirendi pontban kell előterjeszteni és tárgyalni.

## **8. Önálló indítványok**

### **10. §**

(1) Önálló indítványt a képviselő-testület bármely tagja vagy bizottsága előterjeszthet.

(2) Önálló indítványnak minősül a munkatervben nem szereplő, vagy nem a képviselő-testület döntése alapján készült bizottsági, vagy képviselői előterjesztés.

(3) Az önálló indítványt a polgármesternél kell az ülés napját megelőzően legalább 10 nappal írásban betervezni.

(4) A betervezésnek tartalmaznia kell az önálló indítványt előterjeszteni kívánó személy nevét, az indítvány elnevezését és szövegét.

## **9. Sürgősségi indítvány**

### **11. §**

- (1) A polgármester, a bizottságok, a képviselők javasolhatják a képviselő-testületnek valamely előterjesztés vagy önálló indítvány sürgős tárgyalását. Valamely ügy sürgősségi tárgyalására vonatkozó indítványt indokolni kell.
- (2) A bizottságok és a képviselők által javasolt sürgősségi indítványt legkésőbb a képviselő-testület ülése előtt 3 (három) munkanappal a polgármesternél lehet benyújtani.
- (3) Valamely ügy sürgősségi tárgyalásáról - napirendre vételéről - a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.

## **10. Nem önálló indítványok**

### **12. §**

- (1) Valamely napirendi ponthoz kapcsolódóan benyújtható nem önálló indítványok a következők:
  - a) módosító javaslat,
  - b) bizottsági ajánlás.
- (2) A rendelettervezethez és a határozati javaslatához a képviselő-testület bármely tagja vagy bizottsága módosító javaslatot tehet a vita lezárásáig. A módosító javaslatot indokolni kell.
- (3) A képviselő-testület bizottsága a rendelettervezethez, határozati javaslatához, a módosító javaslatához bizottsági véleményt, állásfoglalást adhat a képviselő-testületnek.

## **11. Az indítványok szabályszerűsége és a tanácskozás rendje**

### **13. §**

Minden indítványnak tárgyalásra és döntéshozatalra alkalmasnak kell lennie. A nem szabályszerűen benyújtott indítványt az ülést levezető elnök visszautasíthatja.

### **14. §**

- (1) Az elnök a napirendi pontokról külön-külön nyit vitát.
- (2) A napirendi pont tárgyalását maximum 5 perces szóbeli kiegészítés előzheti meg. Ennek megtételére az előterjesztő, a szakmai előkészítő és a tárgy szerint illetékes bizottság elnöke jogosult.
- (3) A szóbeli kiegészítést követően a napirendi pontot véleményező, vagy azt tárgyaló bizottság elnöke ismertetheti a bizottság véleményét.
- (4) A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselők és a meghívottak kérdéseket intézhetnek.
- (5) A tanácskozási joggal rendelkezők - a jegyző, az előterjesztő és a szakmai előkészítő kivételével - a napirend során legfeljebb kettő alkalommal, három-három perces időtartamban szólalhatnak fel. Az ismételt hozzászólást az elnök engedélyezheti. Jelen korlátozás nem alkalmazandó a (3) bekezdésben szereplő bizottsági vélemény ismertetésére, és a (4) bekezdésben szereplő kérdésfeltevésre.
- (6) Az előterjesztőt megilleti a döntéshozatal előtti felszólalás és a zárszó joga is.
- (7) A hozzászólók sorrendjét az ülés elnöke határozza meg.

(8) A polgármester, az alpolgármesterek, a jegyző és a képviselők az ülésterembe kijelölt állandó helyükről, a képviselő-testület ülésének más résztvevői az ülésteremben elfoglalt helyükről, vagy az ülés elnökének felkérésére az elnöki asztaltól beszélhetnek.

(9) A napirendi pont tárgyalása során az elnök bármikor tanácskozási szünetet rendelhet el, amelynek időtartama legfeljebb 30 perc lehet.

(10) Tanácskozási szünet elrendelésére és a tanácskozási szünet időtartamára bármely képviselő javaslatot tehet, amelyről a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(11) Amennyiben a képviselőt, vagy közeli hozzátartozóját a képviselő-testület által tárgyalt előterjesztés személyesen érinti és az érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a képviselő döntéshozatalból történő kizárása esetén a személyes érintettséget a Pénzügyi Bizottság soron következő munkaülésén megvizsgálja és javaslatot tesz a képviselő-testületnek arra vonatkozóan, hogy a bizottság véleménye szerint fennáll-e a személyes érintettség. A személyes érintettség fennállásáról és a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztásának megállapításáról a képviselő-testület a soron következő munkaülésén dönt. A személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztásának jogkövetkezményeként a képviselő tiszteletdíját 25%-kal, 12 havi időtartamra csökkenteni kell.

## **12. A döntéshozatal módja**

### **15. §**

(1) Az ülés elnöke a napirendi ponthoz előterjesztett és a vitában elhangzott konkrét javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Előbb a módosító indítványokról előterjesztésük sorrendjében, majd az előterjesztésben szereplő javaslatokról dönt a testület.

(2) A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 50. §-ában meghatározottakon kívül minősített többség szükséges:

- a) a gazdasági program elfogadásához,
- b) hitelfelvételhez, üzleti befektetéshez,
- c) pénzügyi kezességvállaláshoz,
- d) kötvénykibocsátáshoz,
- e) név szerinti szavazás elrendeléséhez,
- f) a napirendi javaslatban szereplő napirendi pont tárgyalásának elnapolásához, vagy napirendről történő levételéhez,
- g) ügyrendi javaslat elfogadásához, kivéve a 19. § (8) bekezdésében meghatározott szavazást,
- h) olyan pénzügyi kötelezettségvállalást tartalmazó határozatok elfogadásához, amelyek teljesítéséhez a képviselő-testület a tárgyévi költségvetés későbbi módosításával, vagy a tárgyévet követő költségvetés elfogadásával biztosít anyagi fedezetet,
- i) a 24. § (12) bekezdése szerinti ideiglenes (eseti) bizottság létrehozásához.

(3) Szavazni személyesen kell, igennel, nemmel vagy a tartózkodás kifejezésével.

(4) A szavazás nyílt, titkos vagy név szerinti.

(5) A nyílt szavazás kézfelemeléssel vagy gépi szavazással történik. A szavazatok összeszámlálásáról vagy a gépi szavazás eredményének ismertetéséről az ülés vezetője gondoskodik. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, és valamelyik képviselő-testületi tag kéri, az ülés vezetője köteles a szavazást megisméltetni.

### **16. §**

(1) Titkos szavazás elrendelésére javaslatot tehet bármely települési képviselő, a javaslatról a képviselő-testület vita nélkül határoz.

- (2) A titkos szavazásnál és a döntéshozatalból történő kizárásnál a képviselő-testület által nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel megalakított ad hoc bizottság, mint szavazatszedő bizottság jár el.
- (3) A szavazás borítékba helyezett szavazólapon, szavazóhelyiség és urna igénybevételével történik.
- (4) A szavazatszedő bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja a szavazás eredményét, és arról jegyzőkönyvet készít.
- (5) A szavazatszedő bizottság jegyzőkönyve tartalmazza:
- a) a szavazás helyét és napját,
  - b) a bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
  - c) a szavazás során felmerült körülményeket,
  - d) a szavazás eredményét.
- (6) A szavazásról készült jegyzőkönyvet a szavazatszedő bizottság tagjai és a jegyzőkönyvvezető aláírják.
- (7) A szavazás eredményéről a szavazatszedő bizottság elnöke a képviselő-testületnek a jegyzőkönyv ismertetésével jelentést tesz.

## **17. §**

A képviselő testület tagjai a polgármester név szerinti felszólítására "igen" vagy "nem" vagy "tartózkodom" kijelentéssel vesznek részt a szavazásban.

## **13. Az ülés vezetésével kapcsolatos feladatok**

### **18. §**

Az ülés elnöke az ülésen:

- a) megállapítja (figyelemmel kíséri) a határozatképességet,
- b) zárt ülés kivételével biztosítja az ülés nyilvánosságát,
- c) előterjeszti a napirendi javaslatot, tájékoztatást ad a sürgősségi indítványokról,
- d) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, illetve lezárja a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat,
- e) a hosszúra nyúlt vita lezárása érdekében indítványozza a hozzászólások időtartamának korlátozását, vagy a vita lezárását,
- f) hozzászóláskor megadja, megtagadja, illetve megvonja a szót a jelenlévők bármelyikétől,
- g) figyelmezteti a hozzászólót, ha mondanivalója eltér a tárgyalási témától, a figyelmeztetés eredménytelensége esetén megvonja a szót, aminek következményeként az illető személy ugyanazon ügyben ismételtelen nem szólalhat fel,
- h) tárgyalási szünetet rendelhet el, a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor az ülést meghatározott időre félbeszakítja, vagy berekeszti,
- i) biztosítja az ülés zavartalan rendjét, rendre utasítja, vagy ismételt figyelmeztetés után - a képviselő kivételével - kiutasítja azt, aki az ülésen méltatlan magatartást tanúsít.

## **14. Az önkormányzati rendeletalkotás**

### **19. §**

- (1) A rendelettervezetet a polgármesterhez kell benyújtani.
- (2) Biztosítani kell annak lehetőségét, hogy a Pénzügyi Bizottság a rendelettervezetet - témájától függetlenül - előzetesen megtárgyalhassa.
- (3) A javaslatot a benyújtástól számított 30 nap elteltével, de legkésőbb 90 napon belül a képviselő-testület ülésének napirendjére kell tűzni.

(4) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a képviselő-testület tagja a módosító javaslatát a testület ülésén a vita bezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig bármikor vissza is vonhatja.

(5) Ha a képviselő-testület tagja a módosító javaslatát megváltoztatja, akkor az elnök azt újabb javaslatként véleményezésre a kijelölt bizottságoknak kiadhatja. Ebben az esetben az elnök szünetet rendelhet el. A kijelölt bizottság elnökének javaslatára a képviselő-testület az újabb véleményezéstől eltekinthet.

(6) A képviselő-testület a szavazás során először a módosító javaslatokról, majd a tervezet egészéről dönt.

(7) Ha a tervezet ugyanazon részéhez több javaslatot is benyújtottak, akkor a szavazás során a módosító indítványok benyújtásának sorrendjében kell szavazni.

(8) Amennyiben a döntésre vonatkozó javaslat több pontban kerül megfogalmazásra, a szavazás a döntés egészére vonatkozik. Bármelyik képviselő javasolhatja, hogy a szavazás pontonként történjen, amelyről a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel dönt. Amennyiben több döntési lehetőség közül meghatározott számú döntésre van lehetőség, valamennyi javaslatról külön kell szavazni, és az a javaslat, illetve javaslatok kerülnek elfogadásra, amelyre a legtöbb igen szavazatot adták le.

## **15. Önkormányzati határozathozatal**

### **20. §**

A határozathozatalra a 19. § (4), (6), (7) és (8) bekezdéseit kell alkalmazni.

## **16. Az önkormányzati rendelet és a határozatok kihirdetése**

### **21. §**

Az önkormányzati rendeletet kihirdetés, a képviselő-testület által hozott határozatot közzététel céljából a Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján 8 napra ki kell függeszteni és az önkormányzat hivatalos lapjában közzé kell tenni. A kihirdetés módja a Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztés, a kihirdetés időpontja a kifüggesztés napja.

## **17. A jegyzőkönyv**

### **22. §**

(1) A képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv az Mötv.-ben foglaltakon kívül tartalmazza a szavazás módját (nyílt, titkos, név szerinti) is.

(2) A jegyzőkönyv eredeti példányát a Közös Önkormányzati Hivatalban kell elhelyezni, melyet – a zárt ülésről készült jegyzőkönyv kivételével – a Kölcsey Ferenc Művelődési Központ és Könyvtár részére elektronikusan meg kell küldeni.

## **18. A települési képviselők**

### **23. §**

(1) A települési képviselő a képviselő-testület ülésén, illetve bizottsági tag azon bizottság ülésén, amelynek tagjává választották köteles részt venni.



(2) A települési képviselő a képviselő-testületi ülésről való távolmaradását annak indokaival együtt köteles előzetesen írásban bejelenteni a polgármesternek. Amennyiben a polgármester a bejelentés alapján a távolmaradás indokoltságát nem igazolja, úgy a települési képviselő tiszteletdíját (alapdíját) a távolmaradással érintett hónapban 25%-kal csökkenteni kell. Indokoltnak minősül a betegség miatti, illetve a képviselői munkával összefüggő távollét, továbbá rendkívüli ülés esetén az egyéb elfoglaltság, amelynek halaszthatatlanságát a távolmaradó képviselő igazolja.

(3) A (2) bekezdés alkalmazásától el kell tekinteni, ha a települési képviselő és a bizottsági tag az ünnepi képviselő-testületi ülésen nem vesz részt.

## **19. A Bizottságok működése és általános feladatai**

### **24. §**

(1) A Képviselő-testület a következő létszámú állandó bizottságokat hozza létre:

- a) Pénzügyi Bizottság: 7 fő (4 fő képviselő, 3 fő külsős bizottsági tag)
- b) Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság: 7 fő (4 fő képviselő, 3 fő külsős bizottsági tag)
- c) Humán Bizottság: 7 fő (4 fő képviselő, 3 fő külsős bizottsági tag).

(2) A bizottságok a képviselő-testület éves munkaterve alapján, valamint feladataik és hatáskörük ellátásához szükséges mérték figyelembe vételével összeállított, éves munkaterv szerint üléseznek, szükség szerint rendkívüli munkaülést tarthatnak. A munkaterv elkészítéséért a bizottság elnöke felelős.

(3) A bizottságok üléseit a bizottságok elnökei, akadályoztatásuk esetén a bizottságok legidősebb tagjai korelnökként hívják össze és vezetik.

(4) A több bizottság feladatait, hatáskörét érintő előterjesztések megtárgyalása érdekében a bizottságok együttes ülést tarthatnak. Az együttes ülés vezetéséről a bizottságok elnökei állapodnak meg. Az együttes bizottsági ülés akkor határozatképes, ha azon az egyes bizottságok külön-külön is határozatképesek. Az együttes bizottsági ülésen a bizottságok külön-külön hoznak határozatot.

(5) A meghívót legkésőbb az ülést megelőző 3. napon elektronikusan vagy kézbesítés útján kell megküldeni a bizottság tagjai, a polgármester, az alpolgármesterek és a jegyző részére, valamint a nyilvánosság biztosítása érdekében Oroszlány város honlapján közzé kell tenni.

(6) A meghívóban foglalt napirendekhez tartozó, a bizottságok saját hatáskörében és a képviselő-testület soron következő munkaülésen tárgyalandó írásbeli előterjesztéseket a meghívóval egyidejűleg, de legkésőbb az ülés napján az (5) bekezdésben foglaltak szerint kell kézbesíteni és közzétenni.

(7) A 15. § (2) bekezdésében foglaltakon kívül minősített többség szükséges a bizottságoknak a képviselő-testület által átruházott hatáskörben hozott döntéseikhez.

(8) A bizottság elnöke köteles tájékoztatni a Pénzügyi Bizottságot a mulasztást követő ülésen, ha a bizottság tagja a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja. A Képviselő-testület – a mulasztás megállapítása esetén – a rendelet 14. § (11) bekezdésében meghatározott szankciót alkalmazza.

(9) A bizottság nevében a kiadmányozási jogot a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén a bizottság korelnöke gyakorolja.

(10) A Képviselő-testület működésére vonatkozó szabályokat – az értelemszerű eltérésekkel – a bizottságokra is alkalmazni kell.

(11) Az (1) bekezdés a)–c) pont szerinti bizottságok általános feladatai:

- a) ellátják a Képviselő-testület által átruházott egyes hatásköröket,
- b) az illetékes bírósághoz továbbítják a közigazgatási (önkormányzati jogkörben átruházott hatáskör keretében hozott hatósági) határozat elleni bírósági felülvizsgálatot kérő keresetlevelet,
- c) működésükhöz szükséges jogszabályok, önkormányzati rendeletek, határozatok, belső szabályzatok megismerése, végrehajtása,
- d) a munkatervben meghatározott, a bizottság szakterületéhez tartozó rendelettervezetek előkészítése, véleményezése,
- e) javaslat a Képviselő-testület éves munkatervéhez,
- f) tevékenységi körükhöz kapcsolódó hivatali szervezeti egységgel kapcsolattartás, a szervezet munkájához javaslatok, észrevételek megtétele,
- g) a munkatervben meghatározott testületi előterjesztések előzetes tárgyalása, véleményezése,
- h) a Képviselő-testület megbízása alapján előterjesztések, beszámolók, tájékoztatók készítése a Képviselő-testület munkaterve szerint,
- i) kapcsolattartás a többi állandó bizottsággal.

(12) A képviselő-testület az (1) bekezdés a)–c) pontjaiban felsorolt állandó bizottságain kívül - indokolt esetben, minősített többségű döntéssel egy adott feladat ellátására ideiglenes (eseti) bizottságot alakíthat, amelynek megbízása a feladatának ellátásáról szóló jelentés elfogadásáig tart.

## **20. A Pénzügyi Bizottság**

### **25. §**

(1) A Pénzügyi Bizottság állásfoglalásával nyújtható be a képviselő-testület részére:

- a) a hitelfelvételi javaslat,
- b) a költségvetés,
- c) a költségvetési beszámoló,
- d) a pénzmaradvány és a tartalékok felhasználására irányuló javaslat,
- e) az intézményhálózat részére biztosított fejlesztések elosztására irányuló javaslat,
- f) az önkormányzati vagyon vállalkozásba való bevitelére irányuló javaslat,
- g) az önkormányzati rendelettervezet,
- h) a közigazgatási határmódosításra irányuló kérelem.

(2) A Pénzügyi Bizottság az Mötv. 120. §-ában foglaltakon túl:

- a) véleményezi, felügyeli és ellenőrzi az önkormányzat gazdálkodását,
- b) örködik az önkormányzati gazdálkodás jogszerűsége és törvényessége felett,
- c) közreműködik a költségvetési koncepció kialakításában, az éves költségvetési javaslat összeállításában,
- d) elemzi az intézmények pénzügyi vizsgálati anyagát, részt vesz a vizsgálatokban, javaslatot tesz az ellenőrzés hatékonyságának fokozására,
- e) ellenőrzést gyakorol a költségvetés átcsoportosítása felett,
- f) figyelemmel kíséri az önkormányzat gazdasági programjának megvalósítását, és szükség esetén javaslatot tesz annak módosítására,
- g) kezdeményezi az önkormányzati vagyon és annak tárgyai hasznosítására vonatkozó elképzeléseket,
- h) kezdeményezi az önkormányzati vagy részben önkormányzati tulajdonban álló gazdasági társaságok és intézmények gazdálkodásának önkormányzati tulajdonosi érdekeltségű vizsgálatát,
- i) ellátja az önkormányzati képviselők vagyonynyilatkozatainak nyilvántartásával, vizsgálatával, kezelésével, őrzésével, ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat, vizsgálja a képviselők összeférhetetlensége, méltatlansága ügyében benyújtott kezdeményezést, arról jelentést, javaslatot tesz a képviselő-testületnek, képviselői összeférhetetlenség 30 napon belüli meg nem szüntetése esetén átveszi a lemondó nyilatkozatokat,
- j) javaslatot tesz a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására,

- k) előkészíti az önkormányzati érdekképviselői szervezethez, önkormányzati társuláshoz történő csatlakozási javaslatokat.

## **21. A Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság**

### **26. §**

(1) A Képviselő-testület által a Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottságra átruházott hatásköröket a rendelet 2. melléklete tartalmazza.

(2) A Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság a képviselő-testület részére előterjeszti:

- a) a helyi utak forgalomtechnikájával kapcsolatos döntési javaslatokat,
- b) a közterület elnevezési és emlékmű-állítási döntési javaslatokat.

(3) A Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testület részére:

- a) a költségvetés,
- b) a költségvetési beszámoló,
- c) a városfejlesztéssel, környezetvédelemmel kapcsolatos beruházási javaslat,
- d) az önkormányzati vagyon és annak tárgyai hasznosítására vonatkozó javaslat,
- e) a helyi energiaszolgáltatással kapcsolatos terv, fejlesztési elképzelés.

(4) A Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság:

- a) közreműködik a városfejlesztési és városrendezési tervek, programok, kidolgozásában, figyelemmel kíséri megvalósulásukat,
- b) kezdeményezi a lakásépítéshez szükséges megfelelő számú előkészített építési telek biztosítását,
- c) előkészíti a város infrastrukturális fejlesztési elképzeléseit,
- d) javaslatokat dolgoz ki a kommunális tevékenység fejlesztésére,
- e) figyelemmel kíséri a műemlékvédelem városi helyzetét,
- f) vizsgálja a helyi közlekedés helyzetét, javaslatot dolgoz ki a közlekedési problémák megoldására,
- g) figyelemmel kíséri a város és környékének környezetvédelmi helyzetét, javaslatokat dolgoz ki a problémák megoldására,
- h) figyelemmel kíséri és segíti a földterületek kishaszonbérletbe adás útján történt hasznosításának rendezését,
- i) javaslatot tesz a közterület-használati díjak megfizetése alóli mentesség biztosításához.

## **22. Humán Bizottság**

### **27. §**

(1) A Képviselő-testület által a Humán Bizottságra átruházott hatásköröket a rendelet 3. melléklete tartalmazza.

(2) A Humán Bizottság a képviselő-testület részére előterjeszti:

- a) a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (3) bekezdésében meghatározott feladatok ellátásához szükséges döntési javaslatokat,
- b) a közművelődéssel, a közneveléssel és a sport tevékenységgel kapcsolatos szakmai beszámolókat, koncepciókat,
- c) az önkormányzat által alapított kitüntetésekre beérkezett javaslatokat, pályázatokat,
- d) a képviselő-testület éves ünnepi programtervét,
- e) a szociális és gyermekvédelmi ellátásokkal kapcsolatos önkormányzati rendelettervezetet.

(3) A Humán Bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testület részére:

- a) a költségvetés,
- b) a költségvetési beszámoló,
- c) a közművelődési, közoktatási és sport beruházásra, pályázatokra vonatkozó javaslat,

- d) a szociális intézményi és az egészségügyi alapellátással kapcsolatos beruházásra, pályázatokra vonatkozó javaslat,
- e) az egészségügyi alapellátás körzethatár módosítását érintő előterjesztés,
- f) a szociális és gyermekvédelmi ellátásokkal kapcsolatos beszámoló, koncepció.

**(4) A Humán Bizottság:**

- a) tervezi, szervezi, befolyásolja és alakítja a város köznevelési, közművelődési és sportpolitikáját,
- b) közreműködik az önkormányzat művelődéspolitikai célkitűzéseinek kialakításában, könyvtárak, múzeumok működtetésében,
- c) támogatja a tudományos ismeretterjesztő tevékenységet, a művészeti alkotómunkát,
- d) figyelemmel kíséri, segíti és összehangolja az óvodai köznevelési és közművelődési intézmények munkáját, szakmai programjait,
- e) figyelemmel kíséri és segíti a nemzetiségek jogainak érvényesülését,
- f) figyelemmel kíséri és segíti a hátrányos helyzetű gyermekek tanulmányi helyzetét, továbbtanulását,
- g) figyelemmel kíséri a kulturált tömegszórakoztatás (színház, mozi, cirkusz) feltételeit,
- h) közreműködik a városi sportélet fejlesztésében,
- i) ellenőrzi a gyermekek óvodai ellátásának rendjét,
- j) vizsgálja a köznevelési és közművelődési intézmények személyi, tárgyi feltételeit, felszereltségét, az óvodai és közművelődési intézmények kihasználtságát,
- k) meghatározza a közművelődési intézmény és a könyvtár használati szabályzatát,
- l) jóváhagyja a közművelődési intézmény éves munkatervét, és a közművelődési szakemberek hétéves továbbképzési tervét, és annak - szükség szerinti – évenkénti módosítását,
- m) meghatározza és helyben szokásos módon közzéteszi az óvodába történő beiratkozási időszakot,
- n) meghatározza az óvoda működési (felvételi) körzetét, az óvoda nyitvatartásának rendjét, gondoskodik ezek helyben szokásos módon történő közzétételéről,
- o) törekszik a szociális védőháló teljes körű kialakítására, közreműködik az egészségügyi alapellátás fejlesztésében,
- p) figyelemmel kíséri a gyógyító-megelőző ellátást, a tisztiorvosi szolgálat feladatellátását,
- q) figyelemmel kíséri az egészségügyi szakember-ellátottság alakulását,
- r) közreműködik az egészségügyi és szociális gondoskodás fejlesztésében,
- s) javaslatot tesz az egészségügyi ellátás bővítésére, szervezeti korszerűsítésére,
- t) figyelemmel kíséri a város foglalkoztatáspolitikai helyzetét,
- u) ellenőrzi és vizsgálja az egészségügyi és szociális ellátás színvonalát,

## **23. A tanácsnokok**

### **28. §**

A képviselő-testület a 28. § a)–c) pontjában meghatározott feladatkörök ellátására három tanácsnokot választhat.

- a) A Pénzügyi Bizottság tanácsnokának feladata az Önkormányzat gazdálkodásának felügyelete.
- b) A Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság tanácsnokának feladata a városfejlesztési, városrendezési tervek és programok, beruházások, önkormányzati vagyon hasznosításának felügyelete.
- c) A Humán Bizottság tanácsnokának feladata a városi közművelődési, oktatási-nevelési és sport tevékenység, valamint a szociális, egészségügyi ellátás felügyelete.

## **24. A polgármester**

### **29. §**

(1) A polgármesteri tisztség főállásban kerül betöltésre.

(2) A polgármester:

- a) képviseli az önkormányzatot,
- b) irányítja a hivatalt és a jegyző javaslatára meghatározza a hivatal feladatait az Mötv. 67. § b) pontban foglalt keretek között, segíti a települési képviselők és a bizottságok munkáját,
- c) kötelező jelleggel indítványozhatja a képviselő-testület és a bizottságok összehívását,
- d) irányítja az alpolgármesterek feladatainak ellátását,
- e) gondoskodik arról, hogy a képviselő-testület tájékoztatást kapjon a munkaterv szerinti képviselő-testületi munkaülések közötti eseményekről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az átruházott hatáskör gyakorlásáról.

(3) A polgármester részletes feladatait az Mötv. szabályozza.

(4) A Képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatásköröket a rendelet 4. melléklete tartalmazza.

(5) A polgármester jutalmát a Képviselő-testület állapítja meg a vonatkozó jogszabályi keretek figyelembevételével. A jutalom megállapítására Oroszlány Város Önkormányzata költségvetésének teljesítéséről szóló zárszámadási rendelet hatályba lépését követően kerülhet sor.

## **25. Az alpolgármesterek**

### **30. §**

A képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére a képviselő-testület tagjai közül egy társadalmi megbízatású, valamint egy főállású alpolgármestert választ.

## **26. A társulások**

### **31. §**

Oroszlány Város Önkormányzata társulását és a társulásra átruházott hatáskörök gyakorlását a rendelet 5. melléklete tartalmazza.

## **27. A jegyző**

### **32. §**

(1) A jegyző a polgármester által határozatlan időre kerül kinevezésre, részletes feladatait az Mötv. 81. §-a szabályozza.

(2) A jegyző haladéktalanul jelzi a képviselő-testületnek, a bizottságnak, a polgármesternek, az alpolgármesternek ha döntésüknél jogszabálysértést észlel. A képviselő-testületi és a bizottsági üléseken tett észrevételét a jegyzőkönyvhöz csatolni kell.

(3) A jegyzőt távollétében az aljegyző helyettesíti.

(4) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a jegyzői feladatokat – legfeljebb hat hónap időtartamra – a pénzügyi osztály vezetője látja el.

## **28. A Közös Önkormányzati Hivatal**

### **33. §**

- (1) A Közös Önkormányzati Hivatal a képviselő-testület által az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására létrehozott önkormányzati szerv.
- (2) A Közös Önkormányzati Hivatal belső szervezeti felépítését, munkarendjét, létszámát, ügyfelfogadási rendjét a képviselő-testület határozza meg a jegyző javaslata, a polgármester előterjesztése alapján.
- (3) A Közös Önkormányzati Hivatal hivatalos elnevezése: Oroszlányi Közös Önkormányzati Hivatal.
- (4) A Közös Önkormányzati Hivatal székhelye: 2840 Oroszlány, Rákóczi Ferenc út 78.

## **29. A nemzetiségi önkormányzatok működésének feltételei**

### **34. §**

- (1) Oroszlány Város Önkormányzata az Oroszlányi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat és az Oroszlányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat (továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzatok) részére biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásában az alábbiak szerint:
  - a) A Nemzetiségi Önkormányzatok részére havonta igény szerint, de legalább 16 órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt irodahelyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése.
  - b) A Nemzetiségi Önkormányzatok működéséhez a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;
  - c) A testületi ülések előkészítése, meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések, közmeghallgatások jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása.
  - d) A testületi döntések előkészítése, a döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása.
  - e) A Nemzetiségi Önkormányzatok működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátása.
  - f) Az a)–e) pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek - a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználati költségeinek kivételével – viselése.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott önkormányzati működésen értendő a testületi üléseken és a közmeghallgatáson túl a tisztségviselői és képviselői megbízás ellátása, valamint a kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgáló rendezvények megtartása is.

## **30. Közmeghallgatás**

### **35. §**

- (1) A képviselő-testület évente egy alkalommal tart közmeghallgatást. A közmeghallgatás időpontját és helyszínét a közmeghallgatást megelőzően 15 nappal Oroszlány város honlapján közzé kell tenni, és a Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján ki kell függeszteni.
- (2) A közmeghallgatásra a képviselő-testületi ülés szabályait kell alkalmazni kivéve, hogy a közmeghallgatáson feltett közérdekű kérdésekre, javaslatokra lehetőleg azonnal, szóban kell választ adni. Amennyiben a közérdekű kérdés vagy javaslat a közmeghallgatáson nem válaszolható meg, úgy 15 napon belül, írásban kell választ adni a kérdező részére.

## **31. Lakossági fórumok**

### **36. §**

A képviselők az általuk meghatározott rendszerességgel fogadónapok, illetve lakossági fórumok tartásával segítik elő a lakosság és a társadalmi szervezetek tájékoztatását, az önkormányzati feladatok végrehajtását. A fontosabb önkormányzati döntések előkészítése során közvetítik a testület felé a lakossági véleményeket, javaslatokat.

## **32. Záró rendelkezések**

### **37. §**

Ez a rendelet 2023. február 1-jén lép hatályba.

### **38. §**

Hatályát veszti az Oroszlány Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2019 (X.25.) önkormányzati rendelet.

**A törzskönyvi nyilvántartás adatai**

1. Törzskönyvi azonosító szám (PIR szám): 729633

2. Megnevezés: Oroszlány Város Önkormányzata

3. Székhelye: 2840. Oroszlány, Rákóczi Ferenc út 78.

4. Főtevékenysége az államháztartási szakágazatok rendje szerint:

841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

Alaptevékenységei a kormányzati funkciók rendje szerint:

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás

013320 Köztemető-fenntartás és –működtetés

013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

013370 Informatikai fejlesztések, szolgáltatások

016040 Nemzetpolitikai tevékenység igazgatása és támogatása

016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények

031030 Közterület rendjének fenntartása

041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás

041232 Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás

041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

041236 Országos közfoglalkoztatási program

041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram

043610 Egyéb energiaipar igazgatása és támogatása

045110 Közúti közlekedés igazgatása és támogatása

045120 Út, autópálya építése

045140 Városi és elővárosi közúti személyszállítás

045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása

047320 Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek

051020 Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása

051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása

051050 Veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása

052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése

052080 Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése

053010 Környezetszennyezés csökkentésének igazgatása

062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk

064010 Közvilágítás

066010 Zöldterület-kezelés

066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások

072111 Háziorvosi alapellátás

072112 Háziorvosi ügyeleti ellátás

074020 Sportolók sportegészségügyi vizsgálata, felügyelete, ellenőrzése

074031 Család és névelési egészségügyi gondozás

074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás

081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése

081041 Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása

081061 Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás

082030 Művészeti tevékenységek (kivéve: színház)

082091 Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése

082092 Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása



086030 Nemzetközi kulturális együttműködés  
091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai  
091220 Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok  
091250 Alapfokú művészetoktatással összefüggő működtetési feladatok  
092120 Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok  
092260 Gimnázium és szakképző iskola tanulóinak közismereti és szakmai elméleti oktatásával összefüggő feladatok  
096015 Gyermekek nevelése köznevelési intézményben  
096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben  
096030 Köznevelési intézményben tanulók lakhatásának biztosítása  
104012 Gyermekek átmeneti ellátása  
104030 Gyermekek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján  
104031 Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása  
104037 Intézményen kívüli gyermeknevelés  
105020 Foglalkoztatást elősegítő képzések és egyéb támogatások  
106010 Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése  
106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások

5. Alapítás időpontja: 1990.09.30.

Törzskönyvi bejegyzés dátuma: 2010.01.01.

6. Vezető: Lazók Zoltán polgármester

Kinevezés módja: választás

Kinevezés időpontja: 2019.10.13.

Kinevezés időtartama: választási ciklus végéig

7. KSH statisztikai számjel: 15729631-8411-321-11

8. Nettó finanszírozási körbe tartozik.

Nettó finanszírozási körbe tartozás dátuma: 1996.01.01.

9. Központosított illetmény-számfejtési körbe tartozik.

Központi illetmény-számfejtési körbe tartozás dátuma: 2012.03.01.

10. Idegen nyelvű megnevezés, rövid név: nincs

11. Levelezési címe: 2841. Oroszlány, Pf.9.

12. Telephely: nincs

13. Adószáma: 15729631-2-11

14. Közösségi adószám: HU15729631

15. Az áfa-fizetési kötelezettséget az általános szabályok alapján állapítjuk meg.

Nyilatkozat benyújtásának időpontja: 2011.04.20.

16. Nem tartozik a TA-ról és az osztalékadóról szóló módosított 1996. évi LXXXI. Tv. 2. § és 3. § alapján a törvény hatálya alá

17. Telefonszám: (34)361-444/100

18. Hivatali kapu azonosító (KRID): 159110349

19. Fax-szám: (34)361-182
20. E-mail:
21. Alapítás módja: jogelőd nélküli alakulás
22. Alapítás dátuma: 1990.09.30.
23. Alapító/létesítő okirat/jogszabály: 1990. évi LXV. törvény
24. Államháztartási egyedi azonosító szám (ÁHTI): 739229
25. Szervtípus: 33 Városi önkormányzat
26. Szektor: 1254 Helyi önkormányzat
27. KSH gazdálkodási formakód: 321 Helyi önkormányzat
28. Oroszlány Város Önkormányzata KSH területi számjele: 1130766
29. KSH járáskód: 113 Oroszlány járás
30. Önkormányzat típusa: 7 egyéb város
31. Település típusa: 76 egyéb város 10.000-49.999 fő
32. Megye száma: 11
33. Oroszlány Város Önkormányzata KSH kódja: 1130766
34. Oroszlány pénzügyi körzet kódja: 0500
35. Oroszlány Város Önkormányzata működés jellege: közös önkormányzati hivatal székhely önkormányzat
36. Számlavezető hitelintézet neve: Raiffeisen Bank Zrt.
37. Fizetési számla: 12028003-00254374-00100004
38. Állami támogatás számla: 12028003-00254374-00200001
39. Közfoglalkoztatási programok támogatása számla: 12028003-00254374-00400005

**A Képviselő-testület által a Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottságra átruházott hatáskörök**

A Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság átruházott hatáskörben ellátja:

1. Egyetértési jogot gyakorol a legalább három utcát, vagy legalább 500 m hosszúságú területet érintő ügyekben az Önkormányzat tulajdonában lévő közterületeken, vagy egyéb ingatlanokon, azok alatt vagy felett, illetőleg abban nyomvonalas létesítmények (úgy mint: villamosenergia-hálózatok, távközlési építmények, víz- és szennyvízszállító vezetékek, szénhidrogén-hálózatok), elektronikus hírközlési berendezések és az ezekkel összefüggő építmények létesítésével, elhelyezésével, bővítésével és áthelyezésével, valamint ezzel összefüggésben az érintett ingatlanok tulajdonjogának korlátozása miatti kártalanítással, valamint a Ptk. 5:27. § (2) bekezdésében szabályozott tulajdonosi jogok gyakorlásával kapcsolatos kérdésekben.

**A Képviselő-testület által a Humán Bizottságra átruházott hatáskörök**

1. A Humán Bizottság átruházott hatáskörben ellátja az önkormányzat jelképeiről, városi kitüntetés alapításáról, azok használatának rendjéről szóló 24/2012. (XI. 15.) önkormányzati rendeletben meghatározott, a városi címer és városi zászló használatának engedélyezésével kapcsolatos feladatokat.
2. Átruházott hatáskörben ellátja a kötelező alapellátást végző háziorvosok, és a házi gyermekorvosok egészségügyi alapellátás működtetéséhez, fejlesztéséhez szükséges orvosi gép, műszer, eszköz beszerzés támogatásának engedélyezésével, a támogatási megállapodás megkötésével, a támogatási megállapodás szerinti elszámolás ellenőrzésével, és a támogatások esetleges felhasználásának módosítására irányuló kérelmek elbírálásával kapcsolatos feladatokat.
3. Átruházott hatáskörben ellátja a sportról szóló 8/2013. (V.23.) önkormányzati rendeletben és a helyi közművelődési tevékenység működési feltételeiről, valamint a civil szervezetek támogatásáról szóló 23/2015. (X.24.) önkormányzati rendeletben meghatározott közművelődési, közérdekű társadalmi és sportcélú pályázatok kiírásával, elbírálásával, a támogatási megállapodás megkötésével, a támogatási megállapodás szerinti elszámolás ellenőrzésével, és a pályázat útján elnyert támogatások felhasználásának módosítására irányuló kérelmek elbírálásával kapcsolatos feladatokat.
4. Elbírálja a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj pályázatra beérkezett pályázatokat.

**A Képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök**

A polgármester átruházott hatáskörében ellátja:

1. Oroszlány Város Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény által a képviselő-testület hatáskörébe utalt
  - a) a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez lakásfenntartási támogatásként nyújtott rendszeres települési támogatással,
  - b) rendkívüli települési támogatással,
  - c) köztemetés költségeinek
  - ca) megtérítésével,
  - cb) megtéríttetésével,
  - cc) megfizetése alóli részben vagy egészben történő mentesítéssel,
  - d) a jogosulatlanul igénybe vett szociális ellátások megtérítésének
  - da) elrendelésével,
  - db) elengedésével,
  - dc) csökkentésével,
  - dd) részletekben történő megfizetetésével
  - e) a 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személy részére ápolási díjként megállapított települési támogatással,
  - f) a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékok csökkentéséhez adósságkezelési szolgáltatásként nyújtott települési támogatással,
  - g) a személyi térítési díj méltányosságból történő
  - ga) csökkentésével,
  - gb) elengedésévelkapcsolatos hatásköreit.
2. A szociális igazgatásról, és szociális ellátásokról, a gyermekvédelem helyi szabályairól szóló 4/2015. (II. 28.) önkormányzati rendeletben meghatározott, a tehetséges, szociálisan rászoruló tanulók továbbtanulásának támogatásával,
3. a lakáshoz jutás helyi támogatásáról, valamint a letelepedési támogatásról szóló 6/2016. (II. 28.) önkormányzati rendeletben meghatározott támogatás és az albérleti hozzájárulás iránti kérelmek elbírálásával, valamint a jogosultság megszüntetésével,
4. a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény által az önkormányzat hatáskörébe utalt szociális temetéssel kapcsolatos feladatokat.
5. Intézmények működtetése során az intézmény vagy intézményrész bérbeadásával,
6. a közterületek rendjéről és használatáról szóló 12/2003. (VII. 2.) önkormányzati rendeletben meghatározott közterület használati engedélyezéssel kapcsolatos hatáskörök,
7. Oroszlány város nemzeti vagyonáról szóló 17/2017. (XI.26.) önkormányzati rendeletben a képviselő-testület által a polgármesterre átruházott, alább felsorolt tulajdonosi jogokat és kötelezettségeket:
  - a) a képviselő-testület által szövegszerűen elfogadott szerződések aláírása;
  - b) a képviselő-testület szerződéskötésről szóló döntése alapján, amennyiben a testület a szerződést nem szövegszerűen fogadta el, az önkormányzati határozat keretei között a szerződés szövegének megállapítása, elfogadása, a szerződés aláírása;
  - c) az önkormányzat vagyonának, továbbá jogos érdekeinek védelme céljából szerződés felbontására, vagy megszüntetésére irányuló jognyilatkozatok megtétele, az önkormányzat igényeinek érvényesítését célzó jognyilatkozatok kiadása;
  - d) az önkormányzati igények érvényesítése, az önkormányzat jogvédelme érdekében közigazgatási, peres, vagy nem peres eljárás megindítása;
  - e) telekalakítási eljáráshoz, valamint közút, közterület területének településrendezési terv végrehajtása során történő rendezése miatt szükségessé váló adásvételi és csereszerződések megkötése nettó 2.000.000 Ft-ot meg nem haladó értékre;
  - f) településrendezési tervben közút, vagy egyéb közterület rendeltetésű ingatlan tulajdonjogának ellenérték nélküli megszerzését tartalmazó szerződések megkötése;

- g) közművezetékek elhelyezése céljára vezetékjogot, szolgalmi jogot, vagy közérdekű használati jogot biztosító szerződések megkötése, feltéve, hogy e jogok biztosítása nem eredményez változást, vagy korlátozást az érintett ingatlanok településrendezési terv szerinti felhasználhatóságában;
- h) az önkormányzat, mint jogosult javára vezeték-, szolgalmi- és használati jogot biztosító szerződések megkötése nettó 2.000.000 Ft értékhatárig;
- i) szerződéskötés a nem beépíthető, önállóan gazdaságos módon nem használható földrészek hasznosítására,

j) önkormányzati vagyontárgyat érintően a tulajdonosi hozzájárulás megadásáról az Oroszlány város nemzeti vagyonáról szóló 17/2017. (XI.26.) rendeletben foglalt kivételekkel a polgármester jogosult dönteni.

k) Az Önkormányzat tulajdonában lévő közterületeken, vagy egyéb ingatlanokon, azok alatt vagy felett, illetőleg abban nyomvonalas létesítmények (ügymint: villamosenergia-hálózatok, távközlési építmények, víz- és szennyvízszállító vezetékek, szénhidrogén-hálózatok), elektronikus hírközlési berendezések és az ezekkel összefüggő építmények létesítésével, elhelyezésével, bővítésével és áthelyezésével, valamint ezzel összefüggésben az érintett ingatlanok tulajdonjogának korlátozása miatti kártalanítással, valamint a Ptk. 5:27. § (2) bekezdésében szabályozott tulajdonosi jogok gyakorlásával kapcsolatos kérdésekben, ha az legalább három utcát, vagy legalább 500 m hosszúságú területet érint a Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság egyetértésével a polgármester dönt.

l) az ötszázezer forint összeghatárt nem meghaladó, nem közbeszerzési illetve közigazgatási jogviszonyból származó, a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény hatálya alá nem tartozó polgári jogi jogviszonyból származó követelés elengedésére, az egy évet meghaladó időtartamú részletfizetés vagy fizetési halasztás engedélyezésére és ehhez kapcsolódóan a kamat illetve költség címén fennálló követelések elengedésére. A polgármester a követelés elengedéséről, továbbá részletfizetési kedvezmény vagy fizetési halasztás biztosításáról a kötelezett kérelme, illetve egyezségi ajánlata alapján elfogadó nyilatkozattal, illetve a megállapodás (egyezség) aláírásával dönt.

8. a sportról szóló 8/2013. (V.23.) önkormányzati rendeletben és a helyi közművelődési tevékenység működési feltételeiről, valamint a civil szervezetek támogatásáról szóló 23/2015. (X.24.) önkormányzati rendeletben meghatározott közművelődési, közérdekű társadalmi és sportcélú pályázati rendszeren kívüli támogatások elbírálásával, a támogatási megállapodás megkötésével, a támogatási megállapodás szerinti elszámolás ellenőrzésével, és a pályázat útján elnyert támogatások felhasználásának módosítására irányuló kérelmek elbírálásával,

9. helyi közutak (járdák) nem közlekedési célú igénybevételeire irányuló közútkezelői hozzájárulás iránti kérelmek elbírálásával kapcsolatos feladatokat.

10. A polgármester átruházott hatáskörben ellátja a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó, az önkormányzat 100%-os vagy többségi tulajdonában álló gazdasági társaságokkal kapcsolatos tulajdonosi jogokból eredő alábbi feladatokat:

- a) A számviteli törvény szerinti beszámoló és közhasznúsági jelentés jóváhagyása.
- b) Döntés kezességvállalásról, illetve garancia-vállalásról értékhatár nélkül.
- c) Döntés biztosíték nyújtásáról, kártalanítás, kártérítés kifizetéséről.
- d) Olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a társaság az igazgatóság tagjaival, vezérigazgatójával, azok közeli hozzátartozójával, illetve élettársával köt.
- e) A részvényesek, az igazgatóság tagjai, a vezérigazgató, a felügyelő bizottsági tagok és a könyvvizsgáló ellen kártérítési igények érvényesítése, továbbá intézkedés a vezérigazgató ellen indított perekben a társaság képviseletéről.
- f) A Javadalmazási Szabályzat elfogadása.
- g) A társaság Szervezeti és Működési Szabályzatának, illetve egyéb működési szabályzatainak jóváhagyása.

h) A Felügyelő Bizottság Ügyrendjének jóváhagyása.

i) Az üzlet- és fejlesztéspolitikai koncepció elfogadása.

j) Döntés a társaság éves üzleti tervéről és annak módosításáról.

k) Döntés más társaságban történő részesedés megszerzéséről, a társaság tulajdonában lévő gazdasági társaságokkal kapcsolatosan minden olyan kérdésben, amelyet a jogszabály az alapító hatáskörébe utal.

l) Döntés jogszabályváltozás miatt a cégbíróság által kért alapszabály-módosítás elfogadásáról.

m) A fő munkáltatói jogok (munkaviszony létesítése és megszüntetése, fegyelmi jogkor gyakorlása) kivételével gyakorolja a Társaság vezetője (vezérigazgató, ügyvezető) feletti munkáltatói jogokat.

11. A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő önerőt nem igénylő, vagy a költségvetésben az általános és céltartalék terhére rendelkezésre álló, maximum 5 millió Ft önerőt igénylő önkormányzati pályázat benyújtásáról.
12. Amennyiben a képviselő-testület – határozatképtelenség, vagy határozathozatal hiánya miatt két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. §-ában meghatározott ügyek kivételével döntést hozhat az önkormányzat kötelező alapellátásának működtetését biztosító ügyben.
13. A polgármester ellátja a 10. pontban felsorolt, gazdasági társaságokkal kapcsolatos tulajdonosi jogokból eredő feladatokat azon gazdasági társaságok esetében is, amelyekben az önkormányzat nem rendelkezik többségi tulajdoni részesedéssel.
14. A polgármester ellátja a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény által a képviselő-testület hatáskörébe utalt településkép-érvényesítési eszközök közül az Oroszlány Város Önkormányzata Képviselő-testületének a településkép védelméről szóló 1/2018. (I. 28.) önkormányzati rendeletben rögzített feladatokat.
15. A polgármester teljes körűen gyakorolja a védőnők és az iskolaorvos feletti munkáltatói jogokat.

**Oroszlány Város Önkormányzata társulása és a társulásra átruházott hatáskörök gyakorlása**

1. Oroszlány Város Önkormányzata Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87. §-ában meghatározott társulási jog alapján tagja a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulásnak.
2. Oroszlány Város Önkormányzata a szilárd hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására vonatkozó feladat és hatáskörét a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulásra ruházta át.