

KIEGÉSZÍTÉS

**Oroszlány Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2015. október 20-ai ülésére
„A Közbeszerzési Szabályzat felülvizsgálata” című napirendi ponthoz**

Tárgy: A Közbeszerzési Szabályzat felülvizsgálata

Előterjesztő: Lazók Zoltán polgármester

Előkészítő: Dr. Molnár Miléna aljegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Közbeszerzési Szabályzat felülvizsgálata tárgyú előterjesztést a Pénzügyi Bizottság és a Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság megtárgyalta. A bizottsági észrevételek alapján az előterjesztés 1. mellékletét képező tervezet helyett a jelen határozati javaslatban szereplő módosításra teszek javaslatot.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az új törvényi rendelkezések szabályzatban való átvezetését a végrehajtási rendeletek megjelenését követően terjesztem elő.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem az előterjesztés megvitatását és a határozati javaslat elfogadását!

Oroszlány, 2015. október 16.

Lazók Zoltán

**Oroszlány Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2015. (X.20.) Kt. határozata
a Közbeszerzési Szabályzat felülvizsgálatáról**

Oroszlány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 34/2012. (III.7.) Kt. határozattal jóváhagyott, Oroszlány Város Önkormányzata és intézményei közbeszerzéseiről és közbeszerzési értékhatár alatti beszerzéseiről szóló Közbeszerzési Szabályzatot 2015. november 1-jei hatályba lépéssel az alábbiak szerint módosítja:

1. A Közbeszerzési Szabályzat kiegészül a következő 12/A§-sal:

„12/A. §

Az építési beruházásokra vonatkozó közbeszerzési eljárások műszaki dokumentációjának összeállítása és közreműködés a közbeszerzési eljárások lefolytatásában

(1) Az építési beruházás kivitelezőjének kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárások és közbeszerzési értékhatár alatti eljárások műszaki dokumentációját a Beruházási és Településüzemeltetési Osztály vezetője állítja össze az elkészített tervdokumentáció alapján és megküldi az aljegyzőnek.

(2) A kivitelezésre vonatkozó közbeszerzési eljárások és közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárások során felmerült, műszaki tartalmat érintő kiegészítő tájékoztatás iránti kérdéseket a Beruházási és Településüzemeltetési Osztály vezetője – szükség esetén a tervezővel egyeztetve – válaszolja meg és továbbítja az aljegyzőhöz, annak érdekében, hogy az eljárás során felmerült egyéb eljárási, illetve jogi kérdésekre vonatkozó válaszokkal együtt, egységes szerkezetben kerüljenek az ajánlattevők számára megküldésre.

(3) A kivitelezésre vonatkozó közbeszerzési eljárások és közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárások során az ajánlatok műszaki tartalmának vizsgálatát és értékelését a Beruházási és Településüzemeltetési Osztály vezetője vagy az általa kijelölt beruházási ügyintőző végzi.”

2. A Közbeszerzési Szabályzat 10. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

10. §

A közbeszerzési munkacsoportra vonatkozó szabályok

„(1) A közbeszerzési munkacsoport tagjai:

- a) a polgármester,
- b) a főállású alpolgármester,
- c) a képviselő-testület állandó bizottságai elnökei,
- d) a képviselő-testület tagjai által képviselt pártok országlányi szervezete által delegált 1-1 tag.

(2) A munkacsoport testületként jár el, elnöke a polgármester. A polgármestert akadályoztatása, vagy összeférhetetlensége esetén a társadalmi megbízatású alpolgármester helyettesíti a közbeszerzési munkacsoport munkájában. A polgármester és a társadalmi megbízatású alpolgármester együttes akadályoztatása esetén a közbeszerzési munkacsoport ülését a főállású alpolgármester vezeti.

(3) Az állandó bizottságok elnökeinek akadályoztatása, vagy összeférhetetlensége esetén az elnökök által delegált másik bizottsági tag vesz részt a munkacsoport munkájában.

(4) A munkacsoport akkor határozatképes, ha tagjainak több mint a fele jelen van. Határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza, minden tag egy szavazattal rendelkezik, szavazni igennel vagy nemmel lehet, tartózkodásra nincs mód.

(5) Az ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely név szerint tartalmazza a döntést támogatók és ellenzők személyét.”

3. A Közbeszerzési Szabályzat kiegészül a következő 20/A§-sal:

„20/A.§

A nyilvánosság biztosítására vonatkozó szabályok

(1) A közbeszerzési eljárások és a nettó 3 millió Ft-ot meghaladó értékű közbeszerzési értékhatár alatti eljárások során keletkezett következő iratokat az önkormányzat hivatalos honlapján közzé kell tenni:

- ajánlattételi felhívás és dokumentáció
- kiegészítő tájékoztatás iránti kérdések és az arra adott válaszok
- jegyzőkönyv ajánlatok felbontásáról
- írásbeli összegezés az ajánlatok értékeléséről
- tájékoztató az eljárás eredményéről
- az eljárás eredményeként megkötött szerződés
- jogorvoslati kérelem
- a Közbeszerzési Munkacsoport határozatai

Határidő: a határozat kihirdetésére: azonnal

Felelős: a határozat kihirdetéséért: Dr. File Beáta jegyző