



ÖNKORMÁNYZATI

**K
Ö
Z
L
L
Ö
N
Y**

OROSZLÁNY VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK HIVATALOS LAPJA

TARTALOMJEGYZÉK

OROSZLÁNY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK RENDELETEI

<u>18/2014. (XI.29.) önkormányzati rendelet</u>	Oroszlány Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról
<u>19/2014. (XI.29.) önkormányzati rendelet</u>	a helyi adóról
<u>20/2014. (XI.29.) önkormányzati rendelet</u>	az új közúti forgalmi rend kialakításáról szóló 10/2009. (IV.9.) önkormányzati rendelet módosításáról
<u>21/2014. (XI.29.) önkormányzati rendelet</u>	a közterületek elnevezéséről és a házsám-megállapításának szabályairól
<u>22/2014. (XI.29.) önkormányzati rendelet</u>	a partnerségi egyeztetés szabályairól

OROSZLÁNY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK HATÁROZATAI

<u>174/2014. (XI.25.) Kt. sz. határozat</u>	a napirendről
<u>175/2014. (XI.25.) Kt. sz. határozat</u>	bizottságok személyi összetételének módosításáról
<u>176/2014. (XI.25.) Kt. sz. határozat</u>	az Oroszlányi Szolgáltató Zrt. közgyűlésének összehívásáról, alapszabályának módosításáról, személyi döntésekről
<u>177/2014. (XI.25.) Kt. sz. határozat</u>	az Oroszlányi Környezetgazdálkodási Nonprofit Zrt. működésével kapcsolatos döntések meghozataláról
<u>178/2014. (XI.25.) Kt. sz. határozat</u>	az Oroszlányi Szabadidő Egyesület, valamint az OSE Lions Oroszlányi Sportegylet kérelméről
<u>179/2014. (XI.25.) Kt. sz. határozat</u>	a bérlakás-üzemeltetés és közvilágítás aktív elemeinek üzemeltetése tárgyú közbeszerzési eljárásokról szóló döntésről
<u>180/2014. (XI.25.) Kt. sz. határozat</u>	Együttműködési Megállapodás jóváhagyása a Belügyminisztérium „Fenntartható településfejlesztés a kis- és középvárosokban (fővárosi kerületekben) – Integrált Településfejlesztési Stratégiák kidolgozása” című projektjében való részvétel céljából
<u>181/2014. (XI.25.) Kt. sz. határozat</u>	az ebrendészeti tevékenység ellátásáról és a gyepmesteri telep üzemeltetéséről
<u>182/2014. (XI.25.) Kt. sz. határozat</u>	a szociális célú tűzifa biztosításáról

183/2014. (XI.25.) Kt. sz. határozat

184/2014. (XI.25.) Kt. sz. határozat

185/2014. (XI.25.) Kt. sz. határozat

186/2014. (XI.25.) Kt. sz. határozat

187/2014. (XI.25.) Kt. sz. határozat

188/2014. (XI.25.) Kt. sz. határozat

189/2014. (XI.25.) Kt. sz. határozat

190/2014. (XI.25.) Kt. sz. határozat

191/2014. (XI.25.) Kt. sz. határozat

192/2014. (XI.25.) Kt. sz. határozat

193/2014. (XI.25.) Kt. sz. határozat

194/2014. (XI.25.) Kt. sz. határozat

állami ingatlan ingyenes önkormányzati tulajdonba vételéről

24 órás központi ügyelet kialakítására vonatkozó szolgáltatási szerződés módosításáról

Oroszlány Város Önkormányzata és az Oroszlányi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat, valamint az Oroszlányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat együttműködési megállapodásának jóváhagyásáról

a Vértes Volán Zrt. Oroszlány Város helyi autóbusz közlekedésének 2014. évi várható eredményéről, Oroszlány város helyi autóbusz közlekedésének 2015. évi támogatásáról, és a 2015. január 1-jétől érvényes menetrendről, tarifákról

Oroszlány város 2013. évi környezeti állapotáról

módosító javaslatról

az Oroszlány Önkormányzati Tűzoltó-parancsnokság elmúlt egy évben végzett munkájáról szóló tájékoztatóról

módosító javaslatról

az Oroszlány Város Polgárőrsége Egyesület 2014. évben végzett munkájáról szóló tájékoztatóról

módosító javaslatról

a két ülés között történt fontosabb eseményekről szóló tájékoztatóról, a hozott döntésekről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

a „Jó tanuló, jó sportoló” pályázat elbírálásáról

**Oroszlány Város Önkormányzata Képviselő-testületének
18/2014. (XI.29.) önkormányzati rendelete
Oroszlány Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Oroszlány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Az önkormányzat hivatalos megnevezése, a törzskönyvi nyilvántartás adatai

- 1.§ (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Oroszlány Város Önkormányzat
- (2) Az önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásának adatait a rendelet 1. melléklete tartalmazza.

2. Az ülések száma és összehívása

2. § A képviselő-testület évente legalább 12 munkaterv szerinti munkaulést tart, szükség szerint rendkívüli munkaulést tarthat.
3. § (1) A képviselő-testület üléseit a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, a tartós akadályoztatásuk esetén a pénzügyi bizottság elnöke hívja össze és vezeti.
- (2) A képviselő-testületet az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a napirend tárgyának, előterjesztőjének, és szakmai előkészítőjének megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni.
- (3) A munkaterv szerinti ülésre szóló meghívót legkésőbb az ülést megelőző 11. napon, a rendkívüli ülésre szóló meghívót legkésőbb a rendkívüli ülést megelőző 4. napon elektronikusan vagy kézbesítés útján kell megküldeni, valamint a nyilvánosság biztosítása érdekében Oroszlány város honlapján közzé kell tenni.
- (4) A meghívóban foglalt napirendekhez tartozó írásbeli előterjesztéseket a meghívóval egyidejűleg a (3) bekezdésben foglaltak szerint kell kézbesíteni és közzétenni.
- (5) A képviselő-testület ülésére a képviselő-testület tagjain és a jegyzőn kívül állandó meghívottak:
- a) az országgyűlési képviselő,
 - b) a Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal hivatalvezető,
 - c) a Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Oroszlány Járási Hivatal hivatalvezető,
 - d) a Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Oroszlányi Tankerület tanügyi igazgató
 - e) a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke,
 - f) a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat elnöke,
 - g) Oroszlány Város Önkormányzata bizottságainak nem képviselő tagja,
 - h) a Komárom-Esztergom Megyei Rendőr-főkapitányság Oroszlány Városi Kapitányság kapitányságvezető,
 - i) Oroszlány Város Önkormányzat intézményeinek intézményvezetői,
 - j) az Oroszlányi Polgármesteri Hivatal vezető munkatársai,
 - k) a napirendi pontok szakmai előkészítői,
 - l) Az önkormányzat többségi tulajdonában álló gazdasági társaságok operatív irányításban részt vevő vezető tisztségviselői.

3. Tanácskozási jog

4. § (1) A képviselő-testület tagjain és a jegyzőn kívül tanácskozási jog illeti meg a képviselő-testületi ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan:
- az országgyűlési képviselőt,
 - a Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal hivatalvezetőjét,
 - Oroszlány Város Önkormányzata állandó bizottságainak nem képviselő tagjait,
 - Oroszlány Város Önkormányzatának nem képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármesterét.
- (2) A képviselő-testület tagjain és törvényben biztosított tanácskozási joggal rendelkező személyeken kívül tanácskozási jog illeti meg az ülés napirendi pontjához kapcsolódóan:
- a napirend előterjesztőjét és szakmai előkészítőjét,
 - az Oroszlányi Polgármesteri Hivatal vezető munkatársait,
 - Oroszlány Város Önkormányzat intézményeinek intézményvezetőit,
 - a Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Járási Hivatal hivatalvezetőjét,
 - a napirendi ponthoz meghívottakat,
 - a település napirendben érintett lakossági önszerveződő közösségeinek vezetőit,
 - akinek a tanácskozási jogát a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű szavazattöbbséggel megadta.

4. A munkaterv

5. § (1) A képviselő-testület éves munkaterv alapján végzi munkáját.
- (2) A munkatervet a polgármester terjeszti a testület elé, legkésőbb a tárgyévét megelőző év december 30-áig.
- (3) A munkaterv tervezetére javaslatot tehet:
- a polgármester,
 - az alpolgármesterek,
 - a települési képviselő,
 - az országgyűlési képviselő,
 - a Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Járási Hivatal hivatalvezetője,
 - a Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Oroszlányi Tankerület tanügyi igazgatója
 - a bizottságok,
 - a jegyző,
 - az Oroszlányi Polgármesteri Hivatal vezető munkatársai.
- (4) A munkaterv tartalmazza:
- a testületi ülések időpontját és az ülés kezdési idejét,
 - a tervezett napirendi pontok címét,
 - az előterjesztő nevét,
 - a szakmai előkészítő nevét,
 - a napirendi pontot véleményező bizottság megnevezését.
- (5) A testület által elfogadott munkatervet írásban meg kell küldeni:
- a települési képviselőknek,
 - a bizottságok nem képviselő tagjainak,
 - a napirendi pont előterjesztőjének,
 - a munkatervbe felvett javaslat előterjesztőjének,
 - az országgyűlési képviselőnek,
 - a Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal hivatalvezetőjének,

- g) a Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Járási Hivatal hivatalvezetőjének,
- h) a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökének,
- i) a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat elnökének,
- j) a Komárom-Esztergom Megyei Rendőr-főkapitányság Oroszlány Városi Kapitányság kapitányságvezetőjének,
- k) Oroszlány Város Önkormányzat intézményei intézményvezetőinek,
- l) az Oroszlányi Polgármesteri Hivatal vezető munkatársainak,
- m) a napirendi pont szakmai előkészítőjének.

5. Határozatképtelenség esetén követendő eljárás

6. § Ha a képviselő-testület határozatképtelen, a képviselő-testület ülését 8 napon belül, ugyanazon napirend megtárgyalására újra össze kell hívni.

6. Az ülés napirendjének megállapítása

7. § (1) A képviselő-testület ülésének napirendjére az ülés elnöke tesz javaslatot, melynek alapján a napirendet a képviselő-testület állapítja meg.
- (2) A képviselő-testületi ülés elnöke köteles az ülés napirendjére vonatkozó javaslata során jelezni:
- a) az előterjesztések 8. § (1) bekezdésében meghatározott típusát,
 - b) a sürgősségi előterjesztéseket,
 - c) az önálló indítványokat,
 - d) nem önálló indítványokat.
- (3) A napirendi pontok tárgyalásának sorrendjét az alábbiak szerint kell meghatározni:
- a) Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, a hozott döntésekről, jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
 - b) rendelet alkotására vonatkozó javaslatok,
 - c) a), d), és e) pont kivételével határozathozatalra irányuló javaslatok,
 - d) beszámolók,
 - e) az a) ponton kívüli tájékoztatók,
 - f) kérdések, interpellációk.
- (4) A (3) bekezdésben meghatározott tárgyalási sorrendtől a képviselő-testület indokolt esetben eltérhet.
- (5) Az ülés összehívását követően az ülés elnöke a meghívóban nem szereplő rendelet tárgyalásának napirendre vételét kizárólag a 18. § (2) bekezdésében meghatározott esetekben indítványozhatja. A napirendre vételről a képviselő-testület vita nélkül határoz.
- (6) Az ülés elnöke vagy bármely képviselő javasolhatja napirendi pont tárgyalásának elnapolását, erről a képviselő-testület határoz, és meghatározza a napirendi pont tárgyalásának új időpontját.

7. Az előterjesztések

8. § (1) Előterjesztésnek minősül:
- a) a rendelettervezet,
 - b) a határozati javaslat
 - c) a beszámoló,

- d) a tájékoztató,
 - e) kérdés, interpelláció.
- (2) Az (1) bekezdés d)-e) pontjában meghatározott előterjesztés szóbeli is lehet.
- (3) Az 5 millió Ft-ot meghaladó pénzügyi kihatású előterjesztéseket minden esetben önálló napirendi pontban kell előterjeszteni és tárgyalni.

8. Önálló indítványok

9. § (1) Önálló indítványt a képviselő-testület bármely tagja vagy bizottsága előterjeszthet.
- (2) Önálló indítványnak minősül a munkatervben nem szereplő, vagy nem a képviselő-testület döntése alapján készült bizottsági, vagy képviselői előterjesztés.
- (3) Az önálló indítványt a polgármesternél kell az ülés napját megelőzően legalább 10 nappal írásban betervezni.
- (4) A betervezésnek tartalmaznia kell az önálló indítványt előterjeszteni kívánó személy nevét, az indítvány elnevezését és szövegét.

9. Sürgősségi indítvány

10. § (1) A polgármester, a bizottságok, a képviselők javasolhatják a képviselő-testületnek valamely előterjesztés vagy önálló indítvány sürgős tárgyalását. Valamely ügy sürgősségi tárgyalására vonatkozó indítványt indokolni kell.
- (2) A bizottságok és a képviselők által javasolt sürgősségi indítványt legkésőbb a képviselő-testület ülése előtt 3 (három) munkanappal a polgármesternél lehet benyújtani.
- (3) Valamely ügy sürgősségi tárgyalásáról - napirendre vételéről - a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.

10. Nem önálló indítványok

11. § (1) Valamely napirendi ponthoz kapcsolódóan benyújtható nem önálló indítványok a következők:
- a) módosító javaslat,
 - b) bizottsági ajánlás.
- (2) A rendelettervezethez és a határozati javaslatához a képviselő-testület bármely tagja vagy bizottsága módosító javaslatot tehet a vita lezárásáig. A módosító javaslatot indokolni kell.
- (3) A képviselő-testület bizottsága a rendelettervezethez, határozati javaslatához, a módosító javaslatához bizottsági véleményt, állásfoglalást adhat a képviselő-testületnek.

11. Az indítványok szabályszerűsége és a tanácskozás rendje

12. § Minden indítványnak tárgyalásra és döntéshozatalra alkalmasnak kell lennie. A nem szabályszerűen benyújtott indítványt az elnök visszautasíthatja.

13. § (1) Az elnök a napirendi pontokról külön-külön nyit vitát.

- (2) A napirendi pont tárgyalását maximum 5 perces szóbeli kiegészítés előzheti meg. Ennek megtételére az előterjesztő, a szakmai előkészítő és a tárgy szerint illetékes bizottság elnöke jogosult.
- (3) A szóbeli kiegészítést követően a napirendi pontot véleményező, vagy azt tárgyaló bizottság elnöke ismertetheti a bizottság véleményét.
- (4) A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselők és a meghívottak kérdéseket intézhetnek.
- (5) A tanácskozási joggal rendelkezők - a jegyző, az előterjesztő és a szakmai előkészítő kivételével - a napirend során legfeljebb kétféle alkalommal, három-három perces időtartamban szólalhatnak fel. Az ismételt hozzászólást az elnök engedélyezheti. Jelen korlátozás nem alkalmazandó a (3) bekezdésben szereplő bizottsági vélemény ismertetésére, és a (4) bekezdésben szereplő kérdésfeltevésre.
- (6) Az előterjesztőt megilleti a döntéshozatal előtti felszólalás és a zárszó joga is.
- (7) A hozzászólók sorrendjét az ülés elnöke határozza meg.
- (8) A polgármester, az alpolgármesterek, a jegyző és a képviselők az ülésterembe kijelölt állandó helyükről, a képviselő-testület ülésének más résztvevői az ülésteremben elfoglalt helyükről, vagy az ülés elnökének felkérésére az elnöki asztaltól beszélhetnek.
- (9) A napirendi pont tárgyalása során az elnök bármikor tanácskozási szünetet rendelhet el, amelynek időtartama legfeljebb 30 perc lehet.
- (10) Tanácskozási szünet elrendelésére és a tanácskozási szünet időtartamára bármely képviselő javaslatot tehet, amelyről a képviselő-testület vita nélkül határoz.
- (11) Amennyiben a képviselőt, vagy közeli hozzátartozóját a képviselő-testület által tárgyalt előterjesztés személyesen érinti és az érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a képviselő döntéshozatalból történő kizárása esetén a személyes érintettséget a Pénzügyi Bizottság soron következő munkaülésén megvizsgálja és javaslatot tesz a képviselő-testületnek arra vonatkozóan, hogy a bizottság véleménye szerint fennáll-e a személyes érintettség. A személyes érintettség fennállásáról és a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztásának megállapításáról a képviselő-testület a soron következő munkaülésen dönt. A személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztásának jogkövetkezményeként a képviselő tiszteletdíját 25%-kal, 12 havi időtartamra csökkenteni kell.

12. A döntéshozatal módja

14. § (1) Az ülés elnöke a napirendi ponthoz előterjesztett és a vitában elhangzott konkrét javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Előbb a módosító indítványokról előterjesztésük sorrendjében, majd az előterjesztésben szereplő javaslatokról dönt a testület.
- (2) A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 50. §-ában meghatározottakon kívül minősített többség szükséges:

- a) a gazdasági program elfogadásához,
- b) hitelfelvételhez, üzleti befektetéshez,
- c) pénzügyi kezességvállaláshoz,
- d) kötvénykibocsátáshoz,
- e) név szerinti szavazás elrendeléséhez,
- f) a napirendi javaslatban szereplő napirendi pont tárgyalásának elnapolásához,
- g) ügyrendi javaslat elfogadásához,

- h) olyan pénzügyi kötelezettségvállalást tartalmazó határozatok elfogadásához, amelyek teljesítéséhez a képviselő-testület a tárgyévi költségvetés későbbi módosításával, vagy a tárgyévet követő költségvetés elfogadásával biztosít anyagi fedezetet.

(3) Szavazni személyesen kell, igennel, nemmel vagy a tartózkodás kifejezésével.

(4) A szavazás nyílt, titkos vagy név szerinti.

(5) A nyílt szavazás kézfelemeléssel vagy gépi szavazással történik. A szavazatok összeszámlálásáról vagy a gépi szavazás eredményének ismertetéséről az ülés vezetője gondoskodik. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, és valamelyik képviselő-testületi tag kéri, az ülés vezetője köteles a szavazást megismételteni.

15. § (1) Titkos szavazás elrendelésére javaslatot tehet bármely települési képviselő, a javaslatról a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(2) A titkos szavazásnál és a döntés hozatalból történő kizárásnál a képviselő-testület által nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel megalakított ad hoc bizottság, mint szavazatszedő bizottság jár el.

(3) A szavazás borítékba helyezett szavazólapon, szavazóhelyiség és urna igénybevételével történik.

(4) A szavazatszedő bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja a szavazás eredményét, és arról jegyzőkönyvet készít.

(5) A szavazatszedő bizottság jegyzőkönyve tartalmazza:

- a) a szavazás helyét és napját,
- b) a bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
- c) a szavazás során felmerült körülményeket,
- d) a szavazás eredményét.

(6) A szavazásról készült jegyzőkönyvet a szavazatszedő bizottság tagjai és a jegyzőkönyvvezető aláírják.

(7) A szavazás eredményéről a szavazatszedő bizottság elnöke a képviselő-testületnek a jegyzőkönyv ismertetésével jelentést tesz.

16. § A képviselő testület tagjai a polgármester név szerinti felszólítására „igen” vagy „nem” vagy „tartózkodom” kijelentéssel vesznek részt a szavazásban.

13. Az ülés vezetésével kapcsolatos feladatok

17. § Az ülés elnöke az ülésen:

- a) megállapítja (figyelemmel kíséri) a határozatképességet,

- b) zárt ülés kivételével biztosítja az ülés nyilvánosságát,
- c) előterjeszti a napirendi javaslatot, tájékoztatást ad a sürgősségi indítványokról,
- d) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, illetve lezárja a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat,
- e) a hosszúra nyúlt vita lezárása érdekében indítványozza a hozzászólások időtartamának korlátozását, vagy a vita lezárását,
- f) hozzászóláskor megadja, megtagadja, illetve megvonja a szót a jelenlévők bármelyikétől,
- g) figyelmezteti a hozzászólót, ha mondanivalója eltér a tárgyalási témától, a figyelmeztetés eredménytelensége esetén megvonja a szót, aminek következményeként az illető személy ugyanazon ügyben ismételtelen nem szólalhat fel,
- h) tárgyalási szünetet rendelhet el, a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor az ülést meghatározott időre félbeszakítja, vagy berekeszti,
- i) biztosítja az ülés zavartalan rendjét, rendre utasítja, vagy ismételt figyelmeztetés után - a képviselő kivételével - kiutasítja azt, aki az ülésen méltatlan magatartást tanúsít.

14. Az önkormányzati rendeletalkotás

18. § (1) A rendelettervezetet a polgármesterhez kell benyújtani.
- (2) Biztosítani kell annak lehetőségét, hogy a pénzügyi bizottság a rendelettervezetet - témájától függetlenül - előzetesen megtárgyalhassa.
 - (3) A javaslatot a benyújtástól számított 30 nap elteltével, de legkésőbb 90 napon belül a képviselő-testület ülésének napirendjére kell tűzni.
 - (4) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a képviselő-testület tagja a módosító javaslatát a testület ülésén a vita bezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig bármikor vissza is vonhatja.
 - (5) Ha a képviselő-testület tagja a módosító javaslatát megváltoztatja, akkor az elnök azt újabb javaslatként véleményezésre a kijelölt bizottságoknak kiadhatja. Ebben az esetben az elnök szünetet rendelhet el. A kijelölt bizottság elnökének javaslatára a képviselő-testület az újabb véleményezéstől eltekinthet.
 - (6) A képviselő-testület a szavazás során először a módosító javaslatokról, majd a tervezet egészéről dönt.
 - (7) Ha a tervezet ugyanazon részéhez több javaslatot is benyújtottak, akkor a szavazás során a módosító indítványok benyújtásának sorrendjében kell szavazni.
 - (8) Amennyiben a döntésre vonatkozó javaslat több pontban kerül megfogalmazásra, a szavazás a döntés egészére vonatkozik. Bármelyik képviselő javasolhatja, hogy a szavazás pontonként történjen, amelyről a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel dönt. Amennyiben több döntési lehetőség közül meghatározott számú döntésre van lehetőség, valamennyi javaslatról külön kell szavazni, és az a javaslat, illetve javaslatok kerülnek elfogadásra, amelyre a legtöbb igen szavazatot adták le.

15. Önkormányzati határozathozatal

19. § A határozathozatalra a 18. § (4), (6), (7) és (8) bekezdéseit kell alkalmazni.

16. Az önkormányzati rendelet és a normatív határozat kihirdetése

20. § Az önkormányzati rendeletet kihirdetés, a normatív határozatot közzététel céljából Oroszlány Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatalában az elfogadásukat követő első munkanapon 3 napra ki kell függeszteni és az önkormányzat hivatalos lapjában közzé kell tenni. A kihirdetés módja Oroszlány Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatalában történő kifüggesztés, a kihirdetés időpontja a kifüggesztést követő 3. nap.

17. A jegyzőkönyv

21. § (1) A képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv a helyi önkormányzatokról szóló törvényben foglaltakon kívül tartalmazza a szavazás módját (nyílt, titkos, név szerinti) is.
- (2) A jegyzőkönyv egy eredeti példányát a polgármesteri hivatalban, 1 másolati példányát - a zárt ülésről felvett jegyzőkönyv kivételével - a városi könyvtárban kell elhelyezni.

18. A települési képviselők díjazása

22. § (1) A települési képviselő a képviselő-testület ülésén, illetve bizottsági tag azon bizottság ülésén amelynek tagjává választották köteles részt venni.
- (2) A képviselő-testület a települési képviselőknek, a bizottsági elnökeknek, a bizottság tagjainak, a tanácsnoknak a rendelet 2. melléklete szerint tiszteletdíjat állapít meg.
- (3) A települési képviselő a képviselő-testületi ülésről való távolmaradását annak indokaival együtt köteles előzetesen írásban bejelenteni a polgármesternek. Amennyiben a polgármester a bejelentés alapján a távolmaradás indokoltságát nem igazolja, úgy a települési képviselő tiszteletdíját (alapidíját) a távolmaradással érintett hónapban 25%-kal csökkenteni kell. Indokoltnak minősül a betegség miatti, illetve a képviselői munkával összefüggő távollét, továbbá rendkívüli ülés esetén az egyéb elfoglaltság, amelynek halaszthatatlanságát a távolmaradó képviselő igazolja.
- (4) A (3) bekezdés alkalmazásától el kell tekinteni, ha a települési képviselő és a bizottsági tag az ünnepi képviselő-testületi ülésen nem vesz részt.

19. A Bizottságok működése és általános feladatai

23. § (1) A Képviselő-testület a következő létszámú állandó bizottságokat hozza létre:
- Pénzügyi Bizottság 9 fő
 - Egészségügyi és Szociális Bizottság 7 fő
 - Művelődési, Oktatási és Sport Bizottság 7 fő
 - Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság 7 fő
 - Társadalmi és Sportcélú Pályázatokat Bíráló Bizottság 5 fő
- (2) A bizottságok a képviselő-testület éves munkaterve alapján, valamint feladataik és hatáskörük ellátásához szükséges mérték figyelembe vételével összeállított, éves munkaterv szerint üléseznek, szükség szerint rendkívüli munkaülést tarthatnak. A munkaterv elkészítéséért a bizottság elnöke felelős.
- (3) A bizottságok üléseit a bizottságok elnökei, akadályoztatásuk esetén a bizottságok legidősebb tagjai korelnökként hívják össze és vezetik. A bizottságok munkaterv szerinti munkatülségeinek időpontja 16 óránál korábbi nem lehet.

- (4) A több bizottság feladatait, hatáskörét érintő előterjesztések megtárgyalása érdekében a bizottságok együttes ülést tarthatnak. Az együttes ülés vezetéséről a bizottságok elnökei állapodnak meg. Az együttes bizottsági ülés akkor határozatképes, ha azon az egyes bizottságok külön-külön is határozatképesek. Az együttes bizottsági ülésen a bizottságok külön-külön hoznak határozatot.
- (5) A meghívót legkésőbb az ülést megelőző 4. napon elektronikusan vagy kézbesítés útján kell megküldeni a bizottság tagjai, polgármester, a képviselők, az alpolgármesterek és a jegyző részére, valamint a nyilvánosság biztosítása érdekében Oroszlány város honlapján közzé kell tenni.
- (6) A meghívóban foglalt napirendekhez tartozó, a bizottságok saját hatáskörében és a képviselő-testület soron következő munkaülésen tárgyalandó írásbeli előterjesztéseket a meghívóval egyidejűleg, de legkésőbb az ülés napján az (5) bekezdésben foglaltak szerint kell kézbesíteni és közzétenni.
- (7) A 14. § (2) bekezdésében foglaltakon kívül minősített többség szükséges a bizottságoknak a képviselő-testület által átruházott hatáskörben hozott döntéseihez.
- (8) A bizottság elnöke köteles tájékoztatni a Pénzügyi Bizottságot a mulasztást követő ülésen, ha a bizottság tagja a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja. A Képviselő-testület – a mulasztás megállapítása esetén – a rendelet 13. § (11) bekezdésében meghatározott szankciót alkalmazza.
- (9) A bizottság nevében a kiadmányozási jogot a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén a bizottság korelnöke gyakorolja.
- (10) A bizottságok végzett munkájukról választási ciklusonként egy alkalommal beszámolnak a képviselő-testületnek.
- (11) A Képviselő-testület működésére vonatkozó szabályokat – az értelemszerű eltérésekkel – a bizottságokra is alkalmazni kell.
- (12) Az (1) bekezdés a)-d) pont szerinti bizottságok általános feladatai:
 - a) ellátják a Képviselő-testület által átruházott egyes hatásköröket,
 - b) az illetékes bírósághoz továbbítják a közigazgatási (önkormányzati jogkörben átruházott hatáskör keretében hozott hatósági) határozat elleni bírósági felülvizsgálatot kérő keresetlevelet,
 - c) működésükhöz szükséges jogszabályok, önkormányzati rendeletek, határozatok, belső szabályzatok megismerése, végrehajtása,
 - d) a munkatervben meghatározott rendelettervezetek, előkészítése, véleményezése
 - e) javaslat a Képviselő-testület éves munkatervéhez,
 - f) tevékenységi körükhöz kapcsolódó hivatali szervezeti egységgel kapcsolattartás, a szervezet munkájához javaslatok, észrevételek megtétele,
 - g) a munkatervben meghatározott testületi előterjesztések előzetes tárgyalása, véleményezése,
 - h) a Képviselő-testület megbízása alapján előterjesztések, beszámolók, tájékoztatók készítése a Képviselő-testület munkaterve szerint,
 - i) kapcsolattartás a többi állandó bizottsággal.
- (13) Az (1) bekezdés e) pontjában meghatározott állandó bizottság általános feladatai:
 - a) ellátja a képviselő-testület által átruházott egyes hatásköröket,

- b) működéséhez szükséges jogszabályok, önkormányzati rendeletek, határozatok, belső szabályzatok megismerése, végrehajtása,
- c) tevékenységi köréhez kapcsolódó hivatali szervezeti egységgel kapcsolattartás, a szervezet munkájához javaslatok, észrevételek megtétele,
- d) a Képviselő-testület megbízása alapján előterjesztések, beszámolók, tájékoztatók készítése a Képviselő-testület munkaterve szerint,
- e) kapcsolattartás a többi állandó bizottsággal.

20. A Pénzügyi Bizottság

24. § (1) A Képviselő-testület által a Pénzügyi Bizottságra átruházott hatásköröket a rendelet 3. melléklete tartalmazza.

- (2) A Pénzügyi Bizottság állásfoglalásával nyújtható be a képviselő-testület részére:
- a) a hitelfelvételi javaslat,
 - b) a költségvetés,
 - c) a költségvetési beszámoló,
 - d) a pénzmaradvány és a tartalékok felhasználására irányuló javaslat,
 - e) az intézményhálózat részére biztosított fejlesztések elosztására irányuló javaslat,
 - f) az önkormányzati vagyon vállalkozásba való bevitelére irányuló javaslat, az önkormányzati rendelet-tervezet,
 - g) a közigazgatási határmódosításra irányuló kérelem.
- (3) A Pénzügyi Bizottság:
- a) véleményezi, felügyeli és ellenőrzi az önkormányzat gazdálkodását,
 - b) őrködik az önkormányzati gazdálkodás jogszerűsége és törvényessége felett,
 - c) közreműködik a költségvetési koncepció kialakításában, az éves költségvetési javaslat összeállításában,
 - d) elemzi az intézmények pénzügyi vizsgálati anyagát, részt vesz a vizsgálatokban, javaslatot tesz az ellenőrzés hatékonyságának fokozására,
 - e) ellenőrzést gyakorol a költségvetés átcsoportosítása felett,
 - f) figyelemmel kíséri az önkormányzat gazdasági programjának megvalósítását, és szükség esetén javaslatot tesz annak módosítására,
 - g) kezdeményezi az önkormányzati vagyon és annak tárgyai hasznosítására vonatkozó elképzeléseket,
 - h) kezdeményezi az önkormányzati vagy részben önkormányzati tulajdonban álló gazdasági társaságok és intézmények gazdálkodásának önkormányzati tulajdonosi érdekeltségű vizsgálatát,
 - i) ellátja az önkormányzati képviselők vagyonyilatkozatainak nyilvántartásával, vizsgálatával, kezelésével, őrzésével kapcsolatos feladatokat, vizsgálja a képviselők összeférhetetlensége, méltatlansága ügyében benyújtott kezdeményezést, arról jelentést, javaslatot tesz a képviselő-testületnek, képviselői összeférhetetlenség meg nem szüntetése esetén átveszi a lemondó nyilatkozatokat,
 - j) javaslatot tesz a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására,
 - k) előkészíti az önkormányzati érdekképviselői szervezethez, önkormányzati társuláshoz történő csatlakozási javaslatokat.

21. A Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság

25. § (1) A Képviselő-testület által a Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottságra átruházott hatásköröket a rendelet 4. melléklete tartalmazza.

- (2) A Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság a képviselő-testület részére előterjeszti:

- a) a helyi utak forgalomtechnikájával kapcsolatos döntési javaslatokat,
 - b) a közterület elnevezési és emlékmű-állítási döntési javaslatokat.
- (3) A Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselőtestület részére:
- a) a költségvetés,
 - b) a költségvetési beszámoló,
 - c) a városfejlesztéssel, környezetvédelemmel kapcsolatos beruházási javaslat,
 - d) az önkormányzati vagyon és annak tárgyai hasznosítására vonatkozó javaslat,
 - e) a helyi energiaszolgáltatással kapcsolatos terv, fejlesztési elképzelés.
- (4) A Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság:
- a) közreműködik a városfejlesztési és városrendezési tervek, programok, kidolgozásában, figyelemmel kíséri megvalósulásukat,
 - b) kezdeményezi a lakásépítéshez szükséges megfelelő számú előkészített építési telek biztosítását,
 - c) előkészíti a város infrastrukturális fejlesztési elképzeléseit,
 - d) javaslatokat dolgoz ki a kommunális tevékenység fejlesztésére,
 - e) figyelemmel kíséri a műemlékvédelem városi helyzetét,
 - f) vizsgálja a helyi közlekedés helyzetét, javaslatot dolgoz ki a közlekedési problémák megoldására,
 - g) figyelemmel kíséri a város és környékének környezetvédelmi helyzetét, javaslatokat dolgoz ki a problémák megoldására,
 - h) figyelemmel kíséri és segíti a földterületek kishaszonbérletbe adás útján történt hasznosításának rendezését,
 - i) javaslatot tesz a közterület-használati díjak megfizetése alóli mentesség biztosításához.

22. Művelődési, Oktatási és Sport Bizottság

26. § (1) A Képviselő-testület által a Művelődési, Oktatási és Sport Bizottságra átruházott hatásköröket a rendelet 5. melléklete tartalmazza.
- (2) A Művelődési, Oktatási és Sport Bizottság a képviselő-testület részére előterjeszti:
- a) a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (3) bekezdésében meghatározott feladatok ellátásához szükséges döntési javaslatokat,
 - b) a közművelődéssel, a közneveléssel és a sport tevékenységgel kapcsolatos szakmai beszámolókat, koncepciókat,
 - c) az önkormányzat által alapított kitüntetésekre beérkezett javaslatokat, pályázatokat,
 - d) a képviselő-testület éves ünnepi programtervét.
- (3) A Művelődési, Oktatási és Sport Bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testület részére:
- a) a költségvetés,
 - b) a költségvetési beszámoló,
 - c) a közművelődési, közoktatási és sport beruházásra, pályázatokra vonatkozó javaslat.
- (4) A Művelődési, Oktatási és Sport Bizottság:
- a) tervezi, szervezi, befolyásolja és alakítja a város köznevelési, közművelődési és sportpolitikáját,
 - b) közreműködik az önkormányzat művelődéspolitikai célkitűzéseinek kialakításában, könyvtárak, múzeumok működtetésében,
 - c) támogatja a tudományos ismeretterjesztő tevékenységet, a művészeti alkotómunkát,
 - d) figyelemmel kíséri, segíti és összehangolja az óvodai köznevelési és közművelődési intézmények munkáját, szakmai programjait,
 - e) figyelemmel kíséri és segíti a nemzetiségek jogainak érvényesülését,

- f) figyelemmel kíséri és segíti a hátrányos helyzetű gyermekek tanulmányi helyzetét, továbbtanulását,
- g) figyelemmel kíséri a kulturált tömegszórakoztatás (színház, mozi, cirkusz) feltételeit,
- h) közreműködik a városi sportélet fejlesztésében,
- i) ellenőrzi a gyermekek óvodai ellátásának rendjét,
- j) vizsgálja a köznevelési és közművelődési intézmények személyi, tárgyi feltételeit, felszereltségét, az óvodai és közművelődési intézmények kihasználtságát,
- k) meghatározza a közművelődési intézmény és a könyvtár használati szabályzatát,
- l) jóváhagyja a közművelődési intézmény éves munkatervét, és a közművelődési szakemberek hétéves továbbképzési tervét, és annak - szükség szerinti – évenkénti módosítását,
- m) meghatározza és helyben szokásos módon közzéteszi az óvodába történő beiratkozási időszakot,
- n) meghatározza az óvoda működési (felvételi) körzetét, az óvoda nyitva tartásának rendjét, gondoskodik ezek helyben szokásos módon történő közzétételéről.

23. Egészségügyi és Szociális Bizottság

27. § (1) A Képviselő-testület által az Egészségügyi és Szociális Bizottságra átruházott hatásköröket a rendelet 6. melléklete tartalmazza.
- (2) Az Egészségügyi és Szociális Bizottság a képviselő-testület részére előterjeszti a szociális és gyermekvédelmi ellátásokkal kapcsolatos önkormányzati rendelet-tervezetet.
- (3) Az Egészségügyi és Szociális Bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testület részére:
- a) a költségvetés,
 - b) a költségvetési beszámoló,
 - c) a szociális intézményi és az egészségügyi alapellátással kapcsolatos beruházásra, pályázatokra vonatkozó javaslat,
 - d) az egészségügyi alapellátás körzethatár módosítását érintő előterjesztés,
 - e) a szociális és gyermekvédelmi ellátásokkal kapcsolatos beszámoló, koncepció.
- (4) Az Egészségügyi és Szociális Bizottság:
- a) törekszik a szociális védőháló teljes körű kialakítására, közreműködik az egészségügyi alapellátás fejlesztésében,
 - b) figyelemmel kíséri a gyógyító-megelőző ellátást, a tisztiorvosi szolgálat feladatellátását,
 - c) figyelemmel kíséri az egészségügyi szakember-ellátottság alakulását,
 - d) közreműködik az egészségügyi és szociális gondoskodás fejlesztésében,
 - e) javaslatot tesz az egészségügyi ellátás bővítésére, szervezeti korszerűsítésére,
 - f) figyelemmel kíséri a város foglalkoztatáspolitikai helyzetét,
 - g) ellenőrzi és vizsgálja az egészségügy és szociális ellátás színvonalát,

24. Társadalmi és Sportcélú Pályázatokat Bíráló Bizottság

28. § A Képviselő-testület által a Társadalmi és Sportcélú Pályázatokat Bíráló Bizottságra átruházott hatásköröket a rendelet 7. melléklete tartalmazza.

25. A tanácsnokok

29. § (1) A képviselő-testület a 29. § (2) bekezdés a)-c) pontjában meghatározott feladatkörök ellátására három tanácsnokot választ.
- (2) a) A Pénzügyi Bizottság tanácsnokának feladata az Önkormányzat gazdálkodásának felügyelete.
b) A Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság tanácsnokának feladata a városfejlesztési, városrendezési tervek és programok, beruházások, önkormányzati vagyon hasznosításának felügyelete.
c) Az Egészségügyi és Szociális Bizottság tanácsnokának feladata a szociális, egészségügyi ellátás felügyelete.

26. A polgármester

30. § (1) A polgármesteri tisztség főállásban kerül betöltésre.
- (2) A polgármester:
a) képviseli az önkormányzatot,
b) irányítja a hivatalt és a jegyző javaslatára meghatározza a hivatal feladatait az Möt. 67. § (b) pontban foglalt keretek között, segíti a települési képviselők és a bizottságok munkáját,
c) kötelező jelleggel indítványozhatja a képviselő-testület és a bizottságok összehívását,
d) irányítja az alpolgármesterek feladatainak ellátását,
e) gondoskodik arról, hogy a képviselő-testület tájékoztatást kapjon a munkaterv szerinti képviselő-testületi munkaülések közötti eseményekről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az átruházott hatáskör gyakorlásáról.
- (3) A polgármester részletes feladatait Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény szabályozza.
- (4) A Képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatásköröket a rendelet 8. melléklete tartalmazza.

27. Az alpolgármester

31. § A képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére a képviselő-testület tagjai közül egy társadalmi megbízatású, és a nem a képviselő-testület tagjai közül egy főállású alpolgármestert választ.

28. A társulások

32. § Oroszlány Város Önkormányzata társulását és a társulásra átruházott hatáskörök gyakorlását a rendelet 9. melléklete tartalmazza.

29. A jegyző

33. § (1) A jegyző a polgármester által határozatlan időre kerül kinevezésre, részletes feladatait Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. §-a szabályozza.

- (2) A jegyző haladéktalanul jelzi a képviselő-testületnek, a bizottságnak, a polgármesternek, az alpolgármestereknek ha döntésüknél jogszabálysértést észlel. A képviselő-testületi és a bizottsági üléseken tett észrevételét a jegyzőkönyvhöz csatolni kell.
- (3) A jegyzőt távollétében az aljegyző helyettesíti. A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a jegyzői feladatokat – legfeljebb hat hónap időtartamra- a jogi osztály vezetője látja el.

30. A Polgármesteri Hivatal

- 34.§ (1) A Polgármesteri Hivatal a képviselő-testület által az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat-és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására létrehozott önkormányzati szerv.
- (2) A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti felépítését, munkarendjét, létszámát, ügyfelfogadási rendjét a képviselő-testület határozza meg a jegyző javaslata, a polgármester előterjesztése alapján.
 - (3) A Polgármesteri Hivatal hivatalos elnevezése: Oroszlányi Polgármesteri Hivatal.

31. A nemzetiségi önkormányzatok működésének feltételei

35. § (1) A Helyi Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzatok részére biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásában az alábbiak szerint:
- a) A Nemzetiségi Önkormányzatok részére havonta igény szerint, de legalább 16 órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt irodahelyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése.
 - b) A Nemzetiségi Önkormányzatok működéséhez a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;
 - c) A testületi ülések előkészítése, meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések, közmeghallgatások jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása.
 - d) A testületi döntések előkészítése, a döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása.
 - e) A Nemzetiségi Önkormányzatok működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátása.
 - f) Az a)-e) pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek - a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználata költségeinek kivételével – viselése.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott önkormányzati működésen értendő a testületi üléseken és a közmeghallgatáson túl a tisztségviselői és képviselői megbízás ellátása, valamint a kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgáló rendezvények megtartása is.

32. Közmeghallgatás

36. § A képviselő-testület évente egy alkalommal tart közmeghallgatást. A közmeghallgatás időpontját és helyszínét a közmeghallgatást megelőzően 15 nappal Oroszlány város honlapján közzé kell tenni, és oroszlány Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatalában ki kell függeszteni.

33. Lakossági fórumok

37. § A képviselők az általuk meghatározott rendszerességgel fogadónapok, illetve lakossági fórumok tartásával segítik elő a lakosság és a társadalmi szervezetek tájékoztatását, az önkormányzati feladatok végrehajtását. A fontosabb önkormányzati döntések előkészítése során közvetítik a testület felé a lakossági véleményeket, javaslatokat.

34. Helyi népszavazás

38. § A helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok száma: 3500 választópolgár.

35. Záró rendelkezések

39. § (1) Hatályát veszti Oroszlány Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2013. (VI. 20.) önkormányzati rendelet.

(2) Ez a rendelet 2015. január 1. napján lép hatályba.

Dr. Zágonyi Éva
jegyző

Lazók Zoltán
polgármester

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetésének napja: 2014. november 29.

Dr. Zágonyi Éva
jegyző

A törzskönyvi nyilvántartás adatai

1. Törzskönyvi azonosító szám (PIR szám): 729633
2. Megnevezés: Oroszlány Város Önkormányzata
3. Székhelye: 2840. Oroszlány, Rákóczi Ferenc út 78.
4. Főtevékenysége az államháztartási szakágazatok rendje szerint:
841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége
Alaptevékenységei a kormányzati funkciók rendje szerint:
011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
013320 Köztemető-fenntartás és –működtetés
013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
031030 Közterület rendjének fenntartása
041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232 Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041236 Országos közfoglalkoztatási program
041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram
045120 Út, autópálya építése
045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
051020 Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása
064010 Közvilágítás
066010 Zöldterület-kezelés
066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
081061 Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
086030 Nemzetközi kulturális együttműködés
091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
091220 Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
091250 Alapfokú művészetoktatással összefüggő működtetési feladatok
092120 Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
092260 Gimnázium és szakképző iskola tanulóinak közismereti és szakmai elméleti oktatásával összefüggő feladatok
096020 Iskolai intézményi étkeztetés
096030 Köznevelési intézményben tanulók lakhatásának biztosítása
102030 Idősek, demens betegek nappali ellátása
106010 Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
5. Alapítás időpontja: 1990.09.30.
Törzskönyvi bejegyzés dátuma: 2010.01.01.
6. Vezető: Lazók Zoltán polgármester
Kinevezés módja: választás
Kinevezés időpontja: 2014.10.12.
Kinevezés időtartama: határozatlan
7. KSH statisztikai számjel: 15729631-8411-321-11
8. Nettó finanszírozási körbe tartozik.
Nettó finanszírozási körbe tartozás dátuma: 1996.01.01.

9. **Központosított illetmény-számfejtési körbe tartozik.**
Központi illetmény-számfejtési körbe tartozás dátuma: 2012.03.01.
10. **idegen nyelvű megnevezés, rövid név: nincs**
11. **Levelezési címe: 2841. Oroszlány, Pf.9.**
12. **Telephely: nincs**
13. **Adószáma: 15729631-2-11**
14. **Az áfa-fizetési kötelezettséget az általános szabályok alapján állapítjuk meg.**
Nyilatkozat benyújtásának időpontja: 2011.04.20.
15. **Nem tartozik a TA-ról és az osztralékadóról szóló módosított 1996. évi LXXXI. Tv. 2.§ és 3.§ alapján a törvény hatálya alá**
16. **Telefonszám: (34)361-444/100**
17. **Fax-szám: (34)361-182**
18. **E-mail: hivatal@oroszlany.hu**
19. **Alapítás módja: jogelőd nélküli alakulás**
20. **Alapítás dátuma: 1990.09.30.**
21. **Alapító/létesítő okirat/jogszabály: 1990. évi LXV. törvény**
22. **Államháztartási egyedi azonosító szám (ÁHTI): 739229**
23. **Szervtípus: 33 Városi önkormányzat**
24. **Szektor: 1254 Helyi önkormányzat**
25. **KSH gazdálkodási formakód: 321 Helyi önkormányzat**
26. **Oroszlány Város Önkormányzata KSH területi számjele: 1130766**
27. **KSH járáskód: 113 Oroszlány járás**
28. **Önkormányzat típusa: 7 egyéb város**
29. **Település típusa: 76 egyéb város 10.000-49.999 fő**
30. **Megye száma: 11**
31. **Oroszlány Város Önkormányzata KSH kódja: 1130766**
32. **Oroszlány pénzügyi körzet kódja: 0500**
33. **Oroszlány Város Önkormányzat működés jellege: polgármesteri hivatalt működtető önkormányzat**
34. **Számlavezető hitelintézet neve: Raiffeisen Bank Zrt.**
35. **Fizetési számla: 12028001-00254374-00100004**
36. **Állami támogatás számla: 12028003-00254374-00200001**
37. **Közfoglalkoztatási programok támogatása számla: 12028003-00254374-00400005**

2. melléklet a 18/2014. (XI.29.) önkormányzati rendelethez

Települési képviselő, bizottsági elnök, bizottsági tag, tanácsnok tiszteletdíjának megállapítása:

1. Települési képviselő tiszteletdíj (alapdíj) havi bruttó 85.000 Ft
2. Bizottsági tagságért járó tiszteletdíj havi bruttó 38.000 Ft
3. Települési képviselő bizottsági tag tiszteletdíja összesen: (alapdíj+bizottsági tagsági díj havi bruttó 123.000 Ft
4. Nem települési képviselő (külső) bizottsági tag tiszteletdíj: (bizottsági tagságért járó tiszteletdíj) havi bruttó 38.000 Ft
5. Bizottsági elnökségért járó tiszteletdíj: havi bruttó 76.000 Ft
6. Bizottsági elnök tiszteletdíj összesen: (alapdíj+bizottsági elnökségért járó díj) havi bruttó 161.000 Ft
7. Tanácsnoki munkáért járó tiszteletdíj: havi bruttó 54.000 Ft
8. Tanácsnok tiszteletdíja összesen: (alapdíj+tanácsnoki munkáért járó díj) havi bruttó 139.000 Ft

3. melléklet a 18/2014. (XI.29.) önkormányzati rendelethez

A Képviselő-testület által a Pénzügyi Bizottságra átruházott hatáskörök

A Pénzügyi Bizottság átruházott hatáskörben egyetértési jogot gyakorol az önkormányzati vagyonról és a vagyonnal kapcsolatos tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott önkormányzati vagyon versenytárgyalás útján, vagy versenytárgyalás mellőzésével történő értékesítésének kérdésében.

4. melléklet a 18/2014. (XI.29.) önkormányzati rendelethez

A Képviselő-testület által a Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottságra átruházott hatáskörök

A Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság átruházott hatáskörben ellátja:

1. az iparosított technológiával épült lakóépületek energia-megtakarítást eredményező korszerűsítésének, felújításának támogatásáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott, a benyújtott pályázatok elbírálásával kapcsolatos feladatokat,
2. az önkormányzati vagyonról és a vagyonnal kapcsolatos tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott önkormányzati vagyon versenytárgyalás útján, vagy versenytárgyalás mellőzésével történő értékesítését érintő egyetértési joggal és a tulajdonosi jogok gyakorlását érintő egyetértési joggal kapcsolatos feladatokat.

5. melléklet a 18/2014. (XI.29.) önkormányzati rendelethez

A Képviselő-testület által a Művelődési, Oktatási és Sport Bizottságra átruházott hatáskörök

A Művelődési, Oktatási és Sport Bizottság átruházott hatáskörben ellátja az önkormányzat jelképeiről, városi kitüntetés alapításáról, azok használatának rendjéről szóló önkormányzati rendeletben meghatározott, a városi címer és városi zászló használatának engedélyezésével kapcsolatos feladatokat.

6. melléklet a 18/2014. (XI.29.) önkormányzati rendelethez

A Képviselő-testület által az Egészségügyi és Szociális Bizottságra átruházott hatáskörök

Az Egészségügyi és Szociális Bizottság átruházott hatáskörében ellátja:

1. a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény által a képviselő-testület hatáskörébe utalt
 - a) a méltányosságból megállapítható ápolási díjjal,
 - b) az adósságkezelési szolgáltatással,
 - c) a jogosulatlanul igénybe vett szociális ellátások megtérítésének elrendelésével, elengedésével, csökkentésével, részletekben történő megfizetésével,
 - d) a személyi térítési díj méltányosságból történő csökkentésével, elengedésével kapcsolatos feladatokat.
2. a szociális igazgatásról, és szociális ellátásokról, a gyermekvédelem helyi szabályairól szóló önkormányzati rendeletben meghatározott, a tehetséges, szociálisan rászoruló tanulók továbbtanulásának támogatásával,
3. a lakáshoz jutás helyi támogatásáról, valamint a letelepedési támogatásról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott támogatás és az albérleti hozzájárulás iránti kérelmek elbírálásával, valamint a jogosultság megszüntetésével,
4. Az Egészségügyi és Szociális Bizottság átruházott hatáskörében ellátja a kötelező alapellátást végző házi orvosok, és a házi gyermekorvosok egészségügyi alapellátás működtetéséhez, fejlesztéséhez szükséges orvosi gép, műszer, eszköz beszerzés támogatásának engedélyezésével, a támogatási megállapodás megkötésével, a támogatási megállapodás szerinti elszámolás ellenőrzésével, és a támogatások esetleges felhasználásának módosítására irányuló kérelmek elbírálásával kapcsolatos feladatokat.

7. melléklet a 18/2014. (XI.29.) önkormányzati rendelethez

A Képviselő-testület által a Társadalmi és Sportcélú Pályázatokat Bíráló Bizottságra átruházott hatáskörök

A Társadalmi és Sportcélú Pályázatokat Bíráló Bizottság átruházott hatáskörben ellátja a sportról szóló önkormányzati rendeletben és a helyi közművelődési tevékenység támogatásáról és működési feltételeiről szóló önkormányzati rendeletben meghatározott közművelődési, közérdekű társadalmi és sportcélú pályázatok kiírásával, elbírálásával, a támogatási megállapodás megkötésével, a támogatási megállapodás szerinti elszámolás ellenőrzésével, és a pályázat útján elnyert támogatások felhasználásának módosítására irányuló kérelmek elbírálásával kapcsolatos feladatokat.

8. melléklet a 18/2014. (XI.29.) önkormányzati rendelethez

A Képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök

A polgármester átruházott hatáskörében ellátja:

1. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény által a képviselő-testület hatáskörébe utalt
 - a) az önkormányzati segéllyel,
 - b) a méltányosságból megállapítható közgyógyellátással,
 - c) a köztemetés költségeinek megtérítésével, megtéríttetésével, megfizetése alóli részben vagy egészben történő mentesítéssel kapcsolatos feladatokat.
2. a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény által az önkormányzat hatáskörébe utalt szociális temetéssel kapcsolatos feladatokat.
3. Intézmények működtetése során az intézmény vagy intézményrész bérbeadásával,
4. a közterületek rendjéről és használatáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott közterület használati engedélyezéssel,
5. az önkormányzat vagyonáról és a vagyonnal kapcsolatos tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott vagyonhasznosítással, önkormányzati vagyon versenytárgyalás útján, vagy versenytárgyalás mellőzésével történő értékesítését meghatározó döntéssel, önkormányzati vagyont érintő tulajdonosi jogok gyakorlásával kapcsolatos jognyilatkozattal,
6. a sportról szóló önkormányzati rendeletben és a helyi közművelődési tevékenység támogatásáról és működési feltételeiről szóló önkormányzati rendeletben meghatározott közművelődési, közérdekű társadalmi és sportcélú pályázati rendszeren kívüli támogatások elbírálásával, a támogatási megállapodás megkötésével, a támogatási megállapodás szerinti elszámolás ellenőrzésével, és a pályázat útján elnyert támogatások felhasználásának módosítására irányuló kérelmek elbírálásával
7. helyi közutak (járdák) nem közlekedési célú igénybevételeire irányuló közútkezelői hozzájárulás iránti kérelmek elbírálásával kapcsolatos feladatokat.
8. A polgármester átruházott hatáskörben ellátja a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó, az önkormányzat 100%-os vagy többségi tulajdonában álló gazdasági társaságokkal kapcsolatos tulajdonosi jogokból eredő alábbi feladatokat:
 1. A számviteli törvény szerinti beszámoló és közhasznúsági jelentés jóváhagyása.
 2. Döntés kezességvállalásról, illetve garancia-vállalásról értékhatár nélkül.
 3. Döntés biztosíték nyújtásáról, kártalanítás, kártérítés kifizetéséről.
 4. Olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a társaság az igazgatóság tagjaival, vezérigazgatójával, azok közeli hozzátartozójával, illetve élettársával köt.
 5. A részvényesek, az igazgatóság tagjai, a vezérigazgató, a felügyelő bizottsági tagok és a könyvvizsgáló ellen kártérítési igények érvényesítése, továbbá intézkedés a vezérigazgató ellen indított perekben a társaság képviseletéről.
 6. A Javadalmazási Szabályzat elfogadása.

7. A társaság Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása.
 8. A Felügyelő Bizottság Ügyrendjének jóváhagyása.
 9. Az üzlet- és fejlesztéspolitikai koncepció elfogadása.
 10. Döntés a társaság éves üzleti tervéről és annak módosításáról.
 11. Döntés más társaságban történő részesedés megszerzéséről, a társaság tulajdonában lévő gazdasági társaságokkal kapcsolatosan minden olyan kérdésben, amelyet a jogszabály az alapító hatáskörébe utal.
 12. Döntés jogszabályváltozás miatt a cégbíróság által kért alapszabály-módosítás elfogadásáról.
9. A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő önerőt nem igénylő, vagy a költségvetésben az általános és céltartalék terhére rendelkezésre álló, maximum 5 millió Ft önerőt igénylő önkormányzati pályázat benyújtásáról.
 10. A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett jogosult maximum 10 millió Ft összeghatárig kiadási előirányzatokon belüli átcsoportosításra.
 11. Amennyiben a képviselő-testület – határozatképtelenség, vagy határozathozatal hiánya miatt két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. §-ában meghatározott ügyek kivételével döntést hozhat az önkormányzat kötelező alapellátásának működtetését biztosító ügyben.

9. melléklet a 18/2014. (XI.29.) önkormányzati rendelethez

Oroszlány Város Önkormányzata társulása és a társulásra átruházott hatáskörök gyakorlása

1. Oroszlány Város Önkormányzata Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87. §-ában meghatározott társulási jog alapján tagja a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulásnak.
2. Oroszlány Város Önkormányzata a szilárd hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására vonatkozó feladat és hatáskörét a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulásra ruházta át.

**Oroszlány Város Önkormányzat Képviselő-testületének
19/2014. (XI.29.) önkormányzati rendelete
a helyi adókról**

Oroszlány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 1. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés h) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Oroszlány város illetékességi területén határozatlan időtartamra az alábbi adókat állapítja meg:
- a) az építményekre a m²-ben számított hasznos alapterületre építményadót,
 - b) helyi iparüzési adót.
2. § Az adó mértéke:
- (1) az építményadónál:
 - a) lakás után: 164,- Ft/m²
 - b) nem lakás céljára szolgáló építmény esetében:
 - ba) gépjárműtárolók és hétvégi pihenők: 483,- Ft/m²
 - bb) minden egyéb építmény: 860,- Ft/m²
 - (2) a helyi iparüzési adónál
 - a) állandó jelleggel végzett tevékenység esetén: 2 %
 - b) ideiglenes jelleggel végzett tevékenység esetén: 5.000,- Ft/nap
3. § A bevezetett helyi adók esetében az alábbi mentességeket biztosítja:
- (1) A helyi iparüzési adó megfizetése alól mentesül a vállalkozás, ha vállalkozási szintű adóalapja nem haladja meg az 1,5 M Ft-ot.
 - (2) A vállalkozó üzleti célú építménye kivételével mentes a magánszemély tulajdonos a lakáscélú építményadó alól.
 - (3) A vállalkozó üzleti célú építménye kivételével mentes az építményadó alól az a nem lakás céljára használt építmény, amelyik sportcélra létesült, arra használják.
 - (4) A vállalkozó üzleti célú építménye kivételével mentes a gépjárműtárolók és hétvégi pihenők magánszemély tulajdonosa az építményadó alól.
 - (5) Mentés a vállalkozónak minősülő adóalany kivételével a rendelet 2. § (1) a) és (1) ba) pontjában meghatározott adótárgy esetében a bevallási kötelezettség alól minden magánszemély.
4. § (1) Ez a rendelet 2015. január 1-jén lép hatályba.
(2) Hatályát veszti a helyi adókról szóló 18/2013.(XI.30.) önkormányzati rendelet.

Dr. Zágonyi Éva
jegyző

Lazók Zoltán
polgármester

Kihirdetési záradék:

E rendelet kihirdetésének napja: 2014. november 29.

Dr. Zágonyi Éva
jegyző

**Oroszlány Város Önkormányzata Képviselő-testületének
20/2014. (XI. 29.) önkormányzati rendelete
az új közúti forgalmi rend kialakításáról szóló
10/2009. (IV.9.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Oroszlány Város Önkormányzat Képviselő-testülete a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 8. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés 1) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Oroszlány Város Önkormányzata Képviselő-testületének az új közúti forgalmi rend kialakításáról szóló 10/2009. (IV. 9.) önkormányzati rendelet 2. §-a a következő (113) bekezdéssel egészül ki:

„(113) A Szent Borbála utca közútjának szelvényezés szerinti jobboldalán „Gyalogosok” (KRESZ 95/a. ábra) és „Sebességkorlátozás 30” (KRESZ 30. ábra) közúti jelzőtáblákat kell kihelyezni a 0+831 km közúti szelvényben, továbbá a közút szelvényezés szerinti baloldalán „Gyalogosok” (KRESZ 95/a. ábra) és „Sebességkorlátozás 30” (KRESZ 30. ábra) közúti jelzőtáblákat kell kihelyezni az 1+031 km közúti szelvényben a rendelet (113) jelzésű melléklete szerint.”

2. § Ez a rendelet 2014. december 1. napján lép hatályba, és 2014. december 2. napján hatályát veszti.

Dr. Zágonyi Éva
jegyző

Lazók Zoltán
polgármester

Kihirdetési záradék:

E rendelet kihirdetésének napja: 2014. november 29.

Dr. Zágonyi Éva
jegyző

**Oroszlány Város Önkormányzata Képviselő-testületének
21/2014. (XI.29.) önkormányzati rendelete
a közterületek elnevezéséről és a házszám-megállapítás szabályairól**

Oroszlány Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 51. § (5) bekezdésében és 143. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Mötv. 13. § (1) bekezdés 3. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- 1. §** (1) A rendelet célja, hogy a közterületek elnevezésének és a házszám-megállapításnak az egységes rendjét biztosítsa, és ennek során érvényesítse a helyi sajátosságokat, illetve az igazgatási, földrajzi, történelmi, közlekedési- tájékoztató és nyelvhelyességi szempontokat.
- (2) Oroszlány város közigazgatási területén új közterületet elnevezni, új házszámot megállapítani, a korábban megállapított közterületnevet és házszámot megváltoztatni csak e rendelet szabályai szerint lehet.
- 2. §** E rendelet alkalmazásában:
- a) Közterület: az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII törvény 2. § 13. pontjában meghatározott terület.
- b) Közterületnév: a magyarországi hivatalos földrajzi nevek megállapításáról és nyilvántartásáról szóló 303/2007. (XI.14.) Korm. rendelet 2. § (3) bekezdés j) pontjában meghatározott név.
- c) Házszám: olyan számmal, vagy számmal és betűvel meghatározott azonosító jel, amely az ingatlan-nyilvántartásban helyrajzi számmal jelölt ingatlanhoz tartozik, és amely az ingatlan térbeli beazonosítását szolgálja.

2. A KÖZTERÜLETEK ELNEVEZÉSÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

- 3. §** (1) Oroszlány város belterületén és a külterületi lakott helyeken a közterületeket el kell nevezni. A külterületi egyéb közterületeket elnevezéssel lehet ellátni.
- (2) A közterület elnevezése előtagként a közterület nevéből, és utótagként a közterület jellegére utaló meghatározásból (út, utca, tér, köz, sor stb.) áll.
- (3) A közterületek elnevezésénél figyelemmel kell lenni a helyi kulturális, természeti vagy történelmi értékekre, sajátosságokra, a magyar nyelvhelyesség követelményeire, továbbá arra, hogy az elnevezés közérthető legyen.
- (4) A város közigazgatási területén több azonos elnevezésű közterület nem lehet.
- (5) Az újonnan létesített közterület nevét a közterületnek a földhivatali ingatlan-nyilvántartásban történő bejegyzését követő egy éven belül meg kell állapítani.
- (6) Ha egy közterület városrendezés, beépítés következtében két vagy több részre tagozódik, egységes közterületként megszűnik, az elkülönüléstől számított egy éven belül új nevet kell adni a közterületnek.
- (7) A közterület nevének megváltoztatására a közterület elnevezésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

- 4. §** (1) A közterületek elnevezésére, illetve annak megváltoztatására irányuló írásbeli kezdeményezés alapján az eljárás hivatalból indulhat.
- (2) A közterületek elnevezésével kapcsolatos előkészítő feladatokat a Képviselő-testület Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottsága látja el.
- (3) A közterület elnevezéséről szóló képviselő-testületi döntést a helyben szokásos módon – az Oroszlányi Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján, a helyi sajtóban, Oroszlány város honlapján, stb. – közzé kell tenni.
- 5. §** (1) A közterületi névtábla kihelyezése, karbantartása és pótlása az önkormányzat feladata.
- (2) A közterületi névtáblákat jól látható, az eligazodást, tájékoztatást segítő helyen, a helyszíni adottságok figyelembevételével kell elhelyezni.
- (3) A régi elnevezést feltüntető névtáblákat a változásról szóló döntést követő egy évig átlós vonallal áthúzva az eredeti helyén kell hagyni. Az új elnevezést feltüntető névtáblákat közvetlenül a régi mellett kell elhelyezni.

3. A HÁZSZÁM MEGÁLLAPÍTÁSÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

- 6. §** (1) A névvel ellátott közterületeken az ingatlanokat házszámmal kell ellátni. A közterületen több ingatlan azonos számmal nem jelölhető.
- (2) Külterületi ingatlant – közterületi elnevezés hiányában – helyrajzi számmal kell jelölni.
- (3) A közterület házszám-megállapítását úgy kell elvégezni, hogy a számok a város központjától kifelé haladva 1-től kezdődően növekedjenek és az utca bal oldalán a páratlan, jobb oldalán a páros számok legyenek. Amennyiben ez a megoldás nem alkalmazható, az érintett közterület számozását a magasabb rendű közút irányából kell megkezdeni.
- (4) A csak egy oldalon beépíthető közterület házszám-megállapítása 1-től kezdődően folyamatosan is történhet.
- (5) Terek esetén a házszám-megállapítás 1-től kezdődően folyamatosan, az óramutató járásával megegyezően alakítandó ki.
- (6) Saroktelek esetében csak annak az oldalnak kell házszámot megállapítani, amelyen a gyalogos közlekedésre alkalmas kapubejárat van.
- (7) Tömbtelken kialakított többszintes épületeknél minden lépcsőházat önálló házszámmal kell ellátni.
- 7. §** (1) Az ingatlanok számozására arab számokat kell használni. Kisegítő jelzésként alátöréssel a magyar ábécé ékezet nélküli betűi vagy arab számok is alkalmazhatóak.
- (2) Telekfelosztás során keletkező új helyrajzi számú ingatlanok esetén a kisebb helyrajzi számú ingatlan marad az eredeti számon, a további ingatlanok számozását pedig alátöréssel a magyar ábécé ékezet nélküli nagybetűinek alkalmazásával kell elvégezni.
- (3) Telekegyesítés után az ingatlanok házszámát össze kell vonni. A házszámot úgy kell feltüntetni, hogy az egyesítés előtti legalacsonyabb és legmagasabb számot kötőjellel kell összekötni.
- (4) Ha az ingatlanon újabb lakások létesülnek, akkor a többlakásos épület házszámának megállapítását úgy kell elvégezni, hogy meglévő házszámot meghagyva alátöréssel, a magyar ábécé ékezet nélküli kisbetűivel kell az új lakásokat ellátni.

- 8. §** (1) E rendelet 6-7. §-ainak rendelkezései a rendelet hatálybalépésekor már meglévő közterületek házszámozását nem érintik.
- (2) A már megállapított házszámok megváltoztatására csak indokolt esetben, olyan rendezetlen állapot megszüntetése érdekében kerülhet sor, amely az ingatlanok azonosítását akadályozza.
- 9. §** (1) Az ingatlan házszámát a jegyző határozattal állapítja meg.
- (2) A házszám-megállapításra irányuló írásbeli kezdeményezés alapján az eljárás hivatalból indulhat.
- (3) Több ingatlant érintő házszám-megállapítás közterületenként egy határozatban történik.
- (4) A házszám megállapításáról szóló határozatot az érintett ingatlannal rendelkezni jogosultakon túl közölni kell az ingatlannal közvetlenül határos ingatlan tulajdonosaival, továbbá az ingatlan- vagy lakcímnnyilvántartó hatóságokkal.
- (5) A házszám-megállapítására a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.
- 10. §** (1) Az ingatlan tulajdonosa köteles az ingatlan házszámát, vagy – amennyiben az ingatlan más módon egyértelműen nem azonosítható – helyrajzi számát tartalmazó táblát (továbbiakban együtt: házszám tábla) az ingatlan utcafronti kerítésére, házfalára, vagy külön tartószerkezeten, a közterületről jól látható módon kihelyezni.
- (2) A házszám táblát az önkormányzat térítésmentesen biztosítja, amelynek kihelyezéséről a tulajdonos köteles gondoskodni.

4. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

11. § Ez a rendelet 2014. december 1. napján lép hatályba.

Dr. Zágonyi Éva
jegyző

Lazók Zoltán
polgármester

Kihirdetési záradék:

E rendelet kihirdetésének napja: 2014. november 29.

Dr. Zágonyi Éva
jegyző

**Oroszlány Város Önkormányzata Képviselő-testületének
22/2014. (XI.29.) önkormányzati rendelete
a partnerségi egyeztetés szabályairól**

Oroszlány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 10. és 13. §-ában, és a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet 29. §-ában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

- 1.§ (1) E rendelet alkalmazásában partnerek: Oroszlány város lakossága, a városban működő egyházak, valamint Oroszlány Város Önkormányzatánál (a továbbiakban: Önkormányzat) a véleményezési eljárásokba bejelentkezett érdekképviselői, civil és gazdálkodó szervezetek.
- (2) Az érdekképviselői, a civil és gazdálkodó szervezet az adott véleményezési eljárásba, az Önkormányzat polgármesteréhez a megadott határidőben benyújtott írásbeli kérelemmel jelentkezhet be. A kérelemben meg kell jelölni a véleményezési eljárás tárgyát, a szervezet nevét, képviselőjét, postai címét és e-mail címét.
- (3) A településfejlesztési/településrendezési dokumentumtól és az egyeztetési eljárás módjától függően a rendelet mellékletében meghatározott egyeztetési szakaszokban a polgármester az értelmezéshez szükséges részletezettségű és szükség esetén alátámasztó munkarészeket tartalmazó tájékoztatást tölt fel a városi honlapra, melynek megjelenéséről felhívást tesz közzé a honlap főoldalán.

2. Településfejlesztési koncepció véleményezéshez szükséges partnerségi egyeztetés szabályai

2. § (1) A partnerek tájékoztatása a készítendő koncepcióról, a koncepció tervezetéről az Önkormányzat honlapján történik.
- (2) A készítendő koncepcióval és a koncepció tervezettel kapcsolatban az Önkormányzat honlapján megjelent tájékoztatásban megjelölt időpontig a partnerek észrevételt, javaslatot, véleményt nyilváníthatnak, melyet írásban nyújthatnak be az Önkormányzathoz.
- (3) A beérkezett észrevételeket, javaslatokat, véleményeket az Önkormányzat összesíti és a koncepció ügyiratához csatolja.
- (4) A beérkező javaslatokat, véleményeket az Önkormányzat megküldi a koncepció elkészítésével megbízott tervezőnek, aki azokat szakmailag megvizsgálja. A tervező az elfogadásra nem javasolt véleményeket, szakmai indokolásával együtt, megküldi az Önkormányzatnak.
- (5) Az el nem fogadott véleményeket és azok indoklását a polgármester az Önkormányzat Képviselő-testületének ülésén ismerteti. Az el nem fogadott véleményeket, valamint azok indoklását az Önkormányzat összesíti és a koncepció ügyiratához csatolja.
- (6) Az elfogadott koncepció közzétételéről az Önkormányzat a honlap főoldalán gondoskodik.

**3. Integrált településfejlesztési stratégia véleményezéséhez szükséges
partnerségi egyeztetés szabályai**

3. § (1) A polgármester által a település honlapján – a főoldalon – közzétett értesítés alapján a partnerek az 1. § (2) bekezdés szerint bejelentkezhetnek a véleményezési eljárásba.
- (2) A bejelentkezett partnereknek a polgármester a településfejlesztési stratégia tervezetét véleményezésre megküldi.
- (3) A stratégia tervezettel kapcsolatban az Önkormányzat honlapján megjelölt időpontig a partnerek véleményt nyilváníthatnak, melyet írásban nyújthatnak be az Önkormányzathoz.
- (4) A beérkezett véleményeket az Önkormányzat összesíti és a stratégia ügyiratához csatolja.

- (5) A beérkező véleményeket az Önkormányzat megküldi a stratégia elkészítésével megbízott tervezőnek, aki azokat szakmailag megvizsgálja. A tervező az elfogadásra nem javasolt véleményeket, szakmai indokolásával együtt, megküldi az Önkormányzatnak.
- (6) A véleményeket és a vélemények alapján átdolgozott stratégiát a polgármester az Önkormányzat Képviselő-testületének ülésén ismerteti. A véleményeket az Önkormányzat összesíti és a stratégia ügyiratához csatolja.
- (7) Az elfogadott stratégiának az Önkormányzat honlapján történő közzétételéről a polgármester gondoskodik.

4. Településrendezési eszközök véleményezéshez szükséges partnerségi egyeztetés szabályai

4. §
- (1) A partnerek az Önkormányzat honlapján kapnak előzetes tájékoztatást a készítendő településrendezési eszközről vagy meglévő településrendezési eszköz módosításáról.
 - (2) Az előzetes tájékoztatásban megjelölt időpontig a partnerek észrevételt, javaslatot, véleményt nyilváníthatnak, melyet írásban nyújthatnak be az Önkormányzathoz.
 - (3) A településrendezési eszköz elkészült tervezetének ismertetése az Önkormányzat honlapján történik.
 - (4) Az elkészült tervezettel kapcsolatban az Önkormányzat hivatalos honlapján megjelent időpontig a partnerek észrevételt, javaslatot, véleményt nyilváníthatnak, melyet írásban nyújthatnak be az Önkormányzathoz.
 - (5) A beérkezett észrevételeket, javaslatokat, véleményeket az Önkormányzat összesíti és a településrendezési eszközügyiratához csatolja.
 - (6) A beérkező javaslatokat, véleményeket az Önkormányzat megküldi a településrendezési eszköz készítésével megbízott tervezőnek, aki azokat szakmailag megvizsgálja. A tervező az elfogadásra nem javasolt véleményeket, szakmai indokolásával együtt, megküldi az Önkormányzatnak.
 - (7) A véleményeket a polgármester az Önkormányzat Képviselő-testületének ülésén ismerteti. A vélemények elfogadásáról vagy el nem fogadásáról a Képviselő-testület dönt.
 - (8) Az el nem fogadott véleményeket, valamint azok indoklását az Önkormányzat összesíti és a településrendezési eszköz ügyiratához csatolja.
 - (9) Az el nem fogadott véleményeket, valamint azok indoklását, továbbá az elfogadott településrendezési eszközt az Önkormányzat a honlap főoldalán közzé teszi.

5. Záró rendelkezések

5. § Ez a rendelet 2014. november 30. napján lép hatályba.

Dr. Zágonyi Éva
jegyző

Lazók Zoltán
polgármester

Kihirdetési záradék:

E rendelet kihirdetésének napja: 2014. november 29.

Dr. Zágonyi Éva
jegyző

1. melléklet a .../2014. (...) önkormányzati rendelethez

Dokumentum	Az eljárás fajtája	Előzetes tájékoztatás	Elfogadás előtti véleményezés
Településfejlesztési koncepció	-	van	van
Integrált településfejlesztési stratégia	-	nincs	van
Településrendezési eszközök	Teljes eljárás	van	van
	Egyszerűsített eljárás	nincs	van
	Tárgyalásos eljárás	nincs	van

Oroszlány Város Önkormányzat Képviselő-testületének
174/2014. (XI.25.) Kt. határozata
a napirendről

Oroszlány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete november 25-ei munkaterv szerinti ülésén az alábbi napirendi pontokat tárgyalja:

1. Oroszlány Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2013. (VI. 20.) önkormányzati rendeletének módosítása
 2. A helyi adókról szóló 18/2013.(XI. 30.) önkormányzati rendelet módosítása
 3. Az új közúti forgalmi rend kialakításáról szóló 10/2009. (IV. 9.) önkormányzati rendelet módosítása
 4. A közterületek elnevezéséről és a házszám-megállapítás szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotása
 5. A 20/2006. (X.11.) önkormányzati rendelettel elfogadott helyi építési szabályzat és szabályozási terv módosításával összefüggően a partnerségi egyeztetés rendjének meghatározása
 6. Az Oroszlányi Szolgáltató Zrt. közgyűlésének összehívása, alapszabályának módosítása, személyi döntések
 7. Az Oroszlányi Környezetgazdálkodási Nonprofit Zrt. működésével kapcsolatos döntések meghozatala
 8. Támogatási szerződések módosítása a működőképesség biztosítása érdekében
 9. Döntés a bérlakás-üzemeltetés és közvilágítás aktív elemeinek üzemeltetése tárgyú közbeszerzési eljárásokról
 10. Együttműködési Megállapodás jóváhagyása a Belügyminisztérium „Fenntartható településfejlesztés a kis- és középvárosokban (fővárosi kerületekben) – Integrált Településfejlesztési Stratégiák kidolgozása” című projektjében való részvétel céljából
 11. Az ebrendészeti tevékenység ellátásával és a gypmesteri telep üzemeltetésével kapcsolatos döntés meghozatala
 12. Szociális célú tűzifa biztosítása
 13. Állami ingatlan ingyenes önkormányzati tulajdonba vétele
 14. 24 órás központi ügyelet kialakítására vonatkozó szolgáltatási szerződés módosítása (Kömlőd község költségviselésben való részvételről hozott Kt. határozata alapján)
 15. Nemzetiségi önkormányzatokkal megkötendő együttműködési megállapodás felülvizsgálata
 16. Tájékoztató Oroszlány város helyi autóbusz közlekedésének 2014. évi várható eredményéről, javaslat a 2015. január 1-jétől érvényes menetrendre és a tarifák mértékére
 17. Tájékoztató Oroszlány város 2013. évi környezeti állapotáról
 18. Tájékoztató az Oroszlányi Önkormányzati Tűzoltó-parancsnokság elmúlt egy évben végzett munkájáról
 19. Tájékoztató az Oroszlány Város Polgárőrsége Egyesület 2014. évi munkájáról
 20. Tájékoztató a két ülés közötti fontosabb eseményekről, a hozott döntésekről, jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
 21. Kérdés, interpelláció
- Zárt ülés:*
22. „Jó tanuló – jó sportoló” cím adományozása

Felelős: Lazók Zoltán polgármester

Oroszlány Város Önkormányzat Képviselő-testületének
175/2014. (XI.25.) Kt. határozata
bizottságok személyi összetételének módosításáról

Oroszlány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 168/2014. (X.21.) Kt. számú határozatának 1. pontját az alábbiak szerint módosítja:

- a) Az Egészségügyi és Szociális Bizottság külső bizottsági tagjának Dr. Holecz Csilla helyett 2014. december 1. napjától Illeg Pált választja meg.

- b) A Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság külső bizottsági tagjának Veilandics Béla helyett 2014. december 1. napjától Süli Ildikót választja meg.

Határidő: a határozat kihirdetésére: azonnal
Felelős: a határozat kihirdetéséért: Dr. Zágonyi Éva jegyző

**Oroszlány Város Önkormányzat Képviselő-testületének
176/2014. (XI.25.) Kt. határozata
az Oroszlányi Szolgáltató Zrt. közgyűlésének összehívásáról, alapszabályának módosításáról,
személyi döntésekről**

Oroszlány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete:

1. Kezdeményezi az Oroszlányi Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság Vezérigazgatójánál, hogy a Ptk. 3.270. §-a alapján 2014. december 22. napjára hívja össze a Társaság Közgyűlését az alábbi napirendi pontokkal:
 - a) Az alapszabály módosítása
 - b) A vezérigazgató visszahívása, munkaviszonyának megszüntetése
 - c) Vezérigazgató választása, díjazásának megállapítása
 - d) Igazgatóság tagjainak megválasztása, díjazásuk megállapítása
 - e) A Felügyelő Bizottság tagjai visszahívása, új felügyelő bizottsági tagok megválasztása, díjazásuk megállapítása
 - f) Egyebek
2. Felhatalmazza a Polgármestert, hogy az Oroszlányi Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság Közgyűlésén Oroszlány Város Önkormányzatát, mint részvény-tulajdonost képviselje, szavazatával az alábbiakat támogassa:
 - a) az Oroszlányi Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság Alapszabálya az előterjesztés 1. számú melléklete szerinti, 19. számú módosításának, és az azzal egységes szerkezetbe foglalt Alapszabályának az elfogadását, azzal, hogy a társaság a Ptk. rendelkezéseivel összhangban állóan működik tovább.
 - b) Lázár Mózes vezérigazgató vezérigazgatói megbízása 2014. december 31. napjával történő megszüntetését,
 - c) Kontschán Jenő 2015. január 1. napjától kezdődően, a 2016. üzleti évet lezáró taggyűlésig, de legkésőbb 2017. május 31. napjáig történő vezérigazgatóvá választását, vezérigazgatói alapbérének: havi bruttó 727.500,- Ft-ban, valamint prémiumának az alapbér 35 %-ában történő meghatározását,
 - d) Szedlák János, Kontschán Jenő, Molnárné dr. Bosnyákovits Laura, 2015. január 1. napjától a 2016. üzleti évet lezáró taggyűlésig, de legkésőbb 2017. május 31. napjáig terjedő időtartamra az Oroszlányi Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság Igazgatósága tagjává választását, a Társaság Javadalmazási Szabályzata szerinti díjazással.
 - e) az Oroszlányi Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság Felügyelő Bizottságból Molnárné dr. Bosnyákovits Laura, Sulyok Tiborné, Huber Antal, Cseh Béla, Szabó György 2014. december 31. napjával történő visszahívását,
 - f) Koroknyainé Nagy Csilla, Sulyok Tiborné, Przygoczki Ferenc, 2015. január 1. napjától a 2016. üzleti évet lezáró taggyűlésig, de legkésőbb 2017. május 31. napjáig terjedő időtartamra az Oroszlányi Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság Felügyelő Bizottság tagjává választását, a Társaság Javadalmazási Szabályzata szerinti díjazással.
 - g) Egyetért a Létesítményeket Üzemeltető Közhasznú Nonprofit Kft. üzletrészének 3.000.000 Ft készpénz ellenében történő megvásárlásával. Kezdeményezi az üzletrész átruházási szerződéssel kapcsolatos eladói döntés Közgyűlés általi meghozatalát, felhatalmazza a Polgármestert az előterjesztés melléklete szerinti üzletrész átruházási szerződés Közgyűlés általi döntést követő aláírására.
 - h) A 2. g. pontban meghatározott vételárat Oroszlány Város Önkormányzata 2015. évi költségvetésének terhére biztosítja.

3. Felhatalmazza a Polgármestert, hogy a cégváltozások cégbírósi bejegyzése során, a jogszabályi változásokkal összefüggésben esetlegesen kiadott hiánypótlási eljárásban, az alapszabály módosításokhoz a Képviselő-testület nevében járuljon hozzá.

Határidő: a határozat kihirdetésére: 2014. november 29.
Felelős: a határozat kihirdetéséért: Dr. Zágonyi Éva jegyző

**Oroszlány Város Önkormányzat Képviselő-testületének
177/2014. (XI.25.) Kt. határozata
az Oroszlányi Környezetgazdálkodási Nonprofit Zrt. működésével kapcsolatos döntések
meghozataláról**

Oroszlány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete:

1. Az előterjesztésben foglaltak szerint elfogadja az Oroszlányi Környezetgazdálkodási Nonprofit Zrt. működésével kapcsolatos döntések meghozataláról szóló tájékoztatót.
2. Egyetért az Oroszlányi Környezetgazdálkodási Nonprofit Zrt. közgyűlésének alábbi napirendi pontokkal 2014. december 10. napjára történő összehívásával:
 - a) Tájékoztató a társaság gazdálkodásának helyzetéről, a likviditás biztosítása érdekében szükséges intézkedések meghozatala
 - b) Igazgatóság tagjainak visszahívása, új igazgatósági tagok megválasztása, díjazásuk megállapítása
 - c) A felügyelő bizottság tagjai visszahívása, új felügyelő bizottsági tagok megválasztása, díjazásuk megállapítása
 - d) Alapszabály módosítása
 - e) Döntés az Oroszlányi Környezetgazdálkodási Nonprofit Zrt. kizárólagos tulajdonában lévő VARIKONT Szolgáltató Kft. üzletrészeinek értékesítéséről.
3. Felhatalmazza a Polgármestert, hogy az Oroszlányi Környezetgazdálkodási Nonprofit Zrt. Közgyűlésén Oroszlány Város Önkormányzatát, mint részvény-tulajdonost képviselje, szavazatával az alábbiakat támogassa:
 - a) Az Oroszlányi Környezetgazdálkodási Nonprofit Zrt. Alapszabálya az előterjesztés 2. számú melléklete szerint, és az azzal egységes szerkezetbe foglalt Alapszabálya az előterjesztés 3. számú melléklete szerint történő módosítását.
 - b) Az Oroszlányi Környezetgazdálkodási Nonprofit Zrt. Igazgatóságából dr. Holecz Csilla és Kormosné dr. Kovács Katalin 2014. december 31. napjával történő visszahívását, Szegedi Tibort, 2015. január 1. napjától a 2016. üzleti évet lezáró taggyűlésig, de legkésőbb 2017. május 31. napjáig terjedő időtartamra az Oroszlányi Környezetgazdálkodási Nonprofit Zrt. Igazgatósága elnökévé választását 155.000 Ft/hó díjazással, Óvári Lászlót és dr. Holecz Csillát 2015. január 1. napjától a 2016. üzleti évet lezáró taggyűlésig, de legkésőbb 2017. május 31. napjáig terjedő időtartamra az Oroszlányi Környezetgazdálkodási Nonprofit Zrt. Igazgatósága tagjává választását 135.000 Ft/hó díjazással.
 - c) az Oroszlányi Környezetgazdálkodási Nonprofit Zrt. Felügyelő Bizottságból Papp Péter, Veilandics Béla, dr. Molnár Miléna 2014. december 31. napjával történő visszahívását, Rozmann Richárdot, 2015. január 1. napjától a 2016. üzleti évet lezáró taggyűlésig, de legkésőbb 2017. május 31. napjáig terjedő időtartamra az Oroszlányi Környezetgazdálkodási Nonprofit Zrt. Felügyelő Bizottság elnökévé választását 101.250.-Ft/hó díjazással, Erős Ferencet és Veilandics Bélát 2015. január 1. napjától a 2016. üzleti évet lezáró taggyűlésig, de legkésőbb 2017. május 31. napjáig terjedő időtartamra az Oroszlányi Környezetgazdálkodási Nonprofit Zrt. Felügyelő Bizottság tagjává választását 64.800.- Ft/hó díjazással.
 - d) Egyetért a VARIKONT Kft. üzletrészeinek 1.732.000,- Ft készpénz ellenében történő megvásárlásával. Kezdeményezi az üzlet rész átruházási szerződéssel kapcsolatos eladói döntés Közgyűlés általi meghozatalát, felhatalmazza a Polgármestert az előterjesztés melléklete szerinti üzlet rész átruházási szerződés Közgyűlési döntést követő aláírására.
 - e) A d. pontban meghatározott vételárat Oroszlány Város Önkormányzata 2015. évi költségvetésének terhére biztosítja.

4. Felhatalmazza a Polgármestert, hogy a cégváltozások cégbírósági bejegyzése során, a jogszabályi változásokkal összefüggésben esetlegesen kiadott hiánypótlási eljárásban, az alapszabály módosításokhoz a Képviselő-testület nevében járuljon hozzá.

Határidő: a határozat kihirdetésére: 2014. november 29.
Felelős: a határozat kihirdetéséért: Dr. Zágonyi Éva jegyző

**Oroszlány Város Önkormányzat Képviselő-testületének
178/2014. (XI.25.) Kt. határozata
az Oroszlányi Szabadidő Egyesület, valamint az OSE Lions Oroszlányi Sportegylet kérelméről**

Oroszlány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete:

1. Az Oroszlányi Szabadidő Egyesületet a folyamatos működés érdekében 2015. január és 2015. február hónapra havi 1 millió Ft összegű támogatásban részesíti. A támogatást Oroszlány Város Önkormányzata és az Oroszlányi Szabadidő Egyesület között létrejött szerződésnek megfelelő módon, azaz a tárgyhoz 5. napjáig utalja át az Oroszlányi Szabadidő Egyesület számára.
2. A 2015. év további hónapjaira vonatkozó támogatásról az előző évi egyesületi tevékenységről szóló beszámoló Képviselő-testületi elfogadását követően, 2015. február hónapban hoz döntést.
3. Az 1. pontban meghatározott támogatás anyagi fedezetét a 2015. évi költségvetésében tervezi.
4. Az OSE Lions Oroszlányi Sportegyletet a folyamatos működés érdekében 2014. december, 2015. január és 2015. február hónapra havi 2 millió Ft összegű támogatásban részesíti. A támogatást az Oroszlány Város Önkormányzata és az OSE Lions Oroszlányi Sportegylet között létrejött szerződésnek megfelelő módon, azaz a tárgyhoz 5. napjáig utalja át az OSE Lions Oroszlányi Sportegylet számára.
5. A 2015. év további hónapjaira vonatkozó támogatásról az előző évi egyesületi tevékenységről szóló beszámoló Képviselő-testületi elfogadását követően, 2015. február hónapban hoz döntést.
6. Az 4. pontban meghatározott támogatás 2015. évi költségvetést terhelő anyagi fedezetét a 2015. évi költségvetésében tervezi. A 2014. évi 2 millió Ft-ot a „Hómunka” előirányzatáról történő átcsoportosítással biztosítja.
7. Felhatalmazza Lazók Zoltán polgármestert az 1., valamint a 4. pontban meghatározott támogatási megállapodás megkötésére.
8. Utasítja a polgármestert, hogy az előirányzat átcsoportosításáról a legközelebbi költségvetés módosításakor gondoskodjon.

Határidő: a határozat kihirdetésére: azonnal
Felelős: a határozat kihirdetéséért: Dr. Zágonyi Éva jegyző

**Oroszlány Város Önkormányzat Képviselő-testületének
179/2014. (XI.25.) Kt. határozata
a bérlakás-üzemeltetés és közvilágítás aktív elemeinek üzemeltetése tárgyú közbeszerzési eljárásokról szóló döntésről**

Oroszlány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete:

- 1.a) Felveszi a 2014. évi közbeszerzési tervébe az **önkormányzati bérlakás-üzemeltetés** tárgyú közbeszerzési eljárást és felhatalmazza Lazók Zoltán polgármestert az eljárás előkészítésére a következők szerint:
 - a) a szerződés időtartama: 4 év határozott idő
 - b) a részletes szerződéses feltételeket is tartalmazó ajánlati dokumentációt Oroszlány Város Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzata alapján a Közbeszerzési Munkacsoport hagyja jóvá.
 - c) az előkészített dokumentáció alapján a közbeszerzési eljárás megindítására kizárólag abban az esetben kerülhet sor, amennyiben a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 9. § k) pontjában írt kivétel alkalmazásának feltételei nem állnak fenn

- 1.b) Egyetért az Oroszlányi Szolgáltató Zrt.-vel fennálló, bérlakás üzemeltetésére vonatkozó jelenlegi szerződésnek az új szerződés hatályba lépésének időpontjáig, de legkésőbb 2015. június 30. napjáig történő meghosszabbításával és felhatalmazza Lazók Zoltán polgármestert a szerződésmódosítás aláírására.
2. Felveszi a 2014. évi közbeszerzési tervébe az Oroszlány város közigazgatási területén található közvilágítási berendezések (lámpahelyek) aktív elemeinek és a fotovoltaikus lámpák üzemeltetése, karbantartása tárgyú közbeszerzési eljárást és felhatalmazza Lazók Zoltán polgármestert az eljárás megindítására a következők szerint:
 - a) a szerződés időtartama: 4 év határozott idő
 - b) a részletes szerződéses feltételeket és a dokumentációt Oroszlány Város Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzata alapján a Közbeszerzési Munkacsoport hagyja jóvá.
3. Egyetért az ASZÓDIVILL Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társasággal fennálló, Oroszlány város közigazgatási területén található közvilágítási berendezések (lámpahelyek) aktív elemeinek üzemeltetésére, karbantartására vonatkozó jelenlegi szerződésnek a közbeszerzési eljárásban kiválasztott üzemeltetővel megkötendő szerződés hatályba lépésének időpontjáig, de legkésőbb 2015. június 30. napjáig történő meghosszabbításával és felhatalmazza Lazók Zoltán polgármestert a szerződésmódosítás aláírására.

Határidő: a határozat kihirdetésére: 2014. november 29.
Felelős: a határozat kihirdetéséért: Dr. Zágonyi Éva jegyző

**Oroszlány Város Önkormányzat Képviselő-testületének
 180/2014. (XI.25.) Kt. határozata
 Együttműködési Megállapodás jóváhagyása a Belügyminisztérium „Fenntartható településfejlesztés a kis- és középvárosokban (fővárosi kerületekben) – Integrált Településfejlesztési Stratégiák kidolgozása” című projektjében való részvétel céljából**

Oroszlány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete:

1. Egyetért azzal, hogy Oroszlány Város Önkormányzata vegyen részt a KDOP-6.2.1/K-13-2014-0002 azonosítószámú „Fenntartható településfejlesztés a kis- és középvárosokban (fővárosi kerületekben) – Integrált Településfejlesztési Stratégiák kidolgozása” című projektekben Oroszlány Város Integrált Településfejlesztési Stratégiájának elkészítése érdekében.
2. Felhatalmazza Lazók Zoltán polgármestert a Belügyminisztériummal kötendő együttműködési megállapodás előterjesztés szerinti tartalommal történő megkötésére, és felhatalmazza az együttműködési megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal
Felelős: a határozat kihirdetéséért: Dr. Zágonyi Éva jegyző
 a határozat végrehajtásáért: Lazók Zoltán polgármester

**Oroszlány Város Önkormányzat Képviselő-testületének
 181/2014. (XI.25.) Kt. határozata
 az ebrendészeti tevékenység ellátásáról és a gyepmesteri telep üzemeltetéséről**

Oroszlány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete:

1. Felhatalmazza Lazók Zoltán polgármestert Oroszlány Város Önkormányzata és Szalczinger Ferenc egyéni vállalkozó között fennálló, az ebrendészeti tevékenység ellátására és a gyepmesteri telep üzemeltetésére vonatkozó vállalkozási szerződés további 1 évvel, 2015. december 31-éig történő meghosszabbítására, a 2014. évi díjazással, azaz havi 415.578,- Ft + ÁFA (4.986.936,- Ft/év + áfa, összesen 6.333.409,- Ft/év) vállalkozói díj ellenében.

2. Az ebrendészeti tevékenység ellátására és a gyepmesteri telep üzemeltetésére anyagi fedezetet biztosít a 2015. évi költségvetésében az 1. pont szerinti mértékig.

Határidő: a határozat kihirdetésére: 2014. november 29.
Felelős: a határozat kihirdetéséért: Dr. Zágonyi Éva jegyző

**Oroszlány Város Önkormányzat Képviselő-testületének
182/2014. (XI.25.) Kt. határozata
a szociális célú tűzifa biztosításáról**

Oroszlány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete:

1. Hozzájárul a szociálisan rászoruló családok tűzifával történő támogatásához. A szociális célú tűzifa támogatás költségére 1.600.200 Ft-ot biztosít a 2015. évi költségvetés szociális célú tűzifa előirányzata terhére.
2. Utasítja az Önkormányzati Szociális Szolgálat vezetőjét, hogy gondoskodjon az Önkormányzat által megrendelt, és a Vértesi Erdő Zrt. által leszállított tűzifa szociálisan rászorultak részére történő szétosztásáról.

Határidő: a határozat kihirdetésére: 2014. december 3.
a határozat végrehajtására: 2014. december 20.
Felelős: a határozat kihirdetéséért: Dr. Zágonyi Éva jegyző
a határozat végrehajtásáért: Önkormányzati Szociális Szolgálat

**Oroszlány Város Önkormányzat Képviselő-testületének
183/2014. (XI.25.) Kt. határozata
állami ingatlan ingyenes önkormányzati tulajdonba vételéről**

Oroszlány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete:

1. A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXVI. törvény 13. §-ában foglaltak, valamint az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény 36. § (2) bekezdésének c) pontja alapján a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.-nél kezdeményezi és kérelmezi a Magyar Állam tulajdonában (és a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. vagyonkezelésében) lévő Oroszlány, Népek barátsága utca 18. számú, 1982/A/40 helyrajzi számon felvett, iroda megnevezésű, 71 m² területű ingatlan 1/1 tulajdoni hányadának ingyenes önkormányzati tulajdonba adását.
2. Az ingatlant a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. pontjában meghatározott egészségügyi alapellátás feladatainak ellátása érdekében kívánja tulajdonba venni és orvosi rendelő céljára kívánja felhasználni.
3. Vállalja a tulajdonba adás érdekében felmerülő költségek – ideértve a művelési ág szükséges megváltoztatásának költségét – megtérítését.
4. Nyilatkozik, hogy az igényelt ingatlan nem áll védettség alatt.
5. Felhatalmazza a polgármestert, hogy az Oroszlány, Népek barátsága utca 18. számú, 1982/A/40 hrsz.-ú ingatlan ingyenes önkormányzati tulajdonba adásával kapcsolatos eljárás során az MNV Zrt. felé teljes jogkörben eljárjon, és valamennyi nyilatkozatot megtegye.
6. Felhatalmazza a polgármestert, hogy az Oroszlány, Népek barátsága utca 18. számú és 1982/A/40 hrsz.-ú ingatlan ingyenes önkormányzati tulajdonba vételére vonatkozó megállapodást aláírja.

Határidő: a határozat kihirdetésére: azonnal
Felelős: a határozat kihirdetéséért: Dr. Zágonyi Éva jegyző
a határozat végrehajtásáért: Lazók Zoltán polgármester

**Oroszlány Város Önkormányzat Képviselő-testületének
184/2014. (XI.25.) Kt. határozata**

24 órás központi ügyelet kialakítására vonatkozó szolgáltatási szerződés módosításáról

Oroszlány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete:

1. Az INTERNATIONAL AMBULANCE SERVICE Egészségügyi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társasággal (székhely: 1145 Budapest, Thököly út 165. 1. em. 5.) 2014. szeptember 29-én megkötött, „24 órás központi ügyelet kialakítása Oroszlány településen a meglévő központi ügyeleti szerződés által le nem fedett időszakban (munkanapokon 08-tól 16 óráig) történő szolgáltatásnyújtással” tárgyú szerződés VII.4. pontját az alábbiak szerint módosítja:
„VII.4. Oroszlány Város Önkormányzata a járásban lévő települési önkormányzatokat megkereste a központi ügyelethez való csatlakozás és a költségek viselésében való közreműködés érdekében. A megkeresett községi önkormányzatok közül Kömlőd Község Önkormányzata 125/2014. (IX. 25.) Kt. határozatával döntött a 24 órás központi ügyelethez való csatlakozásról, míg a járásban található többi településtől olyan visszajelzés érkezett, hogy a 24 órára kiterjesztett központi ügyelethez nem kívánnak csatlakozni.
Kömlőd Község Önkormányzatának 125/2014. (IX. 25.) Kt. határozata alapján Felek rögzítik, hogy a VII.1. pontban rögzített, 989.000,- Ft/hó összegű díjból Oroszlány Város Önkormányzata által fizetendő összeg: 939.000,- Ft/hó, Kömlőd Község Önkormányzata által fizetendő összeg: 50.000,- Ft/hó, amely összegekről a Szolgáltató a szerződés VII.2. pontjában rögzítettek szerint közvetlenül állít ki számlát Oroszlány Város, illetve Kömlőd Község Önkormányzatai nevére.”
2. Felhatalmazza Lazók Zoltán polgármestert az 1. pont szerinti szerződésmódosítás aláírására.

Határidő: a határozat kihirdetésére: 2014. december 3.
Felelős: a határozat kihirdetéséért: Dr. Zágonyi Éva jegyző

**Oroszlány Város Önkormányzat Képviselő-testületének
185/2014. (XI.25.) Kt. határozata**

Oroszlány Város Önkormányzata és az Oroszlányi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat, valamint az Oroszlányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat együttműködési megállapodásának jóváhagyásáról

Oroszlány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete:

1. Az Oroszlányi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzattal kötendő együttműködési megállapodást az előterjesztés 1. számú melléklete szerinti tartalommal elfogadja, és felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására.
2. Az Oroszlányi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötendő együttműködési megállapodást az előterjesztés 2. számú melléklete szerinti tartalommal elfogadja, és felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására.

Határidő: a határozat kihirdetésére: 2014. november 29.
Felelős: a határozat kihirdetéséért: Dr. Zágonyi Éva jegyző

**Oroszlány Város Önkormányzat Képviselő-testületének
186/2014. (XI.25.) Kt. határozata**

a Vértés Volán Zrt. Oroszlány Város helyi autóbusz közlekedésének 2014. évi várható eredményéről, Oroszlány város helyi autóbusz közlekedésének 2015. évi támogatásáról, és a 2015. január 1-jétől érvényes menetrendről, tarifákról

Oroszlány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete:

1. Elfogadja a Vértés Volán Zrt. tájékoztatóját Oroszlány Város helyi autóbusz közlekedésének 2014. évi várható eredményéről.

2. Egyetért azzal, hogy 2014. november 17-étől a Vértes Volán Zrt. bővíti a férőhely-kapacitást a járatokon oly módon, hogy az eddigi két csuklós autóbusz helyett három csuklós autóbuszsal végzi a feladatot.
3. A helyi közösségi közlekedés működtetésére 21.480 E Ft összegű anyagi fedezetet biztosít a 2015. évi költségvetésében a menetrend és a viteldíjak változatlanul hagyásával.
4. Felkéri a Vértes Volán Zrt.-t, hogy végezzen utasfelmérést az Ipari Parki járatokon, és – a márciusi beszámoló megküldésével egyidejűleg – tegyen javaslatot a járatok útvonalának optimalizálására.

Határidő: a határozat kihirdetésére: azonnal
Felelős: a határozat kihirdetéséért: Dr. Zágonyi Éva jegyző

**Oroszlány Város Önkormányzat Képviselő-testületének
 187/2014. (XI.25.) Kt. határozata
 Oroszlány város 2013. évi környezeti állapotáról**

Oroszlány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja Oroszlány város 2013. évi környezeti állapotáról szóló tájékoztatót.

Határidő: a határozat kihirdetésére: 2014. november 29.
Felelős: a határozat kihirdetéséért: Dr. Zágonyi Éva jegyző

**Oroszlány Város Önkormányzat Képviselő-testületének
 188/2014. (XI.25.) Kt. határozata
 módosító javaslatról**

Oroszlány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Oroszlány Önkormányzati Tűzoltó-parancsnokság elmúlt egy évben végzett munkájáról szóló tájékoztatóról szóló határozati javaslatot az alábbi 2. ponttal egészíti ki: „Köszönetét fejezi ki az Oroszlányi Önkormányzati Tűzoltó-parancsnokság dolgozóinak, a parancsnokság munkájában részt vevőknek áldozatos munkájukért”.

Felelős: Lazók Zoltán polgármester

**Oroszlány Város Önkormányzat Képviselő-testületének
 189/2014. (XI.25.) Kt. határozata
 az Oroszlány Önkormányzati Tűzoltó-parancsnokság elmúlt egy évben végzett munkájáról szóló tájékoztatóról**

Oroszlány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete:

1. Az Oroszlány Önkormányzati Tűzoltó-parancsnokság elmúlt egy évben végzett munkájáról adott tájékoztatót az előterjesztésnek megfelelően elfogadja.
2. Köszönetét fejezi ki az Oroszlányi Önkormányzati Tűzoltó-parancsnokság dolgozóinak, a parancsnokság munkájában részt vevőknek áldozatos munkájukért.

Határidő: a határozat kihirdetésére: azonnal
Felelős: a határozat kihirdetéséért: Dr. Zágonyi Éva jegyző

**Oroszlány Város Önkormányzat Képviselő-testületének
190/2014. (XI.25.) Kt. határozata
módosító javaslatról**

Oroszlány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Oroszlány Város Polgárőrsége Egyesület 2014. évben végzett munkájáról szóló tájékoztatóról szóló határozati javaslatot az alábbi 2. ponttal egészíti ki: „Köszönetét fejezi ki az Oroszlány Város Polgárőrsége Egyesület munkájában részt vevőknek az egyesületben végzett áldozatos munkájukért.”

Felelős: Lazók Zoltán polgármester

**Oroszlány Város Önkormányzat Képviselő-testületének
191/2014. (XI.25.) Kt. határozata
az Oroszlány Város Polgárőrsége Egyesület 2014. évben végzett munkájáról szóló tájékoztatóról**

Oroszlány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete:

1. Az Oroszlány Város Polgárőrsége Egyesület elmúlt egy évben végzett munkájáról adott tájékoztatást az előterjesztésnek megfelelően elfogadja.
2. Oroszlány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete köszönetét fejezi ki az Oroszlány Város Polgárőrsége Egyesület munkájában részt vevőknek az egyesületben végzett áldozatos munkájukért.

Határidő: a határozat kihirdetésére: azonnal
Felelős: a határozat kihirdetéséért: Dr. Zágonyi Éva jegyző

**Oroszlány Város Önkormányzat Képviselő-testületének
192/2014. (XI.25.) Kt. határozata
módosító javaslatról**

Oroszlány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja azon módosító javaslatot, hogy az előterjesztés határozati javaslatának 2. pontja egészüljön ki az alábbi mondattal: 2. ...”Indokolt esetben a meghatározott kilométer-maximum túlléphető a Képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett.”

Felelős: Lazók Zoltán polgármester

**Oroszlány Város Önkormányzat Képviselő-testületének
193/2014. (XI.25.) Kt. határozata
a két ülés között történt fontosabb eseményekről szóló tájékoztatóról, a hozott döntésekről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**

Oroszlány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete:

1. Elfogadja a két ülés között történt fontosabb eseményekről szóló tájékoztatót és a jelentést a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.
2. 2014. október 21. napjától kezdődően a polgármester részére Skoda 3T típusú gépjárműhasználat céljából évi 36.000 km nagyságú hivatali gépjárműhasználatot határoz meg. Indokolt esetben a meghatározott kilométer-maximum túlléphető a Képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett.
3. A Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsába tagként Rajnai Gábor alpolgármestert, Rajnai Gábor alpolgármester akadályoztatása esetére Németh Gábor alpolgármestert delegálja.
4. A 2015. évi Belső Ellenőrzési Tervébe felveszi az Önkormányzati Szociális Szolgálat utóellenőrzését.

5. Egyetért az oroszlányi Bakfark Bálint Alapfokú Művészeti Iskola jelenlegi igazgatójának, Domina Józsefnek további öt évre történő intézményvezetői kinevezésével.
6. Tudomásul veszi, hogy az Oroszlányi Szolgáltató Zrt. „Az oroszlányi erőmű és városi hőfogadó közötti távhővezeték rekonstrukciója” érdekében 160 millió forint összegű ÁFA hitelkeret biztosítására a K&H Bankkal hitelszerződést kötött.

Határidő: a határozat kihirdetésére: azonnal
Felelős: a határozat kihirdetéséért: Dr. Zágonyi Éva jegyző

**Oroszlány Város Önkormányzat Képviselő-testületének
194/2014. (XI.25.) Kt. határozata
a „Jó tanuló, jó sportoló” pályázat elbírálásáról**

Oroszlány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete:

1. „Jó tanuló, jó sportoló” kitüntető címet adományoz: Bodnár Krisztián, Borsi Levente, Krajczár Dominik, Novák Bence, Pordán Petra, Roth Vivien Alexandra, Schlága Dorina, Varga Tamás tanulók részére.
2. Utasítja Lazók Zoltán polgármestert, hogy 2014. decemberében adja át a kitüntetések.

Határidő: a határozat kihirdetésére: 2014. november 29.
a kitüntetések átadására: 2014. december 16.
Felelős: a határozat kihirdetéséért: Dr. Zágonyi Éva jegyző
a kitüntetések átadásáért: Lazók Zoltán polgármester

Oroszlány, 2014. november 25.

Dr. Zágonyi Éva
jegyző

Lazók Zoltán
polgármester

Oroszlány Város Önkormányzata Képviselő-testületének Közlönye
Szerkesztésért felelős: Dr. Zágonyi Éva jegyző
Kiadásért felelős: Lazók Zoltán polgármester
Példányszám: 1 db

A Közlönyben megjelent rendeletek, határozatok és egyéb felhívások
Oroszlány város honlapján megtekinthetők!
www.oroszlany.hu