



ÖNKORMÁNYZATI

K
Ö
Z
L
Ö
N
Y

OROSZLÁNY VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK HIVATALOS LAPJA

TARTALOMJEGYZÉK

OROSZLÁNY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK RENDELETE

<u>3/2016. (II.28.) önkormányzati rendelet</u>	Oroszlány Város Önkormányzatának 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015. (II.14.) önkormányzati rendelete módosításáról
<u>4/2016. (II.28.) önkormányzati rendelet</u>	a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, a gyermekvédelem helyi szabályairól szóló 4/2015. (II.28.) önkormányzati rendelet módosításáról
<u>5/2016. (II.28.) önkormányzati rendelet</u>	Oroszlány Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2014. (XI.29.) önkormányzati rendelet módosításáról
<u>6/2016. (II.28.) önkormányzati rendelet</u>	a lakáshoz jutás helyi támogatásáról, valamint a letelepedési támogatásról
<u>7/2016. (II.28.) önkormányzati rendelet</u>	az önkormányzati tulajdonban lévő lakások bérletéről, lakbéréről és elidegenítéséről szóló 22/2007. (XI.14.) Ör. rendelete módosításáról

OROSZLÁNY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK HATÁROZATAI

<u>24/2016. (II.23.) Kt. sz. határozat</u>	a napirendről
<u>25/2016. (II.23.) Kt. sz. határozat</u>	ügyrendi javaslatról
<u>26/2016. (II.23.) Kt. sz. határozat</u>	ügyrendi javaslatról
<u>27/2016. (II.23.) Kt. sz. határozat</u>	ügyrendi javaslatról
<u>28/2016. (II.23.) Kt. sz. határozat</u>	módosító javaslatról
<u>29/2016. (II.23.) Kt. sz. határozat</u>	a két ülés között történt fontosabb eseményekről szóló tájékoztatóról, a hozott döntésekről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
<u>30/2016. (II.23.) Kt. sz. határozat</u>	a főállású alpolgármester illetményének és a társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíjának megállapításáról

<u>31/2016. (II.23.) Kt. sz. határozat</u>	az önkormányzati bérlakások üzemeltetésével kapcsolatos 2015. évi feladatok teljesítéséről szóló beszámoló elfogadásáról és a feladatellátáshoz kapcsolódó finanszírozási döntésekről
<u>32/2016. (II.23.) Kt. sz. határozat</u>	Oroszlányi Sport Egylet a Kosárlabda Szakosztály 2015. évi működéséről szóló beszámoló elfogadásáról
<u>33/2016. (II.23.) Kt. sz. határozat</u>	az Oroszlányi Szabadidő Egyesület 2015. évi beszámolójának elfogadásáról és az Oroszlányi Futball Jövőjéért Konceptió terv 2015. évi megvalósításáról
<u>34/2016. (II.23.) Kt. sz. határozat</u>	módosító javaslatról
<u>35/2016. (II.23.) Kt. sz. határozat</u>	az Oroszlányi Szabadidő Egyesület és az Oroszlányi Sportegylet 2016. évi támogatási szerződéseinek jóváhagyásáról
<u>36/2016. (II.23.) Kt. sz. határozat</u>	a „Benedek Elek Általános Iskola és Előkészítő Speciális Szakiskola Gyermekéiért” és az „Oroszlányi Távfűtésért” közalapítvány 2015. évi működéséről szóló beszámoló elfogadásáról
<u>37/2016. (II.23.) Kt. sz. határozat</u>	Pályázat benyújtásáról az „Európa a polgárokért program” testvérvárosok polgárainak találkozói című pályázati felhívására
<u>38/2016. (II.23.) Kt. sz. határozat</u>	a 2016. évi közbeszerzési terv jóváhagyásáról
<u>39/2016. (II.23.) Kt. sz. határozat</u>	a Tatabányai Szakképzési Centrum Hamvas Béla Szakképző Iskolája névváltoztatásáról
<u>40/2016. (II.23.) Kt. sz. határozat</u>	ingatlanok vételéről és értékesítéséről
<u>41/2016. (II.23.) Kt. sz. határozat</u>	a Hamvas Béla Gimnázium felújítási munkáiról
<u>42/2016. (II.23.) Kt. sz. határozat</u>	a Komárom-Esztergom Megyei Regionális Vállalkozásfejlesztési Alapítvány módosított alapító okiratának elfogadásáról
<u>43/2016. (II.23.) Kt. sz. határozat</u>	az Oroszlányi Polgármesteri Hivatal módosító okiratáról
<u>44/2016. (II.23.) Kt. sz. határozat</u>	az Oroszlányi Polgármesteri Hivatal alapító okiratáról
<u>45/2016. (II.23.) Kt. sz. határozat</u>	az Oroszlányi Szakorvosi és Ápolási Intézet sportegészségügyi szolgáltatás költségeihez való hozzájárulásról
<u>46/2016. (II.23.) Kt. sz. határozat</u>	az Oroszlányi Szakorvosi- és Ápolási Intézet laboratóriumi ellátásának 2016. évi támogatásáról
<u>47/2016. (II.23.) Kt. sz. határozat</u>	a Központi Bányászati Múzeum Alapítvány 2016. évi támogatásáról
<u>48/2016. (II.23.) Kt. sz. határozat</u>	a 10/2016. (I.26.) Kt. számú, valamint a 11/2016. (I.26.) Kt. számú határozatok hatályon kívül helyezéséről
<u>49/2016. (II.23.) Kt. sz. határozat</u>	az Önkormányzati Szociális Szolgálat módosító okiratáról
<u>50/2016. (II.23.) Kt. sz. határozat</u>	az Önkormányzati Szociális Szolgálat alapító okiratáról

Oroszlány Város Önkormányzata Képviselő-testületének
3/2016. (II.28.) önkormányzati rendelete
Oroszlány Város Önkormányzatának 2015. évi költségvetéséről szóló
1/2015. (II.14.) önkormányzati rendelete módosításáról

Oroszlány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Oroszlány Város Önkormányzata Képviselő-testületének a költségvetéséről szóló 1/2015. (II.14.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: rendelet) 1. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. § A képviselő-testület az önkormányzat 2015. évi költségvetését

- a) 4 453 116 E Ft bevétellel
- b) 5 055 718 E Ft kiadással
- c) 602 602 E Ft hiánnyal állapítja meg.

A képviselő-testület a 602 602 E Ft felhalmozási költségvetési hiányt 300 000 E Ft fejlesztési hitel felvételével, valamint 302 602 E Ft előző évi maradvány igénybevételével kívánja kezelni.

Ezen belül **a bevételeket:**

- 3 330 958 E Ft működési bevétellel
- 666 429 E Ft állami támogatással
- 108 444 E Ft felhalmozási bevétellel
- 347 285 E Ft véglegesen átvett pénzeszközzel

a kiadásokat:

- 1 106 498 E Ft személyi juttatással
- 295 562 E Ft munkaadókat terhelő járulékkal
- 282 356 E Ft közüzemi díjjal
- 174 839 E Ft élelmezési kiadással
- 1 252 785 E Ft egyéb dologi kiadással
- 76 133 E Ft segélyezési kiadással
- 222 936 E Ft pénzeszközátadással
- 1 446 185 E Ft felhalmozási kiadással
- 169 381 E Ft felújítási kiadással
- 2 000 E Ft kamatkiadással

a tartalékokat:

- 11 608 E Ft céltartalékkal
- 15 435 E Ft általános tartalékkal

állapítja meg.”

2. § A rendelet 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. § Az 1. §-ban megállapított bevételek, és kiadások kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban:

Bevételek :

- a) kötelező feladatok bevételei: 4 074 032 E Ft
- b) önként vállalt feladatok bevételei: 379 084 E Ft

Kiadások :

- a) kötelező feladatok kiadásai: 2 401 048 E Ft
- b) önként vállalt feladatok kiadásai: 2 546 326 E Ft
- c) államigazgatási feladatok kiadásai: 108 344 E Ft”

3. § (1) A rendelet 1. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.

(2) A rendelet 1.1. melléklete helyébe e rendelet 1.1. melléklete lép.

(3) A rendelet 2. melléklete helyébe e rendelet 2. melléklete lép.

(4) A rendelet 2.1. melléklete helyébe e rendelet 2.1. melléklete lép.

(5) A rendelet 3. melléklete helyébe e rendelet 3. melléklete lép.

(6) A rendelet 4. melléklete helyébe e rendelet 4. melléklete lép.

(7) A rendelet 5. melléklete helyébe e rendelet 5. melléklete lép.

(8) A rendelet 5.1. melléklete helyébe e rendelet 5.1. melléklete lép.

(9) A rendelet 5.1.1. melléklete helyébe e rendelet 5.1.1. melléklete lép.

(10) A rendelet 6. melléklete helyébe e rendelet 6. melléklete lép.

(11) A rendelet 6.1. melléklete helyébe e rendelet 6.1. melléklete lép.

(12) A rendelet 6.1.2. melléklete helyébe e rendelet 6.1.2. melléklete lép.

(13) A rendelet 7. melléklete helyébe e rendelet 7. melléklete lép.

(14) A rendelet 7.1. melléklete helyébe e rendelet 7.1. melléklete lép.

(15) A rendelet 7.1.2. melléklete helyébe e rendelet 7.1.2. melléklete lép.

(16) A rendelet 7.1.3. melléklete helyébe e rendelet 7.1.3. melléklete lép.

(17) A rendelet 8. melléklete helyébe e rendelet 8. melléklete lép.

(18) A rendelet 9. melléklete helyébe e rendelet 9. melléklete lép.

(19) A rendelet 12. melléklete helyébe e rendelet 10. melléklete lép.

4. § E rendelet 2016. február 29. napján lép hatályba, és 2016. március 1. napján hatályát veszti.



Lazók Zoltán
Lazók Zoltán
polgármester



Dr. File Beáta
Dr. File Beáta
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetésének napja: 2016. február 28.



Dr. File Beáta
Dr. File Beáta
jegyző

1. melléklet a 3/2016. (II.28.) önkormányzati rendelethez
 Oroszlány Város Önkormányzata 2015. évi költségvetése (bevételek)

adatok ezer Ft-ban

Bevételek	2015. évi eredeti	2015. évi módosított	%
Normatív állami támogatás	571 061	568 883	99,62
Család és gyermekjóléti központok támogatása		2 000	
2014. évről áthúzódó bérkompenzáció		1 387	
2015. évi bérkompenzáció		15 424	
Szociális ágazati pótlék		26 003	
Könyvtári érdekeltségnövelő támogatás		246	
Közművelődési érdekeltségnövelő támogatás		829	
Helyi közösségi közlekedés támogatása		210	
Nyári szociális gyermekékeztetés		3 101	
Előző évi normatíva visszatérítés		23 184	
Kötött felhasználású támogatások:			
Lakásfenntartási támogatás normatív		5 388	
Adósságcsökkentési támogatás		820	
Lakásfennt.tám.adósságcsökke.eljárás miatt		171	
Óvodáztatási támogatás		310	
Természetbeni támogatás (Erzsébet utalvány)		4 762	
Rendszeres szociális segély		3 334	
Foglalkoztatást helyettesítő támogatás		10 377	
Adó bevételek:	2 478 984	2 812 649	113,46
- Építményadó	256 945	256 945	100,00
- Iparüzési adó	2 174 453	2 504 731	115,19
- Gépjármű adó	47 536	50 923	107,13
- Kommunális adó	50	50	100,00
Helyi Önkormányzati bevételek	401 929	777 660	193,48
Önkormányzati önként vállalt feladatok bevételei:	128 873	267 791	207,79
Önkormányzati kötelező feladatok bevételei:	3 323 101	3 983 502	119,87
Helyi Önkormányzati bevételek mindösszesen:	3 451 974	4 251 293	123,16
Intézményi bevételek	118 954	196 378	165,09
- Polgármesteri Hivatal bevételei	4 193	4 193	100,00
- Oroszlány Város Óvodái	26 575	23 676	89,09
- Szociális Szolgálat	60 605	145 028	239,30
- Gárdonyi Géza Városi Könyvtár	3 561	553	15,53
- Kölcsey Ferenc Művelődési Központ	24 020	10 947	45,57
- Oroszlányi Közösségi Színtér és Könyvtár		11 981	
Intézményi önként vállalt feladatok bevételei:	21 867	111 293	508,95
Intézményi kötelező feladatok bevételei:	97 087	90 530	93,25
Intézményi bevételek mindösszesen:	118 954	201 823	169,66
Az ÁHT. 6. § (7) szerinti finanszírozási bevételek összeg	550 000	602 602	109,56
A költségvetési hiány belső finanszírozása:			
Pénzmaradvány	250 000	285 361	114,14
Intézményi pénzmaradvány		17 241	
A költségvetési hiány külső finanszírozása:			
Fejlesztési célú hitelek	300 000	300 000	100,00
Önként vállalt feladatok bevételei mindösszesen:	150 740	379 084	251,48
Kötelező feladatok bevételei mindösszesen:	3 420 188	4 074 032	119,12
Költségvetési bevétel:	3 570 928	4 453 116	124,70
Összesen	4 120 928	5 055 718	122,68
Költségvetési bevétel:	3 570 928	4 453 116	
Költségvetési kiadás:	4 120 928	5 055 718	
Költségvetési felhalmozási egyenleg:	-550 000	-602 602	

Egyenleg

0

31

**Oroszlány Város Önkormányzata 2015. évi bevételei
az ÁHT 23 § által meghatározott jogcímcsoportok szerinti bontásban**

adatok E Ft-ban

Bevételek	2015. évi előirányzat			
	Intézmények	Polgármesteri Hivatal	Helyi önkormányzati bevétel	Összesen
I. Működési bevételek	192 185	4 193	3 134 580	3 330 958
1. Működési bevételek	192 185	4 193	305 507	501 885
2. Önkormányzatok sajátos működési bevételei	0		2 829 073	2 829 073
2.1. Illetékek				
2.2. Helyi adók			2 761 726	2 761 726
2.3. Átengedett központi adók			50 923	50 923
2.4. Bíróságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek		0	16 424	16 424
II. Támogatások	0	0	666 429	666 429
1. Önkormányzatok költségvetési támogatása	0			0
1.1. Normatív támogatások			666 429	666 429
III. Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	0	0	108 444	108 444
1. Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése		0	475	475
2. Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei			107 969	107 969
IV. Véglegesen átvett pénzeszközök	0	0	347 285	347 285
1. Működési célú pénzeszköz átvétel			101 912	101 912
2. Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel			245 373	245 373
V. Támogatási kölcsönök visszatérülése, érték-papírok értékesítésének, kibocsátásának bev.				
VI. Hitelek	0	0	300 000	300 000
1. Felhalmozási célú hitel, kötvénykibocsátás		0	300 000	300 000
VII. Pénzforgalom nélküli bevételek	11 796	5 445	285 361	302 602
1. Előző év imaradvány igénybevétele	11 796	5 445	285 361	302 602
2. Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele				
Bevételek mindösszesen	203 981	9 638	4 842 099	5 055 718

Oroszlány Város Önkormányzata 2015. évi költségvetése (kiadások)

adatok ezer Ft-ban

Megnevezés	2015. évi eredeti	2015. évi módosított	%
Oroszlány Város Önkormányzata működési, és bérjellegű kiadások	1 271 044	1 416 058	111,41
Normatíva visszafizetés	1 200	2 400	200,00
Állami támogatás előleg visszafizetése		16 715	
Közfoglalkoztatottak támogatása visszafizetése (2014. évi)	913	913	100,00
ÁFA befizetés	10 523	81 418	773,71
Iskolatej program	6 000	7 000	116,67
Szociális nyári gyermekétkeztetés kiadásai		5 256	
Önkormányzati kötelező feladatok kiadásai	868 162	1 058 463	121,92
Önkormányzati önként vállalt feladatok kiadásai	421 518	471 296	111,81
Intézményi kiadások	1 463 905	1 658 874	113,32
- Polgármesteri Hivatal kiadásai	504 825	620 164	122,85
- Oroszlány Város Óvodái	390 753	366 815	93,87
- Szociális Szolgálat	431 423	532 355	123,40
-Gárdonyi Géza Városi Könyvtár	39 637	14 952	37,72
-Kölcsey Ferenc Művelődési Központ	97 267	45 901	47,19
- Oroszlányi Közösségi Szintér és Könyvtár		78 687	
Intézményi önként vállalt feladatok kiadásai:	211 723	223 380	105,51
Intézményi államigazgatási feladatok kiadásai :	67 522	108 344	160,46
Intézményi kötelező feladatok kiadásai:	1 184 660	1 327 150	112,03
Adósságszolgálat	2 000	2 000	100,00
Oroszlány Város Önkormányzata felhalmozási kiadásai	791 351	1 384 904	175,01
Oroszlány Város Önkormányzata felhalmozási kiadásai áfa	160 033	193 132	
Oroszlány Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala felhalmozási kiadásai	23 311	25 767	110,54
Oroszlány Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala felhalmozási kiadásai áfa	6 294	6 582	104,58
Oroszlány Város Önkormányzata felújítási kiadásai	8 765	169 381	1932,47
Oroszlány Város Önkormányzata felújítási kiadásai áfa	2 367	13 387	565,57
Intézményi beruházás, felhalmozás	3 693	35 514	961,66
Intézményi beruházás, felhalmozás áfa	777	9 374	1206,44
Céltartalék:			
Céltartalék beruházási, felhalmozási kiadásokra	283 852	11 608	4,09
Általános tartalék városi rendezvényekre	25 000	0	
Általános tartalék	59 900	15 435	25,77
Önként vállalt feladatok kiadásai összesen:	1 915 684	2 546 326	132,92
Államigazgatási feladatok kiadásai összesen:	67 522	108 344	160,46
Kötelező feladatok kiadásai összesen:	2 137 722	2 401 048	112,32
Összesen	4 120 928	5 055 718	122,68

**Oroszlány Város Önkormányzata 2015. évi költségvetésének kiadásai
az ÁHT 23 § által meghatározott jogcímcsoportok szerinti bontásban**

Kiadás	2015. évi előirányzat							
	Intézmények	%	Polgármesteri Hivatal	%	Oroszlány Város Önkormányzata	%	Összesen	%
Működési kiadások:	1 048 084	97	626 746	96	1 736 279	52	3 411 109	67
Személyi juttatás	613 887	57	361 051	55	131 560	4	1 106 498	22
Munkaadókat terhelő járulékok	161 389	15	104 614	16	29 559	1	295 562	6
Személyi juttatás össze	775 276	72	465 665	71	161 119	5	1 402 060	28
Közüzemi díjak	66 709	6	23 364	4	192 283	6	282 356	6
Élelmezési kiadások	78 840	7		0	95 999	3	174 839	3
Dologi kiadások	127 259	12	107 125	16	1 018 401	31	1 252 785	25
Segélyezés			30 592	5	45 541		76 133	2
Pénzeszközátadás	0	0		0	222 936	7	222 936	4
				0				
Felhalmozási kiadások	35 514		25 767	4	1 384 904	42	1 446 185	29
Felújítási kiadások:					169 381	5	169 381	3
Adósságszolgálat					2 000	0	2 000	0
Tartalékok:	0				27 043	1	27 043	1
Általános tartalék					15 435	0	15 435	0
Céltartalék					11 608	0	11 608	0
								0
Kiadások összesen:	1 083 598	21	652 513	13	3 319 607	66	5 055 718	100

Oroszlány Város Önkormányzata 2015. évi bevételeinek részletezése

Megnevezés	2015. év		
	Eredeti	Módosított	%
Kötelező feladatok bevételei:			
Működési bevételek összesen:	73 856	332 573	450,30
Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése			
Feladat és teljesítmény mutató			
Bérleti díj	2 400	2 400	100,00
Szennyvíztisztító bérleti díj bevétel		166 564	
Környezetvédelmi bírság		1 381	
Költségtérítés bevétele	635	635	100,00
Továbbszámlázott működési költségek (járás)	3 000	13 544	451,47
Adó kiszabása, beszedése, adóellenőrzés			
Helyi adó késedelmi pótlék, mulasztási bírság	5 200	12 639	243,06
Egyéb sajátos bevétel (adók módjára beszedett bírság)	2 200	1 349	61,32
Közterület rendjének fenntartása			
Közterület használati díj	4 586	4 586	100,00
Helyszínbírság bevétel		1 055	
Köztetető fenntartás			
Temető használat során befolyó díjak	7 620	7 620	100,00
Önkormányzati igazgatási tevékenység:			
Visszaigényelhető Áfa		23 587	
Működési célú pénzeszköz átvétel:	48 215	97 213	201,62
Önkormányzati igazgatási tev.			
ÁROP-'A.5. pályázati költség bevétele	16 189	16 189	100,00
Sítábor pályázati pénzeszköz	3 526	8 126	230,46
IPR támogatás (Oroszlány Város Óvodái)		538	
Tűzoltóság állami támogatása	28 500	9 379	32,91
Gyermekorvosi alapellátás			
OEP finanszírozás gyermekorvosi rendelő műk-hez		2 086	
Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás			
Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatásra átvett pe.		60 895	
Felhalmozási bevételek összesen:	140 000	108 444	77,46
Felhalmozási és tőkejellegű bevételek:	140 000	108 444	77,46
Ingatlanértékesítés	80 000	475	0,59
Osztalék bevétel	60 000	60 000	100,00
Vért Zrt részvényértékesítés bevétele		16	
OKÖ Zrt részvényértékesítés bevétele		47 953	

Oroszlány Város Önkormányzata 2015. évi intézményfenntartás bevételei
(kötelező feladathoz kapcsolódó bevételek)

Megnevezés	2015. év		
	Eredeti	Módosított	%
Intézmény ellátás díja	36 700	36 700	100,00
Bérleti díj	7 500	7 500	100,00
Egyéb intézményi bevétel	1 000	1 000	100,00
Továbbszámlázott működési költség (KLIK)	14 000	14 000	100,00
Visszaigényelhető Áfa		14 038	
Intézményfenntartás bevételei	59 200	73 238	123,71
Kötelező feladatok bevételei mindösszesen:	273 056	514 255	188,33
Önként vállalt feladatok bevétele:			
Önkormányzat által nyújtott lakástámogatás T,F			
Lakásalapból folyósított hitelek törlesztése	6 000	6 000	100,00
Önkormányzati igazgatási tevékenység:			
Kamatbevétel		4 937	
Egyéb bevétel		1 007	

Oroszlány Város Önkormányzata 2015. évi bevételeinek részletezése

Megnevezés	2015. év		
	Eredeti	Módosított	%
Köztetetés térítés		379	
Közműfejlesztési hozzájárulás bevétel		1 010	
Működési célú pénzeszköz átvétel:	0	4 699	
Komplex telep program támogatás		3 900	
Földgázvezeték beruházás megtérítése		799	
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel:	122 873	245 373	199,70
Új Szolgáltató Városközpont kialakítás támogatása	95 373	95 373	100,00
KEOP pályázat napelemes rendszer kialakítása	27 500	0	0,00
KEOP középületek épületenergetikai fejlesztése		150 000	
Megelőlegezett Tao. Támogatás visszatérítése		0	
Önként vállalt feladatok bevétele:	128 873	263 405	204,39
Önkormányzat bevétele mindösszesen:	401 929	777 660	193,48

4. melléklet a 3/2016. (II.28.) önkormányzati rendelethez

Az intézmények tevékenységének 2014. évi bevételei

Megnevezés	Intézm.ell.díja		Alkalm. térítése		Bérelti díj bevétel		Visszaigényelhető ÁFA		Egyéb intézm. bev.					
	Eredeti	Módosított	%	Eredeti	Módosított	%	Eredeti	Módosított	%	Eredeti	Módosított	%		
Oroszlány Város Óvodái (csak kötelező feladatot lát el)	18 773	14 723	78	7 261	5 661	78		500	950	41	64	156		
Szociális Szolgálat	45 081	46 106	102	1 032	2 032	197		1 000	1 500	3 492	1 159	33		
- kötelező feladat bevételei -önként vállalt feladatok bevételei:	26 907	27 932	104	1 032	2 032	197		1 000	1 500	3 492	1 159			
Gárdonyi Géza Városi Könyvtár	18 174	18 174	100											
Kölcsey Ferenc Művelődési Központ										2 300	0	0		
Oroszlányi Községi Szintér és Könyvtár							8 580	2 851	33	660	0	1 767	32	
								5 729				2 033		
Összesen	63 854	60 829	95	8 293	7 693	93	8 580	8 580	100	2 160	2 450	11 333	5 023	44

4. melléklet a 3/2016. (II.28.) önkormányzati rendelethez

Az intézmények tevékenységének 2014. évi bevételei

adatok ezer Ft-ban

Megnevezés	Átvett pénzeszk.		Szolg. díjbev.		Saját bev.össz.		Pénzmaradvá		Mindösszesen			
	Eredeti	Módosított	%	Eredeti	Módosított	%	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	%	
Oroszlány Város Óvodái (csak kötelező feladatot lát el)		628			1 650		26 575	23 676	1 021	26 575	24 697	92,93
Szociális Szolgálat		83 981		10 000	10 250	103	60 605	145 028	6 762	60 605	151 790	250,46
- kötelező feladat bevételei -önként vállalt feladatok bevételei:				10 000	10 250	103	42 431	42 873		42 431	42 873	101,04
Gárdonyi Géza Városi Könyvtár							18 174	102 155		18 174	102 155	562,09
Kölcsey Ferenc Művelődési Központ				1 261	553	44	3 561	553		3 561	553	15,53
Oroszlányi Közösségi Szintér és Könyvtár		350		9 280	5 979	64	24 020	10 947	2 081	24 020	13 028	54,24
					4 219		0	11 981	1 932	0	13 913	
Összesen	0	84 959		20 541	22 651	110	114 761	192 185	11 796	114 761	203 981	177,74

Oroszlány Város Önkormányzata 2015. évi személyi juttatás és járulékai

adatok ezer Ft-ban

Megnevezés	2015. év		%
	Eredeti	Módosított	
Önkormányzati jogalkotás:	65 125	67 981	104,39
Polgármester illetménye	6 282	8 010	127,51
Polgármester jutalom	3 141	3 141	100,00
Polgármester cafetéria juttatás	146	146	100,00
Polgármester költségtérítése	942	1 202	127,60
Alpolgármesterek személyi juttatása	7 853	8 108	103,25
Alpolgármester célfeladat, jutalom	1 500	1 500	100,00
Alpolgármesterek költségátalánya	1 178	1 178	100,00
Alpolgármester cafetéria	146	153	104,79
Képviselők tiszteletdíja	17 424	17 424	100,00
Bizottsági tagok tiszteletdíja	5 928	5 928	100,00
Polgármesteri kabinet megbízási díjak	6 720	6 720	100,00
Jogalkotás szociális hozzájárulás	13 761	14 367	104,40
Jogalkotás eü hozzájárulás	48	48	100,00
Jogalkotás kifizetői adó	56	56	100,00
Gyermekorvosi alapellátás		551	
Gyermekorvosi rendelő személyi juttatás		434	
Gyermekorvosi rendelő szociális hozzájárulási adó		117	
Közfoglalkoztatás			
Közfoglalkoztatás:	10 215	69 860	683,90
Közhasznú fogl. munkabére	9 000	58 181	646,46
Közhasznú fogl. betegszabadság, táppénz		2 000	
Közhasznú fogl. szoc. hozzájárulás	1 215	9 679	796,63
Közcélú foglalkoztatás			
Közcélú munka kiadásai	0	0	
Közcélú munkabér	0	0	
Közcélú szoc. hozzájárulás			
Kötelező feladat kiadásai összesen:	75 340	138 392	183,69
Önként vállalt feladat kiadásai összesen:	52 892	22 727	42,97
Bentlakás nélküli szociális ellátások komplex támogatása			
Személyi jellegű kiadás	5 000	5 000	100,00
Megbízási díj	400	400	100,00
Útiköltség térítés	150	150	100,00
Komplex telep pr szoc. hozzájárulás	1 458	1 458	100,00

Oroszlány Város Önkormányzata 2015. évi személyi juttatás és járulékai

adatok ezer Ft-ban

Megnevezés	2015. év		%
	Eredeti	Módosított	
Nemzetközi kapcsolatok:			
Sítábor megbízási díj		600	
Sítábor reprezentáció		430	
Sítábor szociális hozzájárulási adó		162	
Sítábor eü hozzájárulás		138	
Sítábor kifizetői adó		82	
Nemzetközi kapcsolatok reprezentáció		1 863	
Nemzetközi kapcsolatok egészségügyi hozzájárulás		690	
Nemzetközi kapcsolatok kifizetői adó		453	
Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények:			
Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények reprezentáció		1 035	
Kiemelt állami önkormányzati rendezvények eü.hozzájárulás		422	
Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények kifizetői adó		251	
Új Szolgáltató Városközpont kiadásai:			
Személyi juttatás		1 688	
Szociális hozzájárulási adó		456	
Város és községgazdálkodás:			
Tb-Oroszlány kerékpárút személyi juttatás		1 057	
Tb-Oroszlány kerékpárút szociális hozzájárulási adó		285	
Megbízási díj		1 560	
Szociális hozzájárulási adó		421	
Allami fenntartásba került köznevelési intézményben dolgozók elismerése (274 fő ?)	32 880	0	0,00
Köznev.int.dolgozók elismerés szociális hozzájárulás	8 878	0	0,00
Tanulók ösztöndíj, bérletterítése (25 fő)	3 250	3 250	100,00
Tanulók ösztöndíj, bérletterítése (25 fő) szociális hozzájárulás	876	876	100,00
Helyi Önkormányzat bérjellegű kiadásai összesen:	128 232	161 119	125,65

Oroszlányi Polgármesteri Hivatal 2015. évi személyi juttatás és járulékai

Megnevezés	2015. év		
	Eredeti	Módosított	%
Polgármesteri Hivatal:	382 132	465 665	121,86
Személyi juttatás	250 309	307 392	122,81
Betegszabadság, táppénz	2 000	3 600	180,00
Helyettesítés, túlóra	1 000	1 000	100,00
Jubileumi jutalom	1 862	1 862	100,00
Közterület felügyelet egyenruha	500	1 600	320,00
Cafetéria juttatás	13 908	17 001	122,24
Természetbeni juttatás (telefon)		183	
Természetbeni juttatás járuléka		4 000	
Munkabajárás térítése	1 700	2 034	119,65
Belföldi kiküldetés, napidíj	2 500	2 500	100,00
Megbízási díjak	12 000	12 000	100,00
Gépkocsi ktg. térítések	300	300	100,00
Továbbtanulók támogatása	3 000	3 000	100,00
Városi elismerések költsége	3 500	5 804	165,83
Városi elismerések eü.hozzájárulás		354	
Városi elismerések kifizetői adó		209	
Önk. feladatellátáshoz kapcs. megb. díj	1 500	1 500	100,00
Szociális hozzájárulás	73 688	90 136	122,32
Egészségügyi hozzájárulás	7 517	3 950	52,55
Kifizetői adó	6 848	4 340	63,38
Reprezentáció személyi juttatás		1 275	
Reprezentáció eü.hozzájárulás		1 020	
Reprezentáció kifizetői adó		605	
Polgármesteri Hivatal összesen	382 132	465 665	121,86

5.1.1. melléklet az 3/2016. (II.28.) önkormányzati rendelethez

Oroszlányi Polgármesteri Hivatal 2015. évi személyi juttatás és járulékai

adatok EFT-ban

Megnevezés	2015. Eredeti előirányzat			2015. módosított előirányzat			Önként váll. feladat.	
	2015.év összesen	Kötelező feladat	Allamig. feladat	Onként váll. feladat.	2015.év összesen	Kötelező feladat		Államig. feladat
Polgármesteri Hivatal:	382 132	278 908	61 272	41 952	465 665	353 024	77 752	34 889
Személyi juttatás	250 309	200 247	45 056	5 006	307 392	245 914	55 331	6 148
Betegszabadság, táppénz	2 000	1 900	80	20	3 600	2 880	648	72
Helyettesítés	1 000	800	180	20	1 000	800	180	20
Jubileumi jutalom	1 862	1 862			1 862	1 862		
Közterület felügyelet egyenruha	500	500			1 600	1 600		
Cafetéria juttatás	13 908	11 126	2 504	278	17 001	13 601	3 060	340
Természetbeni juttatás (telefon)					183			183
Természetbeni juttatás járuléka					4 000	4 000		
Munkabérezmény térítése	1 700	1 360	306	34	2 034	1 627	366	41
Belföldi kiküldetés, napidíj	2 500	2 400	50	50	2 500	2 000	450	50
Megbízási díjak	12 000			12 000	12 000			12 000
Gépkocsi ktg. térítések	300			300	300			300
Továbbtanulók támogatása	3 000			3 000	3 000			3 000
Városi elismerések költsége	3 500			3 500	5 804			5 804
Városi elismerések eü. hozzájárulás					354			354
Városi elismerések kifizetői adó					209			209
Önk. feladatellátáshoz kapcs. megb. díj	1 500			1 500	1 500			1 500
Szociális hozzájárulási adó	73 688	54 731	12 202	6 755	90 136	72 109	16 224	1 803
Egészségügyi hozzájárulás	7 517	1 864	417	5 236	3 950	3 160	711	79
Kifizetői adó	6 848	2 118	477	4 253	4 340	3 472	781	87
Reprezentáció személyi juttatás					1 275			1 275
Reprezentáció eü. hozzájárulás					1 020			1 020
Reprezentáció kifizetői adó					605			605
Polgármesteri Hivatal összesen	382 132	278 908	61 272	41 952	465 665	353 024	77 752	34 889

Oroszlány Város Önkormányzata 2015. évi működési kiadásai

Megnevezés	2015. évi		
	Eredeti	Módosított	%
Önkorm. Igazgatási tevékenység	59 066	63 724	107,89
Postaköltség	1 000	895	89,50
Bankköltség	12 000	12 105	100,88
Központi orvosi ügyeleti szolgáltatás	25 000	25 000	100,00
Egyéb dologi kiadás	1 270	5 928	466,77
Önkormányzati követelések behajtás költsége	1 000	1 000	100,00
Önkormányzati gépjármű fenntartási ktg.	1 270	1 270	100,00
Tagdíjak	10 000	10 000	100,00
Vagyonbiztosítás (teljes önkorm.)	6 156	6 156	100,00
Ifjúsági Önkormányzat működtetése	100	100	100,00
ÁROP dologi kiadás	1 270	1 270	100,00
Beruházási, felújítási kiadások áfája			
Könyvvizsgálói tevékenység	1 524	1 524	100,00
Könyvvizsgálat	1 524	1 524	100,00
Fordítás, tolmácsolás	635	635	100,00
Fordítási díj	635	635	100,00
Nemzetközi kapcsolatok	2 921	1 607	55,02
Sítábor költsége	6 748	9 936	147,24
Nemzeti ünnepek programjai	635	0	0,00
Kiemelt állami és önk-i rendezvények	1 127	2 952	261,93
Fürdő és strandszolgáltatás	53 909	53 009	98,33
Városi uszoda, és strand üzemeltetés	53 909	53 009	98,33
Sportlétesítmények működtetése	52 634	58 434	111,02
= Sportcsarnok üzemeltetés	8 197	11 597	141,48
=Műfüves pálya üzemeltetési költsége	2 051	2 051	100,00
=Sportpálya füvesítés, kútfürés			
Sportkomplexum üzemeltetés	16 186	18 586	114,83
= Sporttelep üzemeltetés	26 200	26 200	100,00
Ingatlankezelés	34 884	35 223	100,97
Ingatlankezelés	34 884	35 223	100,97
= bérlakás kezelési és értékesítési ktg.	127	152	119,69
=bérlakás-rendszer átalakítás ktg.	2 150	7 050	327,91
= bérlakás üzemeltetés	5 796	5 823	100,47
Értékbecslés (Felső telepi kertek)			
Felső-telepi kertek adás-vételének előkészítése	4 001	0	0,00
Felső-telepi kertek adás-vételének ügyvédi költsége	1 715	1 715	100,00
=telekalakítások	3 810	3 407	89,42
Új Szolgáltató Városcsopont üzemeltetés	13 716	14 434	105,23
Ingatlanok őrzése (Nyíres, Műfüves pálya, Vízmű)	521	521	100,00
= ingatlan karbantartás	3 048	2 121	69,59
Parkfenntartás	102 563	106 028	103,38
- Városi parkfenntartás	88 900	96 210	108,22
= Park tavak üzemeltetése	6 350	6 350	100,00
-Játszóter őrzése	2 070	2 070	100,00
- Játszóterek parkosítása	4 001	1	0,02
- Rágcsáló és szúnyogirtás	1 242	1 397	112,48
Útfenntartás	99 050	100 026	100,99
- Útfenntartás	38 100	38 342	100,64
- Úttisztítás	35 560	36 010	101,27
-Külterületi utak karbantartása	8 890	2 878	32,37
- Ipari parki utak karbantartása		686	
- Közútfejlesztési- és vízjogi engedélyezési eljárási díjak	1 500	1 700	113,33
- Hómunka	15 000	20 410	136,07

6. melléklet a 3/2016. (II.28.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	2015. évi		
	Eredeti	Módosított	%
Város és községgazd.	110 909	129 912	117,13
Média és reklámszolgáltatások	27 802	27 954	100,55
ebből:- Oroszlányi Városi Televízió	21 552	21 552	100,00
Sajtófotózás	1 170	1 170	100,00
Oroszlányi Újság megjelentetése	3 175	3 175	100,00
Honlap üzemeltetés	1 905	2 057	107,98
Vértes Tv költségei	3 810	3 810	100,00
Értékesítési jutalék		2 500	
Közbeszerzési eljárási költségek	2 499	3 029	121,21
Szakértői díjak	2 215	2 215	100,00
Bérleti díj		244	
Ipari parki kiadvány		1 905	
Településüzemeltetési feladatok ellátása	13 374	12 114	90,58
Hulladékleró rekultiváció utógondozás	4 577	4 577	100,00
Csapadékvíz-hálózat felmérése	1 270	1 317	103,70
Köztéri kamera-rendszer karbantartási ktg.	2 319	2 319	100,00
Szolgáltatási költségek	2 647	4 777	180,47
Ügyvédi szolgáltatás	6 096	6 096	100,00
Tűzvédelmi és munkavédelmi feladatok	715	715	100,00
Egyéb üzemeltetési fennt. kiad.	1 970	1 970	100,00
Foglalkozás-egészségügy	5 000	2 000	40,00
Környezetvédelmi alap	580	580	100,00
Homlokzat felújítási alap			
Egészségügyi prevenció program			
Pályázati díjak	500	500	100,00
KDOP 3.1.1. Új Szolgáltató Városközpont dologi	8 000	8 000	100,00
Tatabánya-Oroszlány kerékpárút dologi kiadásai		4 283	
KEOP épületenergetikai fejlesztés dologi kiadásai		10 076	
Hatósági kötelezések	1 016	286	28,15
Roncsautók elszállítása	102	102	100,00
Ünnepi díszkivilágítás	2 794	3 028	108,38
Egyéb városgazd. feladat	16 288	13 851	85,04
Ipari Parkkal kapcsolatos feladatok		4 401	
Parkok, közterületek utcabútorainak cseréje			
Állateü. vállalkozói szolgáltatás	6 333	6 333	100,00
Állateü. üzemeltetéshez szükséges beszerzések	418	398	95,22
Talajvíz-temelő kutak ell., üz.	584	532	91,10
Gyermekorvosi alapellátás		1 337	
Gyermekorvosi rendelő dologi kiadások		1 337	
Gimnázium és szaképző iskola felújítása		20 636	
Szakképző Iskola karbantartása, felújítása		20 636	
Közfoglalkoztatás			
Közfoglalkoztatás	762	2 012	264,04
Irányítási költség	762	762	100,00
Közhasznú fogl.dologi kiadás		1 250	
Közérdekű munka	508	508	100,00
Közérdekű munkavégzés költsége	127	127	100,00
Irányítási költség	381	381	100,00
Komplex telep program kiadásai :	12 207	12 447	101,97
Komplex telep program dologi kiadása	12 000	12 000	100,00
Komplex telep program távközlési díj	207	447	215,94
Közvilágítás	7 620	8 180	107,35
Közvilágítás karbantartás	6 350	6 350	100,00
Közvilágítási hálózat felmérése	1 270	1 830	144,09
Köztemető fenntartás	7 620	7 620	100,00

6. melléklet a 3/2016. (II.28.) önkormányzati rendelethez

- Terület gondozása	7 620	7 620	100,00
Települési hulladékkezelés	29 210	29 210	100,00
- Külterületi hulladékszállítás	29 210	29 210	100,00
Helyi Önkormányzat dologi kiadásai	584 532	644 960	110,34

Oroszlány Város Önkormányzata 2015. évi közüzemi kiadásai

Megnevezés	2015. évi		
	Eredeti	Módosított	%
Ingyankezelés	6 985	16 597	237,61
Villamosenergia díja	2 921	7 613	260,63
Távhő-és melegvízdíj	2 540	7 100	279,53
Víz és csatornadíj	1 397	1 757	125,77
Szemétszállítás	127	127	100,00
Sportlétesítmények üzemeltetése	15 540	13 740	88,42
Távhő-és melegvízdíj	15 540	13 740	88,42
Víz és csatornadíj			
Fürdő és strandszolgáltatás	18 900	19 800	104,76
Távhő-és melegvízdíj	18 900	19 800	104,76
Víz és csatornadíj			
Gyermekorvosi alapellátás		198	
Gyermekorvosi rendelő közüzemi díjak		198	
Komplex telep	1 143	1 143	100,00
Villamosenergia díja	889	889	100,00
Víz és csatornadíj	254	254	100,00
Köztetető fenntartás	699	699	100,00
Víz és csatornadíj	699	699	100,00
Közvilágítás	36 402	32 459	89,17
Villamosenergia díj	36 402	32 459	89,17
Helyi Önkormányzat közüzemi kiadásai	79 669	84 636	106,23

Oroszlány Város Önkormányzata 2015. évi segélyezés

adatok ezer Ft-ban

Megnevezés	2015. évi		
	Eredeti	Módosított	%
Lakbértámogatás	5 600	5 600	100,00
Ápolási díj méltányossági alapon	500	1 712	342,40
Önkormányzati eseti pénzbeli ellátások:			
Önkormányzati segély	1 200	1 144	95,33
Egyéb önk-i eseti pénzbeli ellátások			
Felsőoktatási önk.-i ösztöndíj pályázat	1 900	1 900	100,00
Tehetséges tanulók támogatása	3 600	3 600	100,00
Önkormányzati természetbeni ellátások:			
Adósságkezelési szolgáltatás	250	1 070	428,00
Közfogyellátás	200	256	128,00
Köztetetés	2 000	2 000	100,00
Települési támogatás	28 000	26 288	93,89
Szociális tűzifa	1 601	1 971	123,11
Helyi Önkormányzat segélyezési kiadásai	44 851	45 541	101,54

Oroszlány Város Önkormányzatának 2015. évi pénzeszköz átadásai

adatok ezer forintban

Megnevezés	2015. évi eredeti	2015. évi módosított	%
Civil szervezetek program- és egyéb támogatása	20 000	17 440	87,20
Majki rendezvény			
Pályázaton kívüli támogatások	9 420	9 120	96,82
60 éve város program támogatása			
Streetball rendezvény támogatása	1 000	1 000	100,00
Lakásalap támogatása	6 000	10 231	170,52
Sportlétesítmények működtetése, felújítása			
OSZE Labdarúgó Szakosztály támogatása	12 000	12 000	100,00
OSE LIONS. Támogatása	24 000	24 000	100,00
Önkormányzatok igazgatási tevékenysége			
Alapítványok támogatása 204/2014 Kt. Határozat	6 500	6 500	100,00
Egyházak támogatása	1 500	1 500	100,00
Fogászati ügyelet támogatása	570	570	100,00
Szakorvosi Rendelőintézetnek átadott pénzeszköz		9 000	
Helyi közösségi közlekedés működtetése	21 480	21 690	100,98
Oroszlány Város Polgárőrsége támogatása	350	350	100,00
Falu Hagyományörző Egyesület támogatása	650	650	100,00
Bányász Fúvószenekarnak átadott pénzeszköz		9 770	
Albérleti hozzájárulás	500	1 000	200,00
Közbiztonság javításának támogatása	5 418	5 418	100,00
Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat támogatása (Tájház fen)	1 670	1 670	100,00
Roma Nemzetiségi Önkormányzat támogatása	1 540	1 540	100,00
Sportorvosi ellátás támogatása	1 356	1 356	100,00
Laboratóiumi szakrendelés támogatása	3 000	3 000	100,00
OSZ Zrt-nek átadott pe. (Hendméd Kft. közüzemi tartozás)		650	
Oroszlányi Bányászati Múzeum Alapítvány támogatása	3 800	3 800	100,00
Oroszlányi Önkéntes Tűzoltó Egyesületnek átadott pe.		500	
Állami fenntartásba került köznevelési intézményekben dolgozók elismerésére átadott pénzeszköz		41 758	
Városi Tűzoltóság támogatása egyenruha pótlás			
Városi Tűzoltóság támogatása	27 000	29 022	107,49
Városi Tűzoltóság állami támogatása	28 500	9 401	32,99
Helyi Önkormányzat pénzeszköz átadásai	176 254	122 936	126,49

Oroszlány Város Önkormányzata 2015. évi intézményfenntartás működési kiadásai

Megnevezés	2015. évi eredeti		
	Alap	Áfa	%
Dologi kiadások:	50 860	53 219	104,64
Gyógyszerbeszerzés	100	100	100,00
Hajtó és kenőanyag	1 300	1 300	100,00
Kisértékű tárgyi eszköz			
Munkaruha, védőruha	500	500	100,00
Tisztítószer	4 900	3 300	67,35
Egyéb dologi kiadás	2 000	2 000	100,00
Egyéb üzemeltetési fenntartási kiadások	9 900	9 900	100,00
Épületek karbantartása	17 000	21 541	126,71
Jármű karbantartás	400	400	100,00
Karbantartási anyag	8 000	7 418	92,73
Gép, berendezés, felszerelés karbantartása	3 500	3 500	100,00
Távközlési, internetelőfizetési díjak	3 260	3 260	100,00
Étkeztetés költsége	95 999	95 999	100,00
Közüzemeli díjak:	110 647	107 647	97,29
Villamosenergia díja	12 850	12 850	100,00
Távhő-és melegvízdíj	79 844	76 844	96,24
Víz és csatornadíj	8 820	8 820	100,00
Szemétszállítás	4 133	4 133	100,00
Gáz	5 000	5 000	100,00
Intézményfenntartás kiadásai	257 506	256 865	99,75

Megnevezés	2015. évi eredeti		
	Alap	Áfa	%
Oroszlány Város Önkormányzatának működési kiadásai összesen:	1 142 812	1 254 938	109,81

6.1. melléklet a 3/2016. (II.28.) önkormányzati rendelethez

Oroszlány Város Önkormányzata 2015. évi kötelező feladatokhoz kapcsolódó működési kiadásai

Megnevezés	2015. évi		%
	Eredeti	Módosított	
Önkorm. Igazgatási tevékenység	44 156	44 156	
Postaköltség	1 000	895	
Bankköltség	12 000	12 105	
Központi orvosi ügyeleti szolgáltatás	25 000	25 000	
Vagyonbiztosítás (teljes önkorm.)	6 156	6 156	
Fordítás, tolmácsolás	635	635	
Fordítási díj	635	635	
Sportlétesítmények működtetése	52 634	58 434	
= Sportcsarnok üzemeltetés	8 197	11 597	
=Műfüves pálya üzemeltetési költsége	2 051	2 051	
=Sportpálya füvesítés, kútfürás			
Sportkomplexum üzemeltetés	16 186	18 586	
= Sporttelep üzemeltetés	26 200	26 200	
Ingtatlankezelés			
Ingtatlankezelés	29 168	33 508	
= bérlakás kezelési és értékesítési ktg.	127	152	
=bérlakás-rendszer átalakítás ktg.	2 150	7 050	
= bérlakás üzemeltetés	5 796	5 823	
=telekalakítások	3 810	3 407	
Új Szolgáltató Városközpont üzemeltetés	13 716	14 434	
Ingtatlanok őrzése (Nyíres, Műfüves pálya, Vízmű)	521	521	
= ingatlan karbantartás	3 048	2 121	
Parkfenntartás	102 563	106 028	
- Városi parkfenntartás	88 900	96 210	
= Park tavak üzemeltetése	6 350	6 350	
-Játszótér őrzése	2 070	2 070	
- Játszóterek parkosítása	4 001	1	
- Rágcsáló és szúnyogirtás	1 242	1 397	
Útfenntartás	99 050	100 026	
- Útfenntartás	38 100	38 342	
- Úttisztítás	35 560	36 010	
-Külterületi utak karbantartása	8 890	2 878	
- Ipari parki utak karbantartása		686	
- Közútfejlesztési- és vízjogi engedélyezési eljárási díjak	1 500	1 700	
- Hómunka	15 000	20 410	
Város és községgazd.	57 728	56 089	
Honlap üzemeltetés	1 905	2 057	
Közbeszerzési eljárási költségek	2 499	3 029	
Szakértői díjak	2 215	2 215	
Településüzemeltetési feladatok ellátása	13 374	12 114	
Hulladékleró rekultiváció utógondozás	4 577	4 577	
Fotivoltaikus lámpák karbantartási ktg.			
Csapadékvízvezeték felmérése	1 270	1 317	
Tűzvédelmi és munkavédelmi feladatok	715	715	
Egyéb üzemeltetési fennt. kiad.	1 970	1 970	
Foglalkozáséhségügy	5 000	2 000	
Környezetvédelmi alap	580	580	
Egyéb városgazd. feladat	16 288	13 851	
Ipari Parkkal kapcsolatos feladatok		4 401	
Parkok, közterületek utcabútorainak cseréje			
Állateü. vállalkozói szolgáltatás	6 333	6 333	
Állateü. üzemeltetéshez szükséges beszerzések	418	398	
Talajvízáttemelő kutak ell., üz.	584	532	
Gyermekorvosi alapellátás		1 337	
Gyermekorvosi rendelő dologi kiadások		1 337	

6.1. melléklet a 3/2016. (II.28.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	2015. évi		%
	Eredeti	Módosított	
Gimnázium és szaképző iskola felújítása		20 636	
Szakképző Iskola karbantartása, felújítása		20 636	
Közcélú foglalkoztatás			
Közcélú munka	762	2 012	
Irányítási költség	762	762	
Közhasznú fogl.dologi kiadás		1 250	
Közérdekű munka	508	508	
Közcélú védekezés költsége	127	127	
Irányítási költség	381	381	
Közvilágítás	7 620	8 180	
Közvilágítás karbantartás	6 350	6 350	
Közvilágítási hálózat felmérése	1 270	1 830	
Köztemető fenntartás	7 620	7 620	
- Terület gondozása	7 620	7 620	
Települési hulladékkezelés	29 210	29 210	
- Külsőterületi hulladékszállítás	29 210	29 210	
Helyi Önkormányzat dologi kiadásai	431 654	468 379	

Oroszlány Város Önkormányzata 2015. évi közüzemi kiadásai

Megnevezés	2015. évi		%
	Eredeti	Módosított	
Ingyankezelés	6 985	16 597	
Villamosenergia díja	2 921	7 613	
Távhő-és melegvízdíj	2 540	7 100	
Víz és csatornadíj	1 397	1 757	
Szemétszállítás	127	127	
Sportlétesítmények üzemeltetése	15 540	13 740	
Távhő-és melegvízdíj	15 540	13 740	
Víz és csatornadíj			
Gyermekorvosi alapellátás		198	
Gyermekorvosi rendelő közüzemi díjak		198	
Köztemető fenntartás	699	699	
Víz és csatornadíj	699	699	
Közvilágítás	36 402	32 459	
Villamosenergia díj	36 402	32 459	
Helyi Önkormányzat közüzemi kiadásai	59 626	63 693	

Oroszlány Város Önkormányzata 2015. évi segélyezés

adatok ezer Ft-ban

Megnevezés	2015. évi		%
	Eredeti	Módosított	
Önkormányzati segély	1 200	1 144	
Önkormányzati természetbeni ellátások:			
Közgyógyellátás	200	256	
Köztemetés	2 000	2 000	
Települési támogatás	28 000	26 288	
Helyi Önkormányzat segélyezési kiadásai	31 400	29 688	

Oroszlány Város Önkormányzata 2015. évi intézményfenntartás működési kiadásai

Megnevezés	2015. évi		%
	Eredeti	Módosított	
Dologi kiadások:	50 860	53 219	
Gyógyszerbeszerzés	100	100	
Hajtó és kenőanyag	1 300	1 300	
Kisértékű tárgyi eszköz			
Munkaruha, védőruha	500	500	
Tisztítószer	4 900	3 300	
Egyéb dologi kiadás	2 000	2 000	
Egyéb üzemeltetési fenntartási kiadások	9 900	9 900	
Épületek karbantartása	17 000	21 541	
Jármű karbantartás	400	400	
Karbantartási anyag	8 000	7 418	
Gép, berendezés, felszerelés karbantartása	3 500	3 500	
Távközlési, internetelőfizetési díjak	3 260	3 260	
Étkeztetés költsége	95 999	95 999	
Közüzemi díjak:	110 647	107 647	
Villamosenergia díja	12 850	12 850	
Távhő-és melegvízdíj	79 844	76 844	
Víz és csatornadíj	8 820	8 820	
Szemétszállítás	4 133	4 133	
Gáz	5 000	5 000	
Intézményfenntartás kiadásai	257 506	256 865	

Megnevezés	2015. évi		%
	Eredeti	Módosított	
Oroszlány Város Önkormányzatának működési kiadásai összesen:	780 186	818 625	

Oroszlány Város Önkormányzata 2015. évi önként vállalt feladatainak működési kiadásai

Megnevezés	2015. évi		%
	Eredeti	Módosított	
Önkorm. Igazgatási tevékenység	14 910	19 568	
Egyéb dologi kiadás	1 270	5 928	
Önkormányzati követelések behajtás költsége	1 000	1 000	
Önkormányzati gépjármű fenntartási ktg.	1 270	1 270	
Tagdíjak	10 000	10 000	
ÁROP dologi kiadás	1 270	1 270	
Ifjúsági Önkormányzat működtetése	100	100	
Beruházási, felújítási kiadások áfája			
Könyvvizsgálói tevékenység	1 524	1 524	
Könyvvizsgálat	1 524	1 524	
Nemzetközi kapcsolatok	2 921	1 607	
Sítábor költsége	6 748	9 936	
Nemzeti ünnepek programjai	635	0	
Kiemelt állami és önk-i rendezvények	1 127	2 952	
Fürdő és strandszolgáltatás	53 909	53 009	
Városi uszoda, és strand üzemeltetés	53 909	53 009	
Ingatlankezelés	5 716	1 715	
Értékbecslés (Felső telepi kertek)			
Felső-telepi kertek adás-vételének előkészítése	4 001	0	
Felső-telepi kertek adás-vételének ügyvédi költsége	1 715	1 715	
Város és községgazd.	53 181	73 823	
Média és reklámszolgáltatások	25 897	25 897	
ebből:- Oroszlányi Városi Televízió	21 552	21 552	
Sajtófotózás	1 170	1 170	
Oroszlányi Újság megjelenetése	3 175	3 175	
Vértes Tv költségei	3 810	3 810	
Értékesítési jutalék		2 500	
Bérleti díj		244	
Ipari parki kiadvány		1 905	
Köztéri kamera-rendszer karbantartási ktg.	2 319	2 319	
Szolgáltatási költségek	2 647	4 777	
Ügyvédi szolgáltatás	6 096	6 096	
Homlokzat felújítási alap			
Egészségügyi prevenció program			
Pályázati díjak	500	500	
KDOP 3.1.1. Új Szolgáltató Városcsopont dologi	8 000	8 000	
KEOP épületenergetikai fejlesztés dologi kiadásai		10 076	
Tatabánya-Oroszlány kerékpárút dologi kiadásai		4 283	
Hatósági kötelezések	1 016	286	
Roncsautók elszállítása	102	102	
Ünnepi díszkivilágítás	2 794	3 028	
Komplex telep program kiadásai :	12 207	12 447	
Komplex telep program dologi kiadása	12 000	12 000	
Komplex telep program távközlési díj	207	447	
Helyi Önkormányzat dologi kiadásai	152 878	176 581	

Oroszlány Város Önkormányzata 2015. évi közüzemi kiadásai

Megnevezés	2015. évi		%
	Eredeti	Módosított	
Fürdő és strandszolgáltatás	18 900	19 800	
Távhő-és melegvízdíj	18 900	19 800	
Víz és csatornadíj			

6.1.2. melléklet a 3/2016. (II.28.) önkormányzati rendelethez

Komplex telep	1 143	1 143
Villamosenergia díja	889	889
Víz és csatornadíj	254	254
Helyi Önkormányzat közüzemi kiadásai	20 043	20 943

Oroszlány Város Önkormányzata 2015. évi segélyezés

adatok ezer Ft-ban

Megnevezés	2015. évi		%
	Eredeti	Módosított	
Lakbértámogatás	5 600	5 600	
Ápolási díj méltányossági alapon	500	1 712	
Egyéb önk-i eseti pénzbeli ellátások			
Felsőoktatási önk.-i ösztöndíj pályázat	1 900	1 900	
Tehetséges tanulók támogatása	3 600	3 600	
Önkormányzati természetbeni ellátások:			
Adósságkezelési szolgáltatás	250	1 070	
Szociális tűzifa	1 601	1 971	
Helyi Önkormányzat segélyezési kiadásai	13 451	15 853	

Oroszlány Város Önkormányzatának 2015. évi pénzeszköz átadásai

adatok ezer forintban

Megnevezés	2015. évi		%
	Eredeti	Módosított	
Civil szervezetek program- és egyéb támogatása	20 000	17 440	
Pályázaton kívüli támogatások	9 420	9 120	
60 éve város program támogatása			
Streetball rendezvény támogatása	1 000	1 000	
Lakásalap támogatása	6 000	10 231	
Sportlétesítmények működtetése, felújítása			
OSZE Labdarúgó Szakosztály támogatása	12 000	12 000	
OSE LIONS. Támogatása	24 000	24 000	
Önkormányzatok igazgatási tevékenysége			
Alapítványok támogatása 204/2014 Kt. Határozat	6 500	6 500	
Egyházak támogatása	1 500	1 500	
Fogászati ügyelet támogatása	570	570	
Szakorvosi Rendelőintézetnek átadott pénzeszköz		9 000	
Helyi közösségi közlekedés működtetése	21 480	21 690	
Oroszlány Város Polgárőrsége támogatása	350	350	
Falu Hagyományőrző Egyesület támogatása	650	650	
Bányász Fúvószenekarnak átadott pénzeszköz		9 770	
Albérleti hozzájárulás	500	1 000	
Közbiztonság javításának támogatása	5 418	5 418	
Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat támogatása (Tájház fenn	1 670	1 670	
Roma Nemzetiségi Önkormányzat támogatása	1 540	1 540	
Sportorvosi ellátás támogatása	1 356	1 356	
Laboratóiumi szakrendelés támogatása	3 000	3 000	
OSZ Zrt-nek átadott pe. (Hendméd Kft. közüzemi tartozás)		650	
Oroszlányi Bányászati Múzeum Alapítvány támogatása	3 800	3 800	
Oroszlányi Önkéntes Tűzoltó Egyesületnek átadott pe.		500	
Állami fenntartásba került köznevelési intézményekben dolgozók elismerésére átadott pénzeszköz		41 758	
Városi Tűzoltóság támogatása egyenruha pótlás			
Városi Tűzoltóság támogatása	27 000	29 022	
Városi Tűzoltóság állami támogatása	28 500	9 401	
Helyi Önkormányzat pénzeszköz átadásai	176 254	222 936	

Megnevezés	2015. évi		%
	Eredeti	Módosított	
Oroszlány Város Önkormányzatának működési kiadásai összesen:	362 626	436 313	

Oroszlányi Polgármesteri Hivatal 2015. évi működési kiadásai

Megnevezés	2015. évi		%
	Eredeti	Módosított	
Eszközbeszerzések:			
Irodaszer, nyomtatvány	5 950	7 450	
Számítástechnikai kiegészítők besz.	2 540	3 240	
Kisértékű eszközbeszerzés	999	999	
Sokszorosítási kellékek			
Szakmai könyv, folyóirat, közlönyök	359	859	
Bútor	889	1 189	
Tisztítószer, mosatás			
Tisztítószer, mosatás	1 163	1 163	
Fenntartási kiadások:	7 619	10 069	
Kommunikációs eszk. karbant.	521	521	
Számítástechn. eszk. karbant.			
Jármű karbantartása			
Jármű karbantartása	1 397	1 597	
Hivatali épület karbantartása	2 502	4 752	
Gépek, berend. karbantartása	1 820	1 820	
Balatonvilágosi üdülő kiadása	1 379	1 379	
Szolgáltatási díjak	53 471	52 971	
Postaköltség	7 500	7 500	
Selejtezés	3 230	3 230	
Számítástechnikai rendszer üzemeltetés	18 849	18 849	
Nyomdai költségek	1 563	1 563	
Szállítási költség	5 715	5 715	
Belső ellenőrzési feladatok	4 572	4 572	
Szerzői jogdíj	120	120	
Hivatali gépkocsi üzemanyag	2 540	2 540	
Köztisztviselői rendezvények kiadásai	1 000	1 000	
Reprezentáció	3 175	675	
Reklám és propaganda kiadások	3 175	6 165	
Hirdetési díj	2 032	1 042	
Egyéb kiadások:	25 618	26 431	
Eseti gondnok, szakértői díj	508	508	
Vagyonbiztosítás	500	550	
Szakmai továbbképzés költsége	3 048	3 288	
Munkavédelmi eszközök	3 810	4 145	
Egyéb kiadás (családi események virág...)	1 951	1 951	
Rehabilitációs hozzájárulás	2 000	2 000	
Cégauto adó	1 000	1 000	
Szakértői díjak	3 810	3 810	
Nyomtatási költségek (bérleti díj, nyomtat. ktg.)	5 431	5 431	
ÁFA kiadás	1 000	1 000	
Bankköltség	2 500	2 500	
Gonozási díj 60 % utalása	60	60	
Beruházási, felújítási kiadások áfája			
Városi elismerések dologi kiadás			188
Közérdekű munka költsége:	508	508	
Közérdekű védekezés költsége	127	127	
Irányítási költség	381	381	
Polgármesteri hivatal dologi kiadásai	93 166	97 429	

Oroszlányi Polgármesteri Hivatala 2015. évi közüzemi kiadásai

Megnevezés	2015. évi		%
	Eredeti	Módosított	
Önkormányzat hivatala	22 277	23 364	
Távközlési díj	8 193	7 610	
Villamosenergia díja	4 952	4 952	
Távhő-és melegvízdíj	7 428	8 698	
Víz és csatornadíj	786	1 186	
Szemétszállítás	918	918	
Polgármesteri Hivatal közüzemi kiadásai	22 277	23 364	

7. melléklet a 3/2016. (II.28.) önkormányzati rendelethez

Oroszlányi Polgármesteri Hivatal 2015. évi működési kiadásai

Megnevezés	2015. évi		%
	Eredeti	Módosított	

Oroszlányi Polgármesteri Hivatal 2015. évi segélyezés

adatok ezer Ft-ban

Megnevezés	2015. évi eredeti	2015. évi módosított	%
Önkormányzati rendszeres pénzbeli ellátások:			
882111 Aktív korúak ellátása	4 500	18 211	
882113 Lakásfenntartási tám, normatív alapon Feladatmuta	1 500	6 888	
Nyugdíjas segélyalap	50	50	
882201 Adósságkezelési szolgáltatás (lakásfennt.)	200	371	
Óvodáztatási támogatás		310	
Természetbeni támogatás (Erzsébet utalvány)		4 762	
	0		
Polgármesteri Hivatal segélyezés	6 250	30 592	

Oroszlányi Polgármesteri Hivatala 2015. évi pénzeszköz átadásai

adatok ezer forintban

Megnevezés	2015. évi eredeti	2015. évi módosított	%
889943 Munkáltatók által nyújtott lakástámogatás T, F			
Dolgozóknak adott lakásép. támogatás	1 000	3 114	
Polgármesteri Hivatal összesen:	1 000	3 114	

Megnevezés	2015. évi		%
	Eredeti	Módosított	
Oroszlányi Polgármester hivatal működési kiadásai összesen:	122 693	154 499	

Oroszlányi Polgármesteri Hivatal 2015. évi kötelező feladatokhoz kapcsolódó működési kiadásai

Megnevezés	2015. évi		%
	Eredeti	Módosított	
Eszközbeszerzések:	5 950	7 450	
Irodaszer, nyomtatvány	2 540	3 240	
Számítástechnikai kiegészítők besz.	999	999	
Kisértékű eszközbeszerzés			
Sokszorosítási kellékek	359	859	
Szakmai könyv, folyóirat, közlönyök	889	1 189	
Bútor			
Tisztítószer, mosatás	1 163	1 163	
Fenntartási kiadások:	4 843	7 093	
Kommunikációs eszk. karbant.	521	521	
Számítástechn. eszk. karbant.			
Hivatali épület karbantartása	2 502	4 752	
Gépek, berend. karbantartása	1 820	1 820	
Szolgáltatási díjak	35 834	35 834	
Postaköltség	7 500	7 500	
Selejtezés	3 230	3 230	
Számítástechnikai rendszer üzemeltetés	18 849	18 849	
Nyomdai költségek	1 563	1 563	
Belső ellenőrzési feladatok	4 572	4 572	
Szerzői jogdíj	120	120	
Egyéb kiadások:	25 618	26 243	
Eseti gondnok, szakértői díj	508	508	
Vagyonbiztosítás	500	550	
Szakmai továbbképzés költsége	3 048	3 288	
Munkavédelmi eszközök	3 810	4 145	
Egyéb kiadás (családi események virág...)	1 951	1 951	
Rehabilitációs hozzájárulás	2 000	2 000	
Cégaató adó	1 000	1 000	
Szakértői díjak	3 810	3 810	
Nyomtatási költségek (bérleti díj, nyomat ktg.)	5 431	5 431	
ÁFA kiadás	1 000	1 000	
Bankköltség	2 500	2 500	
Gondozási díj 60 % utalása	60	60	
Közérdekű munka költsége:	508	508	
Közérdekű védekezés költsége	127	127	
Irányítási költség	381	381	
Polgármesteri hivatal dologi kiadásai	72 753	77 128	

Oroszlányi Polgármesteri Hivatala 2015. évi közüzemi kiadásai

Megnevezés	2015. évi		%
	Eredeti	Módosított	
Önkormányzat hivatala	22 277	23 364	
Távközlési díj	8 193	7 610	
Villamosenergia díja	4 952	4 952	
Távhő-és melegvízdíj	7 428	8 698	
Víz és csatornadíj	786	1 186	
Szemétszállítás	918	918	
Polgármesteri Hivatal közüzemi kiadásai	22 277	23 364	

Megnevezés	2015. évi		%
	Eredeti	Módosított	
Oroszlányi Polgármester hivatal működési kiadásai összesen:	95 030	100 492	

7.1.2. melléklet a 3/2016. (II.28.) önkormányzati rendelethez

Oroszlányi Polgármesteri Hivatal 2015. évi működési kiadásai

Megnevezés	2015. évi		%
	Eredeti	Módosított	
Fenntartási kiadások:	2 776	2 976	
Jármű karbantartása	1 397	1 597	
Balatonvilágosi üdülő kiadása	1 379	1 379	
Szolgáltatási díjak	17 637	17 137	
Szállítási költség	5 715	5 715	
Hivatali gépkocsi üzemanyag	2 540	2 540	
Köztisztviselői rendezvények kiadásai	1 000	1 000	
Reprezentáció	3 175	675	
Reklám és propaganda kiadások	3 175	6 165	
Hirdetési díj	2 032	1 042	
Városi elismerések dologi kiadás		188	
Polgármesteri hivatal dologi kiadásai	20 413	20 301	

Oroszlányi Polgármesteri Hivatala 2015. évi pénzeszköz átadásai

adatok ezer forintban

Megnevezés	2015. évi eredeti	2015. évi módosított	%
889943 Munkáltatók által nyújtott lakástámogatás T, F			
Dolgozóknak adott lakásép. támogatás	1 000	3 114	
Polgármesteri Hivatal összesen:	1 000	3 114	

Megnevezés	2015. évi		%
	Eredeti	Módosított	
Oroszlányi Polgármester hivatal működési kiadásai összesen:	21 413	23 415	

Oroszlányi Polgármesteri Hivatal 2015. évi segélyezés államigazgatási feladatok

Megnevezés	adatok ezer Ft-ban		
	2015. évi eredeti	2015. évi módosított	%
Önkormányzati rendszeres pénzbeli ellátások:			
882111 Aktív korúak ellátása	4 500	18 211	404,69
882113 Lakásfenntartási tám, normatív alapon Feladatmutató, tel	1 500	6 888	459,20
Nyugdíjas segélyalap	50	50	100,00
882201 Adósságkezelési szolgáltatás (lakásfennt.)	200	371	185,50
Óvodáztatási támogatás		310	
Természetbeni támogatás (Erzsébet utalvány)		4 762	
	0		
Polgármesteri Hivatal segélyezés	6 250	30 592	489,47

8. melléklet a 3/2016. (II.28.) önkormányzati rendelethez

Az intézmények tevékenységének 2015. évi kiadásai

adatok ezer forintban

Megnevezés	Személyi juttatás		Szociális hozzájárulási adó		Eü. hozzájárulás		Köztüzemi díjak		Értelmezési költség						
	Eredeti	Módosított	%	Eredeti	Módosított	%	Eredeti	Módosított	%	Eredeti	Módosított	%			
Oroszlány Város Óvodái	260 028	233 778	89,90	66 819	59 956	89,73	2 500	2 525	101,00	12 827	16 298	127,06	27 845	33 045	118,67
-óvodai kötelező feladat kiadásai	245 318	218 918	89,24	65 925	59 062	89,59	74	74	100,00	12 827	16 298	127,06	27 845	33 045	118,67
-óvodai önként vállalt feladatok kiadásai:	14 710	14 860	101,02	894	894		2 426	2 451	101,03						
Szociális Szolgálat	257 194	330 701	128,58	65 700	80 613	122,70	6 587	4 759		32 134	27 905	86,84	45 795	45 795	100,00
- kötelező feladat kiadásai	186 291	247 867	133,05	45 746	58 554	128,00	5 587	3 593		16 540	12 311	74,43	38 076	38 076	100,00
-önként vállalt feladatok kiadásai:	70 903	82 834	116,83	19 954	22 059	110,55	1 000	1 166		15 594	15 594	100,00	7 719	7 719	100,00
Gárdonyi Géza Városi Könyvtár	19 840	7 857	39,60	5 114	2 046	40,01	289	62	21,45	6 328	1 746	27,59			
- kötelező feladat kiadásai	18 196	6 213	34,14	4 913	1 845	37,55				6 328	1 746	27,59			
-önként vállalt feladatok kiadásai:	1 644	1 644	100,00	201	201		289	62	21,45						
Költesey Ferenc Művelődési Központ	38 198	14 269	37,36	9 779	3 648	37,30	636	184	28,93	18 678	8 807	47,15			
-kötelező feladat kiadásai	34 960	11 711	33,50	9 439	3 308	35,05				18 678	8 807	47,15			
-önként vállalt feladatok kiadásai:	3 238	2 558	79,00	340	340		636	184							
Oroszlányi Községi Szintér és Könyvtár		27 282			7 007			589			11 953				
-kötelező feladat kiadásai		24 807			6 804			344			11 953				
-önként vállalt feladatok kiadásai:		2 475			203			245							
Összesen	575 260	613 887	106,71	147 412	153 270	103,97	10 012	8 119	81,09	69 967	66 709	95,34	73 640	78 840	107,06

Intézményi kötelező feladat kiadásai	
összesen:	810 722 873 634
Intézményi önként vállalt feladatok kiadásai	
összesen:	148 358 165 076

Mindösszesen: 959 080 1 038 710

8. melléklet a 3/2016. (II.28.) önkormányzati rendelethez

Az intézmények tevékenységének 2015. évi kiadásai

Megnevezés	Ellátottak pénz.b.jutt.			Befizetendő ÁFA			Egyéb dologi kiadás			Kiadás összesen		
	Eredeti	Módosított	%	Eredeti	Módosított	%	Eredeti	Módosított	%	Eredeti	Módosított	%
Oroszlány Város Óvodái			0,00	400	0		20 334	21 213	104,32	390 753	366 815	93,87
-óvodai kötelező feladat kiadásai				400	0		18 597	19 219	103,34	370 986	346 616	93,43
-óvodai önként vállalt feladatok kiadásai:							1 737	1 994	114,80	19 767	20 199	102,19
Szociális Szolgálat							24 013	41 582	173,16	431 423	532 355	123,40
- kötelező feladat kiadásai					1 000		17 112	34 490	201,55	309 352	395 891	127,97
-önként vállalt feladatok kiadásai:					1 000		6 901	7 092	102,77	122 071	136 464	111,79
Gárdonyi Géza Városi Könyvtár							8 066	3 241	40,18	39 637	14 952	37,72
- kötelező feladat kiadásai							7 894	3 069	38,88	37 331	12 873	34,48
-önként vállalt feladatok kiadásai:							172	172	100,00	2 306	2 079	90,16
Kölcsey Ferenc Művelődési Központ			0,00	450	207	46,00	29 526	18 786	63,63	97 267	45 901	47,19
-kötelező feladat kiadásai				450	207	46,00	29 526	18 786	63,63	93 053	42 819	46,02
-önként vállalt feladatok kiadásai:										4 214	3 082	73,14
Oroszlányi Községi Szintér és Könyvtár											78 687	
-kötelező feladat kiadásai					453			31 403				
-önként vállalt feladatok kiadásai:					453			31 074			75 435	
Összesen	0	0		850	1 660	195,29	81 939	116 225	141,84	959 080	1 038 710	108,30

Intézményi kötelező feladat kiadásai összesen:
Intézményi önként vállalt feladatok kiadásai összesen:

Mindösszesen:

adatok ezer Ft-ban

9. melléklet a 3/2016. (II.28.) önkormányzati rendelethez
 Oroszlány Város Önkormányzata 2015. évi felhalmozási kiadásai

adatok ezer Ft-ban

Megnevezés	2015. évi eredeti		2015. évi módosított		%
	nettó	AFA	nettó	AFA	
Utépítés					
Belterületi utak	100 000	27 000	144 882	39 118	144,88
Külterületi utak	7 874	2 126	9 843	2 657	125,00
Önkormányzat igazgatási tevékenység					
Egészségügyi alapellátás felhalmozási célú támogatása	2 800		2 800		100,00
Szakorvosi Rendelőintézet felhalmozási célú pe. Átadás			4 500		
Cégvásárlás	4 732		4 732		100,00
Varikont Kft. Törzstőke emelése			51 520		
LÜN Kft törzstőke emelése			5 000		
Intézményfenntartás kisértékű tárgyi eszköz	2 362	638	2 883	779	122,07
Intézményfenntartás földgázhálózat fejlesztése			1 856	501	
Intézményfenntartás fűnyíró traktor vásárlás			1 339	361	
Intézményfenntartás számítástechnikai eszköz beszerzés			472	128	
Intézményfenntartás fűtőkorszerűsítés			1 480	400	
Oroszlány Város Óvodái felújítás	15 748	4 252	26 785	7 232	170,09
Közvilágítás					
Közvilágítás korszerűsítés	5 000	1 350	5 000	1 350	100,00
Külterületen fotovoltaikus lámpák telepítése					
Város-, és községgazdálkodás					
Homlokzatfelújítási alap	2 000		2 000		100,00
Panelprogram önkormányzati kiegészítés	38 000		0		0,00
Csapadék-és belvízkár megelőzési munkálatok	1 575	425	1 575	425	100,00
Területvásárlás	20 000		31 120		155,60
Ingatlanvásárlás			0	0	
Szent Borbála tér felújítás	5 000	1 350	4 382	1 182	87,62
Sportkomplexum kialakítása	15 000	4 050	15 000	4 050	100,00
Krajnyik "Akác" András Sportcsarnok bővítés	299 213	80 787	115 324	7 957	32,44
Krajnyik "Akác" András Sportcsarnok bővítés önerő átadott pe.			331 719		
Sporttelep kútfúrás (áthúzódo pénzügyi teljesítés)	836	226	836	226	100,00
Térfigyelő rendszer bővítése	2 400	648	2 780	751	115,85
Új Szolgáltató Városházaközpont	101 025	255	103 058	789	102,53
Új Szolgáltató Városházaközpont tető felújítás	10 000	2 700	1 000	270	10,00
Eötvös Lorand telephely tetőjavítás, belső udvar csapadékelvezetés	30 000	8 100	30 000	8 100	100,00
Szakképző Iskola szennyvíz és csapadékvíz elvezetés			0	0	
KEOP Gimnázium épületenergetikai fejlesztés előkészítése			3 937	1 063	
KEOP-2012-5.6.0 Gimnázium korsz. átmeneti finanszírozása			135 000	36 450	
Szolgáltató Városházaközpont épületenergetikai fejlesztése (KEOP)			71 012	19 174	
OKSZIK épületenergetikai fejlesztése (KEOP)			74 832	20 204	
Oroszlányi Ökolívivó Szakosztály elhelyezése	3 150	850	5 119	1 381	162,50
Malom tó rézsű megerősítés	3 600	972	3 600	972	100,00
Játszóterei ivókút telepítés, eszköz pótlása	3 937	1 063	3 937	1 063	100,00
Autóbusz várakozóhelyek kiépítése (Ipari Park)	10 000	2 700	10 000	2 700	100,00
Ipari parki buszmegálló hulladékgyűjtő edénnyel			294	80	
Utasforgalmi létesítmények	1 000	270	1 000	270	100,00
Parkok, közterületek utcabútorai	1 500	405	5 103	1 378	340,21
Tatabánya-Oroszlány kerékpárút tervezés megelőlegezése	31 000		17 000	4 590	69,65
Bányászati Múzeum fejlesztési feladatai			12 205	3 295	
CSAO fejlesztésének tervezési feladatai			1 986	537	
Hajléktalan Szálló tetőszerkezetének megerősítése			2 223	600	
Orvosi rendelők megvásárlása			12 530		
Sportcsarnok sgraffító			4 724	1 276	
Majk közkút csere			164	45	
Köztéri óra állványszerkezet felújítása			386	105	
II. Rákóczi Ferenc Klub bejárati ajtó csere			257	70	
Műszaki ellenőri díjak			5 145	1 093	
Önkormányzati Tűzoltóparancsnokság vizesblokk felújítása			2 854	771	
Rákóczi F. út - Takács I. u. jelzőlámpás csomópont kialakítása			0	0	
Kisértékű eszköz beszerzés			4 634	1 252	
Majki elkerülő út rendezése			35 757		
Káptalanfüredi Tábort felújítása			0	0	
BME Építészmérnöki Kar részére átadott pénzeszköz			900		
Ingatlankezelés					
Lakóingatlanok érték növelő beruházása			1 823	492	
Fürdő és strandszolgáltatás					
Városi Strand kútfúrás	3 000	810	3 000	810	100,00
Városi Uszoda felújítása			17 580	4 747	

9. melléklet a 3/2016. (II.28.) önkormányzati rendelethez
 Oroszlány Város Önkormányzata 2015. évi felhalmozási kiadásai

adatok ezer Ft-ban

Megnevezés	2015. évi eredeti		2015. évi módosított		%
	nettó	AFA	nettó	AFA	
Bentlakás nélküli szociális ellátások komplex támogatása					
Komplex-telep program felhalmozási kiadásai	500	135	500	135	100,00
Napelemes rendszer kiépítése Szociális Szolgálat 2 telephelyén	21 658	5 842	0	0	0,00
Tervezési költségek:	48 441	13 079	45 516	12 303	93,98
Város-, és községgazdálkodás					
Új Szolgáltató Városközpont II ütem tervei	5 000	1 350	3 100	850	62,20
Tervezési költségek	15 000	4 050	13 338	3 601	88,92
"Haraszt-hegy" hasznosításának tervezése	2 500	675	0	0	0,00
Szabályozási terv	6 256	1 689	6 256	1 689	100,00
Humán stratégia kidolgozása - Ipari parki munkaerő utánpótlás			1 600	432	
Fürdő és strandszolgáltatás					
Városi Strand bővítésének tervezése			1 791	484	
Útépítés (teljesítménymutató)					
Közútfejlesztési tervezések	19 685	5 315	19 431	5 247	98,71
Helyi Önkormányzat felhalmozási kiadásai	791 351	160 033	1 384 904	193 132	165,87
Intézményi költségvetésben szereplő felhalm. kiadások:					
Szociális Szolgálat	1 000	270	28 834	7 779	2882,91
Kisértékű tárgyi eszköz	1 000	270	2 040	550	203,94
Személygépkocsi beszerzés			3 543	957	
3 db fóliasátor			496	134	
Napelemes rendszer kiépítése Szociális Szolgálat 2 telephelyén			21 658	5 842	
Közfoglalkoztatás egyéb gép, berendezés beszerzés			1 097	296	
Kölcsey Ferenc Művelődési Központ	512	138	439	118	85,69
Kisértékű tárgyi eszköz	512	138	439	118	85,69
Gárdonyi Géza Városi Könyvtár	1 236	114	83	0	
Kisértékű tárgyi eszköz	236	64	83	0	
Könyvtári közgyűjtemény gyarapítás	1 000	50	0	0	
Oroszlányi Községi Szintér és Könyvtár			3 401	734	
Kisértékű eszközbeszerzés			176	134	
Kisértékű gépek, berendezések beszerzése			1 214	328	
Egyéb gép, berendezés beszerzése			777	210	
Könyvtári közgyűjtemény			1 234	62	
Oroszlány Város Óvodái	945	255	2 757	743	291,67
Táncsics Óvoda gyermekmosdó felújítása			1 812	488	
Kisértékű tárgyi eszköz	945	255	945	255	100,00
Intézményi felhalmozási kiadások összesen:	3 693	777	35 514	9 374	1 004,21
Felhalmozási kiadás összesen:	795 044	160 810	1 420 418	202 506	169,79

10. melléklet az 3/2016. (II.28.) önkormányzati rendelethez
**Oroszlány Város Önkormányzatát megillető normatíva jogcímei és
összegei intézményenkénti részletezésben**

adatok ezer Ft-ban

Intézmény	2015. év eredeti		2015. év módosított		%
	létszám (fő)	normatíva	létszám (fő)	normatíva	
Önkormányzat	19 272		19 272		
- Pénzbeli szociális juttatások		0		0	
- Egyéb kötelező önkormányzati feladatok tám.		0		0	
- Könyvtári, közművelődési feladatok tám.		21 970		21 970	100,00
- Gyermekétkeztetés: dolgozók bértámogatása	1 383	49 743	1 383	47 344	
- Gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása		28 204		31 189	
- Közműv.int.működtetéséhez kapcsolódó tám.				1 916	
Összesen:		99 917		102 419	102,50
Oroszlány Város Óvodái					
- Foglalkoztatottak bértámogatása		245 474		241 930	
- Óvodaműködtetési támogatás	525	36 633	525	36 377	
- Kiegészítő támogatás az óvodapedagógusok minősítéséből adódó többletkiadásokhoz		9 044		9 044	
- Óvodai étkeztetés támogatása	204		204		
Összesen		291 151		287 351	98,69
Szociális Szolgálat					
Normatíva igénylés alapján szolgáló létszám					
- Szoc. és gyermekjóléti alapfeladatok		15 225		15 225	100,00
- Étkeztetés	230	12 732	230	12 732	100,00
- Házi segítségnyújtás	18	2 610	18	2 610	100,00
Normatíva igénylés alapján szolgáló létszám					
- Családok átmeneti otthona		0		0	
Időskorúak és családok benntlakásos intézményi ellátás	60		60		
- Szakmai dolgozók bértámogatása		39 090		39 090	100,00
- Intézmény-üzemeltetési támogatás		21 380		16 103	
- Időskorúak nappali intézményi ellátása	30	3 270	30	3 270	100,00
- Hajléktalanok nappali intézményi ellátása	48	9 893	48	9 893	100,00
- Hajléktalanok éjjeli menedékhelye	50	23 418	50	23 418	
Normatíva igénylés alapján szolgáló létszám	105		105		
- Bölcsődei ellátás		52 375		56 772	108,40
- Bölcsődei étkeztetés támogatása	35		35		
Összesen:		179 993		179 113	99,51
Állami támogatás mindösszesen		571 061		568 883	99,62

Oroszlány Város Önkormányzata Képviselő-testületének
4/2016. (II.28.) önkormányzati rendelete
a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, a gyermekvédelem
helyi szabályairól szóló 4/2015. (II.28.) önkormányzati rendelet módosításáról

Oroszlány Város Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 26. §-ában, a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (2) bekezdés e) pontjában kapott felhatalmazás alapján, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. és 8a. pontjaiban, a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 151. § (2f) bekezdésében kapott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, a gyermekvédelem helyi szabályairól szóló 4/2015. (II.28.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: rendelet) 1. §-a az alábbi bekezdéssel egészül ki:
„(7) A lakószoba fogalmának meghatározására a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. tv. 91/A. §. 8. pontja az irányadó.”
2. § A rendelet 6. § (6) bekezdésének helyébe a következő rendelkezés lép:
„(6) A rendszeres települési támogatásként nyújtott ápolási díjat a kérelem benyújtásának napjától egy évre kell megállapítani.”
3. § A rendelet 5. alcíme helyébe a következő alcímcím lép:

„5. Lakbértámogatás

9. § (1) Az önkormányzat lakbértámogatást állapít meg:
 - a) az önkormányzat tulajdonában álló bérleményekben, illetve
 - b) a nem önkormányzati vagy nem állami tulajdonú bérleményekben lakó bérlő és vele egy háztartásban élő családtagjai részére szociális helyzetük alapján, a lakás bérleti díjának viseléséhez.
- (2) A támogatás igényléséhez az 1. § (1) bekezdésben felsorolt igazolásokon kívül csatolnia kell:
 - a) a bérleményre vonatkozó bérleti szerződés másolatát,
 - b) a bérbeadó nyilatkozatát, illetve számlát a bérleti díj összegéről.
- (3) Lakbértámogatásra jogosult az a személy:
 - a) akinek háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250%-át, egyedül élő, vagy egyedül álló esetén annak 300 %-át,
 - b) a háztartás tagjai egyikének sincs az 1. § (6) bekezdésében meghatározott vagyona,
 - c) a lakás lakószobáinak száma nem haladja meg:
 - ca) 1-3 fő esetén a 2 szobát,
 - cb) 4, vagy annál több fő esetén a 3 szobát,
 - d) a lakásban életvitelszerűen lakik,
 - e) a lakást még részben sem hasznosítja albérletbe adással, vállalkozási tevékenységgel,
 - f) a bérleti jogviszony folytatására nem kötött tartási vagy életjáradéki szerződést.
- (4) A lakbértámogatás mértéke a lakbér 50%-a, maximum 20.000 Ft.
- (5) A lakbértámogatás összege közvetlenül a bérbeadó részére, de a bérlő javára kerül átutalásra.
- (6) Lakbértámogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától.
- (7) A lakbértámogatást a kérelem benyújtásának napjától a bérleti szerződés lejártáig, legfeljebb a tárgyév december 31. napjáig kell megállapítani.

- (8) A lakbértámogatásra való jogosultság ismételt megállapítása iránti kérelem a korábbi jogosultság időtartama alatt, annak megszűnése előtt is benyújtható. Ebben az esetben az új jogosultságot a korábbi jogosultság megszűnését követő naptól kell megállapítani.
- (9) A lakbértámogatás folyósítása megszűnik, ha:
- a lakbértámogatásban részesülő személy lakcíme a támogatás folyósításának időtartama alatt megváltozik,
 - a lakásbérleti jogviszony megszűnik,
 - a jogosult meghal,
 - bérlő lakbérhátraléka a 3 hónapot meghaladja, kivéve ha az adósságkezelésre vonatkozó együttműködési megállapodás megkötésre került.
- (10) A változás, illetve a haláleset hónapjára járó lakbértámogatást az önkormányzat még teljes összegben folyósítja, de a támogatás további folyósítása a jogosult hónap utolsó napjával megszüntetésre kerül.
- (11) Az önkormányzat e rendelet 9. § (3) bekezdés d-f) pontjaiban meghatározottakat jogosult a helyszínen ellenőrizni.”

4. § A rendelet 6. melléklete helyébe az alábbi 6. melléklet lép:
„6. melléklet a 4/2015. (II.28.) önkormányzati rendelethez


Gyermekek napközbeni ellátásának térítési díjai az oktatási intézményekben

A.	B.
Ellátási forma	Megállapított térítési díj
1. Óvodai ellátás	293.- Ft/nap
2. Általános iskolai ebéd	243.- Ft/nap
3. Általános iskolai napközi	359.- Ft/nap
4. Általános iskolai kollégium	581.- Ft/nap
5. Középiskolai reggeli	170.- Ft/nap
6. Középiskolai ebéd	265.- Ft/nap
7. Középiskolai vacsora	222.- Ft/nap
8. Középiskolai kollégium	657.- Ft/nap

9. A fenti díjak nem tartalmazzák az ÁFÁ-t.”


5. § (1) E rendelet 2016. március 1. napján lép hatályba, és 2016. március 2. napján hatályát veszti.
(2) Hatályát veszti a nem önkormányzati vagy nem állami tulajdonú bérleményekben lakó bérlők részére nyújtható lakbértámogatás helyi szabályairól szóló 30/2009. (XII.10.) Ör. rendelet.


Lazók Zoltán
polgármester


Dr. File Beáta
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetésének napja: 2016. február 28.


Dr. File Beáta
jegyző

Oroszlány Város Önkormányzata Képviselő-testületének
5/2016. (II.28.) önkormányzati rendelete
Oroszlány Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról
szóló 18/2014. (XI.29.) önkormányzati rendelet módosításáról

Oroszlány Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, továbbá a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A *Szervezeti és Működési Szabályzatáról* szóló 18/2014. (XI.29.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a jelen rendelet 1. melléklete lép.
2. § Ez a rendelet 2016. március 1 napján lép hatályba és 2016. március 2. napján hatályát veszti.



Lazók Zoltán
Lazók Zoltán
polgármester



Dr. File Beáta
Dr. File Beáta
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetésének napja: 2016. február 28.



Dr. File Beáta
Dr. File Beáta
jegyző

1. melléklet az 5/2016. (II.28.) önkormányzati rendelethez

Települési képviselő, bizottsági elnök, bizottsági tag, tanácsnok tiszteletdíjának megállapítása:

1. Települési képviselő tiszteletdíj (alapdíj) havi bruttó 97.750 Ft
2. Bizottsági tagságért járó tiszteletdíj havi bruttó 43.700 Ft
3. Települési képviselő bizottsági tag tiszteletdíja összesen: (alapdíj+bizottsági tagsági díj havi bruttó 141.450 Ft
4. Nem települési képviselő (külső) bizottsági tag tiszteletdíj: (bizottsági tagságért járó tiszteletdíj) havi bruttó 43.700 Ft
5. Bizottsági elnökségért járó tiszteletdíj: havi bruttó 87.400 Ft
6. Bizottsági elnök tiszteletdíj összesen: (alapdíj+bizottsági elnökségért járó díj) havi bruttó 185.150 Ft
7. Tanácsnoki munkáért járó tiszteletdíj: havi bruttó 62.100 Ft
8. Tanácsnok tiszteletdíja összesen: (alapdíj+tanácsnoki munkáért járó díj) havi bruttó 159.850 Ft

Oroszlány Város Önkormányzata Képviselő-testületének
6/2016. (II.28.) önkormányzati rendelete
a lakáshoz jutás helyi támogatásáról, valamint a letelepedési támogatásról

Oroszlány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésben meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 62. § (3) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet
Általános rendelkezések

1. A rendelet célja és hatálya

- 1. §** (1) E rendelet célja, hogy a lakáshoz jutás helyi támogatásával az önkormányzat erősítse Oroszlány város lakosságmegtartó-képességét és a szakképzett munkaerő városban történő letelepedését.
- (2) Jelen rendelet keretében támogatás Oroszlány Város Önkormányzata költségvetésében rendelkezésre álló keretösszeg erejéig nyújtható. A rendelkezésre álló költségvetési forrás kimerülése esetén, erre való hivatkozással a támogatási kérelmet el kell utasítani.
- (3) E rendelet hatálya azon magyar állampolgárokra, bevándorlási vagy letelepedési engedéllyel rendelkező, valamint a magyar hatóság által menekültként elismert személyekre és EGT állampolgárokra terjed ki, akik Oroszlány város területén élnek vagy Oroszlány város közigazgatási területén székhellyel vagy telephellyel rendelkező gazdálkodó szervezet, intézmény munkavállalói.

2. Támogatási jogcímek

- 2. §** (1) E rendelet keretében támogatás a következő jogcímeken nyújtható:
- a) a szociális helyzetüknél fogva támogatásra szoruló fiatal házások, bejegyzett élettársi kapcsolatban élők, kiskorú gyermeket (gyermeket) egyedül nevelő szülők, valamint kiskorú gyermeket (gyermeket) közös háztartásban együtt nevelő és lakástulajdont közösen szerző élettársak lakáshoz jutásának támogatása (a továbbiakban: **Családok támogatása**)
- b) Oroszlány város közigazgatási területén működő gazdálkodó szervezetek, intézmények lakást vásárló munkavállalóinak támogatása (a továbbiakban: **Letelepedési támogatás**)
- c) az Oroszlányi Rendőrkapitányság állományába tartozó személyek lakhatási támogatása (a továbbiakban: **Albérleti hozzájárulás**)
- (2) Támogatás jogosultanként és lakásonként kizárólag egy jogcímen nyújtható.

II. Fejezet
A Családok támogatása és a Letelepedési támogatás közös szabályai

3. Értelmező rendelkezések

- 3. §** E rendelet alkalmazásában:
1. *Család*: együtt élő és a megszerezni kívánt lakásba együttköltöző közeli hozzátartozó;
 2. *Közeli hozzátartozó*: a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő és a testvér;
 3. *Fiatal házaspár*: az adásvételi szerződés megkötése időpontjában a házastársak legalább egyike nem töltötte be a 40. életévet;
 4. *Jövedelem*: a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontjaiban meghatározott jövedelem;
 5. *A lakásépítéssel, -vásárlással összefüggésben keletkező tartozás visszafizetéséhez fedezetet nyújtó jövedelem*: a jövedelem akkor nyújt fedezetet a tartozás visszafizetéséhez, ha a havi törlesztő részlet összege kevesebb, mint a támogatás iránti kérelem benyújtását

- megelőző 3 hónapban számított, havi nettó átlagjövedelem 33 %-a. E tekintetben tartozás alatt értendő a lakásépítéssel /-vásárlással összefüggésben keletkező, önkormányzattal, pénzügyintézzel, munkáltatóval, alapítvánnyal szemben fennálló valamennyi tartozás;
6. *Méltányolható lakásigény*: a lakáscélú állami támogatásokról szóló 12/2001. (I. 31.) Korm. rendelet 3. §-ában meghatározott méltányolható lakásigény;
 7. *Élettársak*: a Ptk. 6:514 §-ában meghatározott vagy bejegyzett élettársi kapcsolatban élők.

4. A támogatásra való jogosultság feltételei

4. § E rendelet alapján támogatás kizárólag Oroszlány város közigazgatási területén történő lakásvásárláshoz vagy az ingatlan-nyilvántartás szerint önálló lakást eredményező építkezéshez adható, feltéve, hogy a megépíteni vagy megvásárolni kívánt lakás nem haladja meg a méltányolható lakásigényt és az 5. §-ban meghatározott, jogosultságot kizáró egyéb körülmény sem áll fenn.
5. § Nem részesíthető támogatásban:
- a) aki a jelen rendelet szerinti támogatással megszerezni kívánt lakás vételárának, bekerülési költségének 30 %-át elérő értékű ingatlan-tulajdonnal rendelkezik. Az ingatlan értékére vonatkozóan az igénylő által a kérelemben tett nyilatkozat az irányadó, melyet az ingatlan megszerzésére vonatkozó szerződés vagy közjegyzői/hatósági határozat másolati példányának csatolásával kell alátámasztani;
 - b) aki egyeneságbeli rokonától vagy házastársától vásárol lakást;
 - c) az a bérlő, aki az általa lakott önkormányzati bérlakást kívánja megvásárolni;
 - d) aki haszonélvezettel terhelt ingatlant kíván megvásárolni;
 - e) aki, vagy a vele együtt lakó, illetve vele költöző személy valamelyike korábban „A Saját lakásért Oroszlányon” közalapítványtól vagy jelen rendelet hatályba lépését követően Oroszlány Város Önkormányzatától lakáscélú támogatásban részesült;
 - f) aki rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik, illetve akinél a családban a támogatás iránti kérelem benyújtását megelőző 6 havi jövedelem alapján számított egy főre jutó havi nettó átlagjövedelme a mindenkori öregségi nyugdíjminimum másfélszeresét nem éri el;
 - g) akinél a családban a támogatás iránti kérelem benyújtását megelőző 6 havi jövedelem alapján számított egy főre jutó havi nettó átlagjövedelem meghaladja a gyermek(é/ei)t egyedül nevelő szülő esetén a mindenkori öregségi nyugdíjminimum ötszörösét, egyéb esetekben négyeszeresét;
 - h) aki nem rendelkezik a lakásépítéssel-, vásárlással összefüggésben keletkező tartozása visszafizetéséhez fedezetet nyújtó jövedelemmel;
 - i) akinek a saját ereje nem éri el a vételár, illetve építkezési költség 30 %-át. A saját erőbe a pénzügyintézeti hitel nem számítható be;
 - j) akinek az önkormányzattal, az önkormányzat intézményével vagy az önkormányzat többségi tulajdonában álló gazdálkodó szervezettel szemben lejárt tartozása vagy adóhátraléka van; vagy
 - k) lakásépítés esetén, aki a kérelem benyújtásakor használatbavételi engedéllyel rendelkezik, vagy azt a kérelem elbírálásáig megszerzi.
6. § A támogatásra való jogosultságot igazolni szükséges
- a) az igénylő és házastársa, valamint az igénylővel együtt élő és együtt költöző családtagok jövedelemigazolásával, a kérelem benyújtását megelőző 6 havi átlagjövedelemről a 3. § 4. pontja szerint,
 - b) a személyazonosságot és az életkort személyazonosító igazolvánnyal vagy érvényes úti okmánnal, vezetői engedéllyel,
 - c) teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt nyilatkozattal a közös háztartásban élést, valamint élettársak esetében ennek időtartamát, elvált szülők kiskorú gyermekeinek elhelyezését a jogerős ítélet bemutatásával, az örökbefogadást a gyámhatóság engedélyező határozatával,
 - d) a bejelentett lakóhelyet és a személyi azonosítót, lakcímet és személyi azonosítót igazoló hatósági igazolvánnyal,

- e) a házasságot, a bejegyzett élettársi kapcsolatot anyakönyvi kivonattal és a gyermek születését anyakönyvi kivonattal,
- f) hitelfelvétel esetén a bank pozitív hitelbírálatáról szóló igazolással,
- g) a 5. § j) pontjában meghatározott feltételről szóló igazolással,
- h) építkezés esetén: jogerős építési engedély, jóváhagyott műszaki terveket, három hónapnál nem régebbi tulajdonilap-másolatot;
- i) lakásvásárlás esetén adásvételi szerződés vagy előszerződés csatolásával,
- j) a lakásépítéssel, -vásárlással összefüggésben igénybe vett munkáltatói támogatásról szóló igazolással, illetve egyéb kölcsönről szóló igazolással.

5. A támogatás formája és mértéke

- 7. §** A támogatás a 12. § (1) bekezdésben foglaltak kivételével kamatmentes kölcsön formájában nyújtható, melyet havi egyenlő részletekben kell visszafizetni, a 11. §-ban és 16. § (2) bekezdésében írt időtartam alatt.
- 8. §** A támogatás mértéke családonként legfeljebb 1.000.000 Ft-ig terjedhet, de nem haladhatja meg az építkezés költsége, illetve a vételár 20%-át.

III. Fejezet

A családok támogatására vonatkozó különös szabályok

- 9. §** A családok támogatására vonatkozóan a II. rendelkezéseit a e Fejezetben írt eltérésekkel kell alkalmazni.
- 10. §** (1) Az együttlakó fiatal gyermektelen házaspár esetében az 5. § f) és g) pontjai szerinti átlagjövedelem számításánál és a méltányolható lakásigény meghatározásánál legfeljebb két születendő gyermeket, egygyermekes fiatal házaspárok esetében további egy születendő gyermeket is számításba kell venni, amennyiben a támogatást igénylők a gyermek megszületését a támogatási szerződésben foglaltak alapján, annak aláírását követően egy gyermek esetében 4, két gyermek esetében 8 éven belül vállalják.
- (2) E feltételek teljesítését a szerződésben vállalt határidőig a gyermek/ek születési anyakönyvi kivonatával kell igazolni.
- (3) Amennyiben e feltételek nem teljesülnek, a támogatottaknak a támogatást egy összegben vissza kell fizetniük, kivéve, ha a gyermek azért nem születik meg, mert:
- a) a támogatottak bármelyike elhunyt,
 - b) a gyermek a terhesség 24. betöltött hetét követően halva születik, vagy
 - c) a támogatottak hitelt érdemlő okirattal igazolják, hogy a szerződés ezen feltételét egészségügyi okok miatt nem tudták teljesíteni.
- 11. §** Fiatal házások, bejegyzett élettársi kapcsolatban élők, kiskorú gyermeket (gyermeket) egyedül nevelő szülők, valamint kiskorú gyermeket (gyermeket) közös háztartásban együtt nevelő és lakástulajdont közösen szerző élettársak esetében a kamatmentes kölcsön visszafizetésének időtartama legfeljebb 10 év.
- 12. §** (1) Rendkívüli méltánylást érdemlő körülmények fennállása esetén fiatal házások, bejegyzett élettársi kapcsolatban élők, kiskorú gyermeket (gyermeket) egyedül nevelő szülők, valamint kiskorú gyermeket (gyermeket) közös háztartásban együtt nevelő és lakástulajdont közösen szerző élettársak részére - az Egészségügyi és Szociális Bizottság döntése alapján - vissza nem térítendő támogatás formájában is nyújtható. A kamatmentes kölcsön és a vissza nem térítendő támogatás együttes összege nem haladhatja meg az 1.000.000 Ft-ot. A vissza nem térítendő támogatás összege legfeljebb 500.000 Ft lehet.

- (2) E § alkalmazásában rendkívüli méltánylást érdemlő körülménynek minősül:
- ha az igénylő lakóhelyén a lakás lakószobáinak a száma nem éri el az együtt élő családtagok számát tekintve meghatározott méltányolható lakásigény alsó határának felét.
 - ha az igénylő vagy a vele közös háztartásban élők valamelyike fogyatékkal élő személy;
 - ha az igénylő családjának lakhatása vis maior miatt szűnt meg.

IV. Fejezet

A Letelepedési támogatásra vonatkozó különös szabályok

13. § A Letelepedési támogatásra vonatkozóan a II. Fejezet rendelkezéseit az e Fejezet rendelkezései szerint kell alkalmazni.
14. § Letelepedési támogatás a 4. §-ban meghatározott feltételek fennállása esetén nyújtható, Oroszlány város közigazgatási területén székhellyel vagy telephellyel rendelkező gazdálkodó szervezet, intézmény azon munkavállalója részére, akit a munkáltatója lakáscélú munkáltatói támogatásban részesít.
15. § A Letelepedési támogatásra vonatkozóan az 5. § a) és f)-g)-i) pontjai nem alkalmazandók.
16. § (1) A Letelepedési támogatás összege nem haladhatja meg a lakáscélú munkáltatói támogatás összegét.
- (2) A Letelepedési támogatás visszafizetésének időtartama legfeljebb 5 év.

V. Fejezet

A Családok támogatására és a Letelepedési támogatásra vonatkozó eljárási szabályok

6. A támogatások igénylése, az igények elbírálása

17. § (1) Támogatás iránti kérelmet – Oroszlány Város Polgármesterénél - lakásvásárlás esetén az adásvételi szerződés megkötésétől számított egy éven belül, építkezés esetén az építési engedély jogerőre emelkedésétől számított egy éven belül lehet benyújtani.
- (2) A támogatási kérelmek elbírálása Oroszlány Város Önkormányzata Képviselő-testületének Egészségügyi és Szociális Bizottsága hatáskörébe tartozik.
- (3) Az Egészségügyi és Szociális Bizottság határozata alapján a támogatási szerződést az Önkormányzat nevében a polgármester köti meg, a bizottság döntésétől számított 15 napon belül.
18. § A támogatás összege erejéig Oroszlány Város Önkormányzata javára a megvásárolni, illetve beépíteni kívánt ingatlanra jelzálogjogot, továbbá ennek biztosítására elidegenítési és terhelési tilalmat kell bejegyeztetni az ingatlan-nyilvántartásba.

7. A támogatás folyósítása

19. § (1) A támogatással kapcsolatos ügyintézés és elbírálás illetékmentes, azonban a körzeti földhivatalban történő bejegyzés illetékköteles, melynek mindenkor összegét támogatottak kötelesek megfizetni.
- (2) A támogatás folyósításának feltétele lakásvásárlásnál a támogatásban részesülők tulajdonjog-bejegyzési kérelmének az ingatlan-nyilvántartásban széljegyként történő feltüntetése.

- (3) A támogatás a támogatási szerződés aláírásától számított 15 napon belül kerül folyósításra, a (4) bekezdésekben meghatározott módon.
- (4) Oroszlány Város Önkormányzata a támogatást – a ranghelyről szóló nyilatkozatok, valamint a földhivatali ügyintézés illetékének befizetéséről szóló igazolás bemutatását követően az adásvételi szerződés szerinti eladó(k) (jogosult/jogosultak), vagy amennyiben nem az utolsó vételár rész átutalására kerül a támogatás felhasználásra, illetve az eladó(k) (jogosult/jogosultak) nem rendelkeznek magyar pénzforgalmi számlával, a képviselőjében eljáró ügyvéd letéti számlájára utalja.

20. § Lakásvásárlás támogatása esetén a Letelepdedési támogatás folyósításának további feltétele, hogy a támogatásban részesülő oroszlányi lakóhely létesítését igazolja. Lakásépítés támogatása esetén a támogatásban részesülő az oroszlányi lakóhely létesítését a támogatás folyósításától számított 3 éven belül köteles igazolni.

8. A támogatás visszavonása

- 21. §** (1) A támogatásból fennálló tartozás visszafizetése egy összegben esedékessé válik, ha a támogatottak:
- a) A támogatás igénylésekor valótlan adatot közöltek, így jogosulatlanul részesültek támogatásban;
 - b) Legalább 6 havi törlesztő-részlettel késedelembe esnek, vagy fizetési kötelezettségüket nem a szerződésben foglaltaknak megfelelően teljesítik, és ezen tartozásukat felszólítás ellenére sem rendezik.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott esetekben az Önkormányzat a támogatási szerződést azonnali hatállyal jogosult felmondani. A Támogatottak a szerződésmegszűnés időpontjában fennálló tartozást egy összegben, a felszólítás kézhezvételétől számított 30 napon belül kötelesek az Önkormányzat részére visszafizetni.
- (3) A (2) bekezdés szerinti visszafizetési kötelezettség késedelmes teljesítése esetén a Támogatottak kötelesek a késedelembe eséstől a Ptk. 6: 48. §-a szerinti késedelmi kamatot is megfizetni.

VI. Fejezet

Az Albérleti hozzájárulásra vonatkozó szabályok

22. § Az Albérleti hozzájárulásra vonatkozóan e rendelet I. Fejezetében és e Fejezetben foglalt rendelkezéseket kell alkalmazni.

9. Az Albérleti hozzájárulás biztosításának célja, forrása

- 23. §** (1) Oroszlány Város Önkormányzata a rendőrség létszámhelyzetének javítása és közterületi jelenlét fokozása érdekében az Oroszlányi Rendőrkapitányság állományába tartozó személyek lakhatásának segítése céljából Albérleti hozzájárulást nyújt.
- (2) Albérleti hozzájárulás Oroszlány Város Önkormányzata költségvetésében „Az Oroszlányi Rendőrkapitányság állományába tartozó személyek Albérleti hozzájárulása” címen elkülönített előirányzat terhére biztosítható. A rendelkezésre álló költségvetési forrás kimerülése esetén, erre való hivatkozással az Albérleti hozzájárulás iránti kérelmeket el kell utasítani.

10. Az Albérleti hozzájárulás jogosultsági feltételei

- 24. §** (1) Albérleti hozzájárulás iránti kérelmet az Oroszlányi Rendőrkapitányság hivatásos állományi tagja nyújthatja be.
- (2) Albérleti hozzájárulás kizárólag azon személyek részére nyújtható, akiket az Oroszlányi Rendőrkapitányság vezetője a hozzájárulás havi összegére és időtartamára is kiterjedő nyilatkozatában támogatásra javasol.
- (3) Albérleti hozzájárulás olyan magántulajdonú (természetes személy vagy gazdasági társaság vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet) tulajdonában álló lakás bérletéhez, albérletéhez igényelhető, amelynek a bérbeadója ingatlanforgalmi adószámmal rendelkezik.
- (4) Nem jogosult Albérleti hozzájárulásra az a személy, aki saját vagy házastársa (élettársa) szüleinél, nagyszüleinél, testvérénél vagy gyermekénél lakik.
- (5) A kérelmet az Oroszlányi Polgármesteri Hivatal részére címezve kell benyújtani, melyhez mellékelni kell a bérleti szerződés másolatát, valamint az Oroszlányi Rendőrkapitányság vezetőjének támogató nyilatkozatát. A Rendőrkapitány Önkormányzathoz címzett támogató nyilatkozatának tartalmaznia kell az arra vonatkozó kötelezettségvállalást, hogy a 25. § (4) bekezdés a) pontjában írt körülményről az Önkormányzatot haladéktalanul értesíti.
- (6) Az Albérleti hozzájárulás iránti kérelmek elbírálása Oroszlány Város Önkormányzata Képviselő-testületének Egészségügyi és Szociális Bizottsága hatáskörébe tartozik.
- (7) Az Egészségügyi és Szociális Bizottság határozata alapján a támogatási szerződést az Albérleti hozzájárulás folyósításához az Önkormányzat nevében a polgármester írja alá, a bizottság döntésétől számított 15 napon belül.

11. Az Albérleti hozzájárulás összege és időtartama

- 25. §** (1) Az Albérleti hozzájárulás összege jogosultanként és lakásonként legfeljebb havi 20.000 Ft, de nem haladhatja meg a bérleti díj összegének 50 %-át. A hozzájárulás alapja a - rezsi költséget nem tartalmazó - szerződéssel igazolt bérleti vagy albérleti díj.
- (2) A támogatás időtartama legfeljebb 12 hónap. Az időtartam lejártát követően a jogosult a jelen rendelet szabályai szerint ismételt kérelmet terjeszthet elő az Albérleti hozzájárulás iránt.
- (3) Az Albérleti hozzájárulás összegének átutalása a jogosult részére havonta, a tárgy hónapot követő hónap 15. napjáig történik.
- (4) Az Albérleti hozzájárulásra való jogosultság a következő esetekben megszűnik:
- ha a támogatott albérlőnek az Oroszlányi Rendőrkapitányságon fennálló szolgálati jogviszonya megszűnik;
 - ha az Oroszlányi Rendőrkapitányság vezetője az Önkormányzattól bármely okból az Albérleti hozzájárulás megszüntetését kéri; vagy
 - ha a lakásra vonatkozó bérleti szerződés megszűnik.

- (5) A (4) bekezdésben meghatározott esetekben az Albérleti hozzájárulás folyósítása a jogosultság megszűnésének napjáig terjedő időszakra történik. A jogosultság hőközi megszűnése esetén a hozzájárulást időarányosan kell kifizetni.

VII. Fejezet Záró rendelkezések

26. § (1) E rendelet 2016. március 1. napján lép hatályba.
(2) Hatályát veszti a lakáshoz jutás helyi támogatásáról, valamint a letelepedési támogatásról szóló 25/2008. (XI. 13.) önkormányzati rendelet.



Lazók Zoltán
Lazók Zoltán
polgármester



Dr. File Beáta
Dr. File Beáta
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetésének napja: 2016. február 28.



Dr. File Beáta
Dr. File Beáta
jegyző

Oroszlány Város Önkormányzata Képviselő-testületének
7/2016. (II.28.) önkormányzati rendelete
az önkormányzati tulajdonban lévő lakások bérletéről, lakbéréről és elidegenítéséről szóló
22/2007. (XI.14.) Ör. rendelete módosításáról

Oroszlány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. tv. (továbbiakban: Ltv.) 3. § (1)-(2), 4. § (3), 5. § (3), 12. § (5), 19. § (1)-(2), 20. § (3), 21. § (6), 23. § (3), 27. § (2), 31. § (2), 33. § (3), 34. § (1), (3), 35. § (2), 54. § (1), (2), (3), 62. § (3), 68. § (2), 84. § (1)-(2) bekezdéseiben kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) és e) pontja, illetve a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § 9. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Oroszlány Város Önkormányzatának az önkormányzati tulajdonban lévő lakások bérletéről, lakbéréről és elidegenítéséről szóló 22/2007. (XI.14.) Ör. rendelete (a továbbiakban: rendelet) 7. § (2)-(3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A bérleti szerződés megkötéséhez szükséges pályázatot az 1. melléklet szerinti adatlap alapján az önkormányzat megbízottja veszi nyilvántartásba.

(3) Több ajánlattevő esetén a megbízott a pályázati feltételeknek megfelelő ajánlattevővel köti meg a bérleti szerződést. Amennyiben több ajánlattevő is érvényes pályázatot nyújtott be, a megbízott a nyilvántartásba vétel sorrendjében köti meg a bérleti szerződést.”

2. § A rendelet IV. Fejezetének címe helyébe a következő fejezetcím lép:

„IV. Fejezet
A szolgálati lakások bérbeadására vonatkozó rendelkezések”

3. § A rendelet kiegészül a következő 19/A. §-sal:

„19/A.§

A tiszta önkormányzati tulajdonú épületekben lévő lakás bérlője, vagy a lakást jogcím nélkül használó az éves lakbér négyzeresével megegyező összegű pénzbeli térítési díjra jogosult, ha az általa használt lakást elhelyezési igény nélkül a tulajdonosnak visszaadja.”

4. § A rendelet 22. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„A szolgáltató a távfűtés- és melegvíz ellátás, a szennyvízelvezetés- és kezelés díját, valamint az elektromos áram és víz díját közvetlenül a bérlőknek számlázza le.”

5. § A rendelet 22. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„A bérbeadó a tiszta önkormányzati tulajdonú épületekben lévő lakásokban a vízfogyasztás mérésére elkülönített mérőt (mellékmérő) szereltet fel, amely a bérbeadó tulajdonában áll. A mellékmérőn mért vízdíjat a bérlő közvetlenül a vízszolgáltatónak fizeti meg.”

6. § A rendelet 1. sz. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.

7. § (1) Ez a rendelet 2016. március 1. napján lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a rendelet 1. § (3) bekezdés d) pontja, a 4-6. §, a 8. §, a 22. § (4) bekezdése, a XI. Fejezete és 35. § (3)-(4) bekezdése.



Lazók Zoltán
Lazók Zoltán
polgármester



Dr. File Beáta
Dr. File Beáta
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetésének napja: 2016. február 28.



Dr. File Beáta
Dr. File Beáta
jegyző

II. Pályázó nyilatkozatai

Amennyiben a pályázó jelenleg önkormányzati bérlakás bérlője, úgy nyilatkozik, hogy lakbér, külön-szolgáltatási-, vagy közüzemi-díj hátraléka nincs.

Vállalom, hogy a pályázat elnyerése esetén a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény és az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletének szabályairól, a lakbérek mértékének megállapításáról szóló számú önkormányzati rendeletben foglaltak szerint lakásbérleti szerződést kötök.

Alulírott kijelentem, hogy fenti adataim a valóságnak megfelelnek. Saját, valamint családtagjaim jövedelmét valóságghűen tüntettem fel, a fentiekben felsorolt ingatlan és nagy értékű ingó vagyonomon kívül más ingatlan és nagy értékű ingó vagyonnal nem rendelkezem.

Tudomásul veszem, hogy a VARIKONT Szolgáltató Kft. a közölt adatokat ellenőrizheti és környezettanulmányt készíthet. Az ellenőrzés – az adatvédelemre irányadó szabályok betartása mellett - a munkáltató, és az igazolásokat kiállító szervek megkeresésével, helyszíni adategyeztetéssel, a helyi és központi nyilvántartásokból történő adatkéréssel, illetve a pályázó (kérelmező) meghallgatásával történhet.

Tudomásul veszem azt, hogy ha kérelmemben valótlan, vagy hamis adatot közöltem, úgy ajánlatom érvénytelen.

Hozzájárulok ahhoz, hogy a bérbeadó és az adatkezelő személyes adataimat és a bérleti szerződés megkötéséhez szükséges egyéb adatokat kezelje és tudomásul veszem azt, hogy – jogszabályban megjelölt szerveken kívül – harmadik személynek csak hozzájárulásommal, illetve az adattal érintett személy hozzájárulásával adhat tájékoztatást.

Tudomásul veszem, hogy az adatokban történt jelentős változást folyamatosan, de legkésőbb a változást követő 30 napon belül a VARIKONT Szolgáltató Kft. tudomására hozom.

Oroszlány, 201... évhónap

.....

igénylő aláírása

.....

házastárs/élettárs aláírása

Csatolandó dokumentumok:

1. A kérelem benyújtását megelőző 3 hónapra vonatkozó jövedelemigazolás:
 - munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelmet munkáltatói igazolással
 - egyéni vállalkozásból eredő jövedelmet, vagy társas vállalkozásból származó tagi és osztalék jövedelmet NAV által kiállított igazolással
 - munkanélküli ellátást a megállapító, megszüntető határozattal és a postai kifizető bizonylattal, ha nem részesül ellátásban, a Munkaügyi Központ erről szóló igazolásával,
 - egyéb jövedelmet (pl. családi pótlék, GYES, árvajáradék, települési támogatások, stb.) a folyósító által kiállított igazolással.
2. Az ingatlanvagyon a Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Földhivatala ingatlan-nyilvántartási rendszeréből kiállított nem hiteles tulajdoni lap másolattal.
3. A hozzátartozói minőséget:
 - házasságot, bejegyzett élettársi kapcsolatot anyakönyvi kivonattal
 - elvált családi állapotot, illetőleg bejegyzett élettársi kapcsolat megszűnését a jogerős bírósági ítélettel, végzéssel, anyakönyvi kivonattal
 - élettársi kapcsolatot közjegyző előtt tett nyilatkozat másolatával, vagy hatósági bizonyítvánnyal kell igazolni.
4. Oktatási intézményben tanuló eltartott esetében iskolalátogatási igazolás/hallgatói jogviszony igazolás
5. Mozgáskorlátozottság, tartós betegség fennállása esetén orvos által kiállított igazolás
6. Jelenleg lakott ingatlan közszolgáltatók által kiállított igazolása a díjak megfizetéséről.

Oroszlány Város Önkormányzat Képviselő-testületének
24/2016. (II.23.) Kt. határozata
a napirendről

Oroszlány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete február 23-ai munkaterv szerinti ülésén az alábbi napirendi pontokat tárgyalja:

1. Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, a hozott döntésekről, jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
2. A 2015. évi költségvetés -1/2015. (II.14.) önkormányzati rendelet- módosítása
3. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, a gyermekvédelem helyi szabályairól szóló 4/2015. (II.28.) önkormányzati rendelet módosítása
4. A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása, valamint a főállású alpolgármester illetményének és a társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíjának megállapítása
5. A lakáshoz jutás helyi támogatásáról, valamint a letelepedési támogatásról szóló önkormányzati rendelet megalkotása
6. Az önkormányzati tulajdonban lévő lakások bérletéről, lakbéréről és elidegenítéséről szóló 22/2007. (XI.14.) Ör. rendelet módosítása
7. Beszámoló az önkormányzati bérlakások üzemeltetésével kapcsolatos 2015. évi feladatok teljesítéséről
8. Az Oroszlányi Sport Egylet Kosárlabda Szakosztály 2015. évi működéséről szóló beszámoló
9. Az Oroszlányi Szabadidő Egyesület 2015. évi beszámolójának megtárgyalása a Labdarúgó Szakosztály működéséről és az Oroszlányi Futball Jövőjéért Konceptió terv 2015. évi megvalósításáról
10. Az Oroszlányi Szabadidő Egyesület és az Oroszlányi Sport Egylet 2016. évi támogatási szerződéseinek jóváhagyása
11. Beszámoló az önkormányzat által alapított közalapítványok 2015. évi működéséről, tevékenységéről
12. Döntés pályázat benyújtásáról az „Európa a polgárokért program” testvérvárosok polgárainak találkozói című pályázati felhívására
13. 2016. évi közbeszerzési terv jóváhagyása
14. Tatabányai Szakképzési Centrum Hamvas Béla Szakképző Iskola nevelőtestületének, közalkalmazotti tanácsának, szülői munkaközösségének és diákönkormányzatának névváltoztatási kérelmének megtárgyalása
15. Döntés ingatlanok vételéről és értékesítéséről
16. A Hamvas Béla Gimnázium felújítási munkái
17. Döntés a Komárom-Esztergom Megyei Regionális Vállalkozásfejlesztési Alapítvány módosított alapító okiratának elfogadásáról
18. Az Oroszlányi Polgármesteri Hivatal alapító okiratának módosítása
19. Hozzájárulás az Oroszlányi Szakorvosi és Ápolási Intézet sportegészségügyi szolgáltatás költségeihez
20. Az Oroszlányi Szakorvosi és Ápolási Intézet 2016. évi labortámogatása
21. A Központi Bányászati Múzeum Alapítvány 2016. évi támogatása
22. Az Önkormányzati Szociális Szolgálat alapító okiratának módosítása
23. Kérdés, interpelláció

Felelős: Lazók Zoltán polgármester

Oroszlány Város Önkormányzat Képviselő-testületének
25/2016. (II.23.) Kt. határozata
ügyrendi javaslatról

Oroszlány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete nem fogadta el azon ügyrendi javaslatot, hogy 20 perces egyeztető szünetet tartsanak.

Felelős: Lazók Zoltán polgármester

**Oroszlány Város Önkormányzat Képviselő-testületének
26/2016. (II.23.) Kt. határozata
ügyrendi javaslatról**

Oroszlány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a vita lezárására tett ügyrendi javaslatot.

Felelős: Lazók Zoltán polgármester

**Oroszlány Város Önkormányzat Képviselő-testületének
27/2016. (II.23.) Kt. határozata
ügyrendi javaslatról**

Oroszlány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete nem fogadta el azon ügyrendi javaslatot, hogy a helyben kiosztott anyag határozati javaslatát a két ülés közötti tájékoztató határozati javaslata közé emeljék be az alábbiak szerint:

- 5.a) Oroszlány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete utasítja a Polgármestert, hogy a hatályos sajtótörvény alapján kérjen helyreigazítást a törvényes határidőben a HírTv 2016. február 19-én, a Látótér című magazinműsorban elhangzott, Oroszlány várost lejárató és az oroszlányiakat megszégyenítő, a várost nem a valóságnak megfelelő képben bemutatott tartalom miatt.
- 5.b) Továbbá utasítja a Polgármestert, hogy ugyanabban a műsoridőben, ugyanabban a műsorsávban, ugyanabban a műsorban a valós tények bemutatását kérelmezze a sajtóhelyreigazítás során.
- 5.c) Utasítja a Polgármestert a sajtóreferens megbízási szerződésének felmondására.
- 5.d) Utasítja a Polgármestert, hogy a feladat végrehajtásáról a 2016. márciusi munkaterv szerinti ülésén számoljon be.

Felelős: Lazók Zoltán polgármester

**Oroszlány Város Önkormányzat Képviselő-testületének
28/2016. (II.23.) Kt. határozata
módosító javaslatról**

Oroszlány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete nem fogadta el azon módosító javaslatot, hogy a helyben kiosztott anyag határozati javaslatát a két ülés közötti tájékoztató határozati javaslata közé emeljék be az alábbiak szerint:

- 5.a) Oroszlány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete utasítja a Polgármestert, hogy a hatályos sajtótörvény alapján kérjen helyreigazítást a törvényes határidőben a HírTv 2016. február 19-én, a Látótér című magazinműsorban elhangzott, Oroszlány várost lejárató és az oroszlányiakat megszégyenítő, a várost nem a valóságnak megfelelő képben bemutatott tartalom miatt.
- 5.b) Továbbá utasítja a Polgármestert, hogy ugyanabban a műsoridőben, ugyanabban a műsorsávban, ugyanabban a műsorban a valós tények bemutatását kérelmezze a sajtóhelyreigazítás során.
- 5.c) Utasítja a Polgármestert a sajtóreferens megbízási szerződésének felmondására.
- 5.d) Utasítja a Polgármestert, hogy a feladat végrehajtásáról a 2016. márciusi munkaterv szerinti ülésén számoljon be.

Felelős: Lazók Zoltán polgármester

**Oroszlány Város Önkormányzata Képviselő-testületének
29/2016. (II.23.) Kt. határozata**

a két ülés között történt fontosabb eseményekről szóló tájékoztatóról, a hozott döntésekről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Oroszlány Város Önkormányzata Képviselő-testülete:

1. Elfogadja a két ülés között történt fontosabb eseményekről szóló tájékoztatót és a jelentést a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.
2. Az előterjesztés 1. melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja a Dr. Füleki Családorvos Kft.-vel 2013. február 5. napján megkötött, háziorvosi alapellátás biztosítása tárgyú feladat-ellátási szerződés módosítását és felhatalmazza a polgármestert a szerződésmódosítás aláírására.
- 3.a) Egyetért azzal, hogy az Önkormányzat a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet 11/A §-a alapján címzetes főorvosi cím használatára jogosult háziorvos, házi gyermekorvos, valamint alapellátást végző fogorvos számára díszoklevelet és bruttó 100 E Ft-ot adományoz a "városi elismerések" költségvetési sor terhére.
- 3.b) Felkéri a polgármestert, hogy a 3.a) pontban meghatározott elismerést évente egy alkalommal, Semmelweis napon, ünnepélyes keretek között adja át.
- 3.c) Az elismerés adományozásának költségét a 2016. évi költségvetés "városi elismerések" soráról biztosítja.
- 4.a) Megbízta a LÜN Kft.-t a Káptalanfüredi Tábor műszaki felmérési, a főbb fejlesztési irányokat meghatározó költségbecslést és látványterveket tartalmazó, a hasznosítást elősegítő marketing munkákat is magában foglaló és az üzemeltetési elképzeléseket és azok várható költségeit is tartalmazó anyag összeállítására.
- 4.b) A 4.a) pontban szereplő feladat végrehajtására 1,5 M Ft + ÁFA költségkeretet biztosít a 2016. évi költségvetés "Káptalanfüredi Tábor felújítása" soráról.
- 4.c) A 2016. évi képviselő-testületi munkatervben szereplő „Káptalanfüredi Tábor felújításának, fejlesztésének koncepciója, annak elfogadása” tárgyú napirendi pontot a 4.a) pontban meghatározott feladatok végrehajtását követően tűzi napirendre.

Határidő: a határozat kihirdetésére: azonnal
Felelős: a határozat kihirdetéséért: Dr. File Beáta jegyző

**Oroszlány Város Önkormányzat Képviselő-testületének
30/2016. (II.23.) Kt. határozata**

a főállású alpolgármester illetményének és a társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíjának megállapításáról

Oroszlány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete:

1. Németh Gábor főállású alpolgármester illetményét 2016. január 01-től 476.420 Ft/hó, idegennyelv-tudási pótlékát 23.190 Ft/hó, költségtérítését 74.942 Ft/hó összegben állapítja meg.
2. Rajnai Gábor társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját 2016. január 01-től 271.000 Ft/hó, költségtérítését 40.650 Ft/hó összegben állapítja meg.

Határidő: a határozat kihirdetésére: azonnal
Felelős: a határozat kihirdetéséért: Dr. File Beáta jegyző

**Oroszlány Város Önkormányzat Képviselő-testületének
31/2016. (II.23.) Kt. határozata**

**az önkormányzati bérlakások üzemeltetésével kapcsolatos 2015. évi feladatok teljesítéséről szóló
beszámolók elfogadásáról és a feladatellátáshoz kapcsolódó finanszírozási döntésekről**

Oroszlány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete:

1. Elfogadja az Oroszlányi Szolgáltató Zrt. által elkészített 2015. I. negyedévi önkormányzati bérlakások üzemeltetéséről szóló beszámolót az előterjesztés 1. melléklete szerinti tartalommal.
2. Elfogadja a VARIKONT Szolgáltató Kft. által elkészített 2015. II-IV. negyedévi önkormányzati bérlakások üzemeltetéséről szóló beszámolót az előterjesztés 2. melléklete szerinti tartalommal.
3. Utasítja a polgármestert a bruttó 6.188.972 Ft összegű önkormányzati kiegészítés, megállapodás szerinti pénzügyi rendezésére, az alábbiak szerint:
 - a) Az Oroszlányi Szolgáltató Zrt. részére 1.287.166 Ft-ot utal át,
 - b) A VARIKONT Szolgáltató Kft. részére 4.901.806 Ft-ot utal át.
4. Tudomásul veszi az előirányzat bruttó 392.972 Ft-tal történő kiegészítését, melyet a 2016. évi bérlakás-rendszer átalakítás terhére biztosít.

Határidő:	a határozat kihirdetésére:	azonnal
	a határozat végrehajtására:	3. pont esetében: március 1.
Felelős:	a határozat kihirdetéséért:	Dr. File Beáta jegyző
	a határozat végrehajtásáért:	Lazók Zoltán polgármester

**Oroszlány Város Önkormányzat Képviselő-testületének
32/2016. (II.23.) Kt. határozata**

**Oroszlányi Sport Egylet a Kosárlabda Szakosztály 2015. évi működéséről szóló beszámoló
elfogadásáról**

Oroszlány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete:

1. Elfogadja az Oroszlányi Sport Egylet Kosárlabda Szakosztály 2015. évi működéséről szóló beszámolót.
2. Megköszöni az egyesület vezetőségének, dolgozóinak a 2015. évben végzett eredményes munkát.

Határidő:	a határozat kihirdetésére:	azonnal
Felelős:	a határozat kihirdetéséért:	Dr. File Beáta jegyző

**Oroszlány Város Önkormányzat Képviselő-testületének
33/2016. (II.23.) Kt. határozata**

**az Oroszlányi Szabadidő Egyesület 2015. évi beszámolójának elfogadásáról és az Oroszlányi
Futball Jövőjéért Konceptió terv 2015. évi megvalósításáról**

Oroszlány Város Önkormányzat Képviselő-testülete:

1. Elfogadja az Oroszlányi Szabadidő Egyesület 2015. évi pénzügyi, szakmai beszámolóját az Oroszlányi Futball Jövőjéért Konceptió terv megvalósításáról.
2. Megköszöni az egyesület vezetőségének, dolgozóinak a 2015. évben végzett eredményes munkát.

Határidő:	a határozat kihirdetésére:	azonnal
Felelős:	a határozat kihirdetéséért:	Dr. File Beáta jegyző

Oroszlány Város Önkormányzat Képviselő-testületének
34/2016. (II.23.) Kt. határozata
módosító javaslatról

Oroszlány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete nem fogadta el azon módosító javaslatot, hogy az Oroszlányi Szabadidő Egyesület támogatási szerződésébe beillesztésre kerüljön, hogy augusztus elsejéig az Oroszlányi Futball Jövőjéért Konceptió tervet kiegészítik a felnőtt csapat további szerepeltetésének elképzeléseivel.

Felelős: Lazók Zoltán polgármester

Oroszlány Város Önkormányzat Képviselő-testületének
35/2016. (II.23.) Kt. határozata
az Oroszlányi Szabadidő Egyesület és az Oroszlányi Sportegylet
2016. évi támogatási szerződéseinek jóváhagyásáról

Oroszlány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete:

1. Az Oroszlányi Szabadidő Egyesülettel kötendő 2016. évi támogatási szerződést az előterjesztés-kiegészítés melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.
2. Az Oroszlányi Sport Egylettel kötendő 2016. évi támogatási szerződést az előterjesztés 2-3. melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.
3. A folyamatos egyesületi működés biztosítása érdekében az egyesületek részére 2017. január-február hónapokra a 2016. évvel azonos (arányos havi) támogatást, azaz az Oroszlányi Szabadidő Egyesület részére 1.500.000,- Ft/hó összeget, az Oroszlányi Sport Egylet részére 3.000.000,- Ft/hó összeget biztosít a 2017. évi költségvetés elfogadásáig, annak terhére.

Határidő: a határozat kihirdetésére: azonnal
Felelős: a határozat kihirdetéséért: Dr. File Beáta jegyző

Oroszlány Város Önkormányzat Képviselő-testületének
36/2016. (II.23.) Kt. határozata
a „Benedek Elek Általános Iskola és Előkészítő Speciális Szakiskola Gyermekeiért” és az
„Oroszlányi Távfűtésért” közalapítvány 2015. évi működéséről szóló beszámoló elfogadásáról

Oroszlány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete:

1. Elfogadja a „Benedek Elek Általános Iskola és Előkészítő Speciális Szakiskola Gyermekeiért” közalapítvány 2015. évi működéséről szóló beszámolót az előterjesztés 1. melléklete szerinti tartalommal, egyúttal megköszöni a kuratórium tagjainak tevékenységét.
2. Elfogadja az „Oroszlányi Távfűtésért” közalapítvány 2015. évi működéséről szóló beszámolót az előterjesztés 2. melléklete szerinti tartalommal, egyúttal megköszöni a kuratórium tagjainak tevékenységét.

Határidő: a határozat kihirdetésére: azonnal
Felelős: a határozat kihirdetéséért: Dr. File Beáta jegyző

Oroszlány Város Önkormányzat Képviselő-testületének
37/2016. (II.23.) Kt. határozata
Pályázat benyújtásáról az „Európa a polgárokért program” testvérvárosok polgárainak
találkozási című pályázati felhívására

Oroszlány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot nyújt be az „Európa a polgárokért program” (2014–2020) testvérvárosok polgárainak találkozási című pályázati felhívására, legfeljebb 25.000 Euró összegű támogatás elnyerése érdekében.

Határidő: a határozat kihirdetésére: azonnal
Felelős: a határozat kihirdetéséért: Dr. File Beáta jegyző

Oroszlány Város Önkormányzat Képviselő-testületének
38/2016. (II.23.) Kt. határozata
a 2016. évi közbeszerzési terv jóváhagyásáról

Oroszlány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete:

1. Az előterjesztéshez mellékelt tartalommal jóváhagyja Oroszlány Város Önkormányzata 2016. évi közbeszerzési tervét.
2. Felhatalmazza a polgármestert a következő közbeszerzési eljárások megindítására:
 - Útépítés: Mindszenti utca
 - Wescast járdaépítés
 - Új Szolgáltató Városközpont tetőfelújítás

Felelős: a határozat kihirdetéséért: Dr. File Beáta jegyző
a határozat végrehajtásáért: Lazók Zoltán polgármester

Oroszlány Város Önkormányzat Képviselő-testületének
39/2016. (II.23.) Kt. határozata
a Tatabányai Szakképzési Centrum Hamvas Béla Szakképző Iskolája névváltoztatásáról

Oroszlány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete:

1. Támogatja, hogy a Tatabányai Szakképzési Centrum Hamvas Béla Szakképző Iskolája új elnevezést kapjon.
2. Javasolja, hogy az intézmény új neve Tatabányai Szakképzési Centrum Oroszlányi Eötvös Loránd Szakképző Iskolája legyen.

Felelős: a határozat kihirdetéséért: Dr. File Beáta jegyző
Határidő: a határozat kihirdetésére: azonnal

Oroszlány Város Önkormányzat Képviselő-testületének
40/2016. (II.23.) Kt. határozata
ingatlanok vételéről és értékesítéséről

Oroszlány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete:

- 1.a) Jóváhagyja az oroszlányi 0273/3 hrsz.-ú 872 m², 0269/23 hrsz.-ú 1580 m², a 0269/50 hrsz.-ú 831 m² nagyságú ingatlanokra és a 0273/9 hrsz.-ú 1261 m² nagyságú ingatlan 599/1272 hányadára vonatkozó adás-vételi szerződéseket az előterjesztés 1. mellékletei, **továbbá a 0273/5 hrsz.-ú, 1227 m², a 0286/11 hrsz.-ú 825 m² nagyságú ingatlanokra, és a 0273/9 hrsz.-ú 1261 m² nagyságú ingatlan 673/1272 hányadára vonatkozó adás-vételi szerződéseket az előterjesztés kiegészítés mellékletei (7. melléklet) szerinti tartalommal.**
- 1.b) Nem hagyja jóvá az oroszlányi 0269/25 hrsz.-ú 1149 m² nagyságú ingatlan 636/1149 tulajdoni hányadára vonatkozó adás-vételi szerződést az előterjesztés 4. melléklete szerinti tartalommal.

- 2.a) Egyetért
- a.a) az oroszlányi 1465 helyrajzi számú ingatlan zártkörű eljárás keretében történő értékesítésével, ezzel egyidejűleg
 - a.b) az 1463 helyrajzi számú ingatlan az azon húzódó csapadékvíz áteresztő nyomvonalában történő megosztásával, valamint
 - a.c) a 2.a.b) pont szerinti telekalakítást követően kialakuló ingatlanrészeknek a szomszédos 0102/46 helyrajzi számú és 1465 helyrajzi számú ingatlanokhoz történő csatolásával az előterjesztés 5. melléklete szerint.
- 2.b) Utasítja a polgármestert a 2.a.a) pontban megjelölt ingatlannal kapcsolatos értékbecslés megrendelésére.
- 3.a) Egyetért az Oroszlány, Dózsa György utca 25. II/6. szám és 1993/A/20 helyrajzi szám alatti, 85 m² nagyságú, lakás megnevezésű ingatlan 10.900 E Ft összegért történő megvásárlásával, egyidejűleg felhatalmazza a polgármestert az adásvételi szerződés aláírására.
- 3.b) Egyetért a 3.a) pontban részletezett ingatlan bérlakásként történő hasznosításával, valamint az üzemeltetési feladatoknak a Varikont Kft. által történő megvalósításával.
- 3.c) Egyetért a 3.a) pontban részletezett ingatlan esetében az „Ingatlanvásárlás” előirányzat 10.900 E Ft-tal történő kiegészítésével. A szükséges forrást a 2016. évi költségvetésében a „Céltartalék” sorról 10.900 E Ft átcsoportosításával biztosítja.

Határidő: a határozat kihirdetésére: azonnal
Felelős: a határozat kihirdetéséért: Dr. File Beáta jegyző
a határozat végrehajtásáért: Lazók Zoltán polgármester

**Oroszlány Város Önkormányzat Képviselő-testületének
41/2016. (II.23.) Kt. határozata
a Hamvas Béla Gimnázium felújítási munkáiról**

Oroszlány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete:

1. Egyetért a Hamvas Béla Gimnázium felújítási munkálatainak komplexebbé tétele érdekében az előterjesztésben szereplő tervezési és kivitelezési munkák elvégzésével.
2. 2016. évi költségvetésében 9.533 eFt + 2.574 eFt Áfa, összesen 12.107 eFt összegben az előterjesztésben részletezett kivitelezési munkák elvégzésére a költségvetés „beruházási céltartalék” sora terhére a „Gimnázium homlokzat rehabilitáció, tető” költségvetési sor megemelésével többletforrást biztosít.
3. Felhatalmazza a polgármestert, hogy
 - a) a tető felújítására és a nagyterem szellőztetésének megoldására irányuló tervezési munkát rendelje meg a PH NAVITAS Kft.-től (2800 Tatabánya, Vértes út 12.),
 - b) az előterjesztés 3. táblájának 1. sorszámú kivitelezési munkájára (épület körüli járda építése, kiemelése), a közbeszerzési eljárást indítsa meg.
 - c) az előterjesztés 3. táblájának 2-5. sorszámú kivitelezési munkáit rendelje meg a SZENÓ Kft.-től (2855 Bokod, Fő út 12.).

Határidő: a határozat kihirdetésére: azonnal
a határozat végrehajtására: azonnal
Felelős: a határozat kihirdetéséért: Dr. File Beáta jegyző
a határozat végrehajtásáért: Lazók Zoltán polgármester

**Oroszlány Város Önkormányzat Képviselő-testületének
42/2016. (II.23.) Kt. határozata
a Komárom-Esztergom Megyei Regionális Vállalkozásfejlesztési Alapítvány módosított alapító
okiratának elfogadásáról**

Oroszlány Város Önkormányzata Képviselő-testülete:

1. Egyetért a Komárom-Esztergom Megyei Regionális Vállalkozásfejlesztési Alapítvány (2800 Tatabánya, Fő tér 4.) alapító okiratának módosításával, és elfogadja az alapító okiratnak a határozat melléklete szerinti egységes szerkezetbe foglalt szövegét.
2. Felhatalmazza a polgármestert az egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat aláírására.

Határidő: a határozat kihirdetésére: azonnal
Felelős: a határozat kihirdetéséért: Dr. File Beáta jegyző

(A határozat melléklete a KÖZLÖNY mellékletét képezi!)

**Oroszlány Város Önkormányzat Képviselő-testületének
43/2016. (II.23.) Kt. határozata
az Oroszlányi Polgármesteri Hivatal módosító okiratáról**

Oroszlány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete:

1. Az Oroszlányi Polgármesteri Hivatal módosító okiratát a határozat melléklete szerint fogadja el.
2. Felhatalmazza a Polgármestert hogy a Magyar Államkincstár költségvetési szervek törzskönyvi nyilvántartásaival kapcsolatos eljárásában az Oroszlányi Polgármesteri Hivatal módosító okiratával kapcsolatos esetleges formai, technikai változtatásokat tegye meg.

Határidő: a határozat kihirdetésére: azonnal
Felelős: a határozat kihirdetéséért: dr. File Beáta Éva jegyző

melléklet

Okirat száma: 8-PÜ/271-3/2016.

Módosító okirat

Az Oroszlányi Polgármesteri Hivatal az Oroszlány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által 2015. május 19. napján kiadott, 8-PÜ/186-6/2015. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján – a/2016. (.....) Kt. határozatra figyelemmel – a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat 4.3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
4.3. A költségvetési szerv alaptervékenysége:

A polgármesteri hivatal ellátja Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat. Gondoskodik a helyi önkormányzat bevételeivel és kiadásával kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezése alapján, az irányító szerv által jóváhagyott munkamegosztási megállapodásokban meghatározottak szerint gondoskodik a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek: költségvetésének tervezéséről, az előirányzatok módosításának, átcsoportosításának és felhasználásának végrehajtásáról, a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási és a pénzügyi, számviteli rend betartásáról, és a költségvetési szerv működtetéséről, a

használatában lévő vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatok teljesítéséről. A polgármesteri hivatal által ellátott tevékenységek a következők: Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége, Adó-, vám- és jövedéki igazgatás, Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások, Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek, Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek, Közterület rendjének fenntartása, Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok, Alapfokú művészetoktatással összefüggő működtetési feladatok, Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok, Gimnázium és szakképző iskola tanulóinak közismereti és szakmai elméleti oktatásával összefüggő működtetési feladatok.

2. Az alapító okirat 4.4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
3	013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
4	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
5	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
6	031030	Közterület rendjének fenntartása
7	091220	Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
8	091250	Alapfokú művészetoktatással összefüggő működtetési feladatok
9	092120	Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
10	092260	Gimnázium és szakképző iskola tanulóinak közismereti és szakmai elméleti oktatásával összefüggő működtetési feladatok

3. Az alapító okirat 5.3. pontja törlésre kerül.

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Oroszlány, 2016. február 23.



Lazók Zoltán

Lazók Zoltán
polgármester

**Oroszlány Város Önkormányzat Képviselő-testületének
44/2016. (II.23.) Kt. határozata
az Oroszlányi Polgármesteri Hivatal alapító okiratáról**

Oroszlány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete:

1. Az Oroszlányi Polgármesteri Hivatal alapító okiratát a határozat melléklete szerint fogadja el.
2. Felhatalmazza a Polgármestert hogy a Magyar Államkincstár költségvetési szervek törzskönyvi nyilvántartásaival kapcsolatos eljárásában az Oroszlányi Polgármesteri Hivatal alapító okiratával kapcsolatos esetleges formai, technikai változtatásokat tegye.

Határidő: a határozat kihirdetésére: azonnal
Felelős: a határozat kihirdetéséért: dr. File Beáta Éva jegyző

melléklet

Okirat száma: 8-PÜ/271-4/2016.

Alapító okirat
módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján az Oroszlányi Polgármesteri Hivatal alapító okiratát a következők szerint adom ki:

**1. A költségvetési szerv
megnevezése, székhelye, telephelye**

- 1.1. A költségvetési szerv
1.1.1. megnevezése: Oroszlányi Polgármesteri Hivatal
- 1.2. A költségvetési szerv
1.2.1. székhelye: 2840 Oroszlány, Rákóczi Ferenc út 78.

**2. A költségvetési szerv
alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések**

- 2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1990. október 25.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

- 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének
3.1.1. megnevezése: Oroszlány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
3.1.2. székhelye: 2840 Oroszlány, Rákóczi Ferenc út 78.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

- 4.1. A költségvetési szerv közfeladata:
A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84.§ (1) bekezdése alapján a polgármesteri hivatal ellátja Oroszlány város Önkormányzata működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.
- 4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	841105	Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

- 4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:
A polgármesteri hivatal ellátja Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott

feladatokat. Gondoskodik a helyi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezése alapján, az irányító szerv által jóváhagyott munkamegosztási megállapodásokban meghatározottak szerint gondoskodik a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek:

költségvetésének tervezéséről, az előirányzatok módosításának, átcsoportosításának és felhasználásának végrehajtásáról, a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási és a pénzügyi, számviteli rend betartásáról, és a költségvetési szerv működtetéséről, a használatában lévő vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatok teljesítéséről. A polgármesteri hivatal által ellátott tevékenységek a következők: Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége, Adó-, vám- és jövedéki igazgatás, Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások, Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek, Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek, Közterület rendjének fenntartása, Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok, Alapfokú művészetoktatással összefüggő működtetési feladatok, Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok, Gimnázium és szakképző iskola tanulóinak közismereti és szakmai elméleti oktatásával összefüggő működtetési feladatok.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
3	013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
4	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
5	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
6	031030	Közterület rendjének fenntartása
7	091220	Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
8	091250	Alapfokú művészetoktatással összefüggő működtetési feladatok
9	092120	Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
10	092260	Gimnázium és szakképző iskola tanulóinak közismereti és szakmai elméleti oktatásával összefüggő működtetési feladatok

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

Oroszlány Város közigazgatási területe. Általános elsőfokú (járászhelyi jegyzői) építésügyi hatósági feladatok tekintetében: Oroszlány Város, Bokod község, Dad község, Kecskéd község, Kömlőd község, Szákszend község közigazgatási területe (343/2006.(XII.23.) Korm.rend.) Az Oroszlányi Polgármesteri Hivatal ellátja a Mötvenben, a rá vonatkozó törvényekben és rendeletekben, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott feladatokat.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 82.§ (1) bekezdése, valamint a Községi tisztségviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezéseinek megfelelően, a Polgármester – pályázat alapján – a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki, határozatlan időre. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 67.§ (1) bekezdés f.) pontja alapján a jegyzőt a polgármester menti fel, illetve gyakorolja a jegyző

felett a munkáltatói jogokat. A polgármester jogosult az egyéb munkáltatói jogok gyakorlására is.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közzszolgálati jogviszony	A Közzszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. tv (Kttv.)
2	munkaviszony	A Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv (Mt.)
3	egyéb jogviszony	A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv (Ptk.)

6. Záró rendelkezés

Jelen alapító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv 2013.04.02. napján kelt, Oroszlány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által elfogadott 14/1-28/2013. okiratszámú alapító okiratot visszavonom.

Kelt: Oroszlány, 2015. május 19.

P.H.

Lazók Zoltán
polgármester

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § (4) bekezdése alapján a Magyar Államkincstár nevében igazolom, hogy jelen alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okiratnak az Oroszlányi Polgármesteri Hivatal 2016.02.23. napján kelt, »dátum« napjától alkalmazandó 8-PÜ/...../2016. okiratszámú módosító okirattal végrehajtott módosítása szerinti tartalmának.

Kelt: »Helység név, dátum«

P.H.

Magyar Államkincstár

Oroszlány Város Önkormányzat Képviselő-testületének
45/2016. (II.23.) Kt. határozata
az Oroszlányi Szakorvosi és Ápolási Intézet sportegészségügyi szolgáltatás költségeihez való hozzájárulásról

Oroszlány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete:

1. 2016. január 1. és 2016. december 31. közötti időszakban havi 250 ezer Ft-tal hozzájárul az Oroszlányi Szakorvosi és Ápolási Intézet sportegészségügyi szolgáltatás költségeihez, melyhez a szükséges anyagi fedezetet a 2016. évi költségvetésben biztosítja.
2. Felhatalmazza Lazók Zoltán polgármestert a támogatási megállapodás aláírására az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal.

Határidő: a határozat kihirdetésére: azonnal
Felelős: a határozat kihirdetéséért: Dr. File Beáta jegyző

Oroszlány Város Önkormányzat Képviselő-testületének
46/2016.(II.23.) Kt. határozata
az Oroszlányi Szakorvosi- és Ápolási Intézet laboratóriumi ellátásának 2016. évi támogatásáról

Oroszlány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete:

1. 2016. március 1. és 2016. december 31. közötti időszakban havi bruttó 844.369 Ft-tal hozzájárul az Oroszlányi Szakorvosi és Ápolási Intézet laboratóriumi tevékenységének költségeihez, melyhez a szükséges anyagi fedezetet a 2016. évi költségvetés „Általános tartaléka” terhére biztosítja. A támogatással a teljesítmény volumenkorlát 100 százalékkal nő, azaz értéke 938.188 pont. A támogatás a tényleges „többletfeladat” elvégzése esetére kerül megállapításra, melynek feltétele, hogy a beteg-előjegyzési idő ne haladja meg a 7 naptári napot.
2. Utasítja a Polgármestert, hogy az 1. pont szerinti előirányzat változását a soron következő költségvetés módosítás keretében vezesse át.
3. Felhatalmazza a Polgármestert az 1. pontban meghatározott feltételek szerinti támogatási megállapodás aláírására.

Határidő: a határozat kihirdetésére: azonnal
Felelős: a határozat kihirdetéséért: Dr. File Beáta jegyző

Oroszlány Város Önkormányzat Képviselő-testületének
47/2016.(II.23.) Kt. határozata
a Központi Bányászati Múzeum Alapítvány 2016. évi támogatásáról

Oroszlány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete:

1. Elfogadja a Központi Bányászati Múzeum Alapítvány 2015. évi elszámolását az Oroszlányi Bányászati Kiállítás üzemeltetéséről.
2. 2016. január 1. és 2016. december 31. közötti időszakban 3.800 ezer Ft-tal hozzájárul a Központi Bányászati Múzeum Alapítvány üzemeltetési költségeihez, melyhez a szükséges anyagi fedezetet a 2016. évi költségvetésben biztosította.
3. Felhatalmazza Lazók Zoltán polgármestert a támogatási szerződés megkötésére az előterjesztés 1. melléklet szerinti tartalommal.

Határidő: a határozat kihirdetésére: azonnal
Felelős: a határozat kihirdetéséért: Dr. File Beáta jegyző

**Oroszlány Város Önkormányzat Képviselő-testületének
48/2016. (II.23.) Kt. határozata
a 10/2016. (I.26.) Kt. számú, valamint a 11/2016. (I.26.) Kt. számú határozatok hatályon kívül
helyezéséről**

Oroszlány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 10/2016. (I.26.) Kt. számú, valamint a 11/2016. (I.26.) Kt. számú határozatait hatályon kívül helyezi.

Határidő: a határozat kihirdetésére: 2016. február 28.
Felelős: a határozat kihirdetéséért: Dr. File Beáta jegyző

**Oroszlány Város Önkormányzat Képviselő-testületének
49/2016. (II.23.) Kt. határozata
az Önkormányzati Szociális Szolgálat módosító okiratról**

Oroszlány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzati Szociális Szolgálat módosító okirát az előterjesztés 1. melléklete szerinti tartalommal fogadja el.

Határidő: a határozat kihirdetésére: 2016. február 28.
Felelős: a határozat kihirdetéséért: Dr. File Beáta jegyző

**Oroszlány Város Önkormányzat Képviselő-testületének
50/2016. (II.23.) Kt. határozata
az Önkormányzati Szociális Szolgálat alapító okiratról**

Oroszlány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete:

1. Az Önkormányzati Szociális Szolgálat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okirát az előterjesztés 2. melléklete szerinti tartalommal fogadja el.
2. Felhatalmazza a polgármestert, hogy a Magyar Államkincstár költségvetési szervek törzskönyvi nyilvántartásaival kapcsolatos eljárásában az Önkormányzati Szociális Szolgálat alapító okiratával kapcsolatos esetleges formai, technikai változtatásokat megtegye.

Határidő: a határozat kihirdetésére: 2016. február 28.
Felelős: a határozat kihirdetéséért: Dr. File Beáta jegyző

Oroszlány, 2016. január 23.



Lazók Zoltán
polgármester



Dr. File Beáta
jegyző

Oroszlány Város Önkormányzata Képviselő-testületének Közlönye
Szerkesztésért felelős: Dr. File Beáta jegyző
Kiadásért felelős: Lazók Zoltán polgármester
Példányszám: 1 db
A Közlönyben megjelent rendeletek, határozatok és egyéb felhívások
Oroszlány város honlapján megtekinthetők!
www.oroszlany.hu

ALAPÍTÓ OKIRAT

Egységes szerkezetben

Amely módosításaival egységes szerkezetben tartalmazza az Alapítvány Alapító Okiratát a 2013. évi V. tv. (Ptk.) rendelkezései szerint:

1. Alapítók:

Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat
2800 Tatabánya, Fő tér 4.

Települési önkormányzatok:

Bakonyszombathely	Bakonyszombathely, Kossuth u. 31.
Bana	Bana, Jókai út 56.
Bokod	Bokod, Fő út 1.
Csém	Csém, Klapka u. 22.
Esztergom	Esztergom, Széchenyi tér 1.
Ete	Ete, Kossuth út 69.
Kerézteleki	Kerézteleki, Fő út 21.
Kisbér	Kisbér, Városház tér 1.
Komárom	Komárom, Szabadság tér 1.
Kömlőd	Kömlőd, Szabadság út 41.
Lábatlan	Lábatlan, József A. út 102.
Nagyigmánd	Nagyigmánd, Kossuth út 2.
Nyergesújfalu	Nyergesújfalu, Kossuth u. 63.
Oroszlány	Oroszlány, Rákóczi út 78.
Szákszend	Szákszend, Száki út 55.
Tatabánya	Tatabánya, Fő tér 6.
INKÖZ Zrt.	Tatabánya, Komáromi út 7.
Komárom-Esztergom Megyei Ipartestületek Szövetsége	Tatabánya, Tánicsics M. u. 93.
Magyar Vállalkozásfejlesztési Alapítvány	Budapest, Bajza u. 31.
KEMOBIL	Tata, Agostyáni út 81
Magyar Takarékszövetkezeti Bank Zrt.	Budapest, Pethényi köz 10

2. Az Alapítvány elnevezése:

KOMÁROM-ESZTERGOM MEGYEI REGIONÁLIS VÁLLALKOZÁSFEJLESZTÉSI
ALAPÍTVÁNY

3. Az alapítvány székhelye:

Tatabánya, Fő tér 4.

4. Az alapítvány célja:

Az alapítók abból az elgondolásból, hogy:

- oktatási, tájékoztató, tanácsadó tevékenységükkel fejlesszék a régióban a vállalkozói ismereteket, a vállalkozók üzleti indulását, üzlet növekedését,
- ezáltal segítsék a kis- és középvállalkozások indulását, üzlet növekedését,
- ezeken keresztül új munkahelyek teremődjenek

hozzák létre az alapítványt.

Az alapítók, közös felismerésük alapján, a már működő vállalkozásfejlesztő rendszerek mellett és ezek szövetségeseiként is, saját alapítói vagyonukkal és az alapítvány által elért lehetőségek felhasználásával kívánnak hozzájárulni a gazdasági régió fejlődéséhez, a vállalkozási kultúra megvalósításához.

Az alapítvány a térségi vonatkozású projektek alapján kiemelten foglalkozzon Komárom-Esztergom Megye, elsősorban krízisterületeinek gazdasági fejlesztésével és ennek keretein belül:

- súlyt fektessen a vállalkozók és munkavállalók szakmai ismereteinek és vállalkozói szemléletük megalapozására és továbbfejlesztésére,
- az igényeknek megfelelő oktatási és továbbképző programokat szervezzen a vállalkozók szakmai, pénzügyi, adóügyi, üzleti, stb. ismereteinek megszerzéséhez,
- támogassa a más szervezeteknél már működő oktatási programokat,
- megszervezze a megye különböző településein működő fiókhálózatát, melyen keresztül szakmai-, szakértői- és üzleti tanácsadást biztosít,
- megszervezze a régió gazdasági adatbázisát, amely rögzíti és elérhetővé teszi a vállalkozásokat, azok termékeit, szolgáltatásait, a vállalkozásokba vonható ingatlanokat, a szakértőket, stb.
- információs adatbázisára támaszkodva segítse az új magánvállalkozások létrejöttét, a meglévők hatékony működését, üzleti növekedésüket,
- segítséget nyújtson a vállalkozások anyagi forrásainak megszerzéséhez,
- elérési utat jelentsen és pályázataival megszerezze a bel- és külföldi projektek vállalkozásokat támogató, területfejlesztési stb. eszközeit,
- ösztönözze a bel- és külföldi befektetéseket,
- elősegítse a helyi üzleti kapcsolatok kialakulásait,
- segítséget nyújtson az önkormányzatoknak vállalkozási programjaik megvalósításában, a privatizációs folyamatban, a vállalkozókkal való kapcsolattartásban,

- együttműködjön és kapcsolatot tartson a hasonló célú hazai és nemzetközi alapítványokkal, szervezetekkel,
- működésében az alapítókra és a támogató szervezetek és személyek együttműködésére alapozzon,
- befektesse vagyonát, melynek hozadékaiból, a támogatási programokból nyert forrásaiból létesítsen „inkubátorházat” annak bérbeadásából és egyéb eszközeivel nyújtja szolgáltatásait.
- pénzügyi szolgáltatás közvetítése (a Magyar Vállalkozásfejlesztési Alapítvány Országos Mikrohitel alapból történő pénzkölcsön nyújtási tevékenységének regionális lebonyolítása).

Az Alapítvány célkitűzésein belül, mint közhasznú tevékenység kezeli a következő feladatokat:

- nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,
- munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése és kapcsolódó szolgáltatások,
- euroatlanti integráció elősegítése.

Az Alapítványa fent megjelölt tevékenységek gyakorlása során olyan közfeladatokat lát el, amelyekről az alábbi jogszabályhelyek alapján állami szerveknek vagy megyei önkormányzatoknak kell gondoskodnia:

- *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 27. §. (1) bekezdése alapján területfejlesztési, vidékfejlesztési, területrendezési és koordinációs feladatok ellátása,*
- *Magyarország Alaptörvénye XII. cikk (1), (2) bekezdése, XV. cikk (4) bekezdése, XVII. cikk (3) bekezdése alapján a munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése és kapcsolódó szolgáltatások ellátása,*
- *A területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény 11.§. (1) bekezdés bg) pontja alapján gazdaságfejlesztés, befektetés ösztönző tevékenység ellátása, ca) pontja alapján az államigazgatási szervek, az önkormányzatok, valamint a gazdasági és civil szervezetek fejlesztési elképzeléseinek összehangolása, cd) pontja alapján a területfejlesztési önkormányzati társulások és a térségi fejlesztési tanácsok tervező, döntés-előkészítő, fejlesztési célokat feltáró, pályázatokat megalapozó tevékenységének segítése, cf) pontja alapján társadalmi, gazdasági, környezeti vizsgálatok készítése és értékelése, és a 13. §. b) pontja alapján a vidékfejlesztési stratégiák és akciók összehangolása a területfejlesztési koncepciókkal, programokkal, a területrendezési tervekkel, f) pontja alapján közreműködik a helyi akciócsoportok és közösségvezérelt helyi fejlesztésben érintett szervezetek tevékenységében, g) pontja alapján összehangolja a helyi akciócsoportok tevékenységét a fejlesztéspolitikához és a területfejlesztéshez kapcsolódóan, j) pontja alapján ösztönzi a települési önkormányzatok összefogását, vidékfejlesztési programok kidolgozására és megvalósítására.*

Az Alapítvány vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. Az Alapítvány gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az Alapító Okiratában meghatározott **közhasznú** tevékenységére fordítja.

5. Általános szabályok:

Az Alapítvány független, politikamentes társadalmi-közösségi kezdeményezés. Politikai tevékenységet (pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt, országgyűlési képviselői, megyei települési önkormányzati választásokon jelöltet nem állít, jelöltek nem támogat) nem folytat és nem is támogat.

Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. Jelen rendelkezés alkalmazása során közvetlen politikai tevékenység alatt a párt érdekében végzett politikai tevékenységet, az országgyűlési képviselői választáson történő jelöltállítást, a megyei, fővárosi önkormányzat képviselő testületébe történő jelöltállítást, az Európai Parlament tagjának történő jelölés, a megyei jogú város képviselő testületébe történő jelöltállítást, valamint a polgármester jelölést kell érteni. Az Alapítvány továbbá pártot vagy a fenti választásokon indult jelöltet nem támogathat, politikai célra támogatást nem adhat, politikai célú támogatást nem fogadhat el.

Nem minősül közvetlen politikai tevékenységnek a külön törvényben meghatározott nemzetiségi szervezet által a helyi, illetve nemzetiségi önkormányzati képviselői választáson történő jelöltállítást, valamint a polgármester jelölése.

Az Alapítvány tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait az alapítvány honlapján évente, az éves beszámoló és közhasznúsági melléklete elfogadását követően nyilvánosságra hozza. A teljes anyag az Alapítvány Vállalkozói Központjában tekinthető meg a meghirdetett ügyfélszolgálati időben.

Az Alapítvány nyitott, így minden magyar és külföldi állampolgár, jogi személy vagy közösség csatlakozhat a célok megvalósításához, ha a jelen alapító okiratban foglaltakkal egyetért és azt anyagi vagy bármilyen eszközzel támogatni kívánja. **A csatlakozók a csatlakozással nem válnak alapítókká.**

Az Alapítvány nyitottságánál fogva, céljai és feladatai teljesítése érdekében kész együttműködni minden, a közös cél elérésén munkálkodó személlyel, közösséggel és szervezettel.

Az alapítvány működése nyilvános. Munkája és tevékenysége során épít a nyilvánosság társadalmi kontrolljára, a társadalmi támogatók kezdeményezéseire. Az Alapítvány közhasznú működésével kapcsolatosan keletkezett és nyilvánossághozatalra nem kötelezett irataiba előzetes egyeztetés után a meghirdetett ügyfélszolgálati időben bárki betekinthez. Az Alapítvány stratégiai elképzeléseivel, középtávú terveivel, illetve üzleti érdekeivel, a jó hírnév védelmével szorosan összefüggő dokumentumokba betekintést, csak előzetesen megtett titoktartási nyilatkozat mellett teszi lehetővé. Ha a megtekinteni kívánt okmányok, iratok az Alapítványon kívül más jogi vagy természetes személlyel is kapcsolatba hozhatók akkor, a betekintést óhajtónak ezen érintettektől is be kell szereznie az írásos beleegyező nyilatkozatot.

6. Az alapítvány vagyona és a felhasználás módja

6.1. Az alapítvány vagyona

Az alapítók által az alapítvány rendelkezésére bocsátott induló készpénz vagyon 15.024.000.-Ft, azaz Tizenötmillió-huszonegyezer forint, amely az alapítók hozzájárulásából tevődik össze.

Az alapítvány támogatása készpénzben történő befizetéssel vagy egyéb hasznosítható ingó és ingatlan javak, vagyon értékű jogok átengedésével, rendelkezésre bocsátásával történhet. A készpénzbeni befizetések fogadására az alapítvány forint- és devizaszámlát nyithat.

6.2. Az alapítványi vagyon felhasználása

Az alapítványi vagyon részévé válnak:

- az induló vagyon hozadékai,
- az alapítványhoz csatlakozók támogatásai,
- bel- és külföldi projektek alapítványi célú támogatásai,
- a különböző pályázatokon az alapítvány céljára nyert eszközök.

Az alapítvány vagyona és hozadékai teljes mértékben és közvetlenül felhasználhatóak, ezáltal szolgálják az alapítványi célok mind teljesebb elérését.

Az alapítványi vagyon mindenkor évi végi záróállománya értékének 20 %-át, de minimálisan 3.000.000.-Ft-ot, amely az alapítvány alapműködését biztosítja, kockázati tartalékként, elkülönített bankszámlán készpénzben kell tartani.

Az alapítvány vagyonából kell fedezni az alapítvány kezelésével, működésével, valamint a Vállalkozói Központ létrehozásával, működésével, a megvalósított ingyenes és kedvezményes szolgáltatásokkal, összefüggő kiadásokat, a pályázatokhoz szükséges saját hozzájárulásokat, kapcsolódó kifizetéseket valamint a beruházásokkal, és fejlesztésekkel, felújításokkal összefüggésben felmerülő kiadásokat.

Az alapítvány vagyona terhére vissza nem térítendő, közvetlen anyagi támogatást nem nyújt. Az alapítványi szolgáltatások minden érdeklődő számára elérhetőek.

Az Alapítvány egyes szolgáltatásai (mikrohitelek) pályázat útján nyerhetők el.

Az Alapítvány tanácsadásait, információs tevékenységét a kezdő vállalkozások számára jelentős kedvezménnyel, esetenként ingyenesen, a már működő vállalkozások számára díjazás ellenében végzi, a díj mérték a támogatottól a piaci árig terjed.

Az Alapítvány szolgáltatásairól a médiában, szórólapokon, rendezvényeken, valamint ügyfélszolgálati irodáiban ad tájékoztatást, míg a döntésekről írásban tájékoztatja a pályázókat.

Az alapítók és az alapítványhoz csatlakozók az alapítvány számára teljesített támogatásaikat nem követelhetik vissza.

Az alapítvány határozatlan időre alakul. Megszűnése esetén az alapítvány tiszta vagyonát a hasonló célú helyi alapítványok, illetve a helyi vállalkozásokat segítő közösségek között kell - vagyonaik arányában - felosztani.

Az alapítvány megszűnik, ha vagyona oly mértékben lecsökken, hogy annak hozadékai már elégtelenek a további eredményes működéséhez.

Az alapítvány gazdálkodásának részletes működését az alapítvány szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

6.3. Az alapítvány kezelője

Az alapítvány kezelő szervezete az alapítók által választott kuratórium.

7. Az alapítvány szervei

7.1. Kuratórium

Az alapítvány legfőbb döntéshozó, illetve képviselő szerve a kuratórium.

7.1.1. A kuratórium összetétele:

A kuratórium elnökét, alelnökét és tagjait az alapító jelöli ki úgy, hogy lehetőleg képviselve legyenek:

- Önkormányzatok,
- állami és önkormányzati intézmények,
- különböző méretű vállalkozások,
- közjogi kamarák, vállalkozói érdekképviseleti szervek,
- egy-egy hely illeti meg a MVA delegáltját, illetve
- a Vállalkozói Központ ügyvezető igazgatóját a Kuratóriumban.

A Kuratórium elnökének olyan személyt célszerű választani, aki az alapítvány működését folyamatosan segítheti.

A Kuratórium tagjának bárki megválasztható, akit az alapítók arra alkalmasnak találnak. A Kuratórium tagja lehet jogi személy is, ebben az esetben a jogi személy erre felhatalmazott képviselője vesz részt a kuratórium tevékenységében.

A kuratórium létszáma 9-14 fő.

Ha a létszám 9 fő alá csökken, akkor a Kuratórium köteles az alapítók felé kezdeményezni a hiányzók helyére új tagok választását.

A Kuratórium tagjainak megbízatása határozatlan időre szól. A Kuratóriumi tagnak delegált megyei közgyűlési elnök megbízatása mindaddig tart, amíg a Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés Elnöki tisztségét betölti.

Az alapítók a Kuratórium bármely tagját mandátuma lejárta előtt is visszahívhatják, illetve bármely tag lemondhat kuratóriumi tagságáról.

A kuratóriumi tagság megszűnik:

- a tag halálával,
- lemondásával,
- a Ptk. 3:22. § (1)-(6) bekezdésében, továbbá a Ptk. 3:397. § (3), (4) bekezdésében és a Btk. 61.§ (2) bekezdésében foglalt összeférhetlenségi és kizáró ok bekövetkeztével,
- a Ptk. 3:398. § (2) bekezdése szerinti visszahívással

A kuratórium biztosítja az alapítványi célok folyamatos megvalósítását, ehhez megteremti a szükséges eszköz és feltételrendszert. Dönt az alapítványhoz érkezett adományok elfogadásáról, illetve, visszautasításáról.

Összeférhetlenségi szabályok:

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.

A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Nem lehet vezető tisztségviselő, aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bek. i) pont).

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja. Az alapító illetőleg törvényes képviselője és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.

A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

A KURATÓRIUM ÖSSZETÉTELE

Név	Lakcím, székhelye	Kiegészítés	Betöltött funkció
Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat	2800 Tatabánya, Fő tér 4. Lakcím: 2536 Nyergesújfalú Zelk Zoltán út 64.	Jogi személy Képviseli (az esemény következtéig, a mindenkori megyei közgyűlés elnöke) Dr. Völner Pál megyei közgyűlés elnöke	Kuratórium elnöke
Tatabánya Megyei Jogú Város Önkormányzata	2800 Tatabánya, Fő tér 6. Lakcím: 2800 Tatabánya, Komáromi út 17.	Jogi személy Képviseli Bencsik János polgármester	Kuratórium alelnöke
Komárom Város Önkormányzata	2900 Komárom, Szabadság tér 1. Lakcím: 2900 Komárom Sport u. 50.	Jogi személy Képviseli Zatykó János polgármester	Kuratórium tagja
Modern Üzleti Tudományok Főiskolája	2800 Tatabánya, Stúdió tér 1. Lakcím: 2800 Tatabánya II. Madách Imre út 76.	Jogi személy Képviseli Szilfai Istvánné gazdasági vezető	Kuratórium tagja
Magyar Vállalkozásfejlesztési Alapítvány	1062 Budapest, Bajza u. 31. Lakcím: 7100 Szekszárd Csonka u. 8.	Jogi személy Képviseli Dr. Braun Márton MVA ügyvezető igazgatója	Kuratórium tagja
Komárom-Esztergom Megyei Agrárkamara	2890 Tata, Ady E. u. 29. Lakcím: 2900 Komárom Térffy Gyula u. 44.	Jogi személy Képviseli dr. Vida Sándor elnök	Kuratórium tagja
Komárom-Esztergom Megyei Kereskedelmi és Iparkamara	2800 Tatabánya, Fő tér 36. Lakcím: 2837 Vértesszőlő Hegyalja út 6.	Jogi személy Képviseli dr. Horváth István elnök	Kuratórium tagja
Komárom-Esztergom Megyei Ipartestületek	2800 Tatabánya, Táncsics M. út 93. Lakcím: 2510 Dorog Radnóti u 2.	Jogi személy Képviseli Szücs György elnök	Kuratórium tagja
Adler József	2890 Tata, Széchenyi u. 2.	Munkahely Tatabánya Megyei Jogú Város szakértő	Kuratórium tagja
Dr. Sztruhár Gyula	2890 Tata, Rozgonyi út 11/A	Komárom-Esztergom Megyei Regionális Vállalkozásfejlesztési Alapítvány ügyvezető igazgató	Kuratórium tagja
Farkas Tibor	2890 Tata, Vasút u. 17.	Vállalkozó	Kuratórium tagja
Horváth János	2067 Szárliget, Petőfi S. u. 39.	Vállalkozó	Kuratórium tagja
Rigó Sándor	2890 Tata, Mátyás király u. 24.	Vállalkozó	Kuratórium tagja
Flaskár Antal	2911 Mocsá. Győri út 55.	Vállalkozó	Kuratórium tagja

Bizalmatlansági indítványt a Kuratórium tagjainak egynegyede által aláírt írásbeli előterjesztéssel lehet benyújtani az elnöknek (elnökkel szembeni kezdeményezésnél az alelnöknek)

Ez ügyben 30 napon belül döntést kell hoznia a Kuratóriumnak.

A Kuratórium tagjai alkalmatlanság, összeférhetetlenség, az alapítvány céljainak elérését veszélyeztető egyéb ok miatt bizalmatlansági indítvány keretében, kétharmados többséggel kezdeményezhetik a Közgyűlésnél bármely kuratóriumi tag visszahívását.

Amennyiben a bizalmatlansági indítvány jogi személy kuratóriumi taggal szemben merül fel, meg kell határozni, hogy az indítvány a jogi személlyel szemben merül fel

- az eljárás ekkor a Közgyűlés hatásköre, vagy pedig csak a jogi személy képviselőjével szemben - ekkor ugyanis új képviselő kijelölésével is megoldható a kérdés. A kuratórium tagjai, alelnöke és elnöke, bizottságainak tagjai megbízatásukat társadalmi munkában látják el, de tagságukkal közvetlenül kapcsolatos indokolt költségeiket az Alapítvány számukra megtérítheti.

7.1.2. A Kuratórium hatásköre

- a. Gondoskodik az alapítvány céljainak megvalósításáról,
- b. Törekszik az Alapítványi vagyon lehetőség szerinti megőrzésére, illetve gyarapítására,
- c. a Kuratórium fogadja el az Alapítvány éves gazdasági tervét, éves beszámolóját,
- d. határoz az Alapítvány Szervezeti és Működési Szabályzatáról,
- e. létrehozza a Vállalkozói Központot,
- f. határoz a Vállalkozói Központ fejlesztéséről, az iroda vezetésének előterjesztése alapján,
- g. évente beszámoltatja a Vállalkozói Központ ügyvezető igazgatóját,
- h. gyakorolja az ügyvezető igazgató felett a munkáltatói jogokat,
- i. határoz a feltételhez kötött alapítványi hozzájárulások elfogadásáról,

~~j. — dönt minden olyan kérdésben, melyeket saját hatáskörébe von.~~

~~A Kuratórium hatáskörét átruházhatja.~~

7.1.3. A kuratórium működése

A kuratórium a Vállalkozói Központ által elkészített előterjesztések és anyagok alapján dönt a kuratórium ülésein. A tagok ülés megtartása nélkül írásban is határozhatnak. Írásos szavazást kuratóriumi tag, illetve az ügyvezető kezdeményezésére az Elnök

rendelhet el. Az írásos szavazás eredményét a következő kuratóriumi ülésen ismertetni kell és annak megerősítését kell kémi a testülettől.

Az írásos szavazás az előre elkészített írásos szavazólap megfelelő kitöltésével, és annak aláírásával történhet. Az aláírt szavazólapokat faxon, levélben, vagy e-mail mellékletben - eredeti formátumot visszatükröző elektronikus másolat (szkennelés) kell visszajuttatni a vállalkozói központba. Az aláírások ellenőrzésével megállapítható, hogy az kuratóriumi tagtól származik-e. Kétség esetén a leadott szavazat hitelességét személyesen, vagy telefon útján ellenőrizni kell. A leadott szavazatok tartalma szerint (igen, nem, tartózkodás, érvénytelen) először el kell különíteni, majd az érvényes határozathozatal alapján az igen szavazatok száma szerint kell megállapítani a szavazás eredményét. Az írásos szavazásról jegyzőkönyv készül, melyet az Elnök hitelesít.

Az alapítvány kuratóriuma szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik.

A kuratórium üléseit az elnök, az alelnök, vagy az általuk megbízott személy hívja össze. Szükség szerint az alapítvány Vállalkozói Központjának vezetője is kezdeményezheti a kuratóriumi ülés összehívását.

A Kuratóriumi ülés napirendjét az ülés előtt nyolc nappal írásban kell közölni az érintettekkel.

A kuratórium akkor határozatképes, ha betöltött létszámának fele+ 1 fő jelen van. A Kuratórium minden tagja egy szavazattal rendelkezik. Döntéseit általában egyszerű szótöbbséggel hozza, de minősített 2/3-os többség kell a hatásköri lista c, d, f, h, és i pontok döntéseinél. A szavazatarányt a Kuratórium betöltött létszámához kell viszonyítani. Szavazategyenlőség esetén, a szavazást vita után meg kell ismételni. Újabb szavazategyenlőség esetén a Kuratórium következő ülésén ismét tárgyalja a témát.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;

b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;

c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;

d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;

e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy

f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

A kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell felvenni.

A kuratórium határozatait be kell jegyezni a határozatok könyvébe.

A kuratórium döntéseit a kuratóriumi ülés levezető elnöke szóban ismerteti a jelenlévő érintettekkel, az összes további érintettel a kuratórium döntéseit írásban is közli a döntéshozatalt követő 5 munkanapon belül.

A kuratórium döntéseit az alapítvány ügyfélfogadó terében elhelyezett faliújságon teszi közzé a döntés meghozatalát követően 15 napig, illetve a nyilvános ülések jegyzőkönyvei és a hozott határozatok az alapítvány székhelyén hozzáférhetőek, a meghirdetett ügyfélszolgálati időben.

A Kuratórium ülései nyilvánosak, kivéve az alábbi eseteket:

A Kuratórium zárt ülést tart:

- a.) Választás, kinevezés, felmentés, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, és zárt ülést kér.
- b.) A Kuratórium zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és olyan gazdálkodási kérdések tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

A közhasznúsági jelentés tárgyalásakor nem rendelhető el zárt ülés.

Zárt ülésre irányuló javaslatot a Kuratórium tagja tehet, erről nyílt szavazással, vita nélkül dönt a Kuratórium.

A Kuratórium döntéseinek tartalmát, időpontját és hatályát be kell jegyezni a határozatok könyvébe, olyan kiegészítéssel, hogy a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges, személye) megállapítható legyen.

A kuratórium közgyűlésen tájékoztathatja az alapítókat és az alapítványhoz csatlakozókat a kuratórium és az alapítvány munkájáról, az alapítványi vagyon céloknak megfelelő kezeléséről és felhasználásáról, valamint az **éves beszámolóról és közhasznúsági mellékletéről**.

A beszámoló legfontosabb adatait elfogadás után az alapítvány honlapján nyilvánosságra kell hozni.

7.2. Vállalkozói Központ

Az alapítvány céljai megvalósítására, a folyamatos működés elvégzésére, az operatív teendők és titkársági feladatok ellátására Vállalkozói Központot működtet. A Vállalkozói Központ az alapítványi célokkal összhangban meghatározott és nyilvánosságra hozott ügyfélszolgálati időben áll az érdeklődők rendelkezésére és nyújtja szolgáltatásait.

A Vállalkozói Központ feladatai és hatásköre:

- a. összeállítja az alapítvány Szervezeti és Működési Szabályzat tervezetét és a kuratórium elé terjeszti,
- b. elkészíti az alapítvány és a Vállalkozói Központ éves gazdasági tervét, költségvetését és a kuratórium elé terjeszti,
- c. gondoskodik az alapítvány vállalkozás-élénkítési stratégiáinak végrehajtásáról az elfogadott üzleti tervben foglaltak szerint,
- d. meghatározza projektjei végrehajtásában a közreműködő személyeket és cégeket,

- e. a kuratórium felhatalmazása alapján gazdálkodik az alapítvány vagyonával,
- f. a kuratórium előzetes döntésével az alapítvány vagyonából befektetéseket valósít meg,
- g. kiválasztja a számlavezető bankot, gyakorolja a számla feletti rendelkezési jogot a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint,
- h. gondoskodik az alapítvány könyveinek vezetéséről és ellát minden titkársági és adminisztratív feladatot, elkülönítve tartja nyilván a közhasznú, a cél szerinti alapítványi, illetve a vállalkezási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait.
- i. a sajtón és más médiákon keresztül tájékoztatja a közvéleményt a Vállalkozói Központ tevékenységéről,
- j. ellát minden olyan feladatot, amelyet az alapítvány kuratóriuma a haláskörébe utal.

7.3. A Vállalkozói Központ szervezete

A Vállalkozói Központ az alapítvány székhelyén az operatív irodából és a különböző települések önkormányzatai által felajánlott fiókirodákból áll.

Az alapítvány Vállalkozói Központjának ügyvezetését az ügyvezető igazgató látja el.

A Vállalkozói Központ felépítésének javaslatát az üzleti terv és a benne foglalt stratégiák alapján az ügyvezetés készíti el és terjeszti be a kuratórium ülésére.

7.4. Felügyelő Bizottság

Az Alapítvány felügyelő szerveként 3 tagú felügyelő bizottság működik, tevékenységét az alapító részére végzi, és a tevékenységéről az alapító részére évente beszámol.

A Felügyelő Bizottság összetétele:

Benkovics Alajos
Benkó Ferenc
Nagypál Zoltán

A felügyelőbizottság tagjaira a kuratórium tagjaira vonatkozó kizáró és összeférhetlenségi szabályokat alkalmazni kell.

8. Az alapítvány képviselete

8.1. Az Alapítvány nevében eljáró, önálló képviseletre jogosult személyek, akik egyben az alapítványi bankszámlák felett is rendelkezhetnek:

- a kuratórium egyik, nem alapítót képviselő tagja
- a Vállalkozói Központ ügyvezető igazgatója.

Név szerint:

Kuratóriumi tagként:

Adler József
szül. 1944. december 08.
An: Kamper Mária
Lakcim: 2890 Tata Széchenyi u. 2.

Ügyvezető igazgatóként:

Dr. Sztruhár Gyula
Szül: 1956. szeptember 21.
An: Mészáros Irén
Lakcim: 2890 Tata Rozgonyi út 11/a

8.2. A Kuratóriumi tag az Alapítvány képviselőjére az alábbi esetekben nem jogosult önállóan:

Az Alapítvány gazdálkodásával, valamint a Vállalkozói Központ költségvetésével és éves tervével kapcsolatos kötelezettségvállaláshoz, szerződéskötéshez, valamint minden 250.000.-Ft, azaz Kettőszázötvenezer forint értéket meghaladó jogügylet kötésnél az ügyvezető igazgató ellenjegyzése szükséges.

9. Az Alapítvány időtartama, megszűnése

Az Alapítvány határozatlan időre alakul.

Az alapítvány megszűnik, ha

- a) az alapítvány a célját megvalósította, és az alapító új célt nem határozott meg;*
- b) az alapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód; vagy*
- c) az alapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.*

Az alapító nem szüntetheti meg az alapítványt.

Ha valamelyik megszűnési ok bekövetkezik, a kuratórium értesíti az alapítót a szükséges intézkedések megtétele érdekében.

Ha az alapító a megszűnési ok alapján harminc napon belül érdemi intézkedést nem hoz, a kuratórium ezt követően köteles a nyilvántartó bírósághoz bejelenteni a megszűnési okot. A bejelentési kötelezettség késedelmes voltából vagy

elmulasztásából eredő károkért az alapítvánnyal és harmadik személyekkel szemben a kuratórium tagjai egyetemlegesen felelnek.

Megszűnése esetén az Alapítvány tiszta vagyonát a hasonló célú, Komárom-Esztergom megyében bejegyzett helyi alapítványok, illetve a helyi vállalkozásokat segítő közösségek között kell vagyonaik arányában felosztani.

Az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

Kelt:, év. hó napján

aláírás

Tanú:
Lakcíme:
Személyi igazolvány száma:

Tanú:
Lakcíme:
Személyi igazolvány száma:

Az alapítók alapítványi hozzájárulásai

Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat	2.000.000,- Ft	(1)
<u>Települési önkormányzatok:</u>		
Bakonyszombathely	50.000,- Ft	
Bana	50.000,- Ft	
Bokod	50.000,- Ft	
Csém	20.000,- Ft	
Esztergom	100.000,- Ft	(1)
Ete	20.000,- Ft	
Kerékteleki	22.000,- Ft	
Kisbér	50.000,- Ft	(1)
Komárom	400.000,- Ft	(2)
Kömlöd	20.000,- Ft	
Lábatlan	50.000,- Ft	
Nagyigmánd	40.000,- Ft	
Nyergesújfalú	12.000,- Ft	(1)
Oroszlány	300.000,- Ft	(2)
Szákszend	20.000,- Ft	
Tatabánya	500.000,- Ft	(2)
Dunaholding DN Starter Tatabánya Kft.	50.000,- Ft	(3)
INKÖZ Rt.	50.000,- Ft	
INKÖZ Alapítvány	50.000,- Ft	
Komárom-Esztergom Megyei Ipartestületek Szövetsége	20.000,- Ft	(3)
Magyar Vállalkozásfejlesztési Alapítvány	10.000.000,- Ft	(3)
Észak-Dunántúli Gazdasági Kamara	100.000,- Ft	
POLÁRKEM Kft.	500.000,- Ft	
Takarékbank Rt.	500.000,- Ft	
KSH Komárom-Esztergom Megyei Igazgatósága	50.000,- Ft	
	értékű kiadványok	

Megjegyzés:

(1.) Az önkormányzat az alapítvány vállalkozásfejlesztési irodájának ingyenes elhelyezését is biztosítja.

(2.) Az önkormányzat a főhálózat működéséhez ingyenes irodahasználati jogot, + 1 fő alkalmazott bérét is biztosítja. Tatabánya Megyei Jogú Város mellékszolgáltatásának Tatabánya 11225/A/41 hrsz.-ú Tatabánya Béla Király körtér 50 szám alatti ingatlan végleges tulajdonba adásával tesz eleget.

(3.) A szervezet pénzügyi-gazdasági jellegű szolgáltatással, tanácsadással, szervezési tevékenységgel is támogatja az alapítványt.

