



ÖNKORMÁNYZATI

K Ö Z L Ö N Y

OROSZLÁNY VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK HIVATALOS LAPJA

TARTALOMJEGYZÉK

OROSZLÁNY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK RENDELETEI

<u>13/2019. (X.25.) önkormányzati rendelet</u>	Oroszlány Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról
--	--

OROSZLÁNY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK HATÁROZATAI

<u>160/2019. (X.25.) Kt. határozat</u>	a napirendről
<u>161/2019. (X.25.) Kt. határozat</u>	az önkormányzati képviselők 2019. évi választásának eredményéről szóló tájékoztatóról
<u>162/2019. (X.25.) Kt. határozat</u>	szavazólapra történő felkerülésről
<u>163/2019. (X.25.) Kt. határozat</u>	szavazólapra történő felkerülésről
<u>164/2019. (X.25.) Kt. határozat</u>	Szavazatszámoló Bizottság tagjainak választásáról
<u>165/2019. (X.25.) Kt. határozat</u>	társadalmi megbíztatású alpolgármester választásáról
<u>166/2019. (X.25.) Kt. határozat</u>	főállású alpolgármester választásáról
<u>167/2019. (X.25.) Kt. határozat</u>	bizottsági tagok, tanácsnokok megválasztásáról
<u>168/2019. (X.25.) Kt. határozat</u>	a polgármester illetményének megállapításáról
<u>169/2019. (X.25.) Kt. határozat</u>	a főállású alpolgármester illetményének megállapításáról
<u>170/2019. (X.25.) Kt. határozat</u>	a társadalmi megbíztatású alpolgármester tiszteletdíjának megállapításáról
<u>171/2019. (X.25.) Kt. határozat</u>	a Képviselő-testület munkatervének módosításáról

**Oroszlány Város Önkormányzata Képviselő-testületének
13/2019. (X.25.) önkormányzati rendelete**

Oroszlány Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Oroszlány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Az önkormányzat hivatalos megnevezése, a törzskönyvi nyilvántartás adatai

- 1.§** (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Oroszlány Város Önkormányzata
- (2) Az önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásának adatait a rendelet 1. melléklete tartalmazza.

2. Az ülések száma és összehívása

- 2. §** A képviselő-testület évente legalább 12 munkaterv szerinti munkaülést tart, szükség szerint rendkívüli munkaülést tarthat.
- 3. §** (1) A képviselő-testület üléseit a polgármester, akadályoztatása esetén a társadalmi megbízatású alpolgármester, a polgármesteri és a társadalmi megbízatású alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatásuk esetén a főállású alpolgármester hívja össze és vezeti.
- (2) A képviselő-testületet az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a napirend tárgyának, előterjesztőjének, és szakmai előkészítőjének megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni.
- (3) A munkaterv szerinti ülésre szóló meghívót a bizottsági egyeztetéseket, véleményezéseket követően, legkésőbb az ülést megelőző negyedik napon, a rendkívüli ülésre szóló meghívót legkésőbb a rendkívüli ülést megelőző napon elektronikusan vagy kézbesítés útján kell megküldeni, valamint a nyilvánosság biztosítása érdekében Oroszlány város honlapján közzé kell tenni.
- (4) A meghívóban foglalt napirendekhez tartozó írásbeli előterjesztéseket a meghívóval egyidejűleg, vagy amennyiben a meghívóban egyes előterjesztéseknél a kézbesítésre vonatkozóan eltérő időpont kerül megjelölésre, akkor ezen előterjesztéseket a meghívóban megjelölt időpontban kell kézbesíteni és közzétenni a (3) bekezdésben foglaltak szerint.
- (5) A képviselő-testület ülésére a képviselő-testület tagjain és a jegyzőn kívül állandó meghívottak:
- a) az országgyűlési képviselő,
 - b) a Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal hivatalvezetője,
 - c) a Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Oroszlány Járási Hivatal hivatalvezetője,
 - d) a Tatabányai Tankerületi Központ igazgatója,
 - e) az Oroszlányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke,
 - f) az Oroszlányi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat elnöke,
 - g) Oroszlány Város Önkormányzata bizottságainak nem képviselő tagja,
 - h) a Komárom-Esztergom Megyei Rendőr-főkapitányság Oroszlány Városi Kapitányság kapitányságvezetője,
 - i) Oroszlány Város Önkormányzata intézményeinek intézményvezetői,
 - j) az Oroszlányi Polgármesteri Hivatal vezető munkatársai,
 - k) a napirendi pontok szakmai előkészítői,

- l) Az önkormányzat többségi tulajdonában álló gazdasági társaságok operatív irányításban részt vevő vezető tisztségviselői.

3. Tanácskozási jog

4. § (1) A képviselő-testület tagjain és a jegyzőn kívül tanácskozási jog illeti meg a képviselő-testületi ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan:
 - a) az országgyűlési képviselőt,
 - b) a Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal hivatalvezetőjét,
 - c) Oroszlány Város Önkormányzata állandó bizottságainak nem képviselő tagjait.
- (2) A képviselő-testület tagjain és törvényben biztosított tanácskozási joggal rendelkező személyeken kívül tanácskozási jog illeti meg az ülés napirendi pontjához kapcsolódóan:
 - a) a napirend előterjesztőjét és szakmai előkészítőjét,
 - b) az Oroszlányi Polgármesteri Hivatal vezető munkatársait,
 - c) Oroszlány Város Önkormányzata intézményeinek intézményvezetőit,
 - d) a Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Járási Hivatal hivatalvezetőjét,
 - e) a napirendi ponthoz meghívottakat,
 - f) a település napirendben érintett lakossági önszerveződő közösségeinek vezetőit,
 - g) akinek a tanácskozási jogát a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű szavazattöbbséggel megadta.

4. A munkaterv

5. § (1) A képviselő-testület éves munkaterv alapján végzi munkáját.
- (2) A munkatervet a polgármester terjeszti a testület elé, legkésőbb a tárgyévet megelőző év december 30-áig.
- (3) A munkaterv tervezetére javaslatot tehet:
 - a) a polgármester,
 - b) az alpolgármesterek,
 - c) a települési képviselő,
 - d) az országgyűlési képviselő,
 - e) a Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Járási Hivatal hivatalvezetője,
 - f) a bizottságok,
 - g) a jegyző,
 - h) az Oroszlányi Polgármesteri Hivatal vezető munkatársai.
- (4) A munkaterv tartalmazza:
 - a) a testületi ülések időpontját és az ülés kezdési idejét,
 - b) a tervezett napirendi pontok címét,
 - c) az előterjesztő nevét,
 - d) a szakmai előkészítő nevét,
 - e) a napirendi pontot véleményező bizottság megnevezését.
- (5) A testület által elfogadott munkatervet elektronikusan meg kell küldeni:
 - a) a települési képviselőknek,
 - b) a bizottságok nem képviselő tagjainak,
 - c) a napirendi pont előterjesztőjének,
 - d) a munkatervbe felvett javaslat előterjesztőjének,
 - e) az országgyűlési képviselőnek,
 - f) a Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal vezetőjének,
 - g) a Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Oroszlányi Járási Hivatal vezetőjének,

- h) az Oroszlányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökének,
- i) az Oroszlányi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat elnökének,
- j) a Komárom-Esztergom Megyei Rendőr-főkapitányság Oroszlány Városi Kapitányság kapitányságvezetőjének,
- k) Oroszlány Város Önkormányzata intézményei intézményvezetőinek,
- l) Oroszlány Város Önkormányzata gazdasági társaságai igazgatóinak,
- m) a Tatabányai Tankerületi Központ igazgatójának
- n) az Oroszlányi Polgármesteri Hivatal vezető munkatársainak,
- o) a napirendi pont szakmai előkészítőjének.

5. Határozatképtelenség esetén követendő eljárás

- 6. §** Ha a képviselő-testület határozatképtelen, a képviselő-testület ülését 8 napon belül, ugyanazon napirend megtárgyalására újra össze kell hívni.

6. Az ülés napirendjének megállapítása

- 7. §** (1) A képviselő-testület ülésének napirendjére az ülés elnöke tesz javaslatot, melynek alapján a napirendet a képviselő-testület állapítja meg.
- (2) A képviselő-testületi ülés elnöke köteles az ülés napirendjére vonatkozó javaslata során jelezni:
- a) az előterjesztések 8. § (1) bekezdésében meghatározott típusát,
 - b) a sürgősségi előterjesztéseket,
 - c) az önálló indítványokat,
 - d) nem önálló indítványokat.
- (3) A napirendi pontok tárgyalásának sorrendjét az alábbiak szerint kell meghatározni:
- a) Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, a hozott döntésekről, jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
 - b) rendelet alkotására vonatkozó javaslatok,
 - c) a), d), és e) pont kivételével határozathozatalra irányuló javaslatok,
 - d) beszámolók,
 - e) az a) ponton kívüli tájékoztatók,
 - f) kérdések, interpellációk.
- (4) A (3) bekezdésben meghatározott tárgyalási sorrendtől a képviselő-testület indokolt esetben eltérhet.
- (5) Az ülés összehívását követően az ülés elnöke a meghívóban nem szereplő rendelet tárgyalásának napirendre vételét kizárólag a 18. § (2) bekezdésében meghatározott esetekben indítványozhatja. A napirendre vételről a képviselő-testület vita nélkül határoz.
- (6) Az ülés elnöke vagy bármely képviselő javasolhatja napirendi pont tárgyalásának elnapolását, erről a képviselő-testület határoz, és meghatározza a napirendi pont tárgyalásának új időpontját.

7. Az előterjesztések

- 8. §** (1) Előterjesztésnek minősül:
- a) a rendeletervezet,
 - b) a határozati javaslat
 - c) a beszámoló,
 - d) a tájékoztató,
 - e) kérdés, interpelláció.
- (2) Az (1) bekezdés d)-e) pontjában meghatározott előterjesztés szóbeli is lehet.
- (3) Az 5 millió Ft-ot meghaladó pénzügyi kihatású előterjesztéseket minden esetben önálló napirendi pontban kell előterjeszteni és tárgyalni.

8. Önálló indítványok

- 9. §** (1) Önálló indítványt a képviselő-testület bármely tagja vagy bizottsága előterjeszthet.
- (2) Önálló indítványnak minősül a munkatervben nem szereplő, vagy nem a képviselő-testület döntése alapján készült bizottsági, vagy képviselői előterjesztés.
- (3) Az önálló indítványt a polgármesternél kell az ülés napját megelőzően legalább 10 nappal írásban beterjeszteni.
- (4) A beterjesztésnek tartalmaznia kell az önálló indítványt előterjeszteni kívánó személy nevét, az indítvány elnevezését és szövegét.

9. Sürgősségi indítvány

- 10. §** (1) A polgármester, a bizottságok, a képviselők javasolhatják a képviselő-testületnek valamely előterjesztés vagy önálló indítvány sürgős tárgyalását. Valamely ügy sürgősségi tárgyalására vonatkozó indítványt indokolni kell.
- (2) A bizottságok és a képviselők által javasolt sürgősségi indítványt legkésőbb a képviselő-testület ülése előtt 3 (három) munkanappal a polgármesternél lehet benyújtani.
- (3) Valamely ügy sürgősségi tárgyalásáról - napirendre vételéről - a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.

10. Nem önálló indítványok

- 11. §** (1) Valamely napirendi ponthoz kapcsolódóan benyújtható nem önálló indítványok a következők:
- a) módosító javaslat,
 - b) bizottsági ajánlás.
- (2) A rendeletervezethez és a határozati javaslatához a képviselő-testület bármely tagja vagy bizottsága módosító javaslatot tehet a vita lezárásáig. A módosító javaslatot indokolni kell.
- (3) A képviselő-testület bizottsága a rendeletervezethez, határozati javaslatához, a módosító javaslatához bizottsági véleményt, állásfoglalást adhat a képviselő-testületnek.

11. Az indítványok szabályszerűsége és a tanácskozás rendje

12. § Minden indítványnak tárgyalásra és döntéshozatalra alkalmasnak kell lennie. A nem szabályszerűen benyújtott indítványt az elnök visszautasíthatja.

13. § (1) Az elnök a napirendi pontokról külön-külön nyit vitát.

(2) A napirendi pont tárgyalását maximum 5 perces szóbeli kiegészítés előzheti meg. Ennek megtételére az előterjesztő, a szakmai előkészítő és a tárgy szerint illetékes bizottság elnöke jogosult.

(3) A szóbeli kiegészítést követően a napirendi pontot véleményező, vagy azt tárgyaló bizottság elnöke ismertetheti a bizottság véleményét.

(4) A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselők és a meghívottak kérdéseket intézhetnek.

(5) A tanácskozási joggal rendelkezők - a jegyző, az előterjesztő és a szakmai előkészítő kivételével - a napirend során legfeljebb kétszer alkalommal, három-három perces időtartamban szólalhatnak fel. Az ismételt hozzászólást az elnök engedélyezheti. Jelen korlátozás nem alkalmazandó a (3) bekezdésben szereplő bizottsági vélemény ismertetésére, és a (4) bekezdésben szereplő kérdésfeltevésre.

(6) Az előterjesztőt megilleti a döntéshozatal előtti felszólalás és a zárszó joga is.

(7) A hozzászólók sorrendjét az ülés elnöke határozza meg.

(8) A polgármester, az alpolgármesterek, a jegyző és a képviselők az üléssterembe kijelölt állandó helyükről, a képviselő-testület ülésének más résztvevői az üléssteremben elfoglalt helyükről, vagy az ülés elnökének felkérésére az elnöki asztaltól beszélhetnek.

(9) A napirendi pont tárgyalása során az elnök bármikor tanácskozási szünetet rendelhet el, amelynek időtartama legfeljebb 30 perc lehet.

(10) Tanácskozási szünet elrendelésére és a tanácskozási szünet időtartamára bármely képviselő javaslatot tehet, amelyről a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(11) Amennyiben a képviselőt, vagy közeli hozzátartozóját a képviselő-testület által tárgyalt előterjesztés személyesen érinti és az érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a képviselő döntéshozatalból történő kizárása esetén a személyes érintettséget a Pénzügyi Bizottság soron következő munkaülésén megvizsgálja és javaslatot tesz a képviselő-testületnek arra vonatkozóan, hogy a bizottság véleménye szerint fennáll-e a személyes érintettség. A személyes érintettség fennállásáról és a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztásának megállapításáról a képviselő-testület a soron következő munkaülésén dönt. A személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztásának jogkövetkezményeként a képviselő tiszteletdíját 25%-kal, 12 havi időtartamra csökkenteni kell.

12. A döntéshozatal módja

14. § (1) Az ülés elnöke a napirendi ponthoz előterjesztett és a vitában elhangzott konkrét javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Előbb a módosító indítványokról előterjesztésük sorrendjében, majd az előterjesztésben szereplő javaslatokról dönt a testület.
- (2) A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.v.) 50. §-ában meghatározottakon kívül minősített többség szükséges:
- a gazdasági program elfogadásához,
 - hitelfelvételhez, üzleti befektetéshez,
 - pénzügyi kezességvállaláshoz,
 - kötvénykibocsátáshoz,
 - név szerinti szavazás elrendeléséhez,
 - a napirendi javaslatban szereplő napirendi pont tárgyalásának elnapolásához,
 - ügyrendi javaslat elfogadásához, kivéve a 18. § (8) bekezdésében meghatározott szavazást.
 - olyan pénzügyi kötelezettségvállalást tartalmazó határozatok elfogadásához, amelyek teljesítéséhez a képviselő-testület a tárgyévi költségvetés későbbi módosításával, vagy a tárgyévet követő költségvetés elfogadásával biztosít anyagi fedezetet.
- (3) Szavazni személyesen kell, igennel, nemmel vagy a tartózkodás kifejezésével.
- (4) A szavazás nyílt, titkos vagy név szerinti.
- (5) A nyílt szavazás kézfelemeléssel vagy gépi szavazással történik. A szavazatok összeszámlálásáról vagy a gépi szavazás eredményének ismertetéséről az ülés vezetője gondoskodik. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, és valamelyik képviselő-testületi tag kéri, az ülés vezetője köteles a szavazást megismételteni.
15. § (1) Titkos szavazás elrendelésére javaslatot tehet bármely települési képviselő, a javaslatról a képviselő-testület vita nélkül határoz.
- (2) A titkos szavazásnál és a döntéshozatalból történő kizárásnál a képviselő-testület által nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel megalakított ad hoc bizottság, mint szavazatszedő bizottság jár el.
- (3) A szavazás borítékba helyezett szavazólapon, szavazóhelyiség és urna igénybevételével történik.
- (4) A szavazatszedő bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja a szavazás eredményét, és arról jegyzőkönyvet készít.
- (5) A szavazatszedő bizottság jegyzőkönyve tartalmazza:
- a szavazás helyét és napját,
 - a bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
 - a szavazás során felmerült körülményeket,
 - a szavazás eredményét.
- (6) A szavazásról készült jegyzőkönyvet a szavazatszedő bizottság tagjai és a jegyzőkönyvvezető aláírják.
- (7) A szavazás eredményéről a szavazatszedő bizottság elnöke a képviselő-testületnek a jegyzőkönyv ismertetésével jelentést tesz.

16. § A képviselő testület tagjai a polgármester név szerinti felszólítására „igen” vagy „nem” vagy „tartózkodom” kijelentéssel vesznek részt a szavazásban.

13. Az ülés vezetésével kapcsolatos feladatok

17. § Az ülés elnöke az ülésen:

- a) megállapítja (figyelemmel kíséri) a határozatképességet,
- b) zárt ülés kivételével biztosítja az ülés nyilvánosságát,
- c) előterjeszti a napirendi javaslatot, tájékoztatást ad a sürgősségi indítványokról,
- d) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, illetve lezárja a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat,
- e) a hosszúra nyúlt vita lezárása érdekében indítványozza a hozzászólások időtartamának korlátozását, vagy a vita lezárását,
- f) hozzászóláskor megadja, megtagadja, illetve megvonja a szót a jelenlévők bármelyikétől,
- g) figyelmezteti a hozzászólót, ha mondanivalója eltér a tárgyalási témától, a figyelmeztetés eredménytelensége esetén megvonja a szót, aminek következményeként az illető személy ugyanazon ügyben ismételten nem szólalhat fel,
- h) tárgyalási szünetet rendelhet el, a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor az ülést meghatározott időre félbeszakítja, vagy berekeszti,
- i) biztosítja az ülés zavartalan rendjét, rendre utasítja, vagy ismételt figyelmeztetés után - a képviselő kivételével - kiutasítja azt, aki az ülésen méltatlan magatartást tanúsít.

14. Az önkormányzati rendeletalkotás

18. § (1) A rendeletervezetet a polgármesterhez kell benyújtani.

- (2) Biztosítani kell annak lehetőségét, hogy a Pénzügyi Bizottság a rendeletervezetet - témájától függetlenül - előzetesen megtárgyalhassa.
- (3) A javaslatot a benyújtástól számított 30 nap elteltével, de legkésőbb 90 napon belül a képviselő-testület ülésének napirendjére kell tűzni.
- (4) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a képviselő-testület tagja a módosító javaslatát a testület ülésén a vita bezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig bármikor vissza is vonhatja.
- (5) Ha a képviselő-testület tagja a módosító javaslatát megváltoztatja, akkor az elnök azt újabb javaslatként véleményezésre a kijelölt bizottságoknak kiadhatja. Ebben az esetben az elnök szünetet rendelhet el. A kijelölt bizottság elnökének javaslatára a képviselő-testület az újabb véleményezéstől eltekinthet.
- (6) A képviselő-testület a szavazás során először a módosító javaslatokról, majd a tervezet egészéről dönt.
- (7) Ha a tervezet ugyanazon részéhez több javaslatot is benyújtottak, akkor a szavazás során a módosító indítványok benyújtásának sorrendjében kell szavazni.
- (8) Amennyiben a döntésre vonatkozó javaslat több pontban kerül megfogalmazásra, a szavazás a döntés egészére vonatkozik. Bármelyik képviselő javasolhatja, hogy a szavazás pontonként történjen, amelyről a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel dönt. Amennyiben több döntési lehetőség közül meghatározott számú döntésre van lehetőség, valamennyi javaslatról külön kell szavazni, és az a javaslat, illetve javaslatok kerülnek elfogadásra, amelyre a legtöbb igen szavazatot adták le.

15. Önkormányzati határozathozatal

19. § A határozathozatalra a 18. § (4), (6), (7) és (8) bekezdéseit kell alkalmazni.

16. Az önkormányzati rendelet és a határozatok kihirdetése

20. § Az önkormányzati rendeletet kihirdetés, a képviselő-testület által hozott határozatot közzététel céljából az Oroszlányi Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján 8 napra ki kell függeszteni és az önkormányzat hivatalos lapjában közzé kell tenni. A kihirdetés módja az Oroszlányi Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztés, a kihirdetés időpontja a kifüggesztés napja.

17. A jegyzőkönyv

21. § (1) A képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv a helyi önkormányzatokról szóló törvényben foglaltakon kívül tartalmazza a szavazás módját (nyílt, titkos, név szerinti) is.
- (2) A jegyzőkönyv eredeti példányát a polgármesteri hivatalban kell elhelyezni, melyet – a zárt ülésről készült jegyzőkönyv kivételével – az *Oroszlányi Községi Szintér és Könyvtár részére* elektronikusan meg kell küldeni.

18. A települési képviselők díjazása

22. § (1) A települési képviselő a képviselő-testület ülésén, illetve bizottsági tag azon bizottság ülésén amelynek tagjává választották köteles részt venni.
- (2) A képviselő-testület a települési képviselőknek, a bizottsági elnöknek, a bizottság tagjainak, a tanácsnoknak a rendelet 2. melléklete szerint tiszteletdíjat állapít meg.
- (3) A települési képviselő a képviselő-testületi ülésről való távolmaradását annak indokaival együtt köteles előzetesen írásban bejelenteni a polgármesternek. Amennyiben a polgármester a bejelentés alapján a távolmaradás indokoltságát nem igazolja, úgy a települési képviselő tiszteletdíját (alapidíját) a távolmaradással érintett hónapban 25%-kal csökkenteni kell. Indokoltnak minősül a betegség miatti, illetve a képviselői munkával összefüggő távollét, továbbá rendkívüli ülés esetén az egyéb elfoglaltság, amelynek halaszthatatlanságát a távolmaradó képviselő igazolja.
- (4) A (3) bekezdés alkalmazásától el kell tekinteni, ha a települési képviselő és a bizottsági tag az ünnepi képviselő-testületi ülésen nem vesz részt.

19. A Bizottságok működése és általános feladatai

23. § (1) A Képviselő-testület a következő létszámú állandó bizottságokat hozza létre:

- a) Pénzügyi Bizottság 7 fő
- b) Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság 7 fő
- c) Humán Bizottság 7 fő

(2) A bizottságok a képviselő-testület éves munkaterve alapján, valamint feladataik és hatáskörük ellátásához szükséges mérték figyelembe vételével összeállított, éves munkaterv szerint üléseznek, szükség szerint rendkívüli munkaülést tarthatnak. A munkaterv elkészítéséért a bizottság elnöke felelős.

- (3) A bizottságok üléseit a bizottságok elnökei, akadályoztatásuk esetén a bizottságok legidősebb tagjai korelnökként hívják össze és vezetik.
- (4) A több bizottság feladatait, hatáskörét érintő előterjesztések megtárgyalása érdekében a bizottságok együttes ülést tarthatnak. Az együttes ülés vezetéséről a bizottságok elnökei állapodnak meg. Az együttes bizottsági ülés akkor határozatképes, ha azon az egyes bizottságok külön-külön is határozatképesek. Az együttes bizottsági ülésen a bizottságok külön-külön hoznak határozatot.
- (5) A meghívót legkésőbb az ülést megelőző 3. napon elektronikusan vagy kézbesítés útján kell megküldeni a bizottság tagjai, a polgármester, az alpolgármesterek és a jegyző részére, valamint a nyilvánosság biztosítása érdekében Oroszlány város honlapján közzé kell tenni.
- (6) A meghívóban foglalt napirendekhez tartozó, a bizottságok saját hatáskörében és a képviselő-testület soron következő munkaülésen tárgyalandó írásbeli előterjesztéseket a meghívóval egyidejűleg, de legkésőbb az ülés napján az (5) bekezdésben foglaltak szerint kell kézbesíteni és közzétenni.
- (7) A 14. § (2) bekezdésében foglaltakon kívül minősített többség szükséges a bizottságoknak a képviselő-testület által átruházott hatáskörben hozott döntéseihez.
- (8) A bizottság elnöke köteles tájékoztatni a Pénzügyi Bizottságot a mulasztást követő ülésen, ha a bizottság tagja a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja. A Képviselő-testület – a mulasztás megállapítása esetén – a rendelet 13. § (11) bekezdésében meghatározott szankciót alkalmazza.
- (9) A bizottság nevében a kiadmányozási jogot a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén a bizottság korelnöke gyakorolja.
- (10) A Képviselő-testület működésére vonatkozó szabályokat – az értelemszerű eltérésekkel – a bizottságokra is alkalmazni kell.
- (11) Az (1) bekezdés a)-c) pont szerinti bizottságok általános feladatai:
 - a) ellátják a Képviselő-testület által átruházott egyes hatásköröket,
 - b) az illetékes bírósághoz továbbítják a közigazgatási (önkormányzati jogkörben átruházott hatáskör keretében hozott hatósági) határozat elleni bírósági felülvizsgálatot kérő keresetlevelet,
 - c) működésükhöz szükséges jogszabályok, önkormányzati rendeletek, határozatok, belső szabályzatok megismerése, végrehajtása,
 - d) a munkatervben meghatározott, a bizottság szakterületéhez tartozó rendelettervezetek előkészítése, véleményezése,
 - e) javaslat a Képviselő-testület éves munkatervéhez,
 - f) tevékenységi körükhöz kapcsolódó hivatali szervezeti egységgel kapcsolattartás, a szervezet munkájához javaslatok, észrevételek megtétele,
 - g) a munkatervben meghatározott testületi előterjesztések előzetes tárgyalása, véleményezése,
 - h) a Képviselő-testület megbízása alapján előterjesztések, beszámolók, tájékoztatók készítése a Képviselő-testület munkaterve szerint,
 - i) kapcsolattartás a többi állandó bizottsággal.

20. A Pénzügyi Bizottság

24. § (1) A Pénzügyi Bizottság állásfoglalásával nyújtható be a képviselő-testület részére:
- a hitelfelvételi javaslat,
 - a költségvetés,
 - a költségvetési beszámoló,
 - a pénzmaradvány és a tartalékok felhasználására irányuló javaslat,
 - az intézményhálózat részére biztosított fejlesztések elosztására irányuló javaslat,
 - az önkormányzati vagyon vállalkozásba való bevitelére irányuló javaslat,
 - az önkormányzati rendeletervezet,
 - a közigazgatási határmódosításra irányuló kérelem.
- (2) A Pénzügyi Bizottság:
- véleményezi, felügyeli és ellenőrzi az önkormányzat gazdálkodását,
 - örködik az önkormányzati gazdálkodás jogszerűsége és törvényessége felett,
 - közreműködik a költségvetési koncepció kialakításában, az éves költségvetési javaslat összeállításában,
 - elemzi az intézmények pénzügyi vizsgálati anyagát, részt vesz a vizsgálatokban, javaslatot tesz az ellenőrzés hatékonyságának fokozására,
 - ellenőrzést gyakorol a költségvetés átcsoportosítása felett,
 - figyelemmel kíséri az önkormányzat gazdasági programjának megvalósítását, és szükség esetén javaslatot tesz annak módosítására,
 - kezdeményezi az önkormányzati vagyon és annak tárgyai hasznosítására vonatkozó elképzeléseket,
 - kezdeményezi az önkormányzati vagy részben önkormányzati tulajdonban álló gazdasági társaságok és intézmények gazdálkodásának önkormányzati tulajdonosi érdekeltségű vizsgálatát,
 - ellátja az önkormányzati képviselők vagyonyilatkozatainak nyilvántartásával, vizsgálatával, kezelésével, őrzésével kapcsolatos feladatokat, vizsgálja a képviselők összeférhetetlensége, méltatlansága ügyében benyújtott kezdeményezést, arról jelentést, javaslatot tesz a képviselő-testületnek, képviselői összeférhetetlenség meg nem szüntetése esetén átveszi a lemondó nyilatkozatokat,
 - javaslatot tesz a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására,
 - előkészíti az önkormányzati érdekképviselői szervezethez, önkormányzati társuláshoz történő csatlakozási javaslatokat.

21. A Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság

25. § (1) A Képviselő-testület által a Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottságra átruházott hatásköröket a rendelet 3. melléklete tartalmazza.
- (2) A Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság a képviselő-testület részére előterjeszti:
- a helyi utak forgalomtechnikájával kapcsolatos döntési javaslatokat,
 - a közterület elnevezési és emlékmű-állítási döntési javaslatokat.
- (3) A Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testület részére:
- a költségvetés,
 - a költségvetési beszámoló,
 - a városfejlesztéssel, környezetvédelemmel kapcsolatos beruházási javaslat,
 - az önkormányzati vagyon és annak tárgyai hasznosítására vonatkozó javaslat,
 - a helyi energiaszolgáltatással kapcsolatos terv, fejlesztési elképzelés.

- (4) A Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság:
- a) közreműködik a városfejlesztési és városrendezési tervek, programok, kidolgozásában, figyelemmel kíséri megvalósulásukat,
 - b) kezdeményezi a lakásépítéshez szükséges megfelelő számú előkészített építési telek biztosítását,
 - c) előkészíti a város infrastrukturális fejlesztési elképzeléseit,
 - d) javaslatokat dolgoz ki a kommunális tevékenység fejlesztésére,
 - e) figyelemmel kíséri a műemlékvédelem városi helyzetét,
 - f) vizsgálja a helyi közlekedés helyzetét, javaslatot dolgoz ki a közlekedési problémák megoldására,
 - g) figyelemmel kíséri a város és környékének környezetvédelmi helyzetét, javaslatokat dolgoz ki a problémák megoldására,
 - h) figyelemmel kíséri és segíti a földterületek kishaszonbérletbe adás útján történt hasznosításának rendezését,
 - i) javaslatot tesz a közterület-használati díjak megfizetése alóli mentesség biztosításához.

22. Humán Bizottság

26. § (1) A Képviselő-testület által a Humán Bizottságra átruházott hatásköröket a rendelet 4. melléklete tartalmazza.

- (2) A Humán Bizottság a képviselő-testület részére előterjeszti:
- a) a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (3) bekezdésében meghatározott feladatok ellátásához szükséges döntési javaslatokat,
 - b) a közművelődéssel, a közneveléssel és a sport tevékenységgel kapcsolatos szakmai beszámolókat, koncepciókat,
 - c) az önkormányzat által alapított kitüntetésekre beérkezett javaslatokat, pályázatokat,
 - d) a képviselő-testület éves ünnepi programtervét,
 - e) a szociális és gyermekvédelmi ellátásokkal kapcsolatos önkormányzati rendelettervezetet.
- (3) A Humán Bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testület részére:
- a) a költségvetés,
 - b) a költségvetési beszámoló,
 - c) a közművelődési, közoktatási és sport beruházásra, pályázatokra vonatkozó javaslat,
 - d) a szociális intézményi és az egészségügyi alapellátással kapcsolatos beruházásra, pályázatokra vonatkozó javaslat,
 - e) az egészségügyi alapellátás körzethatár módosítását érintő előterjesztés,
 - f) a szociális és gyermekvédelmi ellátásokkal kapcsolatos beszámoló, koncepció.
- (4) A Humán Bizottság:
- a) tervezi, szervezi, befolyásolja és alakítja a város köznevelési, közművelődési és sportpolitikáját,
 - b) közreműködik az önkormányzat művelődéspolitikai célkitűzéseinek kialakításában, könyvtárak, múzeumok működtetésében,
 - c) támogatja a tudományos ismeretterjesztő tevékenységet, a művészeti alkotómunkát,
 - d) figyelemmel kíséri, segíti és összehangolja az óvodai köznevelési és közművelődési intézmények munkáját, szakmai programjait,
 - e) figyelemmel kíséri és segíti a nemzetiségek jogainak érvényesülését,
 - f) figyelemmel kíséri és segíti a hátrányos helyzetű gyermekek tanulmányi helyzetét, továbbtanulását,
 - g) figyelemmel kíséri a kulturált tömegszórakoztatás (színház, mozi, cirkusz) feltételeit,
 - h) közreműködik a városi sportélet fejlesztésében,
 - i) ellenőrzi a gyermekek óvodai ellátásának rendjét,
 - j) vizsgálja a köznevelési és közművelődési intézmények személyi, tárgyi feltételeit, felszereltségét, az óvodai és közművelődési intézmények kihasználtságát,

- k) meghatározza a közművelődési intézmény és a könyvtár használati szabályzatát,
- l) jóváhagyja a közművelődési intézmény éves munkatervét, és a közművelődési szakemberek hétéves továbbképzési tervét, és annak - szükség szerinti - évenkénti módosítását,
- m) meghatározza és helyben szokásos módon közzéteszi az óvodába történő beiratkozási időszakot,
- n) meghatározza az óvoda működési (felvételi) körzetét, az óvoda nyitva tartásának rendjét, gondoskodik ezek helyben szokásos módon történő közzétételéről,
- o) törekszik a szociális védőháló teljes körű kialakítására, közreműködik az egészségügyi alapellátás fejlesztésében,
- p) figyelemmel kíséri a gyógyító-megelőző ellátást, a tisztiorvosi szolgálat feladatellátását,
- q) figyelemmel kíséri az egészségügyi szakember-ellátottság alakulását,
- r) közreműködik az egészségügy és szociális gondoskodás fejlesztésében,
- s) javaslatot tesz az egészségügyi ellátás bővítésére, szervezeti korszerűsítésére,
- t) figyelemmel kíséri a város foglalkoztatáspolitikai helyzetét,
- u) ellenőrzi és vizsgálja az egészségügy és szociális ellátás színvonalát,

23. A tanácsnokok

- 27. §** (1) A képviselő-testület a 27. § (2) bekezdés a)-c) pontjában meghatározott feladatkörök ellátására három tanácsnokot választhat.
- (2) a) A Pénzügyi Bizottság tanácsnokának feladata az Önkormányzat gazdálkodásának felügyelete.
 - b) A Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság tanácsnokának feladata a városfejlesztési, városrendezési tervek és programok, beruházások, önkormányzati vagyon hasznosításának felügyelete.
 - c) A Humán Bizottság tanácsnokának feladata a városi közművelődési, oktatási-nevelési és sport tevékenység, valamint a szociális, egészségügyi ellátás felügyelete.

24. A polgármester

- 28. §** (1) A polgármesteri tisztség főállásban kerül betöltésre.
- (2) A polgármester:
 - a) képviseli az önkormányzatot,
 - b) irányítja a hivatalt és a jegyző javaslatára meghatározza a hivatal feladatait az Möt. 67. § (b) pontban foglalt keretek között, segíti a települési képviselők és a bizottságok munkáját,
 - c) kötelező jelleggel indítványozhatja a képviselő-testület és a bizottságok összehívását,
 - d) irányítja az alpolgármesterek feladatainak ellátását,
 - e) gondoskodik arról, hogy a képviselő-testület tájékoztatást kapjon a munkaterv szerinti képviselő-testületi munkaülések közötti eseményekről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az átruházott hatáskör gyakorlásáról.
 - (3) A polgármester részletes feladatait az Möt. szabályozza.
 - (4) A Képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatásköröket a rendelet 5. melléklete tartalmazza.
 - (5) A polgármester jutalmát a Képviselő-testület állapítja meg a vonatkozó jogszabályi keretek figyelembevételével. A jutalom megállapítására Oroszlány Város Önkormányzata költségvetésének teljesítéséről szóló zárszámadási rendelet hatályba lépését követően kerülhet sor.

25. Az alpolgármesterek

29. § A képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére a képviselő-testület tagjai közül egy társadalmi megbízatású, valamint egy főállású alpolgármestert választ.

26. A társulások

30. § Oroszlány Város Önkormányzata társulását és a társulásra átruházott hatáskörök gyakorlását a rendelet 6. melléklete tartalmazza.

27. A jegyző

- 31. §** (1) A jegyző a polgármester által határozatlan időre kerül kinevezésre, részletes feladatait az Möt. 81. §-a szabályozza.
- (2) A jegyző haladéktalanul jelzi a képviselő-testületnek, a bizottságnak, a polgármesternek, az alpolgármesternek ha döntésüknél jogszabálysértést észlel. A képviselő-testületi és a bizottsági üléseken tett észrevételét a jegyzőkönyvhöz csatolni kell.
- (3) A jegyzőt távollétében az aljegyző helyettesíti.

28. A Polgármesteri Hivatal

- 32. §** (1) A Polgármesteri Hivatal a képviselő-testület által az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására létrehozott önkormányzati szerv.
- (2) A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti felépítését, munkarendjét, létszámát, ügyfélfogadási rendjét a képviselő-testület határozza meg a jegyző javaslata, a polgármester előterjesztése alapján.
- (3) A Polgármesteri Hivatal hivatalos elnevezése: Oroszlányi Polgármesteri Hivatal.

29. A nemzetiségi önkormányzatok működésének feltételei

- 33. §** (1) A Helyi Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzatok részére biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásában az alábbiak szerint:
- a) A Nemzetiségi Önkormányzatok részére havonta igény szerint, de legalább 16 órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt irodahelyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése.
- b) A Nemzetiségi Önkormányzatok működéséhez a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;
- c) A testületi ülések előkészítése, meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések, közmeghallgatások jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása.
- d) A testületi döntések előkészítése, a döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása.

- e) A Nemzetiségi Önkormányzatok működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátása.
 - f) Az a)-e) pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek - a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználata költségeinek kivételével – viselése.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott önkormányzati működésen értendő a testületi üléseken és a közmeghallgatáson túl a tisztségviselői és képviselői megbízás ellátása, valamint a kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgáló rendezvények megtartása is.

30. Közmeghallgatás

34. § A képviselő-testület évente egy alkalommal tart közmeghallgatást. A közmeghallgatás időpontját és helyszínét a közmeghallgatást megelőzően 15 nappal Oroszlány város honlapján közzé kell tenni, és az Oroszlányi Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján ki kell függeszteni.

31. Lakossági fórumok

35. § A képviselők az általuk meghatározott rendszerességgel fogadónapok, illetve lakossági fórumok tartásával segítik elő a lakosság és a társadalmi szervezetek tájékoztatását, az önkormányzati feladatok végrehajtását. A fontosabb önkormányzati döntések előkészítése során közvetítik a testület felé a lakossági véleményeket, javaslatokat.

32. Helyi népszavazás

36. § A helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok száma: 3500 választópolgár.

33. Záró rendelkezések


37. § (1) Hatályát veszti Oroszlány Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2014. (XI. 29.) önkormányzati rendelet.

- (2) Ez a rendelet 2019. október 25. napján 11 órakor lép hatályba.


Lazók Zoltán
polgármester




Dr. File Beáta
jegyző



Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetésének napja: 2019. október 25. 10 óra 40 perc


Dr. File Beáta
jegyző



A törzskönyvi nyilvántartás adatai

1. Törzskönyvi azonosító szám (PIR szám): 729633
2. Megnevezés: Oroszlány Város Önkormányzata
3. Székhelye: 2840. Oroszlány, Rákóczi Ferenc út 78.
4. Főtevékenysége az államháztartási szakágazatok rendje szerint:
841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége
Alaptevékenységei a kormányzati funkciók rendje szerint:
011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
013320 Köztemető-fenntartás és –működtetés
013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013370 Informatikai fejlesztések, szolgáltatások
016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
031030 Közterület rendjének fenntartása
041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232 Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041236 Országos közfoglalkoztatási program
041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram
043610 Egyéb energiaipar igazgatása és támogatása
045120 Út, autópálya építése
045140 Városi és elővárosi közúti személyszállítás
045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
047320 Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
051020 Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása
051030 *Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása*
052080 Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk
064010 Közvilágítás
066010 Zöldterület-kezelés
066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111 Háziorvosi alapellátás
072112 *Háziorvosi ügyeleti ellátás*
081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
081061 Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
082030 Művészeti tevékenységek (kivéve: színház)
086030 Nemzetközi kulturális együttműködés
091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
091220 Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
091250 Alapfokú művészetoktatással összefüggő működtetési feladatok
092120 Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
092260 Gimnázium és szakképző iskola tanulóinak közismereti és szakmai elméleti oktatásával összefüggő feladatok
096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
096030 Köznevelési intézményben tanulók lakhatásának biztosítása
104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
104012 Gyermekek átmeneti ellátása

104030	Gyermekek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján
105020	Foglalkoztatást elősegítő képzések és egyéb támogatások
106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások

5. Alapítás időpontja: 1990.09.30.
Törzskönyvi bejegyzés dátuma: 2010.01.01.
6. Vezető: Lazók Zoltán polgármester
Kinevezés módja: választás
Kinevezés időpontja: 2019.10.13.
Kinevezés időtartama: választási ciklus végéig
7. KSH statisztikai számjel: 15729631-8411-321-11
8. Nettó finanszírozási körbe tartozik.
Nettó finanszírozási körbe tartozás dátuma: 1996.01.01.
9. Központosított illetmény-számfejtési körbe tartozik.
Központi illetmény-számfejtési körbe tartozás dátuma: 2012.03.01.
10. idegen nyelvű megnevezés, rövid név: nincs
11. Levelezési címe: 2841. Oroszlány, Pf.9.
12. Telephely: nincs
13. Adószáma: 15729631-2-11
14. *Közösségi adószám: HU15729631*
15. Az áfa-fizetési kötelezettséget az általános szabályok alapján állapítjuk meg.
Nyilatkozat benyújtásának időpontja: 2011.04.20.
16. Nem tartozik a TA-ról és az osztalékadóról szóló módosított 1996. évi LXXXI. Tv. 2.§ és 3.§ alapján a törvény hatálya alá
17. Telefonszám: (34)361-444/100
18. Fax-szám: (34)361-182
19. E-mail: hivatal@oroszlany.hu
20. Alapítás módja: jogelőd nélküli alakulás
21. Alapítás dátuma: 1990.09.30.
22. Alapító/létesítő okirat/jogszabály: 1990. évi LXV. törvény
23. Államháztartási egyedi azonosító szám (ÁHTI): 739229
24. Szervtípus: 33 Városi önkormányzat
25. Szektor: 1254 Helyi önkormányzat
26. KSH gazdálkodási formakód: 321 Helyi önkormányzat
27. Oroszlány Város Önkormányzata KSH területi számjele: 1130766
28. KSH járáskód: 113 Oroszlány járás
29. Önkormányzat típusa: 7 egyéb város
30. Település típusa: 76 egyéb város 10.000-49.999 fő
31. Megye száma: 11
32. Oroszlány Város Önkormányzata KSH kódja: 1130766
33. Oroszlány pénzügyi körzet kódja: 0500
34. Oroszlány Város Önkormányzat működés jellege: polgármesteri hivatalt működtető önkormányzat
35. Számlavezető hitelintézet neve: Raiffeisen Bank Zrt.
36. Fizetési számla: 12028001-00254374-00100004
37. Állami támogatás számla: 12028003-00254374-00200001
38. Közfoglalkoztatási programok támogatása számla: 12028003-00254374-00400005"

Települési képviselő, bizottsági elnök, bizottsági tag, tanácsnok tiszteletdíjának megállapítása:

1. Települési képviselő tiszteletdíj (alapdíj): havi bruttó 127.000 Ft
2. Bizottsági tagságért járó tiszteletdíj: havi bruttó 57.000 Ft
3. Települési képviselő bizottsági tag tiszteletdíja összesen (alapdíj+bizottsági tagsági díj): havi bruttó 184.000 Ft
4. Nem települési képviselő (külső) bizottsági tag tiszteletdíj (bizottsági tagságért járó tiszteletdíj): havi bruttó 57.000 Ft
5. Bizottsági elnökségért járó tiszteletdíj: havi bruttó 114.000 Ft
6. Bizottsági elnök tiszteletdíj összesen (alapdíj+bizottsági elnökségért járó díj): havi bruttó 241.000 Ft
7. Tanácsnoki munkáért járó tiszteletdíj: havi bruttó 81.000 Ft
8. Tanácsnok tiszteletdíja összesen (alapdíj+tanácsnoki munkáért járó díj): havi bruttó 208.000 Ft”

A Képviselő-testület által a Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottságra átruházott hatáskörök

A Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság átruházott hatáskörben ellátja:

1. Egyetértési jogot gyakorol a legalább három utcát, vagy legalább 500 m hosszúságú területet érintő ügyekben az Önkormányzat tulajdonában lévő közterületeken, vagy egyéb ingatlanokon, azok alatt vagy felett, illetőleg abban nyomvonalas létesítmények (úgy mint: villamosenergia-hálózatok, távközlési építmények, víz- és szennyvízszállító vezetékek, szénhidrogén-hálózatok), elektronikus hírközlési berendezések és az ezekkel összefüggő építmények létesítésével, elhelyezésével, bővítésével és áthelyezésével, valamint ezzel összefüggésben az érintett ingatlanok tulajdonjogának korlátozása miatti kártalanítással, valamint a Ptk. 5:27. § (2) bekezdésében szabályozott tulajdonosi jogok gyakorlásával kapcsolatos kérdésekben.

A Képviselő-testület által a Humán Bizottságra átruházott hatáskörök

1. A Humán Bizottság átruházott hatáskörben ellátja az önkormányzat jelképeiről, városi kitüntetés alapításáról, azok használatának rendjéről szóló önkormányzati rendeletben meghatározott, a városi címer és városi zászló használatának engedélyezésével kapcsolatos feladatokat.
2. Átruházott hatáskörben ellátja a kötelező alapellátást végző házi orvosok, és a házi gyermekorvosok egészségügyi alapellátás működtetéséhez, fejlesztéséhez szükséges orvosi gép, műszer, eszköz beszerzés támogatásának engedélyezésével, a támogatási megállapodás megkötésével, a támogatási megállapodás szerinti elszámolás ellenőrzésével, és a támogatások esetleges felhasználásának módosítására irányuló kérelmek elbírálásával kapcsolatos feladatokat.
3. Átruházott hatáskörben ellátja a sportról szóló önkormányzati rendeletben és a helyi közművelődési tevékenység működési feltételeiről, valamint a civil szervezetek támogatásáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott közművelődési, közérdekű társadalmi és sportcélú pályázatok kiírásával, elbírálásával, a támogatási megállapodás megkötésével, a támogatási megállapodás szerinti elszámolás ellenőrzésével, és a pályázat útján elnyert támogatások felhasználásának módosítására irányuló kérelmek elbírálásával kapcsolatos feladatokat.
4. Elbírálja a városi gimnáziumi, szakgimnáziumi és szakközépiskolai tanulmányi ösztöndíjról és a tanulók utazási támogatásáról szóló 16/2016. (VII.2.) önkormányzati rendelet szerinti kérelmeket és a kérelem jóváhagyása esetén az ösztöndíj összegének megállapításáról támogató nyilatkozatot állít ki.

A Képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök

A polgármester átruházott hatáskörében ellátja:

1. Oroszlány Város Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény által a képviselő-testület hatáskörébe utalt
 - a) a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez lakásfenntartási támogatásként nyújtott rendszeres települési támogatással,
 - b) rendkívüli települési támogatással,
 - c) köztemetés költségeinek
 - ca) megtérítésével,
 - cb) megtérítettésével,
 - cd) megfizetése alóli részben vagy egészben történő mentesítéssel,
 - d) a jogosulatlanul igénybe vett szociális ellátások megtérítésének
 - da) elrendelésével,
 - db) elengedésével,
 - dc) csökkentésével,
 - dd) részletekben történő megfizettetésével
 - e) a 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személy részére ápolási díjként megállapított települési támogatással,
 - f) a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékok csökkentéséhez adósságkezelési szolgáltatásként nyújtott települési támogatással,
 - g) a személyi térítési díj méltányosságából történő
 - ga) csökkentésével,
 - gb) elengedésével

kapcsolatos hatásköreit.
2. a szociális igazgatásról, és szociális ellátásokról, a gyermekvédelem helyi szabályairól szóló önkormányzati rendeletben meghatározott, a tehetséges, szociálisan rászoruló tanulók továbbtanulásának támogatásával,
3. a lakáshoz jutás helyi támogatásáról, valamint a letelepedési támogatásról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott támogatás és az albérleti hozzájárulás iránti kérelmek elbírálásával, valamint a jogosultság megszüntetésével,
4. a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény által az önkormányzat hatáskörébe utalt szociális temetéssel kapcsolatos feladatokat.
5. Intézmények működtetése során az intézmény vagy intézményrész bérbeadásával,
6. a közterületek rendjéről és használatáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott közterület használati engedéllyel,
7. Oroszlány város nemzeti vagyonáról szóló önkormányzati rendeletben a képviselő-testület által a polgármesterre átruházott, alább felsorolt tulajdonosi jogokat és kötelezettségeket:
 - a) a képviselő-testület által szövegszerűen elfogadott szerződések aláírása;
 - b) a képviselő-testület szerződéskötésről szóló döntése alapján, amennyiben a testület a szerződést nem szövegszerűen fogadta el, az önkormányzati határozat keretei között a szerződés szövegének megállapítása, elfogadása, a szerződés aláírása;
 - c) az önkormányzat vagyonának, továbbá jogos érdekeinek védelme céljából szerződés felbontására, vagy megszüntetésére irányuló jognyilatkozatok megtétele, az önkormányzat igényeinek érvényesítését célzó jognyilatkozatok kiadása;
 - d) az önkormányzati igények érvényesítése, az önkormányzat jogvédelme érdekében közigazgatási, peres, vagy nem peres eljárás megindítása;
 - e) telekalakítási eljáráshoz, valamint közút, közterület területének településrendezési terv végrehajtása során történő rendezése miatt szükségessé váló adásvételi és csereszerződések megkötése nettó 2.000.000 Ft-ot meg nem haladó értékre;
 - f) településrendezési tervben közút, vagy egyéb közterület rendeltetésű ingatlan tulajdonjogának ellenérték nélküli megszerzését tartalmazó szerződések megkötése;
 - g) közművezetékek elhelyezése céljára vezetékjogot, szolgalmi jogot, vagy közérdekű használati jogot biztosító szerződések megkötése, feltéve, hogy e jogok biztosítása

- nem eredményez változást, vagy korlátozást az érintett ingatlanok településrendezési terv szerinti felhasználhatóságában;
- h) az önkormányzat, mint jogosult javára vezeték-, szolgalmi- és használati jogot biztosító szerződések megkötése nettó 2.000.000 Ft értékhatárig;
 - i) szerződéskötés a nem beépíthető, önállóan gazdaságos módon nem használható földrészeletek hasznosítására,
 - j) önkormányzati vagyontárgyat érintően a tulajdonosi hozzájárulás megadásáról a rendeletben foglalt kivételekkel a polgármester jogosult dönteni.
 - k) Az Önkormányzat tulajdonában lévő közterületeken, vagy egyéb ingatlanokon, azok alatt vagy felett, illetőleg abban nyomvonalas létesítmények (úgy mint: villamosenergia-hálózatok, távközlési építmények, víz- és szennyvízszállító vezetékek, szénhidrogén-hálózatok), elektronikus hírközlési berendezések és az ezekkel összefüggő építmények létesítésével, elhelyezésével, bővítésével és áthelyezésével, valamint ezzel összefüggésben az érintett ingatlanok tulajdonjogának korlátozása miatti kártalanítással, valamint a Ptk. 5:27. § (2) bekezdésében szabályozott tulajdonosi jogok gyakorlásával kapcsolatos kérdésekben, ha az legalább három utcát, vagy legalább 500 m hosszúságú területet érint a Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság egyetértésével a polgármester dönt.
 - l) az ötszázezer forint összeghatárt nem meghaladó, nem közbeszerzési illetve közigazgatási jogviszonyból származó, a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény hatálya alá nem tartozó polgári jogi jogviszonyból származó követelés elengedésére, az egy évet meghaladó időtartamú részletfizetés vagy fizetési halasztás engedélyezésére és ehhez kapcsolódóan a kamat illetve költség címén fennálló követelések elengedésére. A polgármester a követelés elengedéséről, továbbá részletfizetési kedvezmény vagy fizetési halasztás biztosításáról a kötelezett kérelme, illetve egyezségi ajánlata alapján elfogadó nyilatkozattal, illetve a megállapodás (egyezség) aláírásával dönt.
8. a sportról szóló önkormányzati rendeletben és a helyi közművelődési tevékenység működési feltételeiről, valamint a civil szervezetek támogatásáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott közművelődési, közérdekű társadalmi és sportcélú pályázati rendszeren kívüli támogatások elbírálásával, a támogatási megállapodás megkötésével, a támogatási megállapodás szerinti elszámolás ellenőrzésével, és a pályázat útján elnyert támogatások felhasználásának módosítására irányuló kérelmek elbírálásával
 9. helyi közutak (járdák) nem közlekedési célú igénybevitelére irányuló közútkezelői hozzájárulás iránti kérelmek elbírálásával kapcsolatos feladatokat.
 10. A polgármester átruházott hatáskörben ellátja a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó, az önkormányzat 100%-os vagy többségi tulajdonában álló gazdasági társaságokkal kapcsolatos tulajdonosi jogokból eredő alábbi feladatokat:
 - a) A számviteli törvény szerinti beszámoló és közhasznúsági jelentés jóváhagyása.
 - b) Döntés kezességvállalásról, illetve garancia-vállalásról értékhatár nélkül.
 - c) Döntés biztosíték nyújtásáról, kártalanítás, kártérítés kifizetéséről.
 - d) Olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a társaság az igazgatóság tagjaival, vezérigazgatójával, azok közeli hozzátartozójával, illetve élettársával köt.
 - e) A részvényesek, az igazgatóság tagjai, a vezérigazgató, a felügyelő bizottsági tagok és a könyvvizsgáló ellen kártérítési igények érvényesítése, továbbá intézkedés a vezérigazgató ellen indított perekben a társaság képviseletéről.
 - f) A Javadalmazási Szabályzat elfogadása.
 - g) A társaság Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása.
 - h) A Felügyelő Bizottság Ügyrendjének jóváhagyása.
 - i) Az üzlet- és fejlesztéspolitikai koncepció elfogadása.
 - j) Döntés a társaság éves üzleti tervéről és annak módosításáról.
 - k) Döntés más társaságban történő részesedés megszerzéséről, a társaság tulajdonában lévő gazdasági társaságokkal kapcsolatosan minden olyan kérdésben, amelyet a jogszabály az alapító hatáskörébe utal.
 - l) Döntés jogszabályváltozás miatt a cégbíróság által kért alapszabály-módosítás elfogadásáról.

11. A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő önerőt nem igénylő, vagy a költségvetésben az általános és céltartalék terhére rendelkezésre álló, maximum 5 millió Ft önerőt igénylő önkormányzati pályázat benyújtásáról.
12. A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett jogosult maximum 10 millió Ft összeghatárig kiadási előirányzatokon belüli átcsoportosításra.
13. Amennyiben a képviselő-testület – határozatképtelenség, vagy határozathozatal hiánya miatt két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. §-ában meghatározott ügyek kivételével döntést hozhat az önkormányzat kötelező alapellátásának működtetését biztosító ügyben.
14. A polgármester ellátja 10. pontban felsorolt, gazdasági társaságokkal kapcsolatos tulajdonosi jogokból eredő feladatokat azon gazdasági társaságok esetében is, amelyekben az önkormányzat nem rendelkezik többségi tulajdoni részesedéssel.

6. melléklet a 13/2019. (X.25.) önkormányzati rendelethez

Oroszlány Város Önkormányzata társulása és a társulásra átruházott hatáskörök gyakorlása

1. Oroszlány Város Önkormányzata Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87. §-ában meghatározott társulási jog alapján tagja a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulásnak.
2. Oroszlány Város Önkormányzata a szilárd hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására vonatkozó feladat és hatáskörét a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulásra ruházta át.

**Oroszlány Város Önkormányzat Képviselő-testületének
160/2019. (X.25.) Kt. határozata
a napirendről**

Oroszlány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete október 25-ei alakuló ülésén az alábbi napirendi pontokat tárgyalja:

1. A Helyi Választási Bizottság tájékoztatója a választás eredményéről
2. Önkormányzati képviselők és a polgármester eskütetele
3. A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzata
4. Alpolgármesterek választása
5. Bizottsági tagok, tanácsnokok megválasztása
6. A polgármester illetményének megállapítása
7. Az alpolgármesterek illetményének, tiszteletdíjának megállapítása
8. A Képviselő-testület munkatervének módosítása

Felelős: Lazók Zoltán polgármester

**Oroszlány Város Önkormányzat Képviselő-testületének
161/2019. (X.25.) Kt. határozata
az önkormányzati képviselők 2019. évi választásának eredményéről szóló tájékoztatóról**

Oroszlány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadta a Helyi Választási Bizottság tájékoztatóját a 2019. évi október 13-ai önkormányzati képviselő választás eredményéről.

Határidő: a határozat kihirdetésére: 2019. október 28.

Felelős: a határozat kihirdetéséért: Dr. File Beáta jegyző

**Oroszlány Város Önkormányzat Képviselő-testületének
162/2019. (X.25.) Kt. határozata
szavazólapra történő felkerülésről**

Oroszlány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadta, hogy az alpolgármester megválasztását célzó szavazólapra Rajnai Gábor települési képviselő neve társadalmi megbízatású alpolgármester minőségben felkerüljön.

Határidő: a határozat végrehajtására: azonnal

Felelős: a határozat végrehajtásáért: Dr. File Beáta jegyző

**Oroszlány Város Önkormányzat Képviselő-testületének
163/2019. (X.25.) Kt. határozata
szavazólapra történő felkerülésről**

Oroszlány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadta, hogy az alpolgármester megválasztását célzó szavazólapra Szabó Mihály neve főállású alpolgármesteri minőségben felkerüljön.

Határidő: a határozat végrehajtására: azonnal

Felelős: a határozat végrehajtásáért: Dr. File Beáta jegyző

**Oroszlány Város Önkormányzat Képviselő-testületének
164/2019. (X.25.) Kt. határozata
Szavazatszámlláló Bizottság tagjainak választásáról**

Oroszlány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Szavazatszámlláló Bizottság elnökévé Kontschán Flórián Jenő települési képviselőt, a bizottság tagjaivá Hermann Istvánné és Vargáné Vojnár Katalin települési képviselőket választotta meg.

Határidő: a határozat végrehajtására azonnal
Felelős: a határozat végrehajtásáért: Lazók Zoltán polgármester

**Oroszlány Város Önkormányzat Képviselő-testületének
165/2019. (X.25.) Kt. határozata
társadalmi megbízatású alpolgármester választásáról**

Oroszlány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Oroszlány város társadalmi megbízatású alpolgármesterének Rajnai Gábor települési képviselőt választja meg.

Határidő: a határozat végrehajtására: azonnal
Felelős: a határozat végrehajtásáért: Lazók Zoltán polgármester

**Oroszlány Város Önkormányzat Képviselő-testületének
166/2019. (X.25.) Kt. határozata
főállású alpolgármester választásáról**

Oroszlány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Oroszlány város főállású alpolgármesterének Szabó Mihály települési képviselőt választja meg.

Határidő: a határozat végrehajtására: azonnal
Felelős: a határozat végrehajtásáért: Lazók Zoltán polgármester

**Oroszlány Város Önkormányzat Képviselő-testületének
167/2019. (X.25.) Kt. határozata
bizottsági tagok, tanácsnokok megválasztásáról**

Oroszlány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete:

1. A Képviselő-testület bizottságai elnökeit és tagjait a következők szerint választja meg:

PÉNZÜGYI BIZOTTSÁG:

Elnök: Kontschán Flórián Jenő

Képviselő-testületi tag: Hermann Istvánné, Papp Péter Attila, Molnár István

Külső bizottsági tag: Elekes László, Erős Ferenc, Feczko Rita

VÁROSFEJLESZTÉSI ÉS KÖRNYEZETVÉDELMI BIZOTTSÁG

Elnök: Sólyom Jöran

Képviselő-testületi tag: Gyuga Mihály, Molnár István, Szanyi Gábor

Külső bizottsági tag: Kindl Attila, Przygoczki Ferenc, Szabó Ferenc

HUMÁN BIZOTTSÁG

Elnök: Székely Antal

Képviselő-testületi tag: Papp Péter Attila, Hermann Istvánné, Vargáné Vojnár Katalin,

Külső bizottsági tag: Dr. Mátics István, Budai Tibor, Jugovics Józsefné

2. Az alábbi feladatok ellátására tanácsnökká választja a következő személyeket:

- a) önkormányzat gazdálkodásának felügyelete: Hermann Istvánné
- b) városfejlesztési, városrendezési tervek és programok, beruházások, önkormányzati vagyон hasznosításának felügyelete: Szanyi Gábor

Határidő: a határozat végrehajtására: azonnal
Felelős: a határozat kihirdetéséért: Dr. File Beáta jegyző
a határozat végrehajtására: Lazók Zoltán polgármester

**Oroszlány Város Önkormányzat Képviselő-testületének
168/2019. (X.25.) Kt. határozata
a polgármester illetményének megállapításáról**

Oroszlány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2019. október 13. napjától kezdődően Lazók Zoltán, Oroszlány város polgármesterének illetményét a törvényben meghatározott bruttó 698.000- Ft-ban, költségtérítését 104.700 Ft/hó összegben állapítja meg.

Határidő: a határozat végrehajtására: azonnal
Felelős: a határozat kihirdetéséért: Dr. File Beáta jegyző
a határozat végrehajtására: Lazók Zoltán polgármester

**Oroszlány Város Önkormányzat Képviselő-testületének
169/2019. (X.25.) Kt. határozata
a főállású alpolgármester illetményének megállapításáról**

Oroszlány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete:

1. Szabó Mihály főállású alpolgármester illetményét bruttó 488.600,- Ft-ban, költségtérítését 73.290 Ft-ban állapítja meg.
2. Az 1. pont szerinti illetmény, valamint a költségtérítés összegének kifizetéséről Oroszlány Város Önkormányzata költségvetésének általános tartaléka terhére gondoskodik.
3. Utasítja a polgármestert, hogy a költségvetés módosításakor gondoskodjék az előirányzat 1-2. pontban foglaltak szerint történő átcsoportosításáról, és ennek megfelelően a költségvetési rendelet módosításának képviselő-testület elé terjesztéséről.

Határidő: a határozat végrehajtására: azonnal
Felelős: a határozat kihirdetéséért: Dr. File Beáta jegyző
a határozat végrehajtására: Lazók Zoltán polgármester

**Oroszlány Város Önkormányzat Képviselő-testületének
170/2019. (X.25.) Kt. határozata
a társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíjának megállapításáról**

Oroszlány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete:

1. Rajnai Gábor társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját bruttó 314.100 Ft-ban, költségtérítését 47.115 Ft-ban állapítja meg.
2. Az 1. pont szerinti tiszteletdíj, valamint a költségtérítés összegének kifizetéséről Oroszlány Város Önkormányzata költségvetésének általános tartaléka terhére gondoskodik.
3. Utasítja a polgármestert, hogy a költségvetés módosításakor gondoskodjék az előirányzat 1-2. pontban foglaltak szerint történő átcsoportosításáról, és ennek megfelelően a költségvetési rendelet módosításának képviselő-testület elé terjesztéséről.

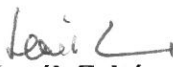
Határidő: a határozat végrehajtására: azonnal
Felelős: a határozat kihirdetéséért: Dr. File Beáta jegyző
a határozat végrehajtására: Lazók Zoltán polgármester

**Oroszlány Város Önkormányzat Képviselő-testületének
171/2019. (X.25.) Kt. határozata
a Képviselő-testület munkatervének módosításáról**


Oroszlány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2019. évi munkatervét az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal módosítja.

Határidő: a határozat végrehajtására: azonnal
Felelős: a határozat kihirdetéséért: Dr. File Beáta jegyző
a határozat végrehajtására: Lazók Zoltán polgármester

Oroszlány, 2019. október 25.


Lazók Zoltán
polgármester




Dr. File Beáta
jegyző

*Oroszlány Város Önkormányzata Képviselő-testületének Közlönye
Szerkesztésért felelős: Dr. File Beáta jegyző
Kiadásért felelős: Lazók Zoltán polgármester
Példányszám: 1 db*

*A Közlönyben megjelent rendeletek, határozatok és egyéb felhívások
Oroszlány város honlapján megtekinthetők!
www.orszlany.hu*

