

# Oroszlányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat

7/2019.

## J E G Y Z Ó K Ö N Y V

- Készült:** az Oroszlányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. október 28-ai alakuló üléséről
- Az ülés helye:** Polgármesteri Hivatal I. emeleti Nagytanácssterem
- Jelen vannak:** Babai János, Budai Tibor, Makrai László Mihály, Molnár Csaba Sándor és Poczók János önkormányzati képviselők
- Meghívottak:** Jelenléti ív szerint

**Babai János önkormányzati képviselő** köszöntötte a megjelenteket, Rajnai Gábor alpolgármestert, dr. File Beáta jegyzőt, valamint Németh Gábort, a Helyi Választási Bizottság Elnökét. Kérte énekeljék el közösen a Himnuszt.

**Babai János önkormányzati képviselő** a Himnuszt követően a Képviselő-testület alakuló ülésének vezetésére felkérte Makrai László Mihály korelnök települési nemzetiségi képviselőt.

**Makrai László Mihály önkormányzati képviselő, korelnök** elmondta, hogy korelnökként az ő tisztje a Képviselő-testület alakuló ülésének a vezetése mindaddig, amíg a megválasztott elnök az esküjét le nem teszi. A jelenléti ív alapján megállapította, hogy az alakuló Képviselő-testületi ülés határozatképes, mert 5 fő nemzetiségi települési képviselőből 5 fő jelen volt. A képviselő testület ülését 15 óra 4 perckor megnyitotta. Jegyzőkönyv-hitelesítőnek Poczók János önkormányzati képviselőt javasolta.

Miután más javaslat nem volt, kérte, szavazzanak.

A Képviselő-testület **5 fő önkormányzati képviselő részvételével 5 igen szavazattal** elfogadta és meghozta az alábbi határozatot:

### Az Oroszlányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 33/2019. (X.28.) ORNÖ határozata

#### az Oroszlányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2019. október 28-ai alakuló ülésén választott jegyzőkönyv-hitelesítőről

Az Oroszlányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2019. október 28-ai alakuló ülésén jegyzőkönyv-hitelesítőnek Poczók János önkormányzati képviselőt választotta.

- Határidő:** azonnal  
**Felelős:** Makrai László Mihály az önkormányzat korelnöke

**Makrai László Mihály önkormányzati képviselő, korelnök** javaslatot tett a napirendi pontokra. Miután kérdés, észrevétel nem volt, kérte, szavazzanak a napirend elfogadásáról.

A Képviselő-testület a napirendet **5 fő önkormányzati képviselő részvételével 5 igen szavazattal** elfogadta és meghozta a következő határozatot:

1 példányt a korelnöknek: *Ugy. J. 24*  
2019 OKT 31. 2019 OKT 31.

**Az Oroszlányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**34/2019. (X.28.) ORNÖ határozata**  
**a 2019. október 28-ai alakuló ülésének napirendjéről**

Az Oroszlányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. október 28-ai alakuló ülésén a következő napirendi pontokat tárgyalja:

1. Tájékoztatás a választás eredményéről
2. Az Oroszlányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselőinek eskütétele
3. Az Oroszlányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökének megválasztása
4. Az Oroszlányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökhelyettesének megválasztása
5. Az Oroszlányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata
6. Az Oroszlányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat munkatervének felülvizsgálata

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Makrai László Mihály az önkormányzat korelnöke

**1. NAPIRENDI PONT: Tájékoztatás a választás eredményéről**

**Makrai László Mihály önkormányzati képviselő, korelnök** felkérte Németh Gábor urat, a Helyi Választási Bizottság elnökét a tájékoztató megtartására.

**Németh Gábor, a Helyi Választási Bizottság elnöke** bejelentette, hogy a Roma Nemzetiségi Önkormányzati képviselők 2019. október 13-ai választásának előzetes eredményei jogerőre emelkedtek, ezáltal végleges eredményekké váltak. Tájékoztatást adott arról, hogy a települési nemzetiségi önkormányzati választás a választójogi törvényben foglaltaknak megfelelően, törvényesen zajlott. A választás napján rendkívüli esemény nem történt, a választás napján a választójogi törvény, vagy a választási alapelvek megsértése miatt sem a Szavazatszámoló, sem a Helyi Választási Bizottsághoz jogorvoslati kifogás benyújtására nem került sor. Ismertette a települési nemzetiségi önkormányzati választások jogerős eredményeit. A települési roma nemzetiségi önkormányzati képviselő választáson a névjegyzékben lévő választópolgárok száma: 566 fő volt, amelyből szavazóként 270 fő választópolgár (a választópolgárok 47,70 %-a) jelent meg. Az Oroszlányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 5 fős. Az eredmény jegyzőkönyvben foglaltak szerint az érvényes szavazatok száma összesen 256, amelyből a „Phralipe Független Cigány Szervezet Országos Szervezete” jelölő szervezet jelöltjei közül Budai Tibor 174, Makrai László Mihály 174, Poczók János 172, Babai János 172 és Molnár Csaba Sándor 168 szavazattal került megválasztásra. Elmondta, hogy a választási eljárási törvény értelmében a választás eredményét megállapító választási bizottság a választás eredményének jogerőssé válását követő 3 napon belül átadja a megbízóleveleket a megválasztott képviselőknek. A roma települési nemzetiségi önkormányzat képviselői a megbízóleveleket átvették. A Helyi Választási Bizottság és a maga nevében is gratulált a roma nemzetiségi települési önkormányzat képviselő-testülete tagjainak a megválasztásukhoz. Kérte a tájékoztatás elfogadását.

**Makrai László Mihály önkormányzati képviselő, korelnök** megköszönte a tájékoztatást. Miután kérdés, észrevétel nem volt, kérte, szavazzanak a tájékoztató elfogadásáról.

A Képviselő-testület a tájékoztatót **5 fő önkormányzati képviselő részvételével 5 igen szavazattal** elfogadta és meghozta a következő határozatot:

**Az Oroszlányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**35/2019. (X.28.) ORNÖ határozata**  
**a választás eredményéről szóló tájékoztatóról**

Az Oroszlányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a települési nemzetiségi önkormányzati képviselők 2019. évi választásának eredményéről szóló tájékoztatót elfogadta.

**Határidő:** azonnal  
**Felelős:** Makrai László Mihály az önkormányzat korelnöke

**2. NAPIRENDI PONT:** Az Oroszlányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselőinek eskütétele

**Makrai László Mihály önkormányzati képviselő, korelnök** felkérte Németh Gábor urat az eskü vételére.

**Németh Gábor, a HVB elnöke** kérte a nemzetiségi képviselő-testület tagjait és a jelenlévőket, hogy az eskütételhez álljanak fel. Felkérte az Oroszlányi Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének tagjait az eskü letételére.

*Eskütétel*

**Makrai László Mihály önkormányzati képviselő, korelnök** megállapította, hogy az Oroszlányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete megalakult. A képviselő-testület nevében megköszönte a Helyi Választási Bizottság elnökének a közreműködést, és külön megköszönte a Választási és a Szavazatszámoló Bizottság valamint a Helyi Választási Iroda valamennyi tagjának a választások törvényes lebonyolításával kapcsolatos munkáját. Továbbá megköszönte a választók megtisztelő bizalmát. Megköszönte az előző képviselő-testületnek, hogy segítették munkájukat. Elmondta, hogy az új nemzetiségi önkormányzat testülete társadalmi munkában végzi feladatát, amellyel Oroszlány város polgárait fogja szolgálni.

**3. NAPIRENDI PONT:** Az Oroszlányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökének megválasztása

**Makrai László Mihály önkormányzati képviselő, korelnök** elmondta, hogy a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 88. § (1) bekezdése alapján az alakuló ülésen a települési nemzetiségi önkormányzat testülete a tagjai közül társadalmi megbízatású elnököt választ. Elmondta, hogy az előzetes egyeztetés alapján az Oroszlányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökének Babai Jánost javasolják.

**Makrai László Mihály önkormányzati képviselő, korelnök** miután kérdés, észrevétel nem volt, kérte, hogy aki egyetért a javaslattal, kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület a javaslatot **5 fő önkormányzati képviselő részvételével 5 igen szavazattal** elfogadta és meghozta a következő határozatot:

**Az Oroszlányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete  
36/2019. (X.28.) ORNÖ határozata  
az Oroszlányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökének megválasztásáról**

Az Oroszlányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete Babai Jánost az Oroszlányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökévé megválasztotta.

**Határidő:** azonnal  
**Felelős:** Babai János elnök

**4. NAPIRENDI PONT:** Az Oroszlányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökhelyettesének megválasztása

**Babai János elnök** elmondta, hogy a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 88.§ (1) bekezdése alapján az alakuló ülésen a települési nemzetiségi önkormányzat testülete a tagjai közül

az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnökhelyettest választ. Javasolta, hogy a nemzetiségi önkormányzat elnökhelyetteséül Budai Tibor kerüljön megválasztásra. Kérte, hogy aki egyetért azzal, hogy Budai Tibor az Oroszlányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökhelyettesévé kerüljön megválasztásra, az kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület a javaslatot **5 fő önkormányzati képviselő részvételével 5 igen szavazattal** elfogadta és meghozta a következő határozatot:

**Az Oroszlányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete  
37/2019. (X.28.) ORNÖ határozata  
az Oroszlányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökhelyettesének megválasztásáról**

Az Oroszlányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete Budai Tibort az Oroszlányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökhelyettesévé megválasztotta.

**Határidő:** azonnal  
**Felelős:** Babai János elnök

**5. NAPIRENDI PONT:** Az Oroszlányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata

**Babai János elnök** elmondta, az SZMSZ módosításának tervezete kiküldésre került a Képviselő-testület részére. A módosítás tartalmazza a választási eredmény átvezetését, valamint egy technikai módosítást: a jegyzőkönyvvezetőre való utalás törlését, a nemzetiségek jogairól szóló törvénnyel való összhang érdekében.

Miután kérdés, észrevétel nem volt, kérte szavazzanak a módosításról.

A Képviselő-testület a javaslatot **5 fő önkormányzati képviselő részvételével 5 igen szavazattal** elfogadta és meghozta a következő határozatot:

**Az Oroszlányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete  
38/2019. (X.28.) ORNÖ határozata  
a Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálatáról**

Az Oroszlányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az Oroszlányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát felülvizsgálta, azt a jegyzőkönyv melléklete szerint fogadja el.

**Határidő:** azonnal  
**Felelős:** Babai János elnök

**6. NAPIRENDI PONT:** Az Oroszlányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat munkatervének felülvizsgálata

**Babai János elnök** a 2019. évi munkaterv módosítását javasolta úgy, hogy a 2019. december 4-ei Közmeghallgatás napirendi javaslata: „Az Oroszlányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat beszámolója az elmúlt év munkájáról, tevékenységéről” kerüljön törlésre a munkatervből.

Miután kérdés, észrevétel nem volt, kérte, szavazzanak a módosításról.

A Képviselő-testület a javaslatot **5 fő önkormányzati képviselő részvételével 5 igen szavazattal** elfogadta és meghozta a következő határozatot:

**Az Oroszlányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**39/2019. (X.28.) ORNÖ határozata**  
**az Oroszlányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2019. évi munkatervének**  
**felülvizsgálatáról**

Az Oroszlányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2019. évi munkatervét felülvizsgálta, azt a jegyzőkönyv melléklete szerint fogadja el.

**Határidő:** azonnal

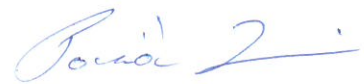
**Felelős:** Babai János elnök

Miután több kérdés, hozzászólás, javaslat nem volt, **Babai János elnök** az ülést 15 óra 18 perckor bezárta.

K. m. f.



**Babai János**  
elnök



**Póczok János**  
jegyzőkönyv-hitelesítő





# Oroszlányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat

## Szervezeti és Működési Szabályzata

Az Oroszlányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló, 2011. évi CLXXIX. törvény 113. § a) pontjában foglalt törvényes működésének feltételeként a szervezeti és működési szabályait a következők szerint határozza meg:

### I. fejezet

#### Általános Rendelkezők

1. Az **Oroszlányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat** (a továbbiakban: Önkormányzat) testületi formában működő, jogi személyiséggel rendelkező, demokratikus választások útján létrehozott szervezet, amely a roma nemzetiségi közösséget megillető jogosultságok érvényesítésére, érdekeik védelmére és képviseletére, a feladat és hatáskörébe tartozó nemzetiségi közügyek települési szinten történő önálló intézésére jött létre.
2. Az **Önkormányzat hivatalos megnevezése:**  
Oroszlányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat
3. Az **Önkormányzat székhelye:**  
Oroszlány, Rákóczi F. út 78.
4. Az **Önkormányzat bélyegzője:**  
Az Önkormányzat működése során az „Oroszlányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat” feliratú körbélyegzőt használja.
5. Az **Önkormányzat adószáma:** 15787578-1-11
6. Az **Önkormányzat bankszámlaszáma:** 12028003-00254649-00100007

### II. fejezet

#### Az Önkormányzat jogállása, célja, feladat és hatásköre

1. Az **Önkormányzat jogi személy.**
2. Az Önkormányzat megalakulásától kezdve önállóan, szabadon, demokratikus módon, széleskörű nyilvánosságot teremtve törekszik céljainak megfogalmazására és megvalósítására. **Az Önkormányzat célja** a roma nemzetiség nyelvének ápolása, tárgyi és szellemi kultúrájának megőrzése, gyarapítása, egyéni és közösségi önazonossága megőrzése, a roma nemzetiséget megillető jogosultságok érvényesítése, érdekeik védelme, képviselete.
3. Az **Önkormányzat céljainak megvalósítása érdekében:**
  - a) szilárdítja és mélyíti Oroszlány város roma lakossága azonosságtudatát, ösztönzi őket a nemzetiségi hovatartozás vállalására,
  - b) szorgalmazza az oroszlányi roma anyanyelvi oktatást, az anyanyelvi oktatás és kultúra intézményi szintű kiépítését, a feltételeinek biztosítását, közreműködik az anyanyelvi oktatással kapcsolatos döntések kidolgozásában,

- c) szervezi a roma lakosság körében folyó közművelődési tevékenységet, a roma nemzetiségi kultúra hagyományainak megőrzését és továbbfejlesztését,
  - d) elősegíti és támogatja az oroszlányi romák történetének, társadalmi helyzetének és fejlődésének tudományos kutatását,
  - e) támogatja a lakosság önszerveződő közösségeinek tevékenységét, együttműködik e közösségekkel,
  - f) védi az oroszlányban élő roma lakosok egyéni és kollektív jogait, képviseli érdekeiket.
4. Az Önkormányzat a helyi nemzetiségi közügyek, feladatainak ellátása során a törvény által kötelezően előírt, illetőleg önként vállalt feladat és hatáskörében jár el.
5. A Képviselő-testület hatáskörét az Önkormányzat elnöke átruházhatja e szabályzat módosításával. A Képviselő-testület az átruházott hatáskör tekintetében utasítást adhat a hatáskör gyakorlásához, és e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható át.
- 6. Az Önkormányzat át nem ruházható hatáskörei**
- a) szervezeti és működési szabályzat alakuló ülést követő három hónapon belül, továbbá a szükségessé válást követő harminc napon belül történő módosítása,
  - b) a nemzetiségi önkormányzat elnevezésének, jelképeinek, az általa képviselt nemzetiség ünnepeinek a meghatározása,
  - c) kitüntetések odaítélése, a kitüntetések odaítélése feltételeinek és szabályainak meghatározása,
  - d) ösztöndíj alapítása,
  - e) vagyonleltár, törzsvagyon körének és a tulajdonát képező vagyon használata szabályainak meghatározása,
  - f) a használatába adott, egyéb módon rendelkezésére bocsátott állami vagy helyi önkormányzati vagyon használatára, működtetésére vonatkozó szabályok, továbbá e körben szükséges megállapodások megkötése,
  - g) gazdálkodó és más szervezet alapítása vagy az ezekben való részvételtől történő döntés,
  - h) önkormányzati társulás létrehozása vagy társuláshoz való csatlakozás,
  - i) feladat- és hatáskör átvétele más önkormányzattól,
  - j) elnöke, elnökhelyettese megválasztása,
  - k) bizottság létrehozása,
  - l) bírósági ülnökök megválasztása,
  - m) költségvetésének és zárszámadásának elfogadása, az ezzel kapcsolatos, az államháztartás működési rendjére vonatkozó jogszabályok szerinti adatszolgáltatási teendők ellátása,
  - n) hatáskörébe tartozó kinevezések, vezető megbízások,
  - o) pályázat, állami támogatás iránti kérelem, igénylés benyújtása, támogatásról történő lemondás,
  - p) az Önkormányzatot, mint tulajdonost megillető jogosultságokról történő döntés,
  - q) amit törvény, vagy e szabályzat módosításával az Önkormányzat ilyenként határoz meg.
  - r) vagyonyilatkozati eljárással kapcsolatos döntés

### **III. fejezet**

## **Az Önkormányzat szervezete**

#### **Képviselő-testület**

1. Az Önkormányzat feladatait az Önkormányzat Képviselő-testülete látja el.
2. A Képviselő-testület 5 tagú. A képviselők, tisztségviselők névsorát a Szervezeti és Működési Szabályzat 1. melléklete tartalmazza.
3. A képviselők jogai és kötelességei azonosak.
4. A nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint a nemzetiségi önkormányzat testületének tagja, nemzetiségi ügyekben:
  - a) ellátja a nemzetiség érdekképviseletét,



- b) részt vesz a Képviselő-testület döntésének előkészítésében, a döntésben és a végrehajtás megszervezésében,
- c) megbízás alapján képviselheti a Képviselő-testületet,
- d) képviselői munkájához tájékoztatást kérhet,
- e) köteles részt venni a testület munkájában, köteles az elnöknek előzetesen jelezni, ha a testület ülésén való részvételében vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van.

### **Elnök és elnökhelyettes**

5. A Képviselő-testület a tagjai közül elnököt, elnökhelyettest választ, személyére bármelyik testületi tag javaslatot tehet. Az elnök választását a korelnök, elnökhelyettes választását az elnök vezeti.
6. A testület elnöke felelős az önkormányzat működéséért.
7. Az elnök gyakorolja mindazon hatásköröket és jogosítványokat, amelyeket a hatályos jogszabályok és az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata számára megállapítanak.
8. Az elnök feladata különösen:
  - a) képviseli a nemzetiségi önkormányzatot,
  - b) összehívja és vezeti a testület üléseit,
  - c) a határozatokat, a határozat kivonatokat, valamint a jegyzőkönyveket a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt aláírja,
  - d) gondoskodik az ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről és eljuttatja azt a Kormányhivatalnak,
  - e) kapcsolatot tart a települési önkormányzat polgármesterével, jegyzőjével, a hivatal nemzetiségi ügyekkel foglalkozó munkatársaival,
  - f) szervezi a nemzetiségi önkormányzat munkáját, gondoskodik a helyi önkormányzattal, más nemzetiségi önkormányzattal, államigazgatási szervekkel, civil szerveződésekkel való jó együttműködésről.
9. Az elnök akadályoztatása vagy a tisztség ideiglenes betöltetlensége esetén az ülést az elnökhelyettes hívja össze és vezeti.
10. **Bizottság**  
A Képviselő-testület testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben foglaltaknak megfelelően Bizottságot hozhat létre, létrehozása esetén a Bizottság működésének részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzatában határozza meg.
11. Vagyonnyilatkozat nyilvántartása, ellenőrzése  
A képviselők vagyonnyilatkozatait az elnök és az elnökhelyettes tartja nyilván és ellenőrzi.

## **IV. fejezet**

### **A Képviselő-testület működése, a döntéshozatal szabályai**

1. A Képviselő-testület hatáskörét ülésein gyakorolja.
2. A Képviselő-testület alakuló, a munkaterv szerinti rendes ülést tart, és rendkívüli ülést tarthat.
3. A munkatervet az elnök terjeszti a Képviselő-testület elé, legkésőbb a tárgyévet megelőző év december 30-áig.
4. **A munkaterv tervezetének előkészítéséhez az elnök javaslatokat kér:**
  - a) a testület tagjaitól,
  - b) a helyi önkormányzat polgármesterétől,
  - c) társadalmi szervektől,
  - d) a kisebbség számára szolgáltatást nyújtó intézmények vezetőitől,
  - e) kulturális csoportok vezetőitől, civil szervezetektől.
5. **A munkaterv tartalmazza:**
  - a) a Képviselő-testületi ülések helyét, időpontját,
  - b) a tervezett napirendi pontok címét,
  - c) az előterjesztő nevét.
6. A munkatervet az elnök terjeszti a Képviselő-testület elé.

7. Képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 4 munkaterv szerinti rendes ülést és évente legalább egy alkalommal közmeghallgatást tart.
8. A Képviselő-testület ülését az elnök (akadályoztatása esetén az elnökhelyettes) hívja össze.
9. A Képviselő-testület ülését írásbeli meghívóval - rendkívüli esetben szóbeli értesítéssel - kell összehívni. **Az írásbeli meghívó tartalmazza:**
  - a. az ülés helyét és idejét,
  - b. a javasolt napirendet,
  - c. az előterjesztő nevét,
  - d. a meghívottak megnevezését.
10. Az írásbeli meghívót a Képviselő-testület ülése előtt négy nappal kézbesíteni kell.
11. A Képviselő-testület üléseire állandó meghívott Oroszlány Város Jegyzője.
12. A Képviselő-testület ülései az IV/14. pont kivételével nyilvánosak.
13. A Képviselő-testület ülései nyilvánosságának biztosítása érdekében a meghívót a testület székhelyén lévő hirdetőablán ki kell függeszteni.
14. **A Testület zárt ülést tart a következő ügyekben**
  - a) összeférhetetlenségi,
  - b) kitüntetési ügy tárgyalásakor,
  - c) vagyonynyilatkozattételi eljárás és fegyelmi büntetés kiszabása során,
  - d) ha törvény az ügyet érintően a nyilvánosságot kizárja.
15. **Zárt ülést tarthat az érintett kezdeményezése alapján**
  - a) választás,
  - b) kinevezés,
  - c) felmentés,
  - d) vezetői megbízás, megbízás visszavonása,
  - e) fegyelmi eljárás megindítása,
  - f) állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.
16. **Zárt ülést rendelhet el**, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.
17. A zárt ülésen a nemzetiségi önkormányzat tagjai, a jegyző vagy megbízottja, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Az érintett meghívását törvény kötelezővé teheti.
18. A Képviselő-testület ülését az elnök vezeti, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes.
19. **Az elnök ülés vezetésével kapcsolatos feladatai:**
  - a) megnyitja az ülést,
  - b) megállapítja számszerűen a határozatképességet,
  - c) az ülés bezárásáig a határozatképességet folyamatosan figyelemmel kíséri annak érdekében, hogy határozatképtelenség esetén az ülést haladéktalanul bezárja,
  - d) javaslatot tesz a jegyzőkönyv-hitelesítő személyére,
  - e) a napirendi javaslatot - módosító javaslat esetén az elhangzás sorrendjében - vita nélkül szavazásra teszi fel,
  - f) napirendi pontonként vitát nyit, amelynek során:
    - a napirendhez kapcsolódóan a jelentkezés sorrendjében kérdések feltevésére, majd ezt követően hozzászólásra megadja a szót,

- a hozzászólások időtartamának korlátozására vonatkozó javaslatot, amelyet bármelyik testületi tag indítványozhat, vita nélkül szavazásra bocsátja,
- g) előterjesztésük sorrendjében egyenként szavazásra bocsátja a módosító javaslatokat, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot bocsátja szavazásra,
- h) megállapítja a szavazás számszerű eredményét és kimondja a Képviselő-testület határozatát,
- i) a napirendi pontok megtárgyalását követően lehetőséget ad a testületi tagoknak bejelentések ismertetésére, kérdések megbeszélésére,
- j) a tárgyalás végén az ülést bezárja.

20. Elnök, elnökhelyettes választás, bizottság létrehozása, bizottsági tisztségviselők megválasztása kivételével a Képviselő-testület **döntéshozatalából kizárható** az, akit, vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére, vagy bármely más nemzetiségi önkormányzati képviselő javaslatára a Képviselő-testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

**21. A Képviselő-testület akkor határozatképes**, ha az ülésen és az adott döntés meghozatalánál a roma nemzetiségi önkormányzati képviselők több mint a fele jelen van. A határozatképesség megállapítása során a jelenlévő érintettet, a döntéshozatalból kizárt képviselőt, továbbá a nem töltött képviselői helyet a jelenlévők létszámába be kell számítani. **A javaslat elfogadásához**

- a) az egyszerű többséget igénylő döntés esetén a döntéshozatalnál jelenlévő,
- b) minősített többséget igénylő döntés esetén a megválasztott képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.

**22. A Képviselő-testület a megválasztott képviselők több mint a felének egybehangzó szavazatával (minősített többséggel) dönt**

- a) szervezete és működése részletes szabályairól,
- b) a nemzetiségi önkormányzat elnevezéséről, jelképeiről, az általa képviselt nemzetiség ünnepeiről,
- c) kitüntetésekről, a kitüntetések odaítélése feltételeinek és szabályainak meghatározásáról,
- d) vagyoneletről, törzsvagyona köréről és a tulajdonát képező, vagy az állam, helyi önkormányzat, vagy más nemzetiségi önkormányzat által használatába adott vagyon (vagyon elemek) használatának szabályairól, e körben a vagyon használatára, működtetésére vonatkozó együttműködési megállapodásról,
- e) gazdálkodó és más szervezet alapításáról, megszüntetéséről, átalakításáról, vagy az ezekben való részvételről,
- f) elnök, elnökhelyettes megválasztásáról, bizottság létrehozásáról,
- g) bírósági ülnök megválasztásáról,
- h) önkormányzati társulás létrehozásáról, vagy társuláshoz való csatlakozásról,
- i) feladat és hatáskör átvételéről,
- j) más önkormányzattól való feladat és hatáskör átvételéről,
- k) a helyi önkormányzattól vagy más nemzetiségi önkormányzattól átvett feladattal kapcsolatos megállapodás megkötéséről,
- l) intézményalapításról, átvételéről, megszüntetéséről, intézményvezető kinevezéséről, felmentéséről,
- m) a tulajdonost megillető jogosultságokról,
- n) költségvetés, zárszámadás elfogadásáról,
- o) érdeképviseleti szervhez történő csatlakozásról, külföldi önkormányzattal, más szervezettel való együttműködési megállapodás megkötéséről,
- p) megbízatásának lejáratá előtt - név szerinti szavazással – történő feloszlásáról,
- q) arról, amit törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat ilyenként határoz meg.

23. **Az elnök név szerinti szavazást rendel el** a jelenlévő képviselők több, mint a felének kezdeményezésére.
24. Zárt ülésen tárgyalt ügyekben **titkos szavazás is tartható**, a jelen lévő képviselők több mint a felének kezdeményezésére.
25. Az önkormányzat határozatait a helyben szokásos módon teszi közzé. A helyben szokásos mód szerint: székhelyén történő kifüggesztéssel gondoskodik a közzétételéről.

## **V. fejezet**

### **A Képviselő-testület jegyzőkönyve**

1. **A Testület üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza**
  - a) a testületi ülés helyét és
  - b) időpontját,
  - c) a megjelent nemzetiségi önkormányzati képviselők nevét, az ülésről történő távozásuk időpontját,
  - d) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét,
  - e) a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat,
  - f) az előterjesztéseket, az írásban kiadott meghívót, határozati javaslatot, a testületi tag kérésére írásban beadott hozzászólásának, véleményének szövegét.
  - g) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, illetve az ülésen elhangzottak lényegét,
  - h) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát,
  - i) a döntéshozatalban résztvevők számát,
  - j) a döntéshozatalból kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát,
  - k) a jegyző vagy megbízottja jogszabálysértésre vonatkozó jelzését,
  - l) a szavazás számszerű eredményét,
  - m) a hozott döntéseket,
  - n) az elnök - akadályoztatás esetén az ülést vezető elnökhelyettes - és a jegyzőkönyv-hitelesítő aláírását.
2. A jegyzőkönyv elkészítéséről az elnök gondoskodik.
3. Az elnök a jegyzőkönyvet 15 napon belül megküldi a Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatalnak, valamint a jegyző vagy megbízottja részére.
4. A jegyzőkönyvben a határozatokat évente egytől kezdődően folyamatosan arab sorszámmal kell ellátni törve az évszámmal és a határozat hozatalának hónapjával és napjával és a "számú határozat" megjelölésével.

## **VI. fejezet**

### **Az Oroszlányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat és Oroszlány Város Önkormányzata megállapodásában rögzített, a nemzetiségi önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok**

1. Oroszlány Város Önkormányzata az Oroszlányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásában az alábbiak szerint:
  - a) Az Oroszlányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább 16 órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai

- eszközökkel felszerelt irodahelyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése;
- b) Az Oroszlányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;
  - c) A testületi ülések előkészítése, meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések, közmeghallgatások jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása;
  - d) A testületi döntések előkészítése, a döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;
  - e) Az Oroszlányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátása;
  - f) Az a)-e) pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek – a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználata költségeinek kivételével – viselése;
  - g) Az Oroszlányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat ülésein Oroszlány Város Önkormányzata megbízásából és képviselőként a Jegyző, vagy a Jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő megbízottja vesz részt, és jelzi, amennyiben törvénytétést észlel.
2. Az Önkormányzati működésen értendő a testületi üléseken és a közmeghallgatáson túl a tisztségviselői és képviselői megbízás ellátása, valamint a kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgáló rendezvények megtartása is.
  3. Oroszlány Város Önkormányzatának a Roma Nemzetiségi Önkormányzattal történő pénzügyi kapcsolattartásra kijelölt megbízottja Oroszlány Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala pénzügyi szervezetének a vezetője.
  4. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat nevében a Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátása, végrehajtása során fizetési, vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.
  5. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat nevében szakmai teljesítés igazolására jogosult személyeket a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke írásban jelöli ki.
  6. A Roma Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozás) kizárólag a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.
  7. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet.
  8. Pénzügyi teljesítésre kizárólag az utalványozás után és az utalványozás pénzügyi ellenjegyzése mellett kerülhet sor.
  9. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére Oroszlány Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának Pénzügyi Vezetője, vagy a Jegyző által írásban kijelölt, a Polgármesteri Hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult.
  10. Az érvényesítést kizárólag Oroszlány Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának ezzel megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű dolgozói végezhetik.
  11. Az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összegszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben a jogszabályok és belső szabályzatban foglaltakat megtartották-e.
  12. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.
  13. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
  14. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolásra irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója vagy a maga javára láttna el.
  15. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnökét vagy az általa meghatalmazott személyt a fizetési számla feletti rendelkezési jogosultság Oroszlány Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának Pénzügyi Vezetője, vagy a Jegyző által kijelölt, a Polgármesteri Hivatal állományába tartozó köztisztviselő együttes aláírásával -a banki aláírás-bejelentés szerint- illeti meg.”

## VII. fejezet

### Záró rendelkezések

A szabályzat a kihirdetése napján lép hatályba.

**Oroszlány, 2019. október 28.**



**Babai János**  
elnök

## **Szervezeti és Működési Szabályzat**

### **1. melléklet**

#### **Oroszlányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének tagjai:**

Babai János, Budai Tibor, Makrai László Mihály, Molnár Csaba Sándor, Poczók János

#### **Oroszlányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke:**

Babai János

#### **Oroszlányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökhelyettese:**

Budai Tibor

2. melléklet az Oroszlányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatához

A törzskönyvi nyilvántartás adatai

1. Törzskönyvi azonosító szám (PIR szám): 787572
2. Megnevezés: OROSZLÁNYI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT  
Székhelye: 2840. Oroszlány, Rákóczi Ferenc út 78.
3. Főtevékenysége az államháztartási szakágazatok rendje szerint:  
841106 Helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége  
Alaptevékenységei a kormányzati funkciók rendje szerint:  
011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége  
082091 Közművelődés-közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése  
082092 Közművelődés-hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása  
083080 Nemzetiségi médiatartalom-szolgáltatás és támogatása  
084020 Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása
4. Alapítás időpontja: 2010.10.15.  
Törzskönyvi bejegyzés dátuma: 2010.10.15.
5. Vezető: Babai János elnök  
Kinevezés módja: választás  
Kinevezés időpontja: 2019.10.28.  
Kinevezés időtartama: választási ciklus végéig
6. KSH statisztikai számjel: 15787578-8411-371-11
7. Központosított illetmény-számfejtési körbe tartozik.  
Központi illetmény-számfejtési körbe tartozás dátuma: 2010.10.15.
8. Levelezési címe: 2841. Oroszlány, Pf.9.
9. Telephely: nincs
10. Adószáma: 15787578-1-11
11. Mentesség az általános forgalmi adó fizetési kötelezettség alól. Kizárólag közérdekű, vagy egyéb speciális jellegére tekintettel adómentes tevékenységet folytat.
12. Nem tartozik a TAO-ról és az osztalékadóról szóló módosított 1996. évi LXXXI. Tv. 2.§ és 3.§ alapján a törvény hatálya alá.
13. Alapítás módja: jogelőd nélküli alakulás
14. Alapítás dátuma: 2010.10.15.
15. Szervtípus: 39 Helyi nemzetiségi települési önkormányzat
16. Szektor: 1247 Helyi nemzetiségi önkormányzatok
17. KSH gazdálkodási formakód: 371 Helyi nemzetiségi önkormányzat
18. KSH területi számjele: 1130766
19. KSH járáskód, név: 113 Oroszlányi járás
20. Önkormányzat típusa: nincs
21. Település típusa: nincs
22. KSH kód: 3107055
23. Oroszlányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat pénzügyi körzet: 8055
24. Önkormányzat működés jellege: nincs
25. Számlavezető pénzintézet neve: Raiffeisen Bank Zrt.
26. Fizetési számla: 12028003-00254649-00100007
27. Állami támogatás számla: 12028003-00254649-00200004



**AZ OROSZLÁNYI ROMA NEMZETISÉGI**

**ÖNKORMÁNYZAT**

**KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**2019. ÉVI MUNKATERVE**

**AZ OROSZLÁNYI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
2019. ÉVI ÜLÉSTERVE**

2019. február 6.	munkaülés
2019. február 20.	munkaülés
2019. március 20.	munkaülés
2019. április 17.	munkaülés
2019. július 10.	munkaülés
2019. szeptember 4.	munkaülés
2019. október 9.	munkaülés
2019. november 6.	munkaülés
2019. december 4.	közmeghallgatás

A munkaülések napja szerda, kezdési időpontja 11 óra, helyszíne: Oroszlányi Polgármesteri Hivatal, Oroszlány, Rákóczi F. u. 78.

*Az ülés időpontja: 2019. február 6.*

**NAPIRENDI JAVASLAT:**

1. Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről
2. A 2018. évi költségvetés módosítása
3. Oroszlányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat és Oroszlány Város Önkormányzata együttműködési megállapodásának felülvizsgálata
4. A nemzetiségi önkormányzat saját bevételeinek, valamint adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegének megállapítása
5. Kérdés, interpelláció

*Az ülés időpontja: 2019. február 20.*

**NAPIRENDI JAVASLAT:**

1. Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről
2. A 2019. évi költségvetés elfogadása
3. Kérdés, interpelláció

*Az ülés időpontja: 2019. március 20.*

**NAPIRENDI JAVASLAT:**

1. Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről
2. Oroszlányi Cigány Kisebbségért, valamint a Jó tanuló - jó sportoló tehetséges gyermek kitüntető cím elismerés javaslatainak elbírálása
3. Romák Világnapja rendezvény előkészületeinek egyeztetése
4. Kérdés, interpelláció

*Az ülés időpontja: 2019. április 17.*

**NAPIRENDI JAVASLAT:**

1. Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről
2. Tájékoztató az Oroszlányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2018. évi költségvetésének végrehajtásáról
3. Kérdés, interpelláció

*Az ülés időpontja: 2019. július 10.*

**NAPIRENDI JAVASLAT:**

1. Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről
2. A 2019. évi költségvetés módosítása
3. Kérdés, interpelláció

*Az ülés időpontja: 2019. szeptember 4.*

**NAPIRENDI JAVASLAT:**

1. Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről
2. A 2019. évi költségvetés módosítása
3. Kérdés, interpelláció

*Az ülés időpontja: 2019. október 9.*

**NAPIRENDI JAVASLAT:**

1. Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről
2. Kérdés, interpelláció

*Az ülés időpontja: 2019. november 6.*

**NAPIRENDI JAVASLAT:**

1. Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről
2. A 2019. évi költségvetés módosítása
3. A 2020. évi munkaterv elfogadása
4. Kérdés, interpelláció

*Közmeghallgatás: 2019. december 4.*

**Oroszlány, 2019. október 28.**

*M. ...*



*Babai János*

**Babai János  
elnök**