

Oroszlányi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat

1/2020.

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

- Készült:** az Oroszlányi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. január 29-ei rendkívüli üléséről
- Az ülés helye:** Polgármesteri Hivatal I. emeleti tárgyaló
- Jelen vannak:** Szabó István Lajosné elnök, Tóth Istvánné, Bíró Józsefné, Viczena Miklós önkormányzati képviselők
- Távól vannak:** Bekéné Sziráki Marianna önkormányzati képviselő
- Meghívottként jelen van:** Rajnai Gábor alpolgármester

Szabó Istvánné elnök a rendkívüli képviselő-testületi ülést 10 órakor megnyitotta, köszöntötte a képviselő társait. Megállapította, hogy a Képviselő-testület ülése határozatképes, mert **5 fő nemzetiségi települési képviselőből 4 fő jelen volt.**

Javasolta, hogy jegyzőkönyv-hitelesítőnek **Tóth Istvánné képviselőt** kérjék fel. Kérte, erről szavazzanak.

A Képviselő-testület nyílt szavazással, **4 fő önkormányzati képviselő részvételével, 4 igen szavazattal** elfogadta és meghozta a következő határozatot:

**Az Oroszlányi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
1/2020. (I.29.) OSZNÖ határozata
az Oroszlányi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat 2020. január 29-ei rendkívüli képviselő-
testületi ülésén választott jegyzőkönyv-hitelesítőről**

Az Oroszlányi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2020. január 29-ei rendkívüli képviselő-testületi ülésén jegyzőkönyv-hitelesítőnek Tóth Istvánné képviselőt választotta.

Határidő: azonnal
Felelős: Szabó Istvánné elnök

Szabó István Lajosné elnök elmondta, módosítani szeretné a meghívóban szereplő napirendet, a 3. napirendi pontot szeretné áttenni a februári ülésre, valamint szeretne egy új napirendi pontot felvenni, a Békéscsabai Kalendáriumnak most lesz a 100 éves évfordulója, erre a bemutatóra kaptak meghívást, és ennek támogatásáról szeretne tárgyalni. Kérte, aki a módosított napirendi pontokat elfogadja, kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület a napirendet nyílt szavazással, **4 fő önkormányzati képviselő részvételével, 4 igen szavazattal** elfogadta és meghozta a következő határozatot:

**Az Oroszlányi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
2/2020. (I.29.) OSZNÖ határozata
a 2020. január 29-ei rendkívüli képviselő-testületi ülés napirendjéről**

Az Oroszlányi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. január 29-ei rendkívüli képviselő-testületi ülésén a következő napirendi pontokat tárgyalja:

1. Oroszlányi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat és Oroszlány Város Önkormányzata együttműködési megállapodásának felülvizsgálata
Előadó: Szabó István Lajosné elnök
2. A 2019. évi költségvetés – 14/2019.(II.20.) OSZNÖ határozat - módosítása
Előadó: Szabó István Lajosné elnök
3. Siska sütő verseny támogatása
Előadó: Szabó István Lajosné elnök
4. Pilisi batyus farsangi bál támogatása
Előadó: Szabó István Lajosné elnök
5. Békéscsabai Kalendárium 100 éves évfordulója támogatása
Előadó: Szabó István Lajosné elnök

Határidő: azonnal

Felelős: Szabó István Lajosné elnök

1. NAPIRENDI PONT: Oroszlányi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat és Oroszlány Város Önkormányzata együttműködési megállapodásának felülvizsgálata

Előadó: Szabó István Lajosné

Szabó István Lajosné elnök elmondta, a megállapodásban megmaradt minden úgy, ahogy előző évben is volt, de hozzá került egy kitétel, aminek örülnek is, ugyanis a hivatalban kaptak irodát az 1. emeleten. Két szobából áll az iroda.

Rajnai Gábor alpolgármester elmondta, most rendezik át.

Szabó István Lajosné elnök elmondta, egy függönyt kértek még, valamint csak régi számítógépük van. Kérdése az volt, hogy van-e az oroszlányi önkormányzatnak olyan gépe, amit oda tudnának adni.

Rajnai Gábor alpolgármester elmondta, meg fogja nézni.

Szabó István Lajosné elnök elmondta, a könyvtárban a polcokat meg fogják csinálni, jegyző asszonnyal ezt megbeszélte. Pár széket, egy asztalt szeretne még az irodába. A megállapodást átnézte, mindent rendben talált. Kérte, aki elfogadja az együttműködési megállapodást, kézfelemeléssel jelezze.

Miután kérdés, hozzászólás nem volt, kérte, szavazzanak.

A Képviselő-testület nyílt szavazással **4 fő önkormányzati képviselő részvételével, 4 igen szavazattal** elfogadta és meghozta a következő határozatot:

**Az Oroszlányi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete
3/2020. (I.29.) OSZNÖ határozata
az Oroszlányi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat és Oroszlány Város Önkormányzata
együttműködési megállapodásának felülvizsgálatáról**

Az Oroszlányi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadta a jegyzőkönyv melléklete szerinti tartalommal az Oroszlányi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat és Oroszlány Város Önkormányzata együttműködési megállapodását.

Határidő: azonnal
Felelős: Szabó István Lajosné elnök

2. NAPIRENDI PONT: A 2019. évi költségvetés – 14/2019.(II.20.) OSZNÖ határozat - módosítása

Előadó: Szabó István Lajosné

Szabó István Lajosné elnök ismertette az előterjesztést.

Miután több kérdés, hozzászólás nem volt, **Szabó István Lajosné elnök** kérte, szavazzanak.

A Képviselő-testület nyílt szavazással **4 fő önkormányzati képviselő részvételével, 4 igen szavazattal** elfogadta és meghozta a következő határozatot:

**Az Oroszlányi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete
4/2020. (I.29.) OSZNÖ határozata
az Oroszlányi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzatának 2019. évi költségvetéséről szóló
14/2019. (II.20.) OSZNÖ határozata módosításáról**

Az Oroszlányi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket határozza meg:

I. A költségvetés bevételei és kiadásai

1. A nemzetiségi önkormányzat Képviselő-testületének a költségvetésről szóló 14/2019. (II.20.) OSZNÖ határozat 1. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„1. A képviselő-testület a nemzetiségi önkormányzat 2019. évi költségvetését

- a) 5 823 E Ft költségvetési bevétellel
- b) 6 696 E Ft költségvetési kiadással
- c) 873 E Ft működési költségvetési hiánnyal állapítja meg.

A képviselő-testület a működési költségvetési hiányt az előző évi 873 E Ft összegű maradvány igénybevételel kívánja fedezni.

Ezen belül **a költségvetési bevételeket:**

2 794 E Ft	állami támogatással
1 950 E Ft	működési bevétellel
1 066 E Ft	átvett pénzeszközzel
13 E Ft	egyéb bevétellel

a költségvetési kiadásokat:

200 E Ft	személyi juttatással
120 E Ft	munkaadókat terhelő járulékkal
5 479 E Ft	dologi kiadással
897 E Ft	felhalmozási kiadással

állapítja meg.”

2. A nemzetiségi önkormányzat Képviselő-testületének a költségvetéséről szóló **14/2019. (II.20.) OSZNÖ** határozat 2. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„2. Az 1. pontban megállapított bevételek, és kiadások kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban:

Bevételek :

a) kötelező feladatok bevételei: 5 823 E Ft

Kiadások :

b) kötelező feladatok kiadásai: 6 696 E Ft”

3. A határozat 1. melléklete helyébe e határozat 1. melléklete lép.

Az Oroszlányi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2019. évi költségvetés módosítását az előterjesztés 1. melléklete alapján fogadja el.

1. sz. melléklet

Oroszlányi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat 2019. évi költségvetése

adatok ezer Ft-ban

Megnevezés	2019. évi eredeti	2019. évi módosított
Bevételek	2 740	6 696
Kötelező feladatok bevételei	2 740	6 696
Működési bevételek	2 740	5 823
- Állami támogatás	1 040	2 794
- Átvett pénzeszköz	0	1 066
- Önkormányzati támogatás	1 700	1 950
- Bérleti díj bevétel	0	0
- Kamat bevétel	0	0
- Egyéb bevétel	0	13
Finanszírozási bevételek	0	873
- Költségvetési maradvány	0	873
Kiadások	2 740	6 696
Kötelező feladatok kiadásai	2 740	6 696
Működési kiadások	2 684	5 799
Személyi jellegű kiadások	200	200
- Megbízási díj	0	0
- Reprezentáció személyi juttatás	200	200
Munkaadói járulékok és szoc. hozzájáruló	120	120
- Bérjellegű kifizetések járulékai	120	120
Dologi kiadások	2 364	5 479
- Tájház fenntartás	300	562

- Irodaszer, nyomtatvány	50	50
- Tisztítószer	20	20
- Rendezvények költségei	400	1 650
- Egyéb dologi kiadás	200	461
- Személyszállítás	400	1 150
- Szakmai könyv, folyóirat	40	40
- Bérleti díj	500	580
- Telefon költség	100	100
- Reprezentáció ÁFA	54	54
- Belföldi és külföldi kiküldetések kiadásai	300	812
Felhalmozási kiadások	56	897
- Kisértékű eszköz beszerzés	56	56
- Tájézház riasztórendszer bővítése	0	101
- Tájézházban sörpadok beszerzése	0	740
Költségvetési bevétel	2 740	5 823
Költségvetési kiadás	2 740	6 696
Az Áht. 4/A. § (2) szerinti költségvetési hiány	0	873

Határidő: azonnal

Felelős: Szabó István Lajosné elnök

3. NAPIRENDI PONT: Siska sütő verseny támogatása

Előadó: Szabó István Lajosné

Szabó István Lajosné elnök elmondta, az idén február 15-én tartják a Siska sütő versenyt, a II. Rákóczi F. Klubban. Erre kaptak egy kis támogatást a kohéziós pályázatból. Ami ezen felül adódik költség, azt az önkormányzatuk a költségvetéséből fedezné.

Viczena Miklós képviselő kérdése az volt, tavaly mennyi volt a plusz kiadás.

Szabó István Lajosné elnök elmondta, 20 E Ft.

Viczena Miklós képviselő kérdése az volt, hogy most mennyi a támogatás összege.

Szabó István Lajosné elnök elmondta, 30 E Ft, ebből a résztvevőknek szeretnének kis ajándékot vásárolni. A plusz költség a sütésre, díszítésre menne.

Tóth Istvánné képviselő elmondta, nagyjából ugyanazok jönnek, meg kéne hirdetni több helyen, hogy nagyobb legyen az érdeklődés.

Szabó István Lajosné elnök elmondta, eddig a civil szervezeteknek szólt, tudnak róla. Tegnap egy civil fórumon vett részt, ott is megemlítette, a facebookra is felteszik. Erre a rendezvényre az Országos Szlovák Önkormányzattól is szeretnének jönni. Ott helyben is sütnének fánkot, pár gyerek jöhetne segíteni. Kérte, aki egyetért azzal, hogy a Siska sütő versenyen felmerő plusz költséget az önkormányzatuk a költségvetéséből állja, kézfelemeléssel jelezze.

Miután további kérdés, hozzászólás nem volt, kérte, szavazzanak.

A Képviselő-testület nyílt szavazással **4 fő önkormányzati képviselő részvételével, 4 igen szavazattal** elfogadta és meghozta a következő határozatot:

**Az Oroszlányi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete
5/2020. (I.29.) OSZNŐ határozata
a nemzetiségi kulturális autonómiával összefüggő hagyományörző szlovák Siska, fánkcsütő
verseny támogatásáról**

Az Oroszlányi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a költségvetése terhére állja a február 15-ei Siska sütő versenyen felmerülő plusz költségeket.

Határidő: azonnal
Felelős: Szabó István Lajosné elnök

4. NAPIRENDI PONT: Pilisi batyus farsangi bál támogatása

Előadó: Szabó István Lajosné

Szabó István Lajosné elnök elmondta, évről évre a Szlovák bálon olyan embereket is kérnek fel segítségül, akik nem tagjai civil szervezetnek, és mindig ingyen részt vettek a munkálatokban. Idén kaptak meghívást a Pilis bálra, önkormányzatuknak felajánlottak 6 jegyet, hogy részt vegyenek a bálon, plusz 2 tiszteletjegyet neki, mint elnöknek, és hogy ott legyen a 6 fő, elvinnék azokat, akik sokat segítettek, jutalom lenne a sok segítségért. Az autóbusz költségét állni tudják a költségvetésből. Kérte, aki ezzel egyetért, kézfelemeléssel jelezze.

Miután kérdés, hozzászólás nem volt, kérte, szavazzanak.

A Képviselő-testület nyílt szavazással **4 fő önkormányzati képviselő részvételével, 4 igen szavazattal** elfogadta és meghozta a következő határozatot:

**Az Oroszlányi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete
6/2020. (I.29.) OSZNŐ határozata
a nemzetiségi léttel összefüggő szlovák Pilisi batyus farsangi bál támogatásáról**

Az Oroszlányi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete költségvetése terhére állja a Pilisi batyus farsangi bálra való utazás költségeit.

Határidő: azonnal
Felelős: Szabó István Lajosné elnök

5. NAPIRENDI PONT: Békéscsabai Kalendárium 100 éves évfordulója támogatása

Előadó: Szabó István Lajosné

Szabó István Lajosné elnök elmondta, hogy a békéscsabaiaktól kaptak egy meghívást, az idén lesz 100. évfordulója a Békéscsabai szlovák naptár nyomtatásának, erre hívnák az ország többi szlovák önkormányzatát. Ez a rendezvény február 12-én lesz Békéscsabán, és ha már lent lesznek, megpróbált több rendezvényt összevonni. Az idén a szarvasi Szlovák Általános Iskola 70. évfordulóját ünnepli, meglátogatnák azt az iskolát, valamint a szarvasi szlovák istentiszteleten is részt vennének.

Viczina Miklós képviselő kérdése az volt, hogy mekkora létszám lenne.

Szabó István Lajosné elnök elmondta, 8 fős kisbusszal mennének. Kérte, aki egyetért azzal, hogy az önkormányzatuk a költségvetése terhére állja az odautazás utiköltségét, kézfelemeléssel jelezze.

Miután további kérdés, hozzászólás nem volt, kérte, szavazzanak.

A Képviselő-testület nyílt szavazással **4 fő önkormányzati képviselő részvételével, 4 igen szavazattal** elfogadta és meghozta a következő határozatot:

**Az Oroszlányi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete
7/2020. (I.29.) OSZNÖ határozata
a nemzetiségi képviselettel összefüggő Békéscsabai Kalendárium 100 éves évfordulója
rendezvényéről, a 70 éves szarvasi Szlovák Általános Iskola évfordulójáról, és a szarvasi szlovák
istentisztelet szlovák környezetben való részvételének támogatásáról**

Az Oroszlányi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a költségvetése terhére állja a rendezvényekre való utazás költségeit.

Határidő: azonnal
Felelős: Szabó István Lajosné elnök

Szabó István Lajosné elnök elmondta, a vagyonyilatkozatot mindenki leadta.

Miután kérdés, hozzászólás nem volt, **Szabó István Lajosné elnök** a képviselő-testület ülését 10 óra 17 perckor bezárta.

K. m. f.

**Szabó István Lajosné
elnök**

**Tóth Istvánné
jegyzőkönyv-hitelesítő**

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről **Oroszlány Város Önkormányzata** (székhely: 2840 Oroszlány, Rákóczi F. út 78.; statisztikai számjel: 15729631-8411-321-11; adószám: 15729631-2-11; képviseli: Lazók Zoltán polgármester), a továbbiakban: **Helyi Önkormányzat** másrészről az **Oroszlányi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat** (székhelye: 2840 Oroszlány, Rákóczi F. út 78. statisztikai számjel: 15787530-8411-371-11; adószám: 15787530-1-11; képviseli: Szabó István Lajosné elnök), a továbbiakban: **Nemzetiségi Önkormányzat** között a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény (Áht.), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.) rendelkezéseinek végrehajtására.

Az együttműködés alapvető célja a Helyi Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat közötti hatékony együttműködés biztosítása, a Nemzetiségi Önkormányzat törvényes működésének biztosítása a vonatkozó jogszabályi előírások maradéktalan betartása mellett. A megállapodás részletesen meghatározza a Helyi Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat együttműködésére vonatkozó szabályokat és eljárási rendet, valamint a munkamegosztást és a felelősség rendszerét.

A megállapodás kiterjed:

1. A Nemzetiségi Önkormányzat működésének személyi és tárgyi feltételeire, a működési feltételek biztosítására;
2. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendjére,
3. Az államháztartás rendszerén belüli információszolgáltatás rendjére;
4. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendjére, a pénzellátás és bankszámlarend rendjére, a számvitel rendjére.

I. Fejezet

A működési feltételek biztosítása

1. A Helyi Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásában az alábbiak szerint:
 - a) A Nemzetiségi Önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább 16 órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt irodahelyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése;
A Nemzetiségi Önkormányzat részére ingyenesen rendelkezésre bocsátott irodahelyiség meghatározása:
az Oroszlányi Polgármesteri Hivatal (2840 Oroszlány, Rákóczi Ferenc út 78.) épületében lévő I. emeleti 18. számú irodahelyiség;

- b) A Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;
 - c) A testületi ülések előkészítése, meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések, közmeghallgatások jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása;
 - d) A testületi döntések előkészítése, a döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;
 - e) A Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátása;
 - f) Az a)-e) pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek – a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználati költségeinek kivételével – viselése;
 - g) A Nemzetiségi Önkormányzat ülésein a Helyi Önkormányzat megbízásából és képviselőként a Jegyző, vagy a Jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő megbízottja vesz részt, és jelzi, amennyiben törvénytörtést észlel.
2. Önkormányzati működésen értendő a testületi üléseken és a közmeghallgatáson túl a tisztségviselői és képviselői megbízás ellátása, valamint a kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgáló rendezvények megtartása is.
 3. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyontárgyairól a polgármestert hivatal pénzügyi osztálya nyilvántartást vezet, amely tartalmazza a megalakuláskor juttatott vagyont, és a folyamatos vagyonszerzést. A szükséges információkat, dokumentumokat a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke biztosítja, illetőleg a vagyontárgy felvételéhez szükséges bizonylatokat szolgáltatja.
 4. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonával való gazdálkodás a Nemzetiségi Önkormányzat határozatának megfelelően történik. A vagyonszerzéssel (értékesítés, beszerzés) összefüggő kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, utalványozás a III. Fejezetben foglaltak szerint történik.
 5. A leltározás megszervezése a polgármesteri hivatal pénzügyi osztályának feladata, amelyben közreműködik a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke.
 6. Az Oroszlányi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) leltározási és leltárkészítési szabályzatában foglaltakkal összhangban a mérleget évente leltárral kell alátámasztani, helyszíni leltározást háromévente kell végezni. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyontárgyaiért az elnök/testület vagyoni felelősséggel tartozik.

II. Fejezet

A költségvetés elkészítésének, elfogadásának rendje

II/A. Pénzügyi kérdésekben kapcsolattartásra kijelölt megbízott

A Helyi Önkormányzat Nemzetiségi Önkormányzattal történő pénzügyi kapcsolattartásra kijelölt megbízottja a polgármesteri hivatal pénzügyi osztályának a vezetője (a továbbiakban: Pénzügyi Vezető).

II./B. A költségvetés egyeztetésének és elfogadásának a rendje

1. A Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési feladatok ellátásáról a Jegyző által megbízott Pénzügyi Vezető gondoskodik.
2. A Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a Jegyzővel, illetve a Pénzügyi Vezetővel egyezteti a költségvetési határozat tervezetét, amelynek során tisztázzák a vitás kérdéseket.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke az egyeztetések során minden, a költségvetés összeállításához szükséges, és a rendelkezésre álló információval elősegíti a tervezést.
4. Az egyeztetéseket követően meghatározásra kerülnek a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési bevételei és költségvetési kiadásai előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban. A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a költségvetést megtárgyalja, elfogadásáról legkésőbb a költségvetési törvény hatálybalépését követő 45 napon belül, határozattal dönt.
5. A költségvetési határozatnak tartalmaznia kell a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban, a működési és felhalmozási célú bevételeket és kiadásokat, egymástól elkülönítetten, a külön jogszabályban meghatározott rend szerint. A Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetését a Nemzetiségi Önkormányzat hagyja jóvá. A Nemzetiségi Önkormányzat évente egyszer, legkésőbb a költségvetési határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg a Stabilitási törvény felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.
6. A Helyi Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának törvényességéért, a bevételi és kiadási előirányzatok megállapításáért felelősséggel nem tartozik.

II/C. A költségvetési előirányzatok módosítása

1. A Nemzetiségi Önkormányzat előirányzatai a Nemzetiségi Önkormányzat határozata alapján módosíthatók.
2. A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig december 31-ei hatállyal módosíthatja a költségvetési határozatát. Az előirányzat-módosítást a Jegyző (vagy az általa megbízott Pénzügyi Vezető) készíti elő.

II/D. A költségvetési információ szolgáltatás rendje

1. A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete által jóváhagyott éves költségvetésről a kiadott nyomtatványgarnitúra felhasználásával az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében adatszolgáltatást kell teljesíteni.
2. A Jegyző által megbízott Pénzügyi Vezető a vonatkozó jogszabályok alapján előkészíti és továbbítja a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetéséről a költségvetési információt.

II/E. A költségvetési beszámoló

1. A Nemzetiségi Önkormányzatnak a naptári évről december 31-ei fordulónappal éves költségvetési beszámolót kell készítenie. Az éves beszámolót a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete elé. Az Áht. 108. § (2) bekezdése szerinti időközi költségvetési jelentést az Ávr. 169. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően az önkormányzat a költségvetési év első hónapjától árpilis 20-áig, azt követően havonta a tárgyhót követő 20-áig a költségvetési év 12 hónapjáról a költségvetési évet követő év február 5-éig a Magyar Államkincstár KEM-Megyei Igazgatóságának küldi meg.
2. A Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke közreműködik a beszámoló összeállításában a vonatkozó részadatok (nyomtatványgarnitúra űrlapjai) előkészítésével.
3. Az időközi mérlegjelentést a tárgynegyedévet követő hónap 20. napjáig, a negyedik negyedévre vonatkozóan gyorsjelentést a tárgynegyedévet követő 40 napon belül, az éves jelentést az éves költségvetési beszámoló benyújtásának határidejével megegyezően kell teljesíteni.

III. Fejezet

A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje

III/A. Operatív gazdálkodás felelőse

A Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodásának bonyolító szerve a polgármesteri hivatal pénzügyi osztálya. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatán belül, annak figyelemmel kíséréssel végzi a költségvetési szervekre vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett a gazdálkodás feladatait.

III/B. A kötelezettségvállalás rendje

A Nemzetiségi Önkormányzat nevében a Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátása, végrehajtása során fizetési, vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

III/C. Szakmai teljesítés igazolása

A nemzetiségi Önkormányzat nevében teljesítésigazolást annak elnöke, illetve az általa írásban kijelölt személy végezhet.

III/D. Utalványozás

1. A Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozás) kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.
2. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet.
3. Pénzügyi teljesítésre kizárólag az utalványozás után és az utalványozás pénzügyi ellenjegyzése mellett kerülhet sor.

III/E. A pénzügyi ellenjegyzés

Az Ávr. 55. § (2) bekezdés g) pontja előírásainak megfelelően pénzügyi ellenjegyzésre a helyi nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén a helyi önkormányzat önkormányzati hivatalának gazdasági vezetője vagy az általa írásban kijelölt, az önkormányzati hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult;

III/F. Az érvényesítés

1. Az Ávr. 58. § (4) bekezdésében foglaltak értelmében az érvényesítésre jogosult személyekre, azok kijelölésére a pénzügyi ellenjegyzéssel kapcsolatos szabályokat kell alkalmazni. Ennek megfelelően érvényesítésre a helyi nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére történő utalványozás esetén a helyi önkormányzat önkormányzati hivatalának gazdasági vezetője vagy az általa írásban kijelölt, az önkormányzati hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult.
2. Az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összecszerúséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben a jogszabályok és belső szabályzatban foglaltakat megtartották-e.

III./G. Összeférhetetlenségi szabályok

1. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.
2. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
3. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolásra irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója vagy a maga javára látná el.

III./H. A Nemzetiségi Önkormányzat számviteli bizonylatai

1. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmat a saját pénztárában, illetve a Nemzetiségi Önkormányzat által megnyitott fizetési számláján köteles lebonyolítani.
2. A Nemzetiségi Önkormányzat Elnökét vagy az általa meghatalmazott személyt a fizetési számla feletti rendelkezési jogosultság a Pénzügyi Vezető, vagy a Jegyző által kijelölt, a polgármesteri hivatal állományába tartozó köztisztviselő együttes aláírásával -a banki aláírás-bejelentés szerint- illeti meg.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat a működésének általános támogatását a Helyi Önkormányzaton keresztül a költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe.
4. A Nemzetiségi Önkormányzat önálló fizetési számla nyitásáért, a törzskönyvi nyilvántartásba vételért, adószámának megkéréséért a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke felelős. A végrehajtás előkészítése a Pénzügyi Vezető feladata. Felek megállapítják, hogy a számlaszám, adószám megkérése, a törzskönyvi nyilvántartásba vétel határidőben megtörtént.

III./I. A Nemzetiségi Önkormányzat működésének, gazdálkodásának belső ellenőrzésére vonatkozó előírások

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának, működésének belső ellenőrzését a Hivatal által megbízott, külső szolgáltató látja el, a Képviselő-testület által jóváhagyott éves belső ellenőrzési terv alapján.

IV. Záró rendelkezések

1. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Hivatal gazdálkodási szabályzata irányadó, tekintettel arra, hogy annak hatálya kiterjesztésre került a nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodására is, továbbá különös tekintettel arra, hogy a szabályzat részletesen tartalmazza a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodására vonatkozó előírásokat, felhatalmazásokat, kijelöléseket.
2. Felek kijelentik, hogy a jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el, az együttműködés során szabályait kölcsönösen betartják.
3. Jelen megállapodás a Helyi Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat határozatával válik elfogadottá, rendelkezéseit ezen időponttól kell alkalmazni. A Helyi Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő 30 napon belül.
4. Szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a Nemzetiségi Önkormányzat megbízatásának idejére kötik, amelyet évente január 31-ig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felül kell vizsgálni.
5. Az együttműködési megállapodást Oroszlány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 11/2020. (I.28.) Kt. számú határozatával, az Oroszlányi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 3/2020. (I.29.) számú határozatával jóváhagyta.
6. Jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg Oroszlány Város Önkormányzata és az Oroszlányi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat között fennálló, legutóbb a 10/2019. (I.22.) Kt. határozattal felülvizsgált együttműködési megállapodás hatályát veszti.

Oroszlány, 2020. január „....”

.....
Oroszlány Város Önkormányzata
képviselőtestületében
Lazók Zoltán
polgármester

.....
Oroszlányi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat
képviselőtestületében
Szabó István Lajosné
elnök