

**Oroszlány Város Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**13/2019. (X.25.) önkormányzati rendelete**  
**Oroszlány Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról<sup>1</sup>**

- egységes szerkezetben -

<sup>2</sup>Oroszlány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotási hatáskörében, a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény 92. §-ában kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. Az önkormányzat hivatalos megnevezése, a törzskönyvi nyilvántartás adatai**

- 1.§** (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Oroszlány Város Önkormányzata
- (2) Az önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásának adatait a rendelet 1. melléklete tartalmazza.

**2. Az ülések száma és összehívása**

**2. §** A képviselő-testület évente legalább 12 munkaterv szerinti munkaulést tart, szükség szerint rendkívüli munkaulést tarthat.

**3. §** (1) A képviselő-testület üléseit a polgármester, akadályoztatása esetén a társadalmi megbízatású alpolgármester, a polgármesteri és a társadalmi megbízatású alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatásuk esetén a főállású alpolgármester hívja össze és vezeti.

(2) A képviselő-testületet az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a napirend tárgyának, előterjesztőjének, és szakmai előkészítőjének megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni.

(3) A munkaterv szerinti ülésre szóló meghívót legkésőbb az ülést megelőző negyedik napon, a rendkívüli ülésre szóló meghívót legkésőbb a rendkívüli ülést megelőző napon elektronikusan vagy kézbesítés útján kell megküldeni, valamint a nyilvánosság biztosítása érdekében Oroszlány város honlapján közzé kell tenni.<sup>3</sup>

(4) A meghívóban foglalt napirendekhez tartozó írásbeli előterjesztéseket a meghívóval egyidejűleg, vagy amennyiben a meghívóban egyes előterjesztéseknél a kézbesítésre vonatkozóan eltérő időpont kerül megjelölésre, akkor ezen előterjesztéseket a meghívóban megjelölt időpontban kell kézbesíteni és közzétenni a (3) bekezdésben foglaltak szerint.

(5) A képviselő-testület ülésére a képviselő-testület tagjain és a jegyzőn kívül állandó meghívottak:

- a) az országgyűlési képviselő,
- b) a Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal hivatalvezetője,
- c) a Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Oroszlány Járási Hivatal hivatalvezetője,

<sup>1</sup> Módosította a 15/2019. (XI.21.) önkormányzati rendelet, a 18/2019. (XII.12.) önkormányzati rendelet, a 11/2020. (IV.15.) rendelet, a 20/2020. (VI.17.) önkormányzati rendelet, a 35/2020. (XII.15.) önkormányzati rendelet, a 2/2021. (I.18.) önkormányzati rendelet, a 3/2021. (I.29.) önkormányzati rendelet, a 9/2021. (V.3.) önkormányzati rendelet, a 12/2021. (VI. 10.) önkormányzati rendelet, a 17/2021. (VI. 28.) önkormányzati rendelet, a 22/2021. (X. 12.) önkormányzati rendelet, a 29/2021. (XII. 21.) önkormányzati rendelet és a 2/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet.

<sup>2</sup> Módosította a 22/2021. (X. 12.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályba lép: 2021. október 13. napján.

<sup>3</sup> Módosította a 15/2019. (XI.21.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályba lép: 2019. november 22. napján.

- d) a Tatabányai Tankerületi Központ igazgatója,
- e) az Oroszlányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke,
- f) az Oroszlányi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat elnöke,
- g) Oroszlány Város Önkormányzata bizottságainak nem képviselő tagja,
- h) a Komárom-Esztergom Megyei Rendőr-főkapitányság Oroszlány Városi Kapitányság kapitányságvezetője,
- i) Oroszlány Város Önkormányzata intézményeinek intézményvezetői,
- <sup>4</sup>j) az Oroszlányi Közös Önkormányzati Hivatal vezető munkatársai,
- k) a napirendi pontok szakmai előkészítői,
- l) Az önkormányzat többségi tulajdonában álló gazdasági társaságok operatív irányításban részt vevő vezető tisztségviselői.

### **3. Tanácskozási jog**

- 4. § (1)** A képviselő-testület tagjain és a jegyzőn kívül tanácskozási jog illeti meg a képviselő-testületi ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan:
- a) az országgyűlési képviselőt,
  - b) a Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal hivatalvezetőjét,
  - c) Oroszlány Város Önkormányzata állandó bizottságainak nem képviselő tagjait.
- (2) A képviselő-testület tagjain és törvényben biztosított tanácskozási joggal rendelkező személyeken kívül tanácskozási jog illeti meg az ülés napirendi pontjához kapcsolódóan:
- a) a napirend előterjesztőjét és szakmai előkészítőjét,
  - b) <sup>5</sup>az Oroszlányi Közös Önkormányzati Hivatal vezető munkatársait,
  - c) Oroszlány Város Önkormányzata intézményeinek intézményvezetőit,
  - d) a Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Járási Hivatal hivatalvezetőjét,
  - e) a napirendi ponthoz meghívottakat,
  - f) a település napirendben érintett lakossági önszerveződő közösségeinek vezetőit,
  - g) akinek a tanácskozási jogát a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű szavazattöbbséggel megadta.

### **4. A munkaterv**

- 5. § (1)** A képviselő-testület éves munkaterv alapján végzi munkáját.
- (2) A munkatervet a polgármester terjeszti a testület elé, legkésőbb a tárgyévet megelőző év december 30-áig.
- (3) A munkaterv tervezetere javaslatot tehet:
- a) a polgármester,
  - b) az alpolgármesterek,
  - c) a települési képviselő,
  - d) az országgyűlési képviselő,
  - e) a Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Járási Hivatal hivatalvezetője,
  - f) a bizottságok,
  - g) a jegyző,
  - h) <sup>6</sup>az Oroszlányi Közös Önkormányzati Hivatal vezető munkatársai.
- (4) A munkaterv tartalmazza:
- a) a testületi ülések időpontját és az ülés kezdési idejét,
  - b) a tervezett napirendi pontok címét,
  - c) az előterjesztő nevét,
  - d) a szakmai előkészítő nevét,

<sup>4</sup> Módosította a 17/2021. (VI. 28.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályba lép: 2021. június 29. napján.

<sup>5</sup> Módosította a 17/2021. (VI. 28.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályba lép: 2021. június 29. napján

<sup>6</sup> Módosította a 17/2021. (VI. 28.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdése. Hatályba lép: 2021. június 29. napján

- e) a napirendi pontot véleményező bizottság megnevezését.
- (5) A testület által elfogadott munkatervet elektronikusan meg kell küldeni:
- a) a települési képviselőknek,
  - b) a bizottságok nem képviselő tagjainak,
  - c) a napirendi pont előterjesztőjének,
  - d) a munkatervbe felvett javaslat előterjesztőjének,
  - e) az országgyűlési képviselőnek,
  - f) a Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal vezetőjének,
  - g) a Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Oroszlányi Járási Hivatal vezetőjének,
  - h) az Oroszlányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökének,
  - i) az Oroszlányi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat elnökének,
  - j) a Komárom-Esztergom Megyei Rendőr-főkapitányság Oroszlány Városi Kapitányság kapitányságvezetőjének,
  - k) Oroszlány Város Önkormányzata intézményei intézményvezetőinek,
  - l) Oroszlány Város Önkormányzata gazdasági társaságai igazgatóinak,
  - m) a Tatabányai Tankerületi Központ igazgatójának
  - <sup>7</sup>n) az Oroszlányi Közös Önkormányzati Hivatal vezető munkatársainak,
  - o) a napirendi pont szakmai előkészítőjének.

## **5. Határozatképtelenség esetén követendő eljárás**

- 6. §** Ha a képviselő-testület határozatképtelen, a képviselő-testület ülését 8 napon belül, ugyanazon napirend megtárgyalására újra össze kell hívni.

## **6. Az ülés napirendjének megállapítása**

- 7. §** (1) A képviselő-testület ülésének napirendjére az ülés elnöke tesz javaslatot, melynek alapján a napirendet a képviselő-testület állapítja meg.
- (2) A képviselő-testületi ülés elnöke köteles az ülés napirendjére vonatkozó javaslata során jelezni:
- a) az előterjesztések 8. § (1) bekezdésében meghatározott típusát,
  - b) a sürgősségi előterjesztéseket,
  - c) az önálló indítványokat,
  - d) nem önálló indítványokat.
- (3) A napirendi pontok tárgyalásának sorrendjét az alábbiak szerint kell meghatározni:
- a) Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, a hozott döntésekről, jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
  - b) rendelet alkotására vonatkozó javaslatok,
  - c) a), d), és e) pont kivételével határozathozatalra irányuló javaslatok,
  - d) beszámolók,
  - e) az a) ponton kívüli tájékoztatók,
  - f) kérdések, interpellációk.
- (4) <sup>8</sup>A (3) bekezdésben meghatározott tárgyalási sorrendtől a képviselő-testület a polgármester indokolással ellátott javaslatára eltérhet.
- (5) Az ülés összehívását követően az ülés elnöke a meghívóban nem szereplő rendelet tárgyalásának napirendre vételét kizárólag a 18. § (2) bekezdésében meghatározott esetekben indítványozhatja. A napirendre vételről a képviselő-testület vita nélkül határoz.

<sup>7</sup> Módosította a 17/2021. (VI. 28.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdése. Hatályba lép: 2021. június 29. napján

<sup>8</sup> Módosította a 22/2021. (X. 12.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályba lép: 2021. október 13. napján.

- (6) Az ülés elnöke vagy bármely képviselő javasolhatja napirendi pont tárgyalásának elnapolását, erről a képviselő-testület határoz, és meghatározza a napirendi pont tárgyalásának új időpontját.

## **7. Az előterjesztések**

- 8. §** (1) Előterjesztésnek minősül:
- a) a rendeletervezet,
  - b) a határozati javaslat
  - c) a beszámoló,
  - d) a tájékoztató,
  - e) kérdés, interpelláció.
- (2) Az (1) bekezdés d)-e) pontjában meghatározott előterjesztés szóbeli is lehet.
- (3) Az 5 millió Ft-ot meghaladó pénzügyi kihatású előterjesztéseket minden esetben önálló napirendi pontban kell előterjeszteni és tárgyalni.

## **8. Önálló indítványok**

- 9. §** (1) Önálló indítványt a képviselő-testület bármely tagja vagy bizottsága előterjeszthet.
- (2) Önálló indítványnak minősül a munkatervben nem szereplő, vagy nem a képviselő-testület döntése alapján készült bizottsági, vagy képviselői előterjesztés.
- (3) Az önálló indítványt a polgármesternél kell az ülés napját megelőzően legalább 10 nappal írásban beterjeszteni.
- (4) A beterjesztésnek tartalmaznia kell az önálló indítványt előterjeszteni kívánó személy nevét, az indítvány elnevezését és szövegét.

## **9. Sürgősségi indítvány**

- 10. §** (1) A polgármester, a bizottságok, a képviselők javasolhatják a képviselő-testületnek valamely előterjesztés vagy önálló indítvány sürgős tárgyalását. Valamely ügy sürgősségi tárgyalására vonatkozó indítványt indokolni kell.
- (2) A bizottságok és a képviselők által javasolt sürgősségi indítványt legkésőbb a képviselő-testület ülése előtt 3 (három) munkanappal a polgármesternél lehet benyújtani.
- (3) Valamely ügy sürgősségi tárgyalásáról - napirendre vételéről - a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.

## **10. Nem önálló indítványok**

- 11. §** (1) Valamely napirendi ponthoz kapcsolódóan benyújtható nem önálló indítványok a következők:
- a) módosító javaslat,
  - b) bizottsági ajánlás.
- (2) A rendeletervezethez és a határozati javaslatához a képviselő-testület bármely tagja vagy bizottsága módosító javaslatot tehet a vita lezárásáig. A módosító javaslatot indokolni kell.

- (3) A képviselő-testület bizottsága a rendelettervezethez, határozati javaslatához, a módosító javaslatához bizottsági véleményt, állásfoglalást adhat a képviselő-testületnek.

### **11. Az indítványok szabályszerűsége és a tanácskozás rendje**

<sup>9</sup>12. § Minden indítványnak tárgyalásra és döntéshozatalra alkalmasnak kell lennie. A nem szabályszerűen benyújtott indítványt az ülést levezető elnök visszautasíthatja.

13. § (1) Az elnök a napirendi pontokról külön-külön nyit vitát.

(2) A napirendi pont tárgyalását maximum 5 perces szóbeli kiegészítés előzheti meg. Ennek megtételére az előterjesztő, a szakmai előkészítő és a tárgy szerint illetékes bizottság elnöke jogosult.

(3) A szóbeli kiegészítést követően a napirendi pontot véleményező, vagy azt tárgyaló bizottság elnöke ismertetheti a bizottság véleményét.

(4) A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselők és a meghívottak kérdéseket intézhetnek.

(5) A tanácskozási joggal rendelkezők - a jegyző, az előterjesztő és a szakmai előkészítő kivételével - a napirend során legfeljebb kétszer alkalommal, három-három perces időtartamban szólhatnak fel. Az ismételt hozzászólást az elnök engedélyezheti. Jelen korlátozás nem alkalmazandó a (3) bekezdésben szereplő bizottsági vélemény ismertetésére, és a (4) bekezdésben szereplő kérdésfeltevésre.

(6) Az előterjesztőt megilleti a döntéshozatal előtti felszólalás és a zárszó joga is.

(7) A hozzászólók sorrendjét az ülés elnöke határozza meg.

(8) A polgármester, az alpolgármesterek, a jegyző és a képviselők az ülésterembe kijelölt állandó helyükről, a képviselő-testület ülésének más résztvevői az ülésteremben elfoglalt helyükről, vagy az ülés elnökének felkérésére az elnöki asztaltól beszélhetnek.

(9) A napirendi pont tárgyalása során az elnök bármikor tanácskozási szünetet rendelhet el, amelynek időtartama legfeljebb 30 perc lehet.

(10) Tanácskozási szünet elrendelésére és a tanácskozási szünet időtartamára bármely képviselő javaslatot tehet, amelyről a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(11) Amennyiben a képviselőt, vagy közeli hozzátartozóját a képviselő-testület által tárgyalt előterjesztés személyesen érinti és az érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a képviselő döntéshozatalból történő kizárása esetén a személyes érintettséget a Pénzügyi Bizottság soron következő munkaülésén megvizsgálja és javaslatot tesz a képviselő-testületnek arra vonatkozóan, hogy a bizottság véleménye szerint fennáll-e a személyes érintettség. A személyes érintettség fennállásáról és a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztásának megállapításáról a képviselő-testület a soron következő munkaülésén dönt. A személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztásának jogkövetkezményeként a képviselő tiszteletdíját 25%-kal, 12 havi időtartamra csökkenteni kell.

---

<sup>9</sup> Módosította a 22/2021. (X. 12.) önkormányzati rendelet 3. §-a. Hatályba lép: 2021. október 13. napján.

## 12. A döntéshozatal módja

- 14. §** (1) Az ülés elnöke a napirendi ponthoz előterjesztett és a vitában elhangzott konkrét javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Előbb a módosító indítványokról előterjesztésük sorrendjében, majd az előterjesztésben szereplő javaslatokról dönt a testület.
- (2) A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 50. §-ában meghatározottakon kívül minősített többség szükséges:
- a gazdasági program elfogadásához,
  - hitelfelvételhez, üzleti befektetéshez,
  - pénzügyi kezességvállaláshoz,
  - kötvénykibocsátáshoz,
  - név szerinti szavazás elrendeléséhez,
  - a napirendi javaslatban szereplő napirendi pont tárgyalásának elnapolásához,
  - ügyrendi javaslat elfogadásához, kivéve a 18. § (8) bekezdésében meghatározott szavazást.
  - olyan pénzügyi kötelezettségvállalást tartalmazó határozatok elfogadásához, amelyek teljesítéséhez a képviselő-testület a tárgyévi költségvetés későbbi módosításával, vagy a tárgyévet követő költségvetés elfogadásával biztosít anyagi fedezetet.
- (3) Szavazni személyesen kell, igennel, nemmel vagy a tartózkodás kifejezésével.
- (4) A szavazás nyílt, titkos vagy név szerinti.
- (5) A nyílt szavazás kézfelemeléssel vagy gépi szavazással történik. A szavazatok összesámlálásáról vagy a gépi szavazás eredményének ismertetéséről az ülés vezetője gondoskodik. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, és valamelyik képviselő-testületi tag kéri, az ülés vezetője köteles a szavazást megisméltetni.
- 15. §** (1) Titkos szavazás elrendelésére javaslatot tehet bármely települési képviselő, a javaslatról a képviselő-testület vita nélkül határoz.
- (2) A titkos szavazásnál és a döntéshozatalból történő kizárásnál a képviselő-testület által nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel megalakított ad hoc bizottság, mint szavazatszedő bizottság jár el.
- (3) A szavazás borítékba helyezett szavazólapon, szavazóhelyiség és urna igénybevételével történik.
- (4) A szavazatszedő bizottság összesámolja a szavazatokat, megállapítja a szavazás eredményét, és arról jegyzőkönyvet készít.
- (5) A szavazatszedő bizottság jegyzőkönyve tartalmazza:
- a szavazás helyét és napját,
  - a bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
  - a szavazás során felmerült körülményeket,
  - a szavazás eredményét.
- (6) A szavazásról készült jegyzőkönyvet a szavazatszedő bizottság tagjai és a jegyzőkönyvvezető aláírják.
- (7) A szavazás eredményéről a szavazatszedő bizottság elnöke a képviselő-testületnek a jegyzőkönyv ismertetésével jelentést tesz.
- 16. §** A képviselő testület tagjai a polgármester név szerinti felszólítására „igen” vagy „nem” vagy „tartózkodom” kijelentéssel vesznek részt a szavazásban.

### 13. Az ülés vezetésével kapcsolatos feladatok

17. § Az ülés elnöke az ülésen:

- a) megállapítja (figyelemmel kíséri) a határozatképességet,
- b) zárt ülés kivételével biztosítja az ülés nyilvánosságát,
- c) előterjeszti a napirendi javaslatot, tájékoztatást ad a sürgősségi indítványokról,
- d) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, illetve lezárja a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat,
- e) a hosszúra nyúlt vita lezárása érdekében indítványozza a hozzászólások időtartamának korlátozását, vagy a vita lezárását,
- f) hozzászóláskor megadja, megtagadja, illetve megvonja a szót a jelenlévők bármelyikétől,
- g) figyelmezteti a hozzászólót, ha mondanivalója eltér a tárgyalási témától, a figyelmeztetés eredménytelensége esetén megvonja a szót, aminek következményeként az illető személy ugyanazon ügyben ismételt nem szólhat fel,
- h) tárgyalási szünetet rendelhet el, a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor az ülést meghatározott időre félbeszakítja, vagy berekeszti,
- i) biztosítja az ülés zavartalan rendjét, rendre utasítja, vagy ismételt figyelmeztetés után - a képviselő kivételével - kiutasítja azt, aki az ülésen méltatlan magatartást tanúsít.

### 14. Az önkormányzati rendeletalkotás

18. § (1) A rendeletervezetet a polgármesterhez kell benyújtani.

- (2) Biztosítani kell annak lehetőségét, hogy a Pénzügyi Bizottság a rendeletervezetet - témájától függetlenül - előzetesen megtárgyalhassa.
- (3) A javaslatot a benyújtástól számított 30 nap elteltével, de legkésőbb 90 napon belül a képviselő-testület ülésének napirendjére kell tűzni.
- (4) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a képviselő-testület tagja a módosító javaslatát a testület ülésén a vita bezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig bármikor vissza is vonhatja.
- (5) Ha a képviselő-testület tagja a módosító javaslatát megváltoztatja, akkor az elnök azt újabb javaslatként véleményezésre a kijelölt bizottságoknak kiadhatja. Ebben az esetben az elnök szünetet rendelhet el. A kijelölt bizottság elnökének javaslatára a képviselő-testület az újabb véleményezéstől eltekinthet.
- (6) A képviselő-testület a szavazás során először a módosító javaslatokról, majd a tervezet egészéről dönt.
- (7) Ha a tervezet ugyanazon részéhez több javaslatot is benyújtottak, akkor a szavazás során a módosító indítványok benyújtásának sorrendjében kell szavazni.
- (8) Amennyiben a döntésre vonatkozó javaslat több pontban kerül megfogalmazásra, a szavazás a döntés egészére vonatkozik. Bármelyik képviselő javasolhatja, hogy a szavazás pontonként történjen, amelyről a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel dönt. Amennyiben több döntési lehetőség közül meghatározott számú döntésre van lehetőség, valamennyi javaslatról külön kell szavazni, és az a javaslat, illetve javaslatok kerülnek elfogadásra, amelyre a legtöbb igen szavazatot adták le.

## 15. Önkormányzati határozathozatal

19. § A határozathozatalra a 18. § (4), (6), (7) és (8) bekezdéseit kell alkalmazni.

## 16. Az önkormányzati rendelet és a határozatok kihirdetése

<sup>10</sup>20. § Az önkormányzati rendeletet kihirdetés, a képviselő-testület által hozott határozatot közzététel céljából az Oroszlányi Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján 8 napra ki kell függeszteni és az önkormányzat hivatalos lapjában közzé kell tenni. A kihirdetés módja az Oroszlányi Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztés, a kihirdetés időpontja a kifüggesztés napja.

## 17. A jegyzőkönyv

21. § (1) A képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv a helyi önkormányzatokról szóló törvényben foglaltakon kívül tartalmazza a szavazás módját (nyílt, titkos, név szerinti) is.

<sup>11</sup>(2) A jegyzőkönyv eredeti példányát a közös önkormányzati hivatalban kell elhelyezni, melyet – a zárt ülésről készült jegyzőkönyv kivételével – a Kölcsey Ferenc Művelődési Központ és Könyvtár részére elektronikusan meg kell küldeni.

## 18. A települési képviselők díjazása

22. § (1) A települési képviselő a képviselő-testület ülésén, illetve bizottsági tag azon bizottság ülésén amelynek tagjává választották köteles részt venni.

(2) A képviselő-testület a települési képviselőknek, a bizottsági elnöknek, a bizottság tagjainak, a tanácsnoknak a rendelet 2. melléklete szerint tiszteletdíjat állapít meg.

(3) A települési képviselő a képviselő-testületi ülésről való távolmaradását annak indokaival együtt köteles előzetesen írásban bejelenteni a polgármesternek. Amennyiben a polgármester a bejelentés alapján a távolmaradás indokoltságát nem igazolja, úgy a települési képviselő tiszteletdíját (alapdíját) a távolmaradással érintett hónapban 25%-kal csökkenteni kell. Indokoltnak minősül a betegség miatti, illetve a képviselői munkával összefüggő távollét, továbbá rendkívüli ülés esetén az egyéb elfoglaltság, amelynek halaszthatatlanságát a távolmaradó képviselő igazolja.

(4) A (3) bekezdés alkalmazásától el kell tekinteni, ha a települési képviselő és a bizottsági tag az ünnepi képviselő-testületi ülésen nem vesz részt.

## 19. A Bizottságok működése és általános feladatai

23. § (1) A Képviselő-testület a következő létszámú állandó bizottságokat hozza létre:

- a) Pénzügyi Bizottság 7 fő
- b) Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság 7 fő
- c) Humán Bizottság 7 fő

(2) A bizottságok a képviselő-testület éves munkaterve alapján, valamint feladataik és hatáskörük ellátásához szükséges mérték figyelembe vételével összeállított, éves munkaterv szerint üléseznek, szükség szerint rendkívüli munkáulést tarthatnak. A munkaterv elkészítéséért a bizottság elnöke felelős.

<sup>10</sup> Módosította a 17/2021. (VI. 28.) önkormányzati rendelet 4. §-a. Hatályba lép: 2021. június 29. napján

<sup>11</sup> Módosította a 22/2021. (X. 12.) önkormányzati rendelet 4. §-a. Hatályba lép: 2021. október 13. napján



- (3) A bizottságok üléseit a bizottságok elnökei, akadályoztatásuk esetén a bizottságok legidősebb tagjai korelnökként hívják össze és vezetik.
- (4) A több bizottság feladatait, hatáskörét érintő előterjesztések megtárgyalása érdekében a bizottságok együttes ülést tarthatnak. Az együttes ülés vezetéséről a bizottságok elnökei állapodnak meg. Az együttes bizottsági ülés akkor határozatképes, ha azon az egyes bizottságok külön-külön is határozatképesek. Az együttes bizottsági ülésen a bizottságok külön-külön hoznak határozatot.
- (5) A meghívót legkésőbb az ülést megelőző 3. napon elektronikusan vagy kézbesítés útján kell megküldeni a bizottság tagjai, a polgármester, az alpolgármesterek és a jegyző részére, valamint a nyilvánosság biztosítása érdekében Oroszlány város honlapján közzé kell tenni.
- (6) A meghívóban foglalt napirendekhez tartozó, a bizottságok saját hatáskörében és a képviselő-testület soron következő munkáulésen tárgyalandó írásbeli előterjesztéseket a meghívóval egyidejűleg, de legkésőbb az ülés napján az (5) bekezdésben foglaltak szerint kell kézbesíteni és közzétenni.
- (7) A 14. § (2) bekezdésében foglaltakon kívül minősített többség szükséges a bizottságoknak a képviselő-testület által átruházott hatáskörben hozott döntéseikhez.
- (8) A bizottság elnöke köteles tájékoztatni a Pénzügyi Bizottságot a mulasztást követő ülésen, ha a bizottság tagja a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja. A Képviselő-testület – a mulasztás megállapítása esetén – a rendelet 13. § (11) bekezdésében meghatározott szankciót alkalmazza.
- (9) A bizottság nevében a kiadmányozási jogot a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén a bizottság korelnöke gyakorolja.
- (10) A Képviselő-testület működésére vonatkozó szabályokat – az értelemszerű eltérésekkel – a bizottságokra is alkalmazni kell.
- (11) Az (1) bekezdés a)-c) pont szerinti bizottságok általános feladatai:
  - a) ellátják a Képviselő-testület által átruházott egyes hatásköröket,
  - b) az illetékes bírósághoz továbbítják a közigazgatási (önkormányzati jogkörben átruházott hatáskör keretében hozott hatósági) határozat elleni bírósági felülvizsgálatot kérő keresetlevelet,
  - c) működésükhöz szükséges jogszabályok, önkormányzati rendeletek, határozatok, belső szabályzatok megismerése, végrehajtása,
  - d) a munkatervben meghatározott, a bizottság szakterületéhez tartozó rendelettervezetek előkészítése, véleményezése,
  - e) javaslat a Képviselő-testület éves munkatervéhez,
  - f) tevékenységi körükhöz kapcsolódó hivatali szervezeti egységgel kapcsolattartás, a szervezet munkájához javaslatok, észrevételek megtétele,
  - g) a munkatervben meghatározott testületi előterjesztések előzetes tárgyalása, véleményezése,
  - h) a Képviselő-testület megbízása alapján előterjesztések, beszámolók, tájékoztatók készítése a Képviselő-testület munkaterve szerint,
  - i) kapcsolattartás a többi állandó bizottsággal.

## 20. A Pénzügyi Bizottság

- 24. § (1)** A Pénzügyi Bizottság állásfoglalásával nyújtható be a képviselő-testület részére:
- a hitelfelvételi javaslat,
  - a költségvetés,
  - a költségvetési beszámoló,
  - a pénzmaradvány és a tartalékok felhasználására irányuló javaslat,
  - az intézményhálózat részére biztosított fejlesztések elosztására irányuló javaslat,
  - az önkormányzati vagyon vállalkozásba való bevitelére irányuló javaslat,
  - az önkormányzati rendeletervezet,
  - a közigazgatási határmódosításra irányuló kérelem.

<sup>12</sup>(2) A Pénzügyi Bizottság az Mötv. 120. §-ában foglaltakon túl:

- véleményezi, felügyeli és ellenőrzi az önkormányzat gazdálkodását,
- örkődik az önkormányzati gazdálkodás jogszerűsége és törvényessége felett,
- közreműködik a költségvetési koncepció kialakításában, az éves költségvetési javaslat összeállításában,
- elemzi az intézmények pénzügyi vizsgálati anyagát, részt vesz a vizsgálatokban, javaslatot tesz az ellenőrzés hatékonyságának fokozására,
- ellenőrzést gyakorol a költségvetés átcsoportosítása felett,
- figyelemmel kíséri az önkormányzat gazdasági programjának megvalósítását, és szükség esetén javaslatot tesz annak módosítására,
- kezdeményezi az önkormányzati vagyon és annak tárgyai hasznosítására vonatkozó elképzeléseket,
- kezdeményezi az önkormányzati vagy részben önkormányzati tulajdonban álló gazdasági társaságok és intézmények gazdálkodásának önkormányzati tulajdonosi érdekeltségű vizsgálatát,
- ellátja az önkormányzati képviselők vagyonyilatkozatainak nyilvántartásával, vizsgálatával, kezelésével, őrzésével kapcsolatos feladatokat, vizsgálja a képviselők összeférhetlensége, méltatlansága ügyében benyújtott kezdeményezést, arról jelentést, javaslatot tesz a képviselő-testületnek, képviselői összeférhetlenség meg nem szüntetése esetén átveszi a lemondó nyilatkozatokat,
- javaslatot tesz a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására,
- előkészíti az önkormányzati érdekképviselői szervezethez, önkormányzati társuláshoz történő csatlakozási javaslatokat.

## 21. A Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság

- 25. § (1)** A Képviselő-testület által a Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottságra átruházott hatásköröket a rendelet 3. melléklete tartalmazza.
- (2) A Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság a képviselő-testület részére előterjeszti:
- a helyi utak forgalomtechnikájával kapcsolatos döntési javaslatokat,
  - a közterület elnevezési és emlékmű-állítási döntési javaslatokat.
- (3) A Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testület részére:
- a költségvetés,
  - a költségvetési beszámoló,
  - a városfejlesztéssel, környezetvédelemmel kapcsolatos beruházási javaslat,
  - az önkormányzati vagyon és annak tárgyai hasznosítására vonatkozó javaslat,
  - a helyi energiaszolgáltatással kapcsolatos terv, fejlesztési elképzelés.

<sup>12</sup> Módosította a 22/2021. (X. 12.) önkormányzati rendelet 5. §-a. Hatályba lép: 2021. október 13. napján.

- (4) A Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság:
- a) közreműködik a városfejlesztési és városrendezési tervek, programok, kidolgozásában, figyelemmel kíséri megvalósulásukat,
  - b) kezdeményezi a lakásépítéshez szükséges megfelelő számú előkészített építési telek biztosítását,
  - c) előkészíti a város infrastrukturális fejlesztési elképzeléseit,
  - d) javaslatokat dolgoz ki a kommunális tevékenység fejlesztésére,
  - e) figyelemmel kíséri a műemlékvédelem városi helyzetét,
  - f) vizsgálja a helyi közlekedés helyzetét, javaslatot dolgoz ki a közlekedési problémák megoldására,
  - g) figyelemmel kíséri a város és környékének környezetvédelmi helyzetét, javaslatokat dolgoz ki a problémák megoldására,
  - h) figyelemmel kíséri és segíti a földterületek kishaszonbérletbe adás útján történt hasznosításának rendezését,
  - i) javaslatot tesz a közterület-használati díjak megfizetése alóli mentesség biztosításához.

## **22. Humán Bizottság**

**26. §** (1) A Képviselő-testület által a Humán Bizottságra átruházott hatásköröket a rendelet 4. melléklete tartalmazza.

- (2) A Humán Bizottság a képviselő-testület részére előterjeszti:
- a) a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (3) bekezdésében meghatározott feladatok ellátásához szükséges döntési javaslatokat,
  - b) a közművelődéssel, a közneveléssel és a sport tevékenységgel kapcsolatos szakmai beszámolókat, koncepciókat,
  - c) az önkormányzat által alapított kitüntetésekre beérkezett javaslatokat, pályázatokat,
  - d) a képviselő-testület éves ünnepi programtervét,
  - e) a szociális és gyermekvédelmi ellátásokkal kapcsolatos önkormányzati rendelettervezetet.
- (3) A Humán Bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testület részére:
- a) a költségvetés,
  - b) a költségvetési beszámoló,
  - c) a közművelődési, közoktatási és sport beruházásra, pályázatokra vonatkozó javaslat,
  - d) a szociális intézményi és az egészségügyi alapellátással kapcsolatos beruházásra, pályázatokra vonatkozó javaslat,
  - e) az egészségügyi alapellátás körzethatár módosítását érintő előterjesztés,
  - f) a szociális és gyermekvédelmi ellátásokkal kapcsolatos beszámoló, koncepció.
- (4) A Humán Bizottság:
- a) tervezi, szervezi, befolyásolja és alakítja a város köznevelési, közművelődési és sportpolitikáját,
  - b) közreműködik az önkormányzat művelődéspolitikai célkitűzéseinek kialakításában, könyvtárak, múzeumok működtetésében,
  - c) támogatja a tudományos ismeretterjesztő tevékenységet, a művészeti alkotómunkát,
  - d) figyelemmel kíséri, segíti és összehangolja az óvodai köznevelési és közművelődési intézmények munkáját, szakmai programjait,
  - e) figyelemmel kíséri és segíti a nemzetiségek jogainak érvényesülését,
  - f) figyelemmel kíséri és segíti a hátrányos helyzetű gyermekek tanulmányi helyzetét, továbbtanulását,
  - g) figyelemmel kíséri a kulturált tömegszórakoztatás (színház, mozi, cirkusz) feltételeit,
  - h) közreműködik a városi sportélet fejlesztésében,
  - i) ellenőrzi a gyermekek óvodai ellátásának rendjét,

- j) vizsgálja a köznevelési és közművelődési intézmények személyi, tárgyi feltételeit, felszereltségét, az óvodai és közművelődési intézmények kihasználtságát,
- k) meghatározza a közművelődési intézmény és a könyvtár használati szabályzatát,
- l) jóváhagyja a közművelődési intézmény éves munkatervét, és a közművelődési szakemberek hétéves továbbképzési tervét, és annak - szükség szerinti – évenkénti módosítását,
- m) meghatározza és helyben szokásos módon közzéteszi az óvodába történő beiratkozási időszakot,
- n) meghatározza az óvoda működési (felvételi) körzetét, az óvoda nyitva tartásának rendjét, gondoskodik ezek helyben szokásos módon történő közzétételéről,
- o) törekszik a szociális védőháló teljes körű kialakítására, közreműködik az egészségügyi alapellátás fejlesztésében,
- p) figyelemmel kíséri a gyógyító-megelőző ellátást, a tisztiorvosi szolgálat feladatellátását,
- q) figyelemmel kíséri az egészségügyi szakember-ellátottság alakulását,
- r) közreműködik az egészségügy és szociális gondoskodás fejlesztésében,
- s) javaslatot tesz az egészségügyi ellátás bővítésére, szervezeti korszerűsítésére,
- t) figyelemmel kíséri a város foglalkoztatáspolitikai helyzetét,
- u) ellenőrzi és vizsgálja az egészségügy és szociális ellátás színvonalát,

### **23. A tanácsnokok**

- 27. §** (1) A képviselő-testület a 27. § (2) bekezdés a)-c) pontjában meghatározott feladatkörök ellátására három tanácsnokot választhat.
- (2) a) A Pénzügyi Bizottság tanácsnokának feladata az Önkormányzat gazdálkodásának felügyelete.
  - b) A Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság tanácsnokának feladata a városfejlesztési, városrendezési tervek és programok, beruházások, önkormányzati vagyon hasznosításának felügyelete.
  - c) A Humán Bizottság tanácsnokának feladata a városi közművelődési, oktatási-nevelési és sport tevékenység, valamint a szociális, egészségügyi ellátás felügyelete.

### **24. A polgármester**

- 28. §** (1) A polgármesteri tisztség főállásban kerül betöltésre.
- (2) A polgármester:
    - a) képviseli az önkormányzatot,
    - b) irányítja a hivatalt és a jegyző javaslatára meghatározza a hivatal feladatait az Mötv. 67. § (b) pontban foglalt keretek között, segíti a települési képviselők és a bizottságok munkáját,
    - c) kötelező jelleggel indítványozhatja a képviselő-testület és a bizottságok összehívását,
    - d) irányítja az alpolgármesterek feladatainak ellátását,
    - e) gondoskodik arról, hogy a képviselő-testület tájékoztatást kapjon a munkaterv szerinti képviselő-testületi munkaülések közötti eseményekről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az átruházott hatáskör gyakorlásáról.
  - (3) A polgármester részletes feladatait az Mötv. szabályozza.
  - (4) A Képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatásköröket a rendelet 5. melléklete tartalmazza.

- (5) A polgármester jutalmát a Képviselő-testület állapítja meg a vonatkozó jogszabályi keretek figyelembevételével. A jutalom megállapítására Oroszlány Város Önkormányzata költségvetésének teljesítéséről szóló zárszámadási rendelet hatályba lépését követően kerülhet sor.

## **25. Az alpolgármesterek**

- 29. §** A képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére a képviselő-testület tagjai közül egy társadalmi megbízatású, valamint egy főállású alpolgármestert választ.

## **26. A társulások**

- 30. §** Oroszlány Város Önkormányzata társulását és a társulásra átruházott hatáskörök gyakorlását a rendelet 6. melléklete tartalmazza.

## **27. A jegyző**

- 31. §** (1) A jegyző a polgármester által határozatlan időre kerül kinevezésre, részletes feladatait az Mötv. 81. §-a szabályozza.
- (2) A jegyző haladéktalanul jelzi a képviselő-testületnek, a bizottságnak, a polgármesternek, az alpolgármesternek ha döntésüknél jogszabálysértést észlel. A képviselő-testületi és a bizottsági üléseken tett észrevételét a jegyzőkönyvhöz csatolni kell.
- (3) A jegyzőt távollétében az aljegyző helyettesíti.
- (4) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a jegyzői feladatokat – legfeljebb hat hónap időtartamra- a pénzügyi osztály vezetője látja el.<sup>13</sup>

## **<sup>14</sup>28. A Közös Önkormányzati Hivatal**

- 32. §** <sup>15</sup>(1) A Közös Önkormányzati Hivatal a képviselő-testület által az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására létrehozott önkormányzati szerv.
- (2) <sup>16</sup>A Közös Önkormányzati Hivatal belső szervezeti felépítését, munkarendjét, létszámát, ügyfélfogadási rendjét a képviselő-testület határozza meg a jegyző javaslata, a polgármester előterjesztése alapján.
- (3) <sup>17</sup>A Közös Önkormányzati Hivatal hivatalos elnevezése: Oroszlányi Közös Önkormányzati Hivatal.
- (4) <sup>18</sup> Az Oroszlányi Közös Önkormányzati Hivatal székhelye: 2840 Oroszlány, Rákóczi Ferenc út 78.

<sup>13</sup> Beiktatta a 15/2019. (XI.21.) önkormányzati rendelet 3. §-a. Hatályba lép: 2019. november 22. napján.

<sup>14</sup> Módosította a 17/2021. (VI. 28.) önkormányzati rendelet 6. §-a. Hatályba lép: 2021. június 29. napján.

<sup>15</sup> Módosította a 17/2021. (VI. 28.) önkormányzati rendelet 7. §-a. Hatályba lép: 2021. június 29. napján.

<sup>16</sup> Módosította a 17/2021. (VI. 28.) önkormányzati rendelet 7. §-a. Hatályba lép: 2021. június 29. napján.

<sup>17</sup> Módosította a 17/2021. (VI. 28.) önkormányzati rendelet 7. §-a. Hatályba lép: 2021. június 29. napján.

<sup>18</sup> Beiktatta a 22/2021. (X. 12.) önkormányzati rendelet 6. §-a. Hatályba lép: 2021. október 13. napján.

## **29. A nemzetiségi önkormányzatok működésének feltételei**

- 33. §** (1) A Helyi Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzatok részére biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásában az alábbiak szerint:
- a) A Nemzetiségi Önkormányzatok részére havonta igény szerint, de legalább 16 órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt irodahelyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése.
  - b) A Nemzetiségi Önkormányzatok működéséhez a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;
  - c) A testületi ülések előkészítése, meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések, közmeghallgatások jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása.
  - d) A testületi döntések előkészítése, a döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása.
  - e) A Nemzetiségi Önkormányzatok működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátása.
  - f) Az a)-e) pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek - a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználata költségeinek kivételével – viselése.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott önkormányzati működésen értendő a testületi üléseken és a közmeghallgatáson túl a tisztségviselői és képviselői megbízás ellátása, valamint a kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgáló rendezvények megtartása is.

## **30. Közmeghallgatás**

- <sup>19</sup>**34. §** A képviselő-testület évente egy alkalommal tart közmeghallgatást. A közmeghallgatás időpontját és helyszínét a közmeghallgatást megelőzően 15 nappal Oroszlány város honlapján közzé kell tenni, és az Oroszlányi Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján ki kell függeszteni.

## **31. Lakossági fórumok**

- 35. §** A képviselők az általuk meghatározott rendszerességgel fogadónapok, illetve lakossági fórumok tartásával segítik elő a lakosság és a társadalmi szervezetek tájékoztatását, az önkormányzati feladatok végrehajtását. A fontosabb önkormányzati döntések előkészítése során közvetítik a testület felé a lakossági véleményeket, javaslatokat.

## **32. Helyi népszavazás**

- 36. §** A helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok száma: 3500 választópolgár.

---

<sup>19</sup> Módosította a 17/2021. (VI. 28.) önkormányzati rendelet 8. §-a. Hatályba lép: 2021. június 29. napján.

### **33. Záró rendelkezések**

- 37. §** (1) Hatályát veszti Oroszlány Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2014. (XI. 29.) önkormányzati rendelet.
- (2) Ez a rendelet 2019. október 25. napján 11 órakor lép hatályba.

**Lazók Zoltán**  
polgármester

**Dr. File Beáta**  
jegyző